

Zoomを活用した授業の受け方 (学生版)

※2023年3月1日 更新

※Zoomでは現在頻繁にアップデートが行われているため、本スライドと実際の画面が異なる場合があります。ご了承ください。

- ・スマートフォンでも受講が可能です。可能な限りスピーカー・マイク付きのPCまたはタブレットを準備してください。

- ・遠隔で学習する受講生にとって重要なのは、音声ができるだけきれいに聞こえることですので、イヤホンマイクを準備してください。

- ・受講する場所は、学内外どこでもかまいません。ただし、インターネットに安定して接続できる場所で受講してください。

- ・カフェ等は発言の際に雑音が入る＆感染防止の観点から、できるだけ避けて静かな場所で受講してください。（“**3つの密**”を避ける環境は前提です）

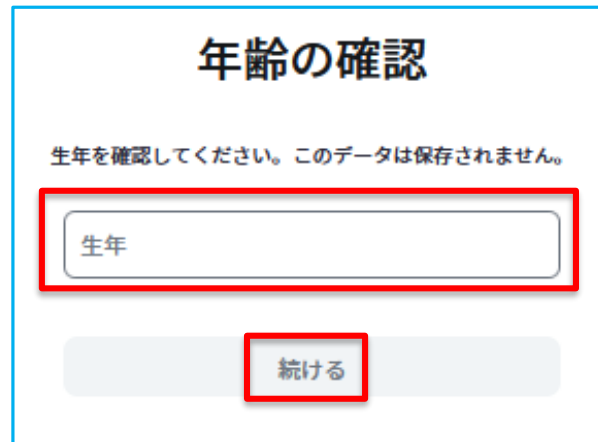
- ・質問や発言をする際には、先生や他の受講生に伝わるように、マイクを使うことを推奨します。

Zoomを使う前に（PC版） ～ アカウントを作る ～³

- 【ZoomのHPからアカウント作成】（[こちら](#)から）
- ① Zoomのトップページ右上「サインアップは無料です」をクリック
（登録後は「サインイン」からログインしてください。）

The screenshot shows the Zoom website's homepage. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'プロダクト' (Products), 'ソリューション' (Solutions), 'リソース' (Resources), and 'プランと料金' (Plans and Pricing). On the right side of the navigation bar, there are two buttons: '営業担当へのお問い合わせ' (Contact Sales) and '無料でサインアップ' (Sign up for free), which is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a section titled 'Zoom One: お気に入りの Zoom ソリューションを 1 つに' (Zoom One: Your favorite Zoom solution in 1) with a '詳細 >' (Details) link. The main content area features the text '1つのプラットフォームで創造する' (Create on one platform) in large, bold characters. Below this text, there is a paragraph: 'チームをまとめ、ワークスペースを再定義し、新しい視聴者を結び付けて顧客に幸せを届ける。このすべてを皆さまが慣れ親しんだ Zoom プラットフォームで実現します。' (Bring your team together, redefine your workspace, and connect new viewers to deliver happiness to your customers. All of this is achieved on the Zoom platform you know and love). At the bottom left, there is a 'プランと価格' (Plans and Pricing) button and a '無料でサインアップ' (Sign up for free) button. On the right side of the main content area, there is a large image of a hand holding a smartphone displaying a Zoom app interface, with a drawing toolbar overlaid on it. Below the smartphone image, there is a link icon and a right arrow button.

②誕生日を入力し、「続ける」をクリックします。



The screenshot shows a web form titled "年齢の確認" (Age Confirmation). Below the title is a message: "生年を確認してください。このデータは保存されません。" (Please confirm your birth year. This data is not saved.). There is a text input field labeled "生年" (Birth Year) which is highlighted with a red rectangle. Below the input field is a button labeled "続ける" (Continue), also highlighted with a red rectangle. The entire form is enclosed in a blue border.

Zoomを使う前に（PC版） ～ アカウントを作る ～ 5

③ RAINBOWメールアドレスを入力し、「続ける」をクリックします。



The image shows the Zoom sign-up page with several red annotations. A red box highlights the 'メールアドレス' (Email address) input field, with a red arrow pointing to it from the text 'RAINBOWメールアドレス' in the instruction above. Another red box highlights the '続ける' (Continue) button, with a red arrow pointing to it from the text '続ける' in the instruction above. A third red box highlights the text '続行すると、Zoomのプライバシー ステートメントとサービス規約に同意したことになります。' (By continuing, you agree to Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.), with a red arrow pointing to it from the text '続ける' in the instruction above. The page itself has a blue border and contains the following text and elements:

始めましょう

メールアドレス

続ける

続行すると、Zoomのプライバシー ステートメントとサービス規約に同意したことになります。

または次を利用してサインアップ

SSO Apple Google Facebook

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップした後に、不正防止ログイン画面などが表示された場合は、画面の指示にしたがってください。

- ④ RAINBOWメールアドレスにコードが送信されるので、確認し、入力後「検証」をクリックします。

メールを開いてコードを確認してください

メールアドレス `fdc-st12@st.ritsumei.ac.jp` に届いた認証コードを入力してください

09:15

検証

メールが見つかりませんか？再送信するには、[こちらをクリック](#)してください。

Zoomを使う前に（PC版） ～ アカウントを作る ～ 7

⑤氏名とパスワードを入力します。

The image shows a screenshot of the Zoom account creation page. The form is titled 'アカウントを作成' (Create Account) and includes a sub-instruction 'フルネームとパスワードを入力してください。' (Please enter your full name and password). The form contains several input fields and a confirmation section, all of which are highlighted with red rectangular boxes. Blue arrows point from these boxes to external text boxes providing additional instructions. The 'はい' (Yes) radio button is also highlighted with a red box and an arrow pointing to an external text box.

アカウントを作成

フルネームとパスワードを入力してください。

名

姓

パスワード

パスワードを確認する

初等または中等（幼稚園から高校）教育機関の代理としてサインインなさっていますか？

☐ はい ☒ いいえ

続ける

氏名を入力
※大学に登録されている名前と同一にすることを推奨。

任意のパスワードを入力
※RAINBOW IDとは異なるパスワードを設定すること。

「続ける」をクリック

いいえを選択

Zoomを使う前に（PC版） ～ アカウントを作る ～ 8

- PCにZoomアプリをインストールしておくとは便利です。

- ① Zoomのダウンロードセンターより「Zoomデスクトップクライアント」をダウンロード



- ② 「サインイン」をクリック



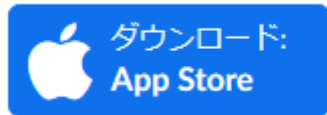
- ③ 「無料サインアップ」をクリック。
以後 4 ～ 7 ページ参照。



Zoomを使う前に（スマホ・iPhone版）～アカウントを作る～⁹

- ・スマートフォンからアクセスする場合は、Zoomアプリをダウンロードしてください。
（これ以降の操作は11ページからのPC版を参考にしてください）

iPhoneにZoomをダウンロード



AndroidスマートフォンにZoomをダウンロード



「サインアップ」をタップし、
必要情報を入力します



Zoomで授業に出席する

先生から配信されたURLをクリックすると、

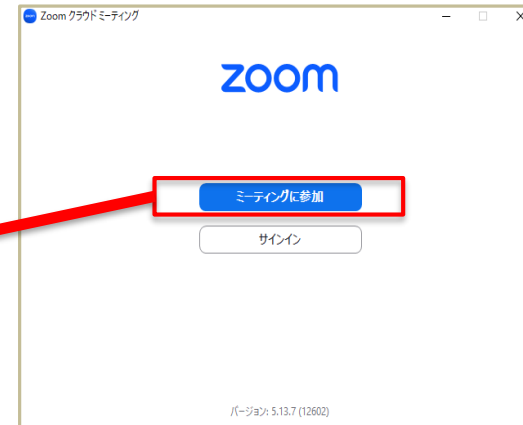
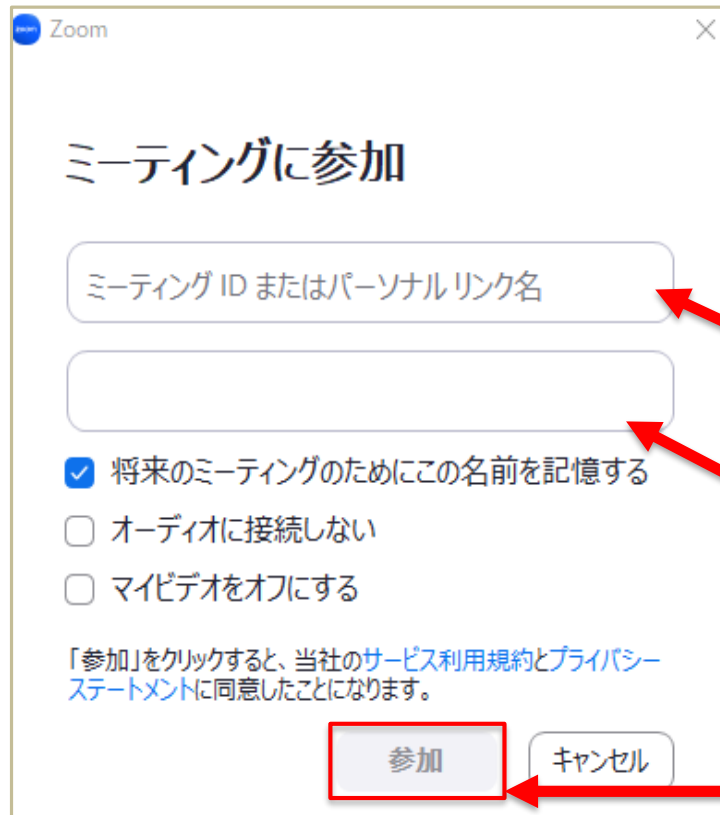
- ・受講生がすでにZoomをインストール（ダウンロード）しサインインしている場合、そのまま出席できます（パスコードを求められたら、先生から配信されているものを入力してください）。
- ・受講生がまだZoomをインストール（ダウンロード）していない場合、自動的にダウンロード用ページに移動します。ダウンロードが完了してからURLを再クリックすれば授業に出席することができます。

注！）先生から配信されたURLやパスワードは、
むやみに公開したり他人と共有してはいけません。



※Zoomをインストール（ダウンロード）せずにブラウザから参加することも可能ですが、その場合はZoomのアカウント作成が必要となります。

PC版のアプリのダウンロードが完了後、「ミーティングに参加」をクリックします。



ミーティングIDを入力します。
(先生から入力の指示に従ってください)

氏名を入力します。(氏名は後で変更可能)
※先生から氏名の入力の指示(例：ローマ字氏名
や学生証番号など)がある場合には、
それに従ってください。

「参加」をクリックします。
その後必要であれば、パスコードを入力し、
参加します。

Zoomの授業を受講する

以下の画面は、先生がスライド（メイン画面）を示すのを見ながら授業を受ける場合の画面です。



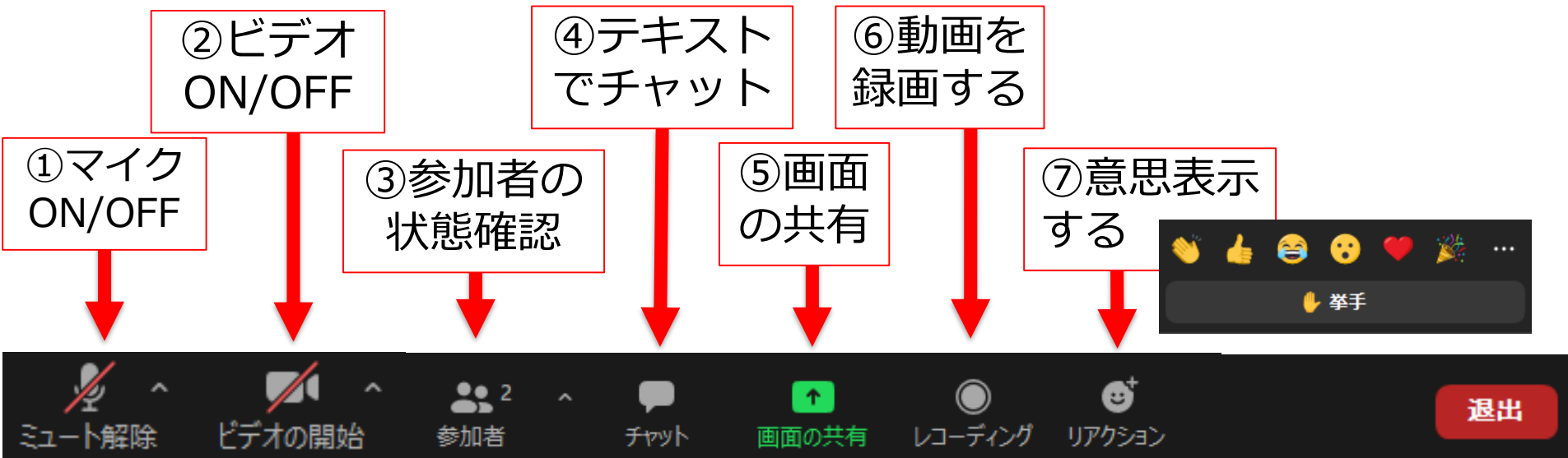
先生と受講生の画面が表示されます。

【注意】

スマホ・タブレットを使用している場合、先生が「デスクトップ画面」の共有をしても学生側には表示されないことがあるため、PCの使用を推奨します

事前に資料が配付され、それを見ながら受講することもあります。詳細は、先生からの指示に従って受講してください。

Zoomメニューは、以下の通り(メニューはメイン画面を触れると表示されます)



【注意】 授業開始前には下記の状態にしてください

- ① マイク : **OFFにする** (先生からの指示がある場合はそれに従う)
- ② ビデオ : **OFFにする** (先生からの指示がある場合はそれに従う)
- ③ 参加者 : 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない)
- ④ チャット : 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない)
- ⑤ 画面共有 : 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない)
- ⑥ レコーディング : **受講生は教員の許可がないと録画できません**
- ⑦ リアクション : 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない)

Zoomの画面表示を切り替えるには下記の操作を行います

Zoomの画面右上にある表示をクリックします



ギャラリービュー

ギャラリービュー



自分も含めた参加者が同じサイズで表示されます

スピーカービュー

スピーカービュー



話している人が大きく映し出され、声に応じて自動で切り替わります

ピン（ビデオの固定）



固定したい画面の右上の【…】をクリックします

誰が話しているに関わらず、大きく映し出される画面が固定されます

受講生は「手を挙げる」ことができる（「手を降ろす」もできる）

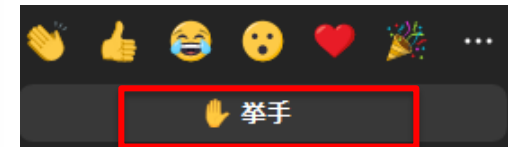
「挙手」をクリック
発言後は「手をおろす」をクリック

マイクのON/OFFはここ

参加者名

①「リアクション」
をクリック

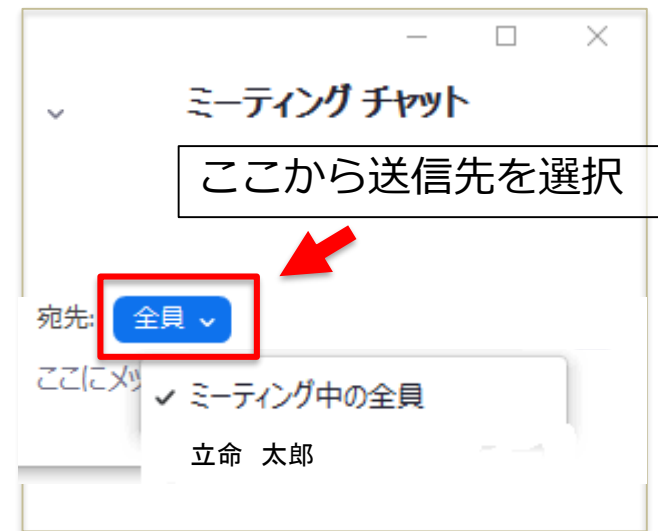
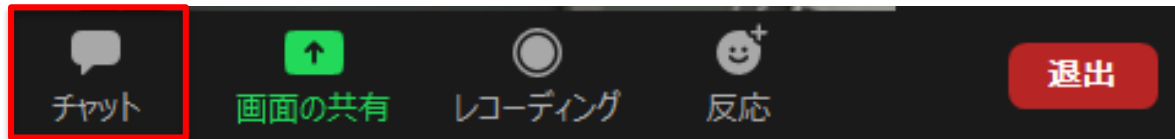
②「挙手」をクリック
発言後は「手をおろす」をクリック



たとえば、

「挙手」をクリックし、発言するように求められたら、マイクをONにして発言をします。発言が終われば、マイクをOFFにして「手をおろす」をクリックします。

- ・テキストでメッセージを送信できる
ホスト／参加者から全員または個別に送信が可能

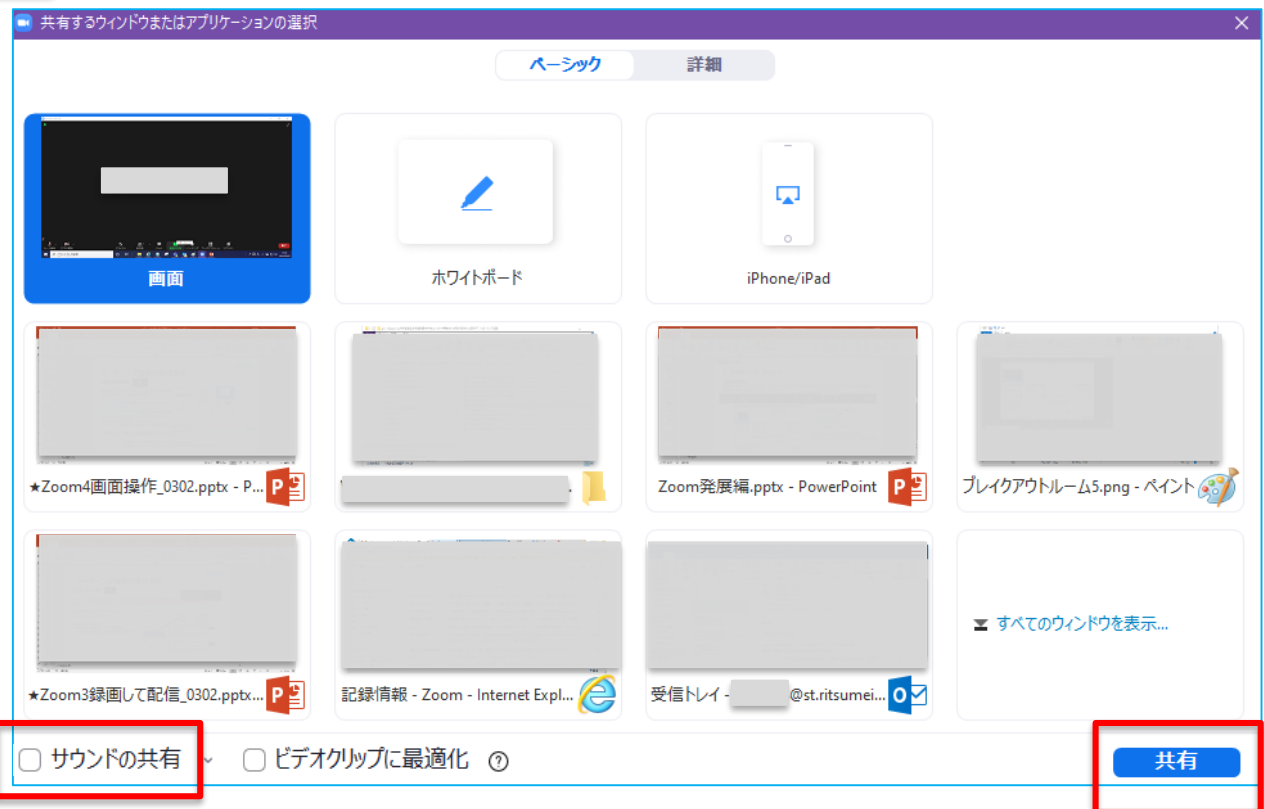
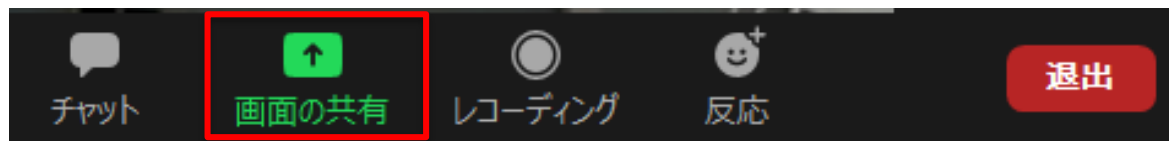


Zoomメニューから「チャット」を押すと、画面右側にチャットページが表示される

たとえば、

- ①先生に質問をする
- ②受講生同士でディスカッションする
- ③ファイル（資料など）をおくる など

- 資料を提示できる
「画面の共有」をクリックするとPowerPointやWord, Webページなどを共有できます



音声も共有する場合は、ここに✓を入れる

画面の共有で**ホワイトボード**を選択すると、仮想のホワイトボード上で図やイラストを描くことができます。



選択・・・作成した図を選択し、コピー・移動します

テキスト・・・文字を挿入します

描き込む・・・線や図形、矢印などを挿入します

スタンプ・・・矢印や×、？などのスタンプを押します

スポットライト・・・スポットライトや矢印で強調します

消しゴム・・・作成した図や文章を消します

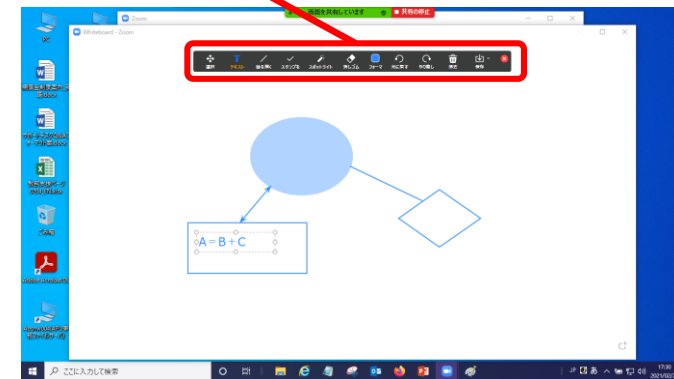
フォーマット・・・文字や線の色、太さなどを変更します

元に戻す・・・直前の操作を取消し、ひとつ前の状態に戻す

やり直し・・・「元に戻す」で戻った状態を、戻る前に戻す

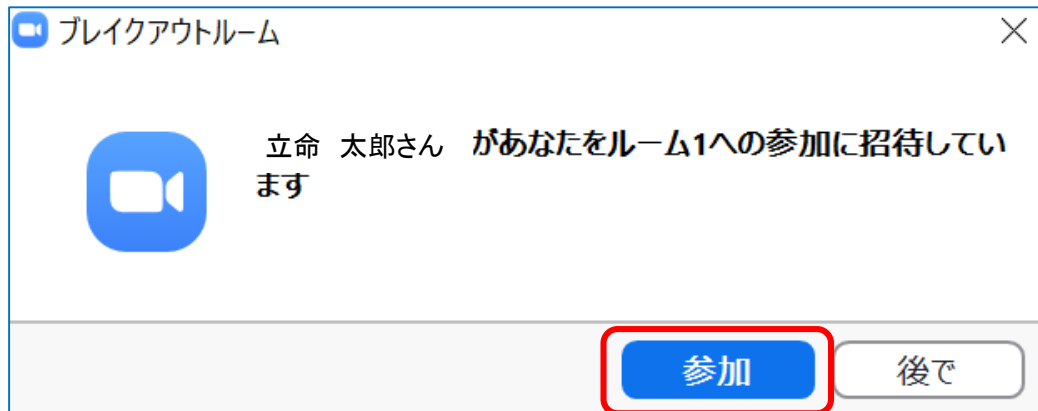
消去・・・「すべての」「自分の」「他の人の」描画を消す

保存・・・PNG・PDF形式で保存します



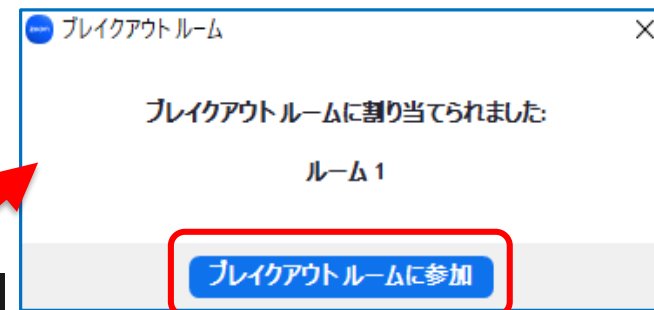
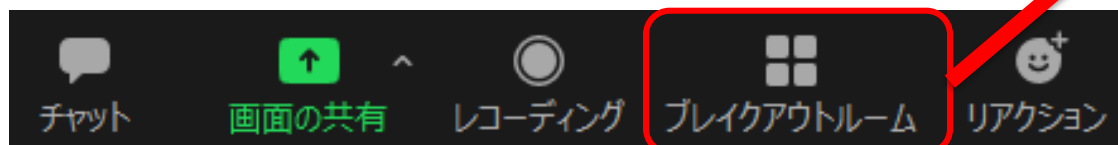
授業中に小グループで共同作業やディスカッションを行うことができます。

①先生から招待メールが届きます。



②「参加」をクリックします。

*「後で」を選択した場合、画面下のミーティングコントロールにある「ブレイクアウトルーム」をクリックすると参加できます。



授業中に先生からアンケートを取られることがあります。

①先生から質問が届きます。

②回答し、送信します。

③授業によっては結果発表されます。

- 背景画像を設定することでカメラに写る背景が隠せます。

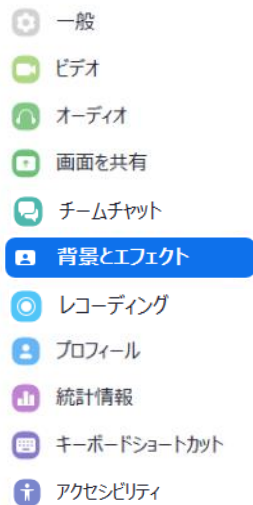


ビデオの横の上向きボタンをクリックします。

「バーチャル背景…を選択」を選択します。



設定画面が出てくるので、好きな画像を選択します。



仮想背景を選択してください



[+]を押すとPCに保存されている画像を選択することもできます。

授業中以外でも設定できますので、事前に設定されることを推奨します

Zoomの授業を終了する

下のメニューから「ミーティングを退出」を押して、再度「ミーティングを退出」を押すと通信が終了できます。



参考情報：

- ・ Zoom クイックスタートビデオ（使い方動画）
www.youtube.com/playlist?list=PLKpRxBfeD1kHaJpuWa-DKjWykMedlLZ0x