



2021年度 Web授業実施のための教室機器操作説明動画

立命館大学

2021.02.26 教員/TA・ES向け

Beyond Borders

0. 説明会の内容

1. 2021年度春学期の授業
2. 教室内カメラ
3. 教卓および教室内カメラの接続
4. 授業中のトラブル対応
5. Web授業に関するサポート
6. フォローアップのご案内

1. 2021年度春学期の授業

RITSUMEIKAN 立命館大学
UNIVERSITY 教務支援 [教員向け情報]

CAMPUS WEB manaba +R English

立命館大学
教務支援
[教員向け情報]

Web授業支援はこちら

基本情報・授業運営 次年度 出講準備 各種ご案内 「Web授業」実施のサポート

基本情報・授業運営

重要なお知らせ

2020/ 7/ 8
Web授業に関するアンケート（教員向け／学生向け）の結果を報告します

2020/ 6/ 22
2020年6月23日（火）より教員ラウンジを開室します。

2020/ 4/ 21
2020年度春学期 5月7日の授業再開に向けた先生方へのお願い

基本情報

- 学年暦
- 授業時間
- 担当授業一覧（出講簿）
- 授業支援システム
- 教室情報
- 緊急時の授業の取り扱い

2021年度春学期授業

- 授業実施の基本方針
- 感染防止対策
- 授業実施の際の留意事項

受講・試験・成績

教務カレンダー

11月 24 台風20号が接近しています。10月12日の授業の取り扱いは最新情報をお知らせします。

11月 24 統一補講日①

11月 24 授業日

- 全学方針
- 各学部・科目区分ごとの授業実施方針



1. 2021年度春学期の授業



全ての教室にカメラを設置

- 小教室に MeetUp、中・大教室に Blackmagic
- PC (Zoomなど) と接続することで、教室から授業を収録・配信可能に！

授業支援ツールの導入

授業運営のための
総合システム (LMS)

manaba + R

教材データの共有

OneDrive

動画の録画・共有 (・編集)

zoom Panopto

	zoom	Panopto	OneDrive
教室を使用する場合に 使用できる機器 (PCに接続する)	小教室: MeetUp (カメラ & マイク) 中・大教室: Blackmagic (カメラのみ)		OneDriveはファイル を保管・配布するための ツールです。撮影や編集 はできません。
ライブ配信	○	×	
録画	○	○	
録画した動画を保管	○	○	○
録画した動画を配信・ 配布 (オンデマンド)	○	○	○
録画したものを編集	×	○	×
動画のダウンロード 禁止設定	○	○	×
留意事項	zoomクラウドでの保管・配信 は30日間まで。録画したファ イルをOneDriveで配布する ことも可能。	録画した動画の保管・配信期 限はなし。 編集・録画をする場合は、事前 申請が必要。	OneDriveの容量は1教員 につき1TB。

教務支援ページの整備



- 授業設計・実施をサポートする情報を公開
- 各種マニュアルなどを掲載

2. 教室内カメラ

★小教室

小教室には、MeetUp(集音・マイク機能付き)カメラを設置

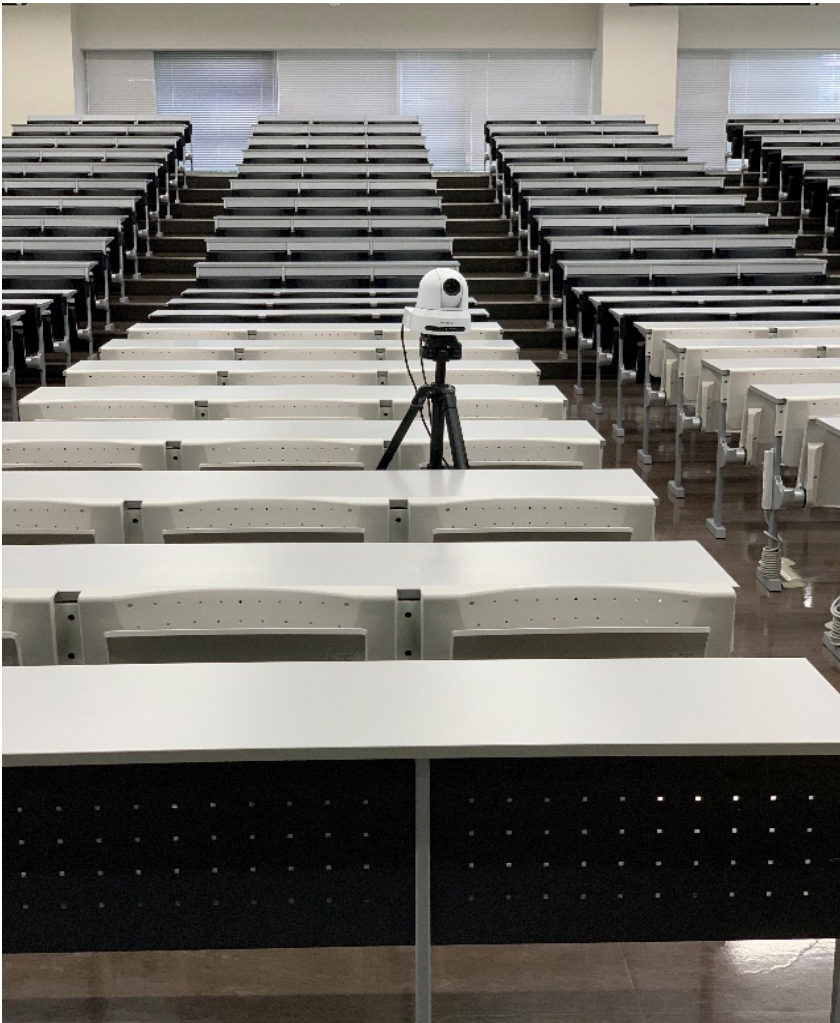


2. 教室内カメラ

★中・大教室

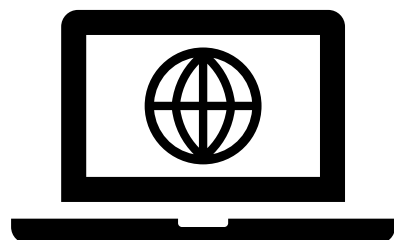
中・大教室には Blackmagic(簡易カメラ)
を設置

* カメラ機能のみ。教室マイク必須！

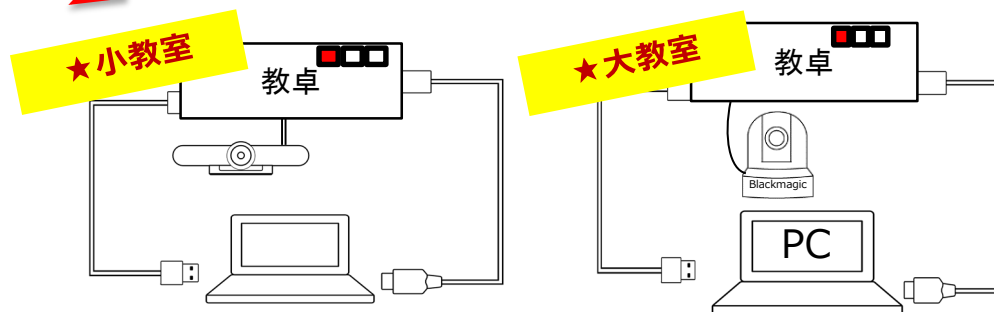


3. 教卓および教室内カメラの接続

授業準備の簡略フロー



PCの準備



教卓のケーブルとPCを接続し、教卓システムを起動する

＜教室内カメラを使ってできること＞

- ・板書を使って撮影できる
- ・授業風景(全景)を撮影できる



Zoomと接続

3. 教卓および教室内カメラの接続

1. PCを用意

ご自身のPCをご持参するか、教員ラウンジの窓口でPCを借ります。

※PCが設置されている教室もあります。

2. PCの電源をON

3. LANを接続

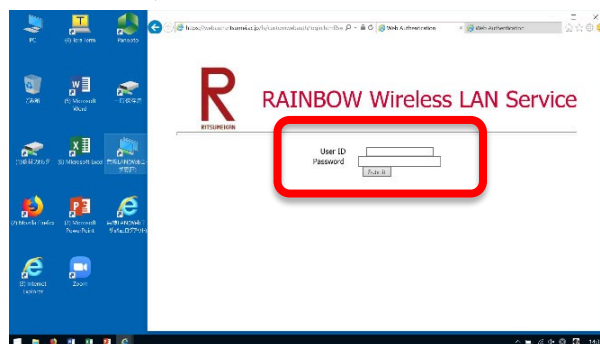
＜有線の場合＞ ※教室によっては有線LANがあります。

①LANケーブルをPCに接続する。

②Webブラウザを起動すると、「RAINBOW Wired LAN Service」のページになるため、RAINBOW IDとパスワードを入力する。

＜無線の場合＞

①Webブラウザを起動すると「RAINBOW Wireless LAN Service」のページになるため、RAINBOW IDとパスワードを入力する。



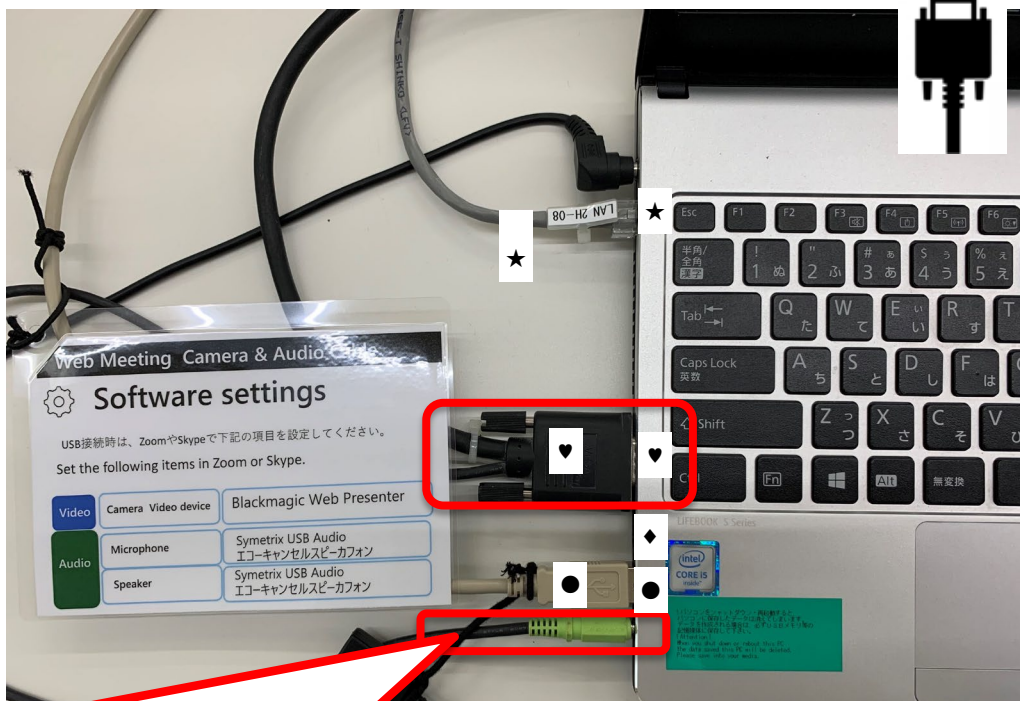
3. 教卓および教室内カメラの接続

4. 教卓のケーブルを接続する

→教室内のディスプレイ・プロジェクターにPC画面を映写する

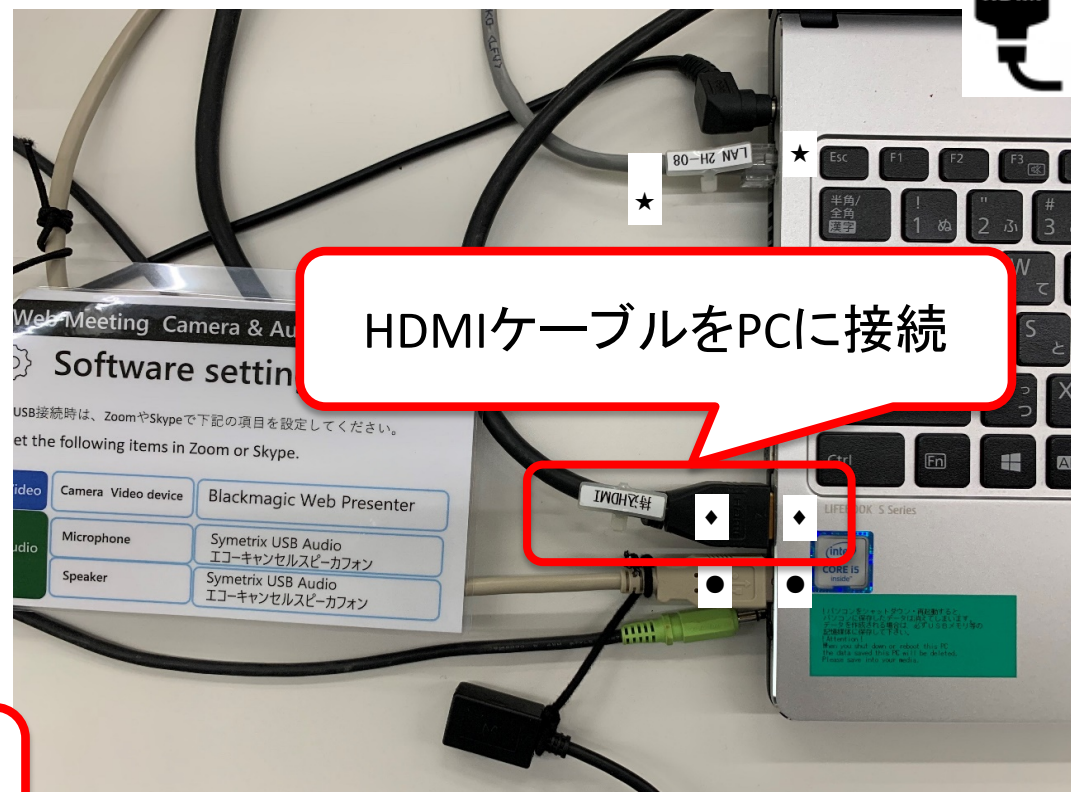
VGA(RGB)ケーブルを使う場合

♥VGA(RGB)



HDMIケーブルを使う場合

◆HDMI



HDMIケーブルをPCに接続

VGA(RGB)ケーブル＋音声ケーブルをPCに接続
※音声ケーブルを接続しないと音が流れません。

Beyond Borders

※Mac利用の場合は、HDMI変換アダプターが必要です。
教員ラウンジで貸し出ししています(数に限りがあります)。

3. 教卓および教室内カメラの接続

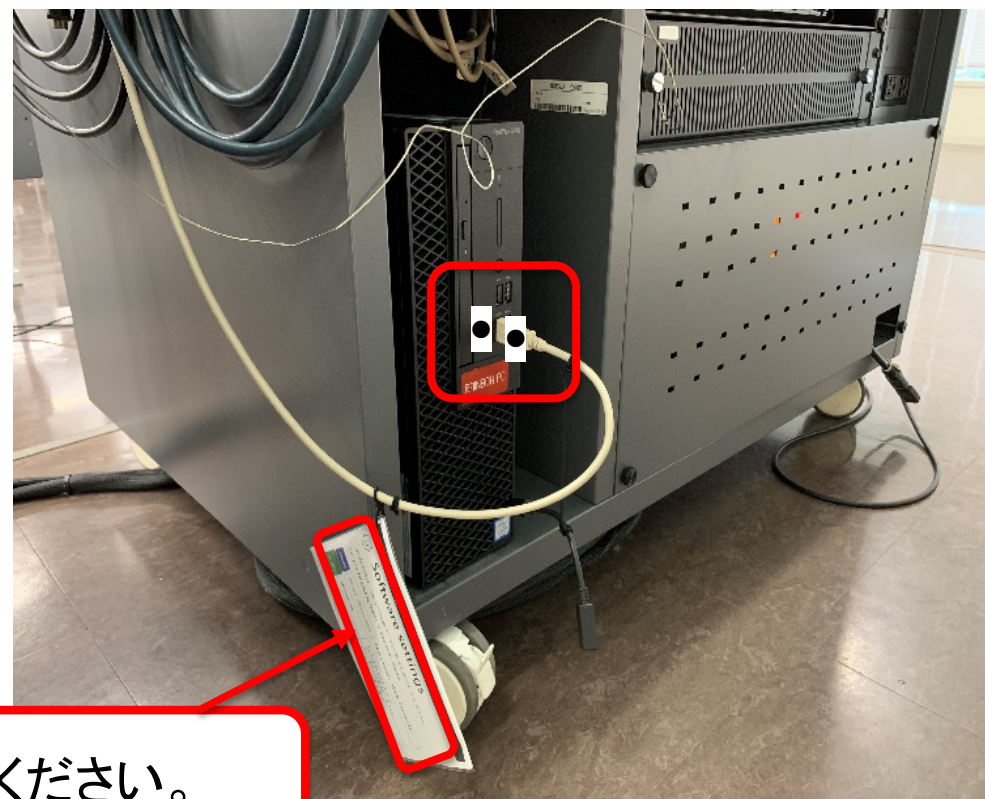
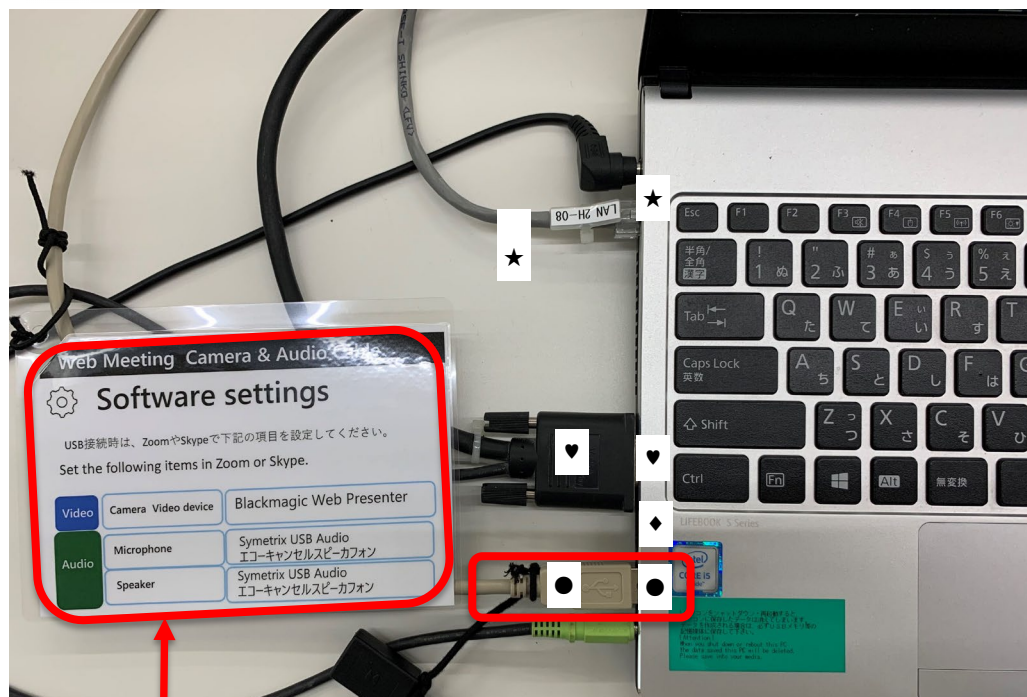
5. 教室機器(カメラ・スピーカー)のケーブルを接続する

→Zoomで使用するカメラ・スピーカーをPCから教室機器に変更する



持ち込みPCを使う場合

教室備え付けPCを使う場合



このタグが付いているケーブルをPCと接続してください。

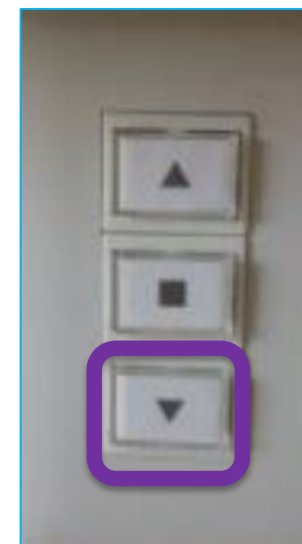
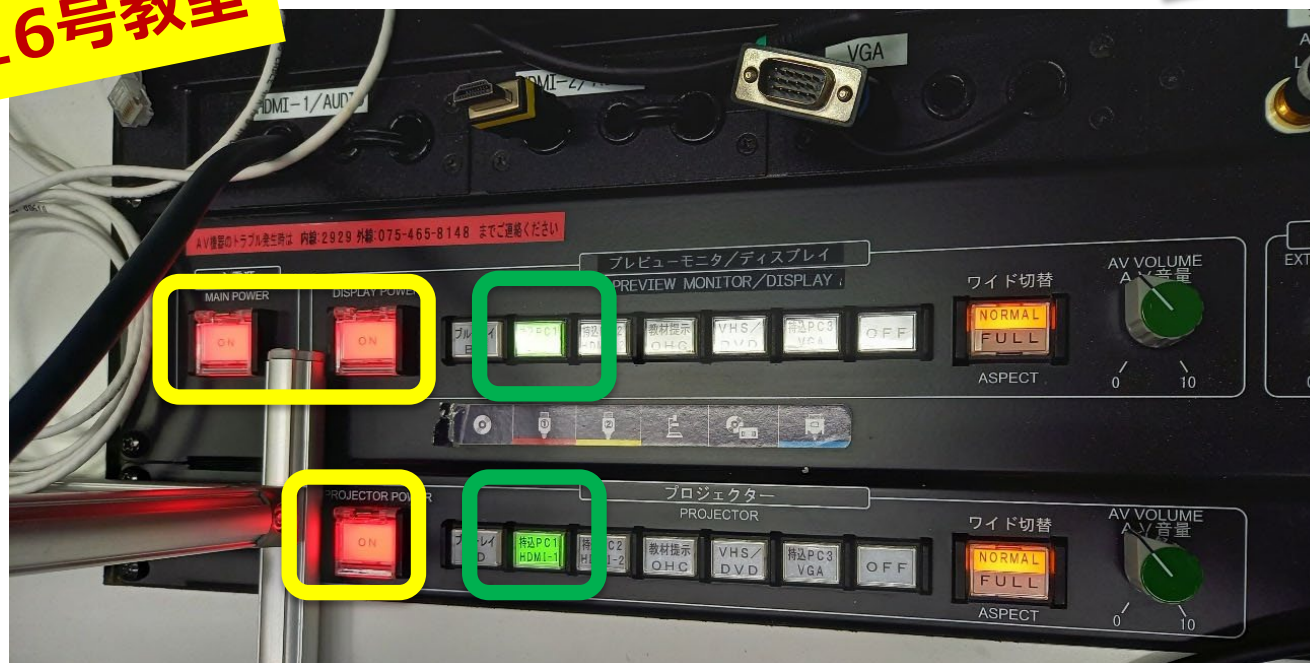
3. 教卓および教室内カメラの接続

6-1. 教卓操作

HDMIケーブルを使う場合

※キャンパス・教室によって、
教卓設備が異なります。

例：KG016号教室



- ①「主電源」「DISPLAY POWER」「PROJECTOR POWER」の3 か所を押す(黄丸の箇所)
→押すと赤色に光ります
- ②「持込PC HDMI-1」の2 か所を押す(緑丸の箇所)
- ③教卓右側にある「SCREEN」の白いボックスの▼を押す(紫丸の箇所)

Beyond Borders

3. 教卓および教室内カメラの接続

6-2. 教卓操作

キャンパス・教室によって、教卓設備が異なります。

教卓の操作マニュアルは「[RAINBOW ITサポート](#)」よりご確認ください。

衣笠キャンパス 教室設備一覧

一般教室

今学期
PDF
[Web\(教卓マニュアル\)](#)

次学期
PDF (準備中)
[Web\(教卓マニュアル\) \(準備中\)](#)

情報教室

今学期
PDF
[Web\(教卓マニュアル\)](#)

次学期
PDF (準備中)

① 情報教室や遠隔講義教室に設置しているパソコンで利用できるソフトウェアは[ソフトウェア](#)

② 開講の直前・直後など、公開時期によっては一覧の内容が暫定の場合や未公開の場合があります。

一覧の列の表示・非表示の切り替え
チェックボックスをオン/オフすることで、一覧の列の表示・非表示を切り替えることができます。

全選択 全解除

☒ 定義	☒ 有線マイク	☒ ワイヤレスマイク	☒ プロジェクター	☒ スクリーン(インチ)	☒ スクリーン(面数)	☒ ディスプレイ	☒ タッチディスプレイ
☒ Blu-ray	☒ DVD	☒ CPRM対応	☒ VHS	☒ CD	☒ カセットデッキ	☒ 画面カメラ(OHC)	☒ 板書カメラ
☒ HDMI入力	☒ VGA入力	☒ AV入力	☒ 遠隔講義対応	☒ 机・椅子	☒ 黒板	☒ 教卓マニュアル	☒ 備考

最終更新日: 2020-03-30 マニュアルは一覧表の右側の列にあります。表をスライドして確認してください。

VD	CPRM 対応	VHS	CD	カセット デッキ	画面カメラ (OHC)	板書 カメラ	HDMI 入力	VGA 入力	AV 入力	遠隔講義 対応	机・椅子	備考	教卓マニュアル	備考
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	可動		教卓マニュアル:1	
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	可動		教卓マニュアル:1	板をスクリーンとして使
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	可動		教卓マニュアル:1	
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	可動		教卓マニュアル:1	
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	可動		教卓マニュアル:1	
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	可動		教卓マニュアル:1	
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	可動		教卓マニュアル:1	
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	可動		教卓マニュアル:1	
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	可動		教卓マニュアル:1	
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	可動		教卓マニュアル:1	
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	可動		教卓マニュアル:1	

<設置機器の機能>

常設PCや板書カメラの有無、OHCがUSB接続に対応した機器かどうかなどがまとめられています。

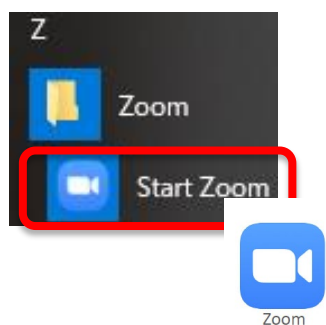
マニュアルは一覧表の右側の列にあります。
表をスライドして確認してください。

3. 教卓および教室内カメラの接続

7. Zoom を起動 アプリの場合

授業の録画・配信をする

①アイコンをクリック



②「サインイン」



③「SSOでサインイン」



④「ritsumei-ac-jp」と入力し、「続ける」



※「.(ドット)」ではない！

ブラウザの場合

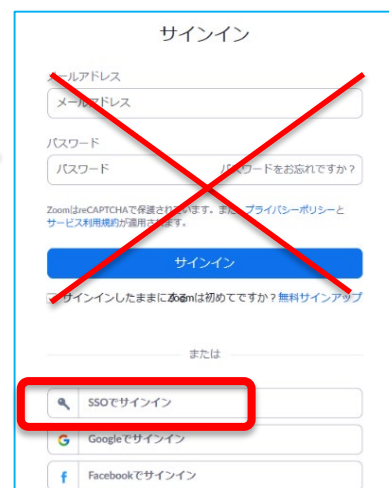
①Webページを開く

※ ブラウザでZoomに接続する場合、**Google Chrome**, または**Firefox**の使用を推奨します。
インターネットエクスプローラーでは正常に動作しないことがあります。

②「サインイン」



③「SSOでサインイン」



⑤RAINBOWメールアドレスとパスワードでサインイン

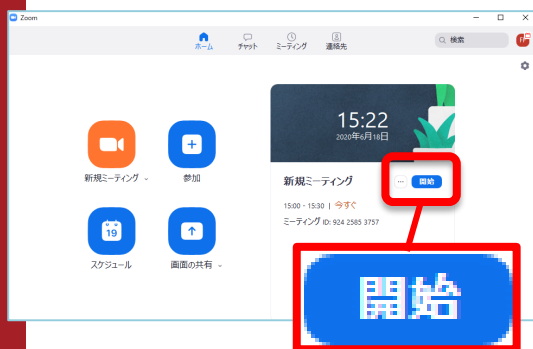


Beyond Borders

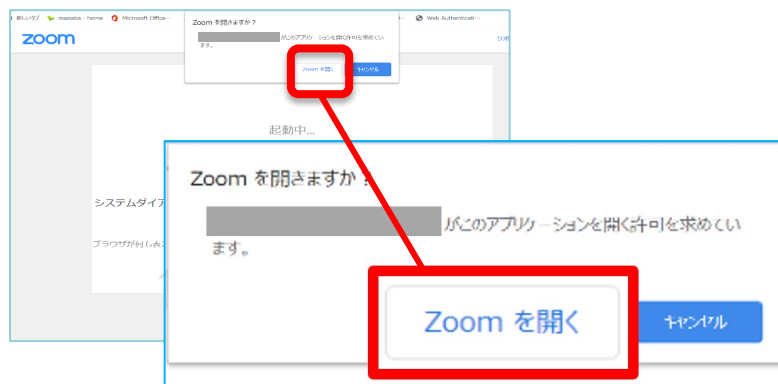
3. 教卓および教室内カメラの接続

8. Zoom の「ミーティング」を開催する アプリの場合

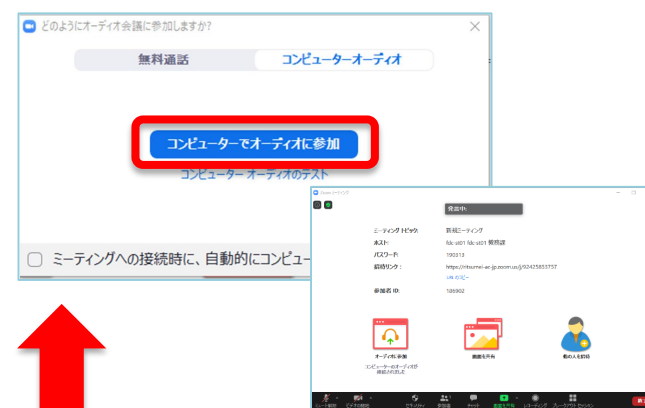
①「開始」をクリック



②「Zoomを開く」

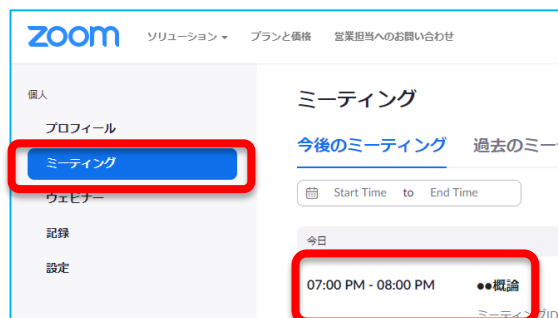


③「コンピュータでオーディオに参加」



ブラウザの場合

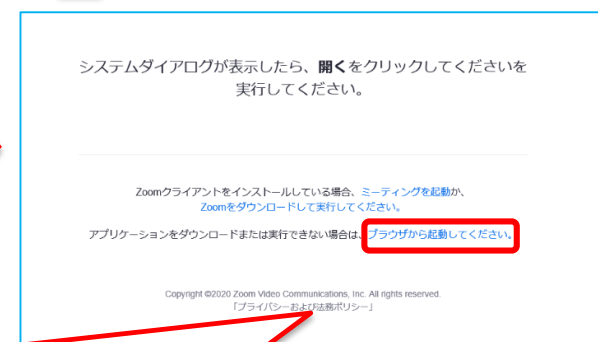
①「ミーティング」を開き、当該授業をクリック



②「このミーティングを開始」



③「ブラウザから起動してください」



※ 待機室を有効化している場合、参加者に参加許可をする必要があります。

※ブラウザでZoomに接続すると、教室機器との接続設定時に、「カメラ・スピーカーとの接続をしてもよい」のポップアップが出る場合があります。その場合は、必ず許可を選択してください。

3. 教卓および教室用カメラ・マイクの接続

※「ビデオ設定」からミラーリング設定のチェックを外す
Zoomアプリ>設定>ビデオ>マイビデオ>マイビデオをミラーリング

9. Zoom カメラ・マイクの入力設定をする

小教室 (Meetup)

- カメラとマイクを「Logicool MeetUp」を選択



カメラを選択 (Alt+N切り替え可能)

✓ Logicool MeetUp

USB HD Webcam



マイク

✓ エコー キャンセル スピーカーフォン (Logicool MeetUp Speakerphone)

マイク配列 (Realtek High Definition Audio)

システムと同じ

マイビデオ ☐ HD を有効にする
☒ マイビデオをミラーリング
☐ 外見を補正する

※注意

板書は大きく、わかりやすく書いてください。1文字が手のひら程度の大きさになることが目安です。
小教室用カメラ (Logicool MeetUp) を使用してZoom等で通信を行う際、教室設置のマイクを使用せずに、Logicool MeetUpで収録することを推奨します。

※教室によってカメラ・マイクの表示が異なるため、コードについているメモを見る！

中・大教室 (Blackmagic)

- カメラを「Blackmagic Web Presenter」 (←推奨) または「USB HD Webcam」を選択
- マイクを教室のマイクを選択



カメラを選択 (Alt+N切り替え可能)

✓ Blackmagic Web Presenter

USB HD Webcam



マイク

✓ Shure P300 Echo Cancelling Speakerph...

マイク配列 (Realtek High Definition Audio)

システムと同じ



教室にカメラが1台の場合は **1**
2台ある場合は **2**

※注意

板書は大きく、わかりやすく書いてください。1文字が手のひら程度の大きさになることが目安です。
中・大教室でZoom通信を行う際、収録時に教室設置のマイクの使用を推奨します。

3. 教卓および教室カメラの接続

※教卓PCおよび教員ラウンジ貸出用PCは、電源をOFFにすると内部データが初期化(削除)されるため、「クラウドにレコーディング」を選択してください。

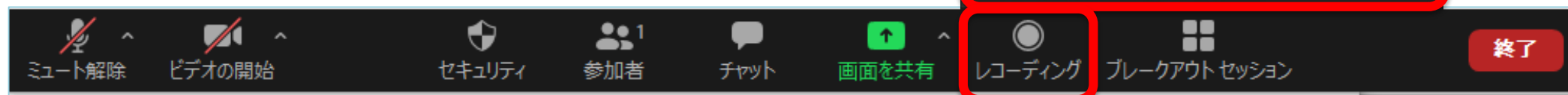
※Zoomクラウドの保管期間は30日

10. zoom 動画の録画(レコーディング)

Zoomで収録→PC/クラウドに保存→URLをmanaba+Rで公開する

※授業を毎回レコーディングすることを推奨しています。
(自動録画の初期設定も可能です)

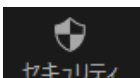
このコンピュータにレコーディング Alt+R
クラウドにレコーディング Alt+C



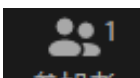
① ミュート/ミュート解除: 自分が話す声のミュート・ミュート解除をします。



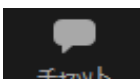
② ビデオの開始/ビデオの停止: 自分が映るビデオのオン・オフを設定します。



③ セキュリティ: それぞれにチェックを入れて有効化します。
・ ミーティングをロックする → 招待URLの有無に関わらず新規の入室ができなくなります。
・ 待合室を有効化 → ミーティング開始後も待合室の有無を設定できます。
・ 参加者に次を許可 → 画面の共有など、参加者の権限を管理します。



④ 参加者: クリックすると参加者一覧がみれます。
待機室を有効化する際もここで操作をします。



⑤ チャット: クリックするとチャットが開きます。



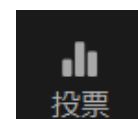
⑥ 画面を共有: 指定した画面が開きます。



⑦ レコーディング: ミーティングの録画を開始します。



⑧ ブレークアウトセッション: 参加者をグループ分けすることができます。



⑨ 投票: 参加者からアンケートをとることができます(事前の設定が必要)。

3. 教卓および教室内カメラの接続

教室内カメラでできること

	小教室 MeetUp（カメラ＆マイク） 	中・大教室 Blackmagic （カメラのみ） 
マイク・スピーカー	○ 注意：前面から集音するため、カメラ後方の音声は入りにくいです	× 教卓マイクの使用が必須
板書の映写	○	○
プロジェクター・スクリーンの映写 ⁽¹⁾	△	△
	パワーポイント	Zoomを起動しているPCでパワーポイントを開き、Zoom画面共有を利用することでweb受講生にも見せることができます。
	OHC	一部の教室（OHCのUSB対応をしている教室 ⁽²⁾ ）では、OHCで映写した画像をZoomを通じてweb受講生にも見せることができます。 この場合、Zoomのカメラを選択する際に「WolfVision」を選択してください。
	DVD・CDなど	Zoomを起動しているPCでDVD・CDを再生し、Zoom画面共有を利用することで、Web受講生にも見せることができます。 この場合、Zoomの画面共有の選択画面で「 ☐ コンピュータの音声を共有」に☑してください。

3. 教卓および教室内カメラの接続

参考マニュアル

1. 教室機器の操作マニュアル(簡易版)

「教室機器の操作方法」

<https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/webzyugyo/manual.html/>

2. 困ったときのチェックリスト

「教室機器トラブルシューティング・チェックリスト(教室設置カメラ)」

<https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/webzyugyo/manual.html/>

3. 教室設備・教卓マニュアル

「設備・マニュアル一覧」

<http://www.ritsumei.ac.jp/rainbow/service-facilities/>

4. 対面授業マニュアル(感染症対策含む) ※3月上旬公開

http://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/current/information/spring_2021_attention.html

5. Zoomの操作マニュアル

「Zoomを使った授業方法」

<https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/webzyugyo/manual.html/>

4. 授業中のトラブル対応

授業中のトラブルやお困りごとは、**各キャンパス教学課(学びステーション)**へTELください。

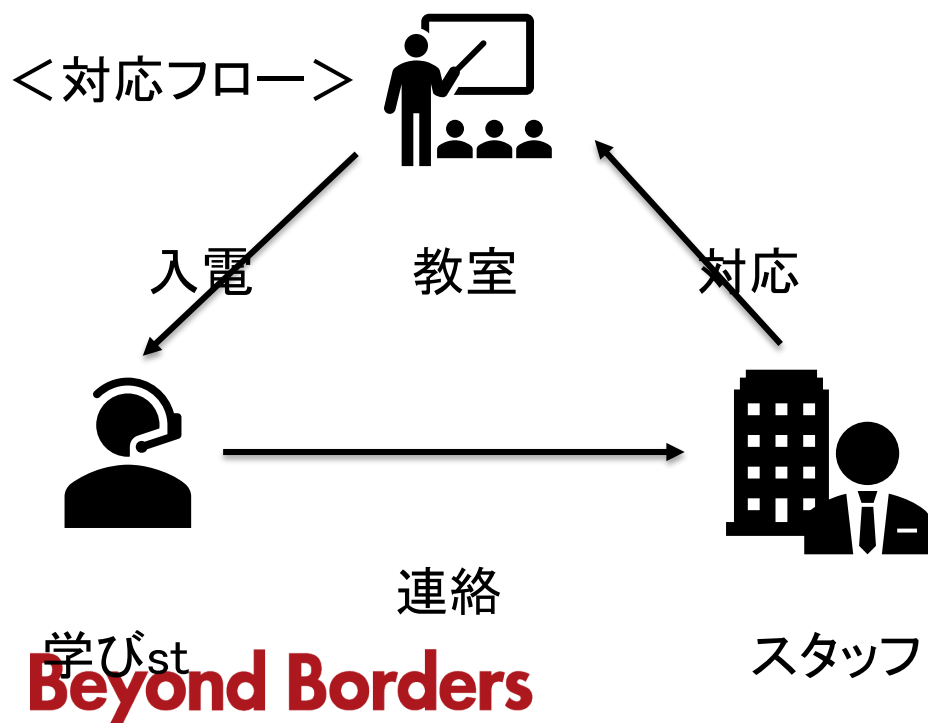
＜各キャンパス教学課＞ ※9:00～17:00(OICは終日)

衣笠教学課: (フリーダイヤル)0120-075-491 (内線)511-7112

BKC教学課: (フリーダイヤル)0120-077-492 (内線)515-2454

OIC教学課: (外線) 072-665-2050 (内線)513-2263 / 513-2088

※フリーダイヤルは教室での緊急対応専用です。



＜問い合わせ例＞

- ・教室機器との接続がうまくいかない
- ・DVDの音声が、Web参加者に聞こえない
- ・プロジェクターの映像が、Web参加者に見えない

教室機器トラブルシューティング・チェックリスト ※Web授業でZoomの接続がうまくいかない場合、事象に応じて各項目をチェックし試してください

- ① PCに教卓のUSBケーブルは接続できていますか？
＜持ち込みPCの場合＞
☐ 教卓にあるUSBケーブルと、HDMIまたはRGBケーブルが持ち込みPCに接続されているか？
＜教卓PCを利用する場合＞
☐ PC起動後、教卓にあるUSBケーブルが教卓PCに接続されているか？
- ② Zoomアプリのカメラ設定を確認してください
Zoom アプリのビデオの状態を確認
☐ 「ビデオを開始」をクリック
→ 赤い枠線がなくなりましたか？
小教室の設定 ※「Logitech MeetUp」...カメラとマイクとスピーカーが一体になっているもの
☐ 「ビデオの機能」をクリックし、
→ 「Logitech MeetUp」が選択されているか？
中・大教室の設定 ※「Blackmagic」...教室に設置されているカメラ
☐ 「ビデオの機能」をクリックし、
→ 「Blackmagic Web Presenter」が選択されているか？ ※教室によって表示が異なります。
- ③ 音声設定を確認してください
PC(Windows)＞「スピーカー/ヘッドホン」の音声チェックをしてください
☐ タブバー内の音源調整 00 をクリックし、ミュート状態になっていないか？
☐ 音量設定は適正か (小さすぎることはないか)？
→ 一度、音量を下げてから元の音量に戻すのを試してください。
Zoom アプリのマイクの状態を確認
☐ ミュートを解除 になっているか → クリック
→ 赤い枠線がなくなりましたか？
※接続が切れてマイクのアイコンが赤に変わったら
マイクが正しい位置に接続されていますか？

【その他の対応】
☐ ケーブルの差し直し
☐ ケーブル・交換アダプタの交換
☐ USBケーブル
☐ 交換アダプター
【接続事項】
☐ AVシステムの再起動
☐ Zoom アプリの再起動
☐ PCの再起動
☐ 別PCで試す

4月・9月は、教室に伺うのに時間がかかる場合もあります。
教務支援HPに「教室機器トラブルシューティング・チェックリスト」を公開していますので、事前に印刷して教室にお持ちください。
<https://secure.ritsumeai.ac.jp/staff-all/academic-affairs/webzyugyo/manual.html/>

5. Web授業に関するサポート

●サポートHPのご案内

Web授業の実施形態を設計するうえで、教材提示や学習の指示、成績評価方法など基本的な考え方をまとめています。

各種マニュアル、事例紹介なども掲載していますので、各授業を設計する際にご活用ください。



RITSUMEIKAN 立命館大学 教務支援【教員向け情報】 CAMPUS WEB manaba +R English

立命館大学
教務支援
【教員向け情報】

Web授業支援はこちら

「Web授業」実施のサポート

2021年度の授業実施方針では、「対面授業回が全授業回の1/3を超える授業」と「対面授業回が全授業回の1/3以下の授業」の2タイプに分けられます。これにより、授業回によって授業実施形態が異なる科目が多数存在することになりました。

本ページにおける「Web授業」とは、1回の授業において、対面での受講生の有無にかかわらず、Web（オンライン）での受講生が1名以上いる授業回を示します。

それぞれの授業実施形態を設計するうえで、教材提示や学習の指示、成績評価方法など基本的な考え方をまとめています。

教材ファイル作成方法や各種マニュアル、事例紹介なども掲載していますので各授業を設計する際にご活用ください。

*教材ファイル作成マニュアルや事例紹介などについては、随時更新していきます。

●サポートデスクのご案内

ZoomやPanopto、OneDriveなどのツールの利用方法について、また、Web授業を実施するうえでご不明なことがありましたら、サポートデスクにご相談ください。



WEB授業実施の支援に関する問い合わせ先

2020/4/20

問い合わせ内容	問い合わせ先
授業実施方針について	所属の学部・研究科事務室 ☐
WEB授業のサポート (Zoom、Panopto、OneDriveなど)	教育・学修支援センターサポートデスク (電話：075-466-3033 内線：511-4632 Mail： km-adm@st.ritsumei.ac.jp) 平日 9：30～11:30、12:30～17：00 に開室します。 ※土日祝日はメールでの受付のみとさせていただきますのでご了承ください。 メールでのお問い合わせをいただいた場合、翌月曜以降の対応とさせていただきますのでご了承ください。 ※冬期休暇のお知らせ：12/26(土)～1/5 (火)は冬期休暇のためサポートデスクを閉室いたします。この間対応はできませんのでご注意ください。

教育・学修支援センターサポートデスク
(TEL：075-466-3033 Mail：km-adm@st.ritsumei.ac.jp)
平日 9：30～11:30、12:30～17：00

(RAINBOWユーザーID、無線LAN (Wi-Fi)、メール、情報教室など情報環境の利用方法など)

RAINBOWサービスデスク【学内ITサービスについての窓口】

4. 授業中のトラブル対応

教室機器トラブルシューティング・チェックリスト

※Web授業でZoomの接続がうまくいかない場合、事象に応じて各項目をチェックし試してください

① PCに教卓のUSBケーブルは接続できていますか？



<持ち込みPCの場合>

- 教卓にあるUSBケーブルと、HDMIまたはRGBケーブルが持ち込みPCに接続されているか？

<教卓PCを利用する場合>

- PC起動後、教卓にあるUSBケーブルが教卓PCに接続されているか？

② Zoomアプリのカメラ設定を確認してください

Zoom アプリ> ビデオの状態を確認



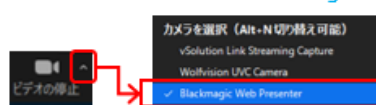
- 「ビデオを開始」をクリック
→ 赤い斜線がなくなったか？

小教室の設定 ※「Logicool MeetUp」…カメラとマイクとスピーカーが一体になっているもの



- 「ビデオ」の横側 をクリックし、
→ 「Logicool MeetUp」が選択されているか？

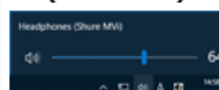
中・大教室の設定 ※「Blackmagic」…教室に設置されているカメラ



- 「ビデオ」の横側 をクリックし、
→ 「Blackmagic Web Presenter」が選択されているか？ ※教室によって表示が異なります。

③ 音声設定を確認してください

PC(Windows)> 「スピーカー/ヘッドフォン」の音声チェックをしてください



- タスクバー内の音量調整 をクリックし、ミュート状態になっていないか？
□音量設定は適正か（小さすぎることはないか）？
※一般的に画面右下の日付と時刻のすぐ左隣りにあります

Zoom アプリ> マイクの状態を確認



- 「ミュートを解除」になっていれば → クリック
→ 赤い斜線がなくなったか？
※発話にあわせてマイクのアイコンが緑に表示されたら
マイクが正しく認識されています

■ MeetUP（小教室）の設定

※「Logicool MeetUp」カメラとマイクとスピーカーの一体型

【マイク】フロアの発言も集音して送る場合



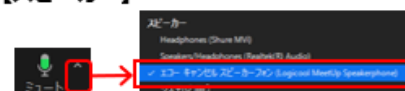
- 「マイク」の横側 をクリック> 「エコーキャンセル
スピーカーフォン (Logicool MeetUp
Speakerphone)」が選択されているか？

【マイク】教卓のマイクの音だけ送る場合



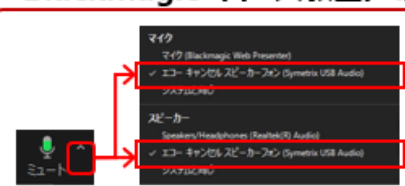
- 「マイク」の横側 をクリック>
「Microphone (Shure MV)」が選択されているか？
※教室によって表示が異なります。

【スピーカー】



- 「マイク」の横側 をクリック> 「エコーキャンセル
スピーカーフォン (Logicool MeetUp
Speakerphone)」が選択されているか？

■ Blackmagic（中・大教室）のマイク・スピーカーの設定



- ※「Blackmagic」…教室に設置されているカメラ
「マイク」の横側 をクリック>
□マイクは
「エコーキャンセルスピーカーフォン」が選択されているか？
□スピーカーは
「エコーキャンセルスピーカーフォン」が選択されているか？

■ Blackmagic（中・大教室）のAudio Control Panel の設定

※Audio Control Panel…中・大教室に設置されている白いBOX



- 「Receive Volume」…相手から受信する音量の調整
→相手の音が聞こえない場合は音量を上げる
□「Transmit MIC Volume」…相手に送信する音量の調整
→自分の声が相手に聞こえない場合は音量を上げる

※教卓のAVシステムを再起動すると毎回リセットされます

【その他の対処】

- ケーブルの差し直し
□ ケーブル・変換アダプタの交換
□ USBケーブル
□ 変換アダプター
□ AVシステムの再起動
□ Zoom アプリの再起動
□ PCの再起動
□ 別PCで試す

【連絡事項】

6. フォローアップのご案内

■ 教室機器操作体験会のご案内

本動画をご覧いただき、不明なことや質問がある方、また、実際に実物を触って確認されたい方などは、機器操作体験会（対面のみ）にご参加ください。参加申し込み時にいただいた質問について、対面で回答します（本動画のようなガイダンスは実施しません）。また、機器操作の体験ができるよう教室の提供を予定します。企画詳細は、以下HPでご確認ください。

教育開発推進機構HP：<http://www.ritsumei.ac.jp/itl/>

※事前申し込み制です。

※HPでの公開は、3月上旬を予定しています。

※オンラインでのお問い合わせは、「教育・学修支援センターサポートデスク」まで。

ご静聴ありがとうございました