

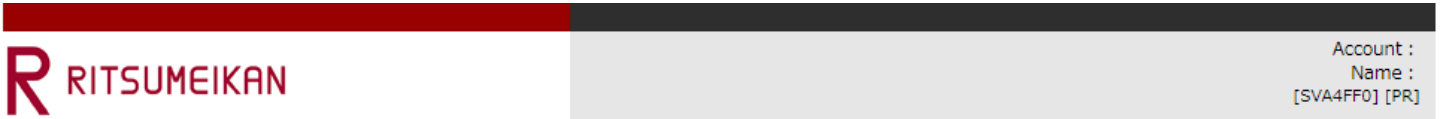
2021年度  
立命館大学聴講生  
オンライン出願手続について

2021年3月5日

# オンライン出願手続方法

オンライン出願手続は、会員登録→出願手続の順となります。  
会員登録には、メールアドレスが必要になります。

出願を希望する学部／研究科の出願手続ページのリンクをクリックしますと、以下のような出願受付の案内ページに進みます。



## 2021年度 ●●学部／研究科聴講生出願受付

### 2021年度聴講生 ●●学部／研究科 出願手続

本ページは、立命館大学聴講生の2021年度の出願手続ページです。  
出願にあたっては、事前に聴講生出願手続要項を確認してください。

出願手続にあたり、以下の書類をデータでご準備ください。出願手続を進めていった際に、添付いただきます。  
ファイル名は半角英数字としてください。

- ・顔写真（3か月以内のもの） <全員>
- ・選考手数料の振込控え <全員>
- ・最終学歴の卒業（見込）証明書・修了（見込）証明書 <研究科のみ、最終学歴が立命館大学以外の大学の方>  
※最終学歴が立命館大学の卒業生・修了生は証明書は不要ですが、在籍時の学生証番号が必要になります。
- ・在留カードまたは特別永住者証明書のコピー <該当者のみ>
- ・所属している大学（短大、大学院）の許可証 <該当者のみ>

出願時に提出いただいた個人情報は、法令および学校法人立命館個人情報保護規定に則り、漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。なお不許可となった場合は、大学責任をもって廃棄します。

「個人情報保護基本方針」はこちら

「立命館大学における個人情報の取扱いについて」はこちら

入力はこちら

新規会員登録

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

新規会員登録をクリックしてください。

# 会員登録

R RITSUMEIKAN

新規会員登録を行う/Create Account

案内に従って会員登録を行ってください。

【会員登録】ボタンを選択してください。

会員登録  
(日本語ページ)

Select "Create Account".

Create Account  
(English page)

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

R RITSUMEIKAN

Account :  
Name :  
[SVE10FA] [PR]

利用規約確認

利用申込登録

完了

## 利用規約および個人情報の取り扱い

利用規約を読み、内容に同意される方は「同意する」にチェックを入れて【利用申込登録に進む >】ボタンを押してください。

### RISING-FDCの個人情報の取り扱いについて

「RISING-FDC」（以下、「本サービス」という。）は、学校法人立命館および各設置学校が実施運営する各種のプログラム、イベント、セミナー、アンケート等（以下、「プログラム等」という。）の告知、募集（申請、回答）、運営をおこなうことを目的としたサービスの総称です。

サービス利用者は、それぞれのプログラム等に応じ、ログインIDの取得・基本項目・その他必要な情報を登録することにより、プログラム等への申請・回答が可能になります。

本サービスを通じて登録された個人情報は、「学校法人立命館個人情報保護規程」、「学校法人立命館個人情報保護基本方針」、「学校法人立命館プライバシーポリシー」、「個人情報保護法に基づく公表事項」にもとづき適正に管理し、本サービスおよびプログラム等の目的以外には利用いたしません。

### ○本サービスおよびプログラム等で管理する情報

本サービスは、利用者本人を特定することを目的とする氏名、メールアドレス（以下、基本項目という。）を登録した場合、学校法人立命館として管理および利用いたします。

また、基本項目以外の項目（以下、「個別項目」という。）は、学校法人立命館での各プログラム等の運営等に必要項目に限定して収集および管理いたします。

### ○登録の有効期限

最終ログイン日付より3年間アクセスがなければ、登録を抹消いたします。

### ○登録情報の取り扱いについて

個人情報はじめ登録された情報の取り扱いに対するお問合せについては、ご希望のプログラム事務局へお願いします。

同意する  同意しない

中止

利用申込登録に進む >

# 会員登録

利用規約確認 ▶ 利用申込登録 ▶ 完了

## 利用申込登録

RISING-FDCに登録するためには、個人のメールアドレスが必要です。  
メールアドレスを入力してください。

\* 印は入力必須項目です。

メールアドレス（登録用）\*

メールアドレス（確認用）\*

### ■RISING-FDCへの登録について

メールアドレス入力後、「登録申請」ボタンを押してください。  
メールアドレス登録申請後、立命館大学から会員登録のためのメールが届きます。  
届いたメール内のURLから、会員登録に必要な情報を登録すればRISING-FDCへの登録が完了します。  
※ドメイン指定受信を設定されている方は「ritsumeai.ac.jp」を受信できるように設定してください。

< 利用規約確認に戻る

登録申請

メールアドレスを入力後に「登録申請」ボタンを押すと、  
メールが届きますので、必要な情報を登録してください。

# 出願手続

会員登録が完了しましたら、出願手続となります。

## 2021年度 ●●学部／研究科聴講生出願受付

### 2021年度聴講生 ●●学部／研究科 出願手続

本ページは、立命館大学聴講生の2021年度の出願手続ページです。  
出願にあたっては、事前に聴講生出願手続要項を確認してください。

出願手続にあたり、以下の書類をデータでご準備ください。出願手続を進めていった際にアップロードする必要があります。

- ・ファイル名は半角英数字としてください。
- ・顔写真（3か月以内のもの） <全員>
- ・選考手数料の振込控え <全員>
- ・最終学歴の卒業（見込）証明書・修了（見込）証明書 <研究科のみ、最終学歴が立命館大学以外の大学の方>  
※最終学歴が立命館大学の卒業生・修了生は証明書は不要ですが、在籍時の学号が必要になります。
- ・在留カードまたは特別永住者証明書のコピー <該当者のみ>
- ・所属している大学（短大、大学院）の許可証 <該当者のみ>

出願時に提出いただいた個人情報は、法令および学校法人立命館個人情報保護規定に則り、漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。なお不許可となった場合は、大学責任をもって廃棄します。

「個人情報保護基本方針」はこちら  
「立命館大学における個人情報の取扱いについて」はこちら

入力はこちら

出願手続は「入力はこちら」からお進みください。

メールアドレス / Email Address

パスワード / Password

[パスワードを忘れた場合 / Forgot password?](#)

[会員登録はこちら](#) account

各種

会員登録をしたメールアドレスとパスワードを入力してください。

[個人情報を変更](#)  
Change personal information

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

# 手順（1）

## 個人情報の取り扱いについての同意

科目等履修生出願

### Q1 個人情報の取り扱いについての同意

「立命館大学における個人情報の取り扱いについて」を確認し、以下の個人情報に関する文書を確認したうえで、「同意する」にチェックを入れてください。

「個人情報保護基本方針」、「立命館大学における個人情報の取扱いについて」は、出願の案内ページに掲載しています。

入力が必要な項目です

私は、立命館大学で授業を履修するにあたり、立命館大学が「立命館大学における個人情報取り扱いについて」を遵守することを前提に、私の個人情報を使用的ことに同意します。

同意する

中止

次に進む >

一時保存

# 手順（2）個人情報入力

## Q2 出願者氏名連絡先等情報

お名前（英字）は、姓→名の順で入力してください。記入例：（姓）RITSUMEI （名）Hanako  
電話番号は、半角数字ハイフン無しで入力してください。  
生年月日は、西暦で入力してください。例：2000/01/01  
\* 印は入力必須項目です。

メールアドレス *	<input type="text"/>
メールアドレス（確認用） *	<input type="text"/>
お名前 *	<input type="text"/>
お名前（英字） *	<input type="text"/>
フリガナ *	<input type="text"/>
郵便番号 *	<input type="text"/>
都道府県 *	<input type="text"/>
住所（市区郡） *	<input type="text"/>
住所（町村） *	<input type="text"/>
住所（番地・マンション等） *	<input type="text"/>
電話番号 *	<input type="text"/>
携帯電話番号	<input type="text"/>
生年月日 *	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>
性別 *	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性

検索する

【郵便番号・都道府県・住所（市区郡）・住所（町村）・住所（番地・マンション等）】  
<「検索する」機能について>  
郵便番号横の「虫眼鏡」ボタンをクリックして、検索画面上で郵便番号を直接入力して検索し、自動入力することもできます。

Q 郵便番号情報検索

検索条件を入力してください。

郵便番号  (郵便番号)

都道府県

住所

住所（カナ）

## Q3 出願者国籍情報／特別永住者区分

日本国籍を有しない方のみ、国名を記入、特別永住者区分を選択してください。

第1国籍	<input type="text"/>
第2国籍	<input type="text"/>

- 特別永住者  
 特別永住者でない者

## Q4 履修許可後の職業区分

履修時の職業区分を選んでください。  
入力が必要な項目です

- 正社員（専任）  
 臨時（アルバイト・非常勤）  
 主婦  
 無職  
 学生  
 その他

案内ページへ戻る < 前に戻る **次に進む >** 一時保存

# 手順（3）学歴情報入力

## Q5 立命館大学 卒業・修了確認

正規生として立命館大学、立命館大学大学院を修了の有無について回答してください。

入力が必要な項目です

- 立命館大学を卒業／立命館大学大学院を修了した
- 立命館大学を卒業／立命館大学大学院を修了していない

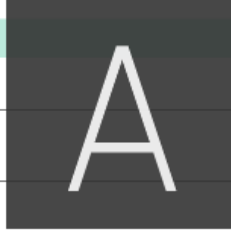
## Q6 最終学歴

入力が必要な項目です

最終学歴年月日

卒業・修了・退学日を西暦で記載してください

入力例 2021/03/20



入力が必要な項目です

最終学歴

以下の入力例にならって、記入してください。

- 高等学校  科 卒業／退学
- 大学・短期退学・高等専門学校  学部  学科  専攻 卒業／退学
- 大学院  研究科  専攻  課程 修了／退学

[案内ページへ戻る](#)

[< 前に戻る](#)

[次に進む >](#)

[一時保存](#)



# 手順（4）履修状況入力

## Q7 立命館大学での履修状況について

立命館大学での正規生、非正規生（科目等履修生、聴講生）として在籍がある方は以下に回答してください。  
科目等履修生、聴講生として、複数回の在籍がある場合は、直近の年度の情報を入力してください。

### 正規生

入学年度（西暦）	<input type="text"/>	例：2000
学部名／研究科名	<input type="text"/>	
学生証番号	<input type="text"/>	半角で入力してください

### 科目等履修生

履修年度（西暦）	<input type="text"/>	例：2020
学部名／研究科名	<input type="text"/>	
科目等履修生番号	<input type="text"/>	半角で入力してください。

### 聴講生

聴講年度（西暦）	<input type="text"/>	例：2020
学部名／研究科名	<input type="text"/>	
聴講生番号	<input type="text"/>	半角で入力してください。

[案内ページへ戻る](#)[< 前に戻る](#)[次に進む >](#)[一時保存](#)

# 手順（5）

## 勤務先・請求先等情報入力

### Q8 勤務先または所属学校名

社会人の方は勤務先、学生の方は所属学校の情報を入力してください。  
電話番号は、半角数字ハイフン無しで入力してください。

名称

郵便番号

都道府県

住所（市区郡）

住所（町村）

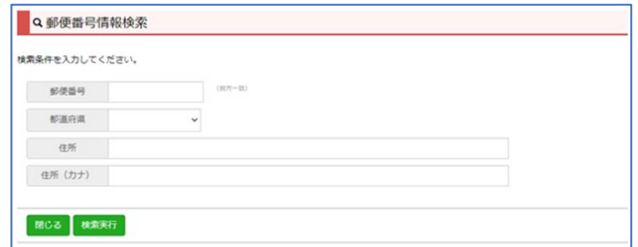
住所（番地・マンション等）

電話番号

#### 【郵便番号・都道府県・住所（市区郡）・住所（町村）・住所（番地・マンション等）】

<「検索する」機能について>

郵便番号横の「虫眼鏡」ボタンをクリックして、**検索画面上で郵便番号を直接入力して検索し、自動入力することもできます。**



### Q9 履修料請求先

申請者本人と異なる場合のみ入力してください。  
電話番号は、半角数字ハイフン無しで入力してください。

お名前

フリガナ

郵便番号

都道府県

住所（市区郡）

住所（町村）

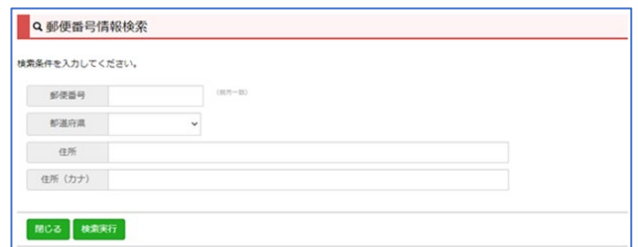
住所（番地・マンション等）

電話番号

#### 【郵便番号・都道府県・住所（市区郡）・住所（町村）・住所（番地・マンション等）】

<「検索する」機能について>

郵便番号横の「虫眼鏡」ボタンをクリックして、**検索画面上で郵便番号を直接入力して検索し、自動入力することもできます。**



[案内ページへ戻る](#) [< 前に戻る](#) [次に進む >](#)

# 手順（6－1）希望科目入力

## Q10 希望科目（1科目目）

入力が必要な項目です

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

## Q11 希望科目（2科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

# 手順（6－2）希望科目入力

## Q12 希望科目（3科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

## Q13 希望科目（4科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

# 手順（6－3）希望科目入力

## Q14 希望科目（5科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

[案内ページへ戻る](#)

[< 前に戻る](#)

[次に進む >](#)

[一時保存](#)

# 手順（7）志望理由入力

## Q15 志望理由

志望理由を100字程度で入力してください。

入力が必要な項目です

案内ページへ戻る

< 前に戻る

次に進む >

一時保存

# 手順（8）書類添付

## Q16 顔写真 添付

科目等履修生の写真を添付してください。その際、ファイル名は半角英数字としてください。

入力が必要な項目です

「編集画面を開く」ボタンで画像ファイルを作成してください。  
Select "Edit" to select and edit the image file.

科目等履修生用写真

編集画面を開く

クリア

作成したファイルが正しいか確認してください。  
Check the image file you had edited.

## Q17 振込用紙の控え 添付

振込用紙の控えをデータ添付してください。その際、ファイル名は半角英数字としてください。  
データ形式は、pdf、jpg、pngのいずれかです。

入力が必要な項目です

参照... クリア

## Q18 最終学歴の卒業証明書 添付

立命館大学出身の方以外は、最終学歴の卒業証明書をデータ添付してください。その際、ファイル名は半角英数字としてください。  
データ形式は、pdf、jpg、pngのいずれかです。

参照... クリア

## Q19 在留カードまたは特別永住者証明書のコピー

日本国籍を有しない方のみ提出してください。

参照... クリア

## Q20 所属している大学（短大、大学院）の許可証

他の大学、短大ならびに大学院に在籍しながら（通信教育を含む）科目等履修を希望する方のみ提出してください。

参照... クリア

案内ページへ戻る

< 前に戻る

申請内容確認へ進む >

一時保存

# 手順（9）確認画面

## 2021聴講生出願受付

プレビュー画面です。（確認画面）

### 聴講生出願

#### Q1 個人情報の取り扱いについての同意

「立命館大学における個人情報の取り扱いについて」を確認し、以下の個人情報に関する文書を確認したうえで、「同意する」にチェックを入れてください。

「個人情報保護基本方針」、「立命館大学における個人情報の取扱いについて」は、出願の案内ページに掲載しています。

入力が必要な項目です

私は、立命館大学で授業を履修するにあたり、立命館大学が「立命館大学における個人情報取り扱いについて」を遵守することを前提に、私の個人情報を使用することに同意します。

同意する

#### Q2 出願者氏名連絡先等情報

お名前（英字）は、姓→名の順で入力してください。記入例：（姓）RITSUMEI （名）Hanako

電話番号は、半角数字ハイフン無しで入力してください。

生年月日は、西暦で入力してください。例：2000/01/01

\* 印は入力必須項目です。

メールアドレス *	<input type="text"/>
メールアドレス（確認用） *	<input type="text"/>
お名前 *	<input type="text"/>
お名前（英字） *	<input type="text"/>
フリガナ *	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

省略

その際、ファイル名は半角英数字としてください。

3test.pdf

#### Q19 在留カードまたは特別永住者証明書のコピー

日本国籍を有しない方のみ提出してください。

test4.pdf

#### Q20 所属している大学（短大、大学院）の許可証

他の大学、短大ならびに大学院に在籍しながら（通信教育を含む）科目等履修を希望する方のみ提出してください。

test5.pdf

中止

< 申請入力に戻る

申請内容提出



# 手順（10）受付完了

## 受付完了画面

### 2021科目等履修生出願受付

科目等履修生の出願受付が完了いたしました。  
出願いただいた内容について、事務室より連絡することがあります。

(ANS20210222142649012903126)

[案内ページへ戻る](#)

閉じる

## 受付完了メール（イメージ）

2021年度科目等履修生の出願受付を完了しました。

出願いただいた内容について、事務室より連絡することがあります。

受付番号：ANS20210222142649012903126