

6-1. 学会奨学金の新規申請（学会奨学金の制度内容については、募集要項を確認してください。）

※事前に【業績項目】の「学会参加・発表」を登録する必要があります。

※事前に申請したい種類に応じてA～Dの添付書類をデータで準備してください。

- A: 学会の案内・プログラム等のコピー（学会名、開催地、会場、日程記載）
- B: 学会での発表が分かるもの（発表者、発表テーマ、発表日記載）
- C: 発表資料（当日の発表に利用したポスター、スライドなど）
- D: 学会（参加・発表）報告書

6-1-① 【奨学金・助成制度申請】の【学会奨学金申請】ボタンより、編集画面に移動します。

・プレビュー
公開HPプレビュー

・研究者情報
情報公開可否 ①

【奨学金・助成制度申請】

- 学会奨学金申請
- 各種奨学金申請書作成
- 研究業績報告書

【基本項目】

- 個人情報
- ホームページ
- 学歴
- 職歴
- 賞状・免許

は外部に公開されます
はresearchmapに提供され、研究者間で公開されます
はresearchmapに提供され、本人のみ閲覧可能となります
は非公開となります

すべての内容の確認が終了した方はチェックをいれてください
 確認終了

次ページ>>

業績HP	大学公式サイトでの公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開可
rmap	researchmapへの情報提供	<input type="checkbox"/> 公開可

6-1-② 【新規登録】ボタンより、申請画面を開きます。

・プレビュー
公開HPプレビュー

・研究者情報
情報公開可否

【奨学金・助成制度申請】

- 学会奨学金申請
- 各種奨学金申請書作成
- 研究業績報告書

【基本項目】

- 個人情報
- ホームページ
- 学歴

<<前ページ

は外部に公開されます
はresearchmapに提供され、研究者間で公開されます
はresearchmapに提供され、本人のみ閲覧可能となります
は非公開となります

すべての内容の確認が終了した方はチェックをいれてください
 確認終了

次ページ>>

No.	印刷	申請年月日	申請コード	指導教員承認	事務局承認	新規登録
	印刷					承認 新規登録 ②

6-1-③ 必要項目を入力し、ウィンドウ上部もしくは下部の【申請】ボタンを押すと申請されます。

※必須項目は必ず入力してください。

申請 戻る ③

電子申請日	
申請コード	
奨学金の種類	<input type="radio"/> 学会参加（オンライン） <input type="radio"/> 学会参加（現地参加） <input type="radio"/> 学会発表（オンライン発表/誌上開催） <input type="radio"/> 学会発表（国内現地発表） <input type="radio"/> 学会発表（国外現地発表）
所属（研究科）	法学研究科
所属（専攻）	*
課程区分	<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> D

6-2. 学会奨学金の取り下げ

誤って新規申請した場合等は、指導教員が承認するまでであれば「取り下げ」が可能です。（取り下げ時にメールは届きません）
 なお、指導教員の承認後に取り下げを希望する場合は事務局までご連絡ください。

6-2-① 【奨学金・助成制度申請】の【学会奨学金申請】ボタンより、編集画面に移動します。

📄 6-1-①

6-2-② 【参照】ボタンより、取り下げたい申請を【参照】します。

No.	印刷	申請年月日	申請コード	指導教員 承認	事務局 承認	参照
1	<input type="checkbox"/>					<input type="button" value="参照"/>

6-2-③ 【取り下げ】ボタンより、申請を【取り下げ】します。

※印は入力必須項目です。

電子申請日	2021-01-22 12:41:11.0
申請コード	WF20210122124111
	<input checked="" type="radio"/> 学会参加（オンライン） <input type="radio"/> 学会参加（現地参加）

6-3. 学会奨学金の申請状況・差し戻し等理由の確認方法

申請後は申請状況を必ず確認してください。（学内メールアドレス宛にも申請状況のメールが届きます）

- ※指導教員と事務局の承認が完了した後に支給処理が行われます。（⇒承認されると★マークが付きます）
- ※申請に不備があった場合は、再申請の必要があります。（⇒差し戻し）
- ※申請が却下された場合は、同じ申請番号を使用した再申請はできません。（⇒却下）

6-3-① 【奨学金・助成制度申請】の【学会奨学金申請】ボタンより、「学会奨学金申請」一覧画面に移動します。

📄 6-1-①

<申請状況の sample>

No.1	指導教員と事務局に承認（★）された。	⇒	支給処理の進行中です。
No.2	指導教員に承認（★）された。	⇒	事務局の承認待ちです。
No.3	指導教員に差し戻された。	⇒	差し戻された理由を確認し、申請書を修正の上、再申請をする必要があります。 📄 6-4
No.4	指導教員に却下された	⇒	却下理由を確認してください。

No.	印刷	申請年月日	申請コード	指導教員 承認	事務局 承認	参照
1	<input type="checkbox"/>			★	★	<input type="button" value="参照"/>
2	<input type="checkbox"/>			★		<input type="button" value="参照"/>
3	<input type="checkbox"/>			差し戻し		<input type="button" value="参照"/>
4	<input type="checkbox"/>			却下		<input type="button" value="参照"/>

6-3. 学会奨学金の申請状況・差し戻し等理由の確認方法（続き）

6-3-② 差し戻し理由の確認

6-2-②の [参照] ボタンより、個別の申請内容を確認します。

* 日当	<input type="radio"/> 日当規定額 <input type="radio"/> 日当減額 <input type="radio"/> 日当不要
* 宿泊費	<input type="radio"/> 宿泊費規定額 <input type="radio"/> 宿泊費減額 <input type="radio"/> 宿泊費実費 <input type="radio"/> 宿泊費不要
日当減額	<input type="text"/> (円/日) 1日あたりの支給金額を入力してください。
宿泊費減額	<input type="text"/> (円/日) 1日あたりの支給金額を入力してください。
指導教員承認	<input type="radio"/> 承認 <input checked="" type="radio"/> 差し戻し <input type="radio"/> 却下 差し戻し・却下理由： 申請できません。学会ではありません。
電子承認日	<input type="radio"/> 承認 <input checked="" type="radio"/> 差し戻し <input type="radio"/> 却下
事務局承認	差し戻し・却下理由： <input type="text"/>

6-4. 学会奨学金の再申請

「差し戻し」された申請は、再申請することが可能です。理由を確認し、修正の上、再申請してください。

6-4-① 差し戻し理由の確認

📄 6-3-②

6-4-② 内容を修正し、再申請してください。

<input type="button" value="申請"/> <input type="button" value="戻る"/> ②	
* 印は入力必須項目です。	
電子申請日	2021-01-20 11:20:40.0
申請コード	WF20210120112040
* 奨学金の種類	<input checked="" type="radio"/> 学会参加（オンライン） <input type="radio"/> 学会参加（現地参加） <input type="radio"/> 学会発表（オンライン発表/誌上開催） <input type="radio"/> 学会発表（国内現地発表） <input type="radio"/> 学会発表（国外現地発表）
所属（研究科）	食マネジメント研究科
所属（専攻）	食マネジメント専攻