manaba+R



教育・学修支援センター

manaba+R【基本編】における到達目標

❶ <u>ログイン</u>できるようにする

L ログインする場所・手順・アカウント情報 ※旧manaba+Rハンドブックp.1

2 「<u>コンテンツ</u>」機能を活用できるようになる └ 教材などの資料を格納することができる ※旧manaba+Rハンドブックp.3~4

3「<u>コースニュース</u>」を活用できるようになる └ 連絡事項を履修生全員に送ることができる ※旧manaba+Rハンドブックp.9~10

*旧manaba+R教員用ハンドブックを用いて説明します。

<目次>	
<u>manaba+R【基本編】における到達目標</u>	2
<u>manaba+R とは?</u>	4
<u>manaba+Rにログインする方法</u>	5
<u>「コース」・「コースニュース」・「コンテンツ」</u>	8
<u>・「コース」とは?</u>	8
<u>・「コースニュース」と「コンテンツ」との違い</u>	8
<u>「コンテンツ」でレジュメを配布</u>	9
<u>・「コンテンツ」とは?</u>	9
<u>・「コンテンツ」基本操作</u>	10
<u>・<参考>ファイルのアップロード方法</u>	13
<u>・受講生の閲覧状況の確認方法</u>	15
<u>・未読者にリマインドを送信する方法</u>	16
<u>・<参考> リマインダメールの受信設定確認方法</u>	17
・ <参考> 受講生の受講登録状況の確認方法	18
<u>「コースニュース」でお知らせを送る</u>	19
<u>・「コースニュース」とは?</u>	19
<u>・「コースニュース」でできること</u>	19
<u>・「コースニュース」の基本操作</u>	20
・受講生の閲覧状況の確認方法	23
<u>※参考「リッチテキスト」タブ内のボタン機能</u>	24
<u>※参考「教員ビュー」と「学生ビュー」の違い</u>	25
<u>※参考 受講生の受講登録状況の確認方法</u>	27
<u>ご案内事項</u>	28

manaba+Rとは?

はじめに

本学では、オンライン学修支援システム「manaba+R (manaba course)」を導入 しています。学生は受講登録申請後、順次利用が可能になります。 このシステムでは全開講科目において、授業内外における受講生とのコミュニケー ション、授業時間外での学習機会の提供をしています。 ※旧「manaba+R ハンドブック(教員用)」p.1より

※本マニュアルでは「旧manaba+R ハンドブック(教員用)」に記載の情報を抜粋して、「基本編」と題してよりわかりやすく内容をまとめています。



manaba+Rにログインする方法

①「立命館大学のホームページ」を開きます。



manaba+Rにログインする方法

旧manaba+Rハンドブックp.1

「教職員ポータル」のトップページの「manaba+R」をクリック → 次の画面も同様に (3)



manaba+Rにログインする方法

旧manaba+Rハンドブックp.1

⑤ ログイン後「コース」タブを選択すると、ご担当されている授業の一覧が表示され ます。 ※各コース名を 選択することで、manaba+Rの機能をご利用することができます。 2021-03-05 (Fri) manaba+R 教務課 | 設定 | ログアウト 👗 マイページ シュース ■ダメモー覧 || 「出席カード Q. 検索 English 📥 コースニュース 国 シラバス 休講 補講 教室変更 すべて 一般 検索 Q 2021-03-04 《〔一般〕 コーフ ニュース追加テスト_003 ICT授業支援テストコース キーワードから探す > 詳細検索 ICT授業支援テストコース 2021-03-01 《〔一般〕 コープニュース_Test_001 管理 2021-01-29 《〔一般〕 FDweek Panopto basic course ICT授業支援テストコース ▶ 担当シラバス一覧 一般 16:41 44での2020年12月18日 (副ソース: PP+主ス ICT授業支援テストコース 2020-12-24 2020-12-24 帐 一般 Panor to動画サンプルURL ICT授業支援テストコース ◆ スマートフォンから課題提出 今回は、 スマートフォンから課題を 「教員用テストコース(共有)」 ↓ コース一覧 を使用してテストします。 提出できません。 Ξ リスト サムネイル マウスで選択して開いて見てください。 > スマートフォン版へ コース名 ◆ 出席カード 出席カードの提出はこちらのURLで ICT授業支援テストコ 2020 す。 教員用テストコース(共用) 2020 1 https://ctat.ritsumei.ac.jp

「コース」・「コースニュース」・「コンテンツ」

「コース」とは?

- ・<u>コース</u>は、<u>授業</u>とほぼ同義です。授業ごとにコースができます。
- ・コースでは、レポートなどの課題を実施・管理したり、教材を配布することができます。

「コースニュース」と「コンテンツ」との違い

- <<u>コースニュース</u>>
- ・<u>コース(授業)内の一斉お知らせ配信機能です</u>。※詳細はp.19を参照
- ・ひとたび公開すると、修正・編集ができません。 (古いものを削除して、新しくニュースを作る必要があります。)

<<u>コンテンツ</u>>

・教材を格納することができます。なお、随時編集・更新もできます。
 ※授業資料などの資材置き場(格納庫)というイメージ。

※「コンテンツ」の詳細については、次ページをご参照ください。

「コンテンツ」とは?

旧manaba+Rハンドブックp. 3~4

<u>コンテンツ機能</u>は、教材を格納することができます。なお、随時編集・更新もできます。 コンテンツ機能を使って講義レジュメなどの資料配布を行うことができます。 Word・PDFファイルのほか、画像などのファイルをアップロードすることも可能です。

コンテンツとページのイメージ図



* <u>一回のアップロードで添付できるファイルの上限は20MBまでです。</u> <u>20MB以上は、OneDrive にアップロードするようにしてください。</u> * 動画ファイルは20MB以上のファイルサイズ(容量)になることが多いため、 manaba+Rへのアップロードは推奨しません。

「コンテンツ」基本操作

画面操作	操作説明		
1 manaba+R ※解釋 192 = ログアウト デマページ ルラコス ICT授業支援テストコース ルテスト アンケート レポート プロジェクト 成績(編点観異) の 展示板 (第二ス設定 の200 -/- しポート プロジェクト 成績(編点観異) の 展示板 (第二ス設定 の200 -/- 一 二 二 ンデンツ(数材) 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	「コンテンツ(教材)」を選択し ます。		
Image: state stat	コースコンテンツ一覧画面で 「コンテンツ作成」を選択し 「コンテンツ作成」画面を開く。 10		

「コンテンツ」基本操作



「コンテンツ」基本操作

	画面操作	Ξ	操作説明	
4	コンテンツを作成 キャン1	216	コンテンツを作成を選択します。	
5	コンテンツを作成します。よろしてすか。 公開状態で作成 非公開状態で作成 キャンセル		 ●「公開状態で作成」か ②「非公開状態で作成」 のいずれかを選択します。 	
6	コンテンツ管理		●「公開状態で作成」の場合 先に設定した公開期限が来ると公 開されます	
	タイトル	アクセス	公開/非公開	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
1	□□ 講義用レジュメ	0	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	先に設定した公開期限が来ても自
2	正目 非公開 - コンテンツ作成テスト_001	0	非公開	動では公開されません。 【注意】必ず作成者(教員)自身 が公開ボタンを選択し公開する必 要があります。

<参考> ファイルのアップロード方法

	画面操作	操作説明
1	リッチテキスト HTMLの編集 ② 添付 P H1 H2 H3 PE 注 E R B U 2021年度Web授業準備のためのフォローアップ説明会の日程は下記の通りです。 https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/itl/fd/campus/FDseminar6.html/ -実施時間割 衣笠: 3/23(火)~3/26(金) BKC: 3/23(火)~3/26(金) OIC: 3/23(火)・3/24(水)	くコンテンツにファイルを添付し たい場合> 「添付」を選択します。 * <u>一回のアップロードで添付できる ファイルの上限は20MBまでです</u> 。 *容量の関係上動画ファイルのアップ ロードは推奨しません。 * <u>20MB以上のものはOneDriveを ご利用ください</u> 。
2	 ⑦ファイル貼り付け〇外部動画埋め込み ◆、シッセージに貼り付けるファイルを選択してください。 クァイルのタイトル ファイルを選択 ファイルを選択 プァイルを選択 選択ません 0K キャンセル *約荷軽減対策のため、1ファイルにつき 20M/「イトまでアップロードできます。 *うイルス対策を行ってからアップロードしてください。 	別ウィンドウが開きます。 13

<参考> ファイルのアップロード方法



受講生の閲覧状況の確認方法



未読者にリマインドを送信する方法

		画面操作	乍	操作説明		
4	 閲覧確認 シテンツ「manaba/\ンドブッ 未読者にリマインダを送信 全6名、つち1名か閲覧済み ▲閲覧状況をダウンロード 屋修生のみ表示 担当教員 	ク」のアクセス数:8 数:8 和表示				 未読者にリマインドを送信する場合は、●「未読者にリマインダを送信」を選択し、送信。 <リマインダとは?> manaba+Bに新しいお知らせや書
	氏名	学籍番号	状態	閲覧日時		き込みがあった提合に それらの
	教務課	1300003	未読	-		
	教務課	a000321	未読	-		更新情報をユーザーが登録してい
	教務課	a000326	未読	-		
	教務課	a000329	閲覧済	2021-03-15 12:07		るメール/トレスに达信9 る機能
	教務課	0400405	未読	-		です。

<参考> リマインダメールの受信設定確認方法



<参考>リマインダメールの受信設定確認方法



「コースニュース」とは?

旧manaba+Rハンドブックp. 9~10

・<u>コース(授業)内の一斉お知らせ配信機能です</u>。 ※対象はコース(=授業)の履修生になります。 (どんどん情報が流れて来るところ。古い情報はどんどん下に下がっていきます。)

「コースニュース」でできること

旧manaba+Rハンドブックp. 9~10

 ・課題作成の連絡や授業前連絡など、履修生全員にお知らせを送ることができます。
 ※(設定している学生のみ)学生の学内メールアドレスや個人利用のメールアドレスにも メールで通知されます。

<活用ポイント>

- ・コースニュースの閲覧状況を確認することができます。 旧manaba+Rハンドブックp. 21
- ・休補講登録もコースニュース機能から登録します。 ※休補講登録の詳細は、教務支援ホームページをご参照ください。

https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/

「コースニュース」の基本操作



「コースニュース」の基本操作

画面操作	操作説明
3 コースニュース追加 カテゴリ 一般 ダイトル 【sample】コースニュース追加 2021-02-22 10:50 ~ 2021-02-27 10:50 2 リッチェ 3 HTMLの編集 >> プレーンテキス	 ①タイトル: 【sample】コースニュース追加 ②公開期間: 2021-02-22~2021-02-27 ③添付本マニュアルのp.18参照のこと。
● 本付 1 H1 H2 H3 PEE 注 通 同 R B I U + A X X - テスト用サンブルファイルは、下記の共有URLからダウンロードしてください。 https://ct.ritsumei.ac.jp/ct/course_xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	※ニュース本文例 ④本コースニュースの指示。 ⑤共有URL。 (OneDrive 、Zoom クラウドな どのリンク先)を入力。
6 プレビュー キャンセル > コースニュース一覧	❻「プレビュー」ボタンを選択。 ※リッチテキスト内のボタンについては、次ページにて説明します。

「コースニュース」の基本操作

	画面操作	操作説明
4	コースニュース追加・ブレビュー 「「」「sample] コースニュース追加 知時者 京水用サングルファイルは、下記の共有URLからダウンロードしてくだきし、 https://d.riburnel.acjp/d/course_coccoccoccc	プレビュー画面では、どのように 見えるか確認し、宜しければ「追 加」をクリックします。
5	コースニュースを追加します。 設定した日時にコースニュースが公開されます。 公開と同時にリマインダを送信します しマインダを送信 リマインダなしで公開	 ①「公開時にリマインダを送信」 ②「リマインダなしで公開」 のどちらかを選択します。 ※「公開時にリマインダを送信」 を選択すると、リマインダ設定をしている学生には公開時にお知らせメールが送信されます。 ※以上で配信は完了です。 22

受講生の閲覧状況の確認方法



※参考「リッチテキスト」タブ内のボタン機能

※「コンテンツ」「コースニュース」共通



※参考「教員ビュー」と「学生ビュー」の違い

<u>※ manaba+Rハンドブックには掲載無</u> 新manaba+Rハンドブックp.3~4

❸各管理画面右上部にある「<u>表示モード</u>」ボタンで、教員の見た目と学生の見た目を 切り替えて、学生にどのように課題が見えているか確認することができます。

	画面操作						操作説明			
mana	ba+R マ ルーコー ICT授業支援テストコー:	Z					<u>例「小テスト</u> 」 「表示モード」	」タブを選 」ボタンを 違いを	択して見 押して見 確認して	見ます。 見え方の こ見ます。
小テスト管理									336 AL	
提出済みの回答	本 表示 モ	 ・成績の登録は管理 	主 <u>教員</u> まとめ選択・提作 ② メニュー③ から行ってください。	☆☆☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	יער)	。学生 問題管理 ボート	小テスト一覧 デ 現在学生に公開されている画面です。 受 タイトル したのののの		受付開始日時	受付終了日時
提出済みの回 No		 ・成績の登録は管理; 前提条件 	まとめ選択・操作 ② まとめ選択・操作 ③ Xニュー ③ から行ってください。 期開	A M M M M M M M M M M M M M M M M M M M	 マリル用 イン: 提出 のタ 	- 学生 問題管理 ボート 管理	小テスト一覧 デジ 現在学生に公開されている画面です。 マロック タイトル タイトル		受付開始日時 2020-06-24 16:01	受付終了日時
提出済みの回線 No.a 2 手動探 34 自動現	 その確認や、課題の受付検了、採点 タイトル ロ (タイトルよ設定) (タイトル未設定) (タイトル未設定) (タイトル未設定) (タークレット表現) (タークレット) (タークレット表現) (タークレット) (タークレット)	 ・成績の登録は管理: 前提条件 	主 教員 まとめ選択・提作 メニュー の から行ってください。 期間 - - 2020-06-24 09:57~	<u> </u>	R Fリル用 イン: 提出 0名	- 学生 問題管理 ボート 管理 () ()	 小テスト一覧 現在学生に公開されている画面です。 ★ 10 + 1 タイトル タイトル ・ ・ ・		受付開始日時 2020-06-24 16:01 2020-07-08 10:33	受付終了日時
提出済みの回望 No.本 2 手動探 34 自動探 35 自動探		 ・成績の登録は管理と 前提条件 - -	まとめ選択・操作 ② まとめ選択・操作 ③ メニュー ③ から行ってください。 期間 - - 2020-06-24 09:57~ 愛付中 2020-06-24 16:01~	スエレ 本 秋 ウ 小テスト/ドリル出題 公開/非公開 非公開 非公開	RUDU用 イン: 提出 0名 1名 0名	学生 問題管理 ポート	小テスト一覧 ここの 現在学生に公開されている画面です。 この タイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークイトル シーククトーク・ シークイトル シーククトーク・ シーククトーク・ シーククトーク・ シークトーク・ シーククトーク・ シーククーク・ シーククーク・ シーククーク・ シーククーク・ シーククーク・ シーククーク・ シークク・ シーククーク・	状態	受付開始日時 2020-06-24 16:01 2020-07-08 10:33 2020-07-09 09:20	受付終了日時
提出済みの回望 No.* 2 手動探 34 自動探 35 自動探 37 自動探	▲ 本 本 な 不 し な な 、 深点 な な た 、 深点 な く な た い 深点 な く な た い 深点 な く な た い 深点 な く な た い 深点 な の 後 む い 、 深点 な の 夜 他 な 、 、 深点 な の 夜 日 か で い 、 深点 な の で し の で し れ い し の で し な い 、 深点 な の で し れ し の で し 、 の た の で し 、 の た の で し の た い し 、 の た の ろ つ た の う た の う た の う た の う の た う こ の ろ こ の ろ こ の ろ こ の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た う の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た た の た の た の た の た た た た た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た た た た た た た た ろ た た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た た た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た た た ろ た ろ た た た た ろ た ろ た こ た た た た た た た た た た た た た	・成績の登録は管理」 前提条件 - - - -	まとめ選択・操作 ② まとめ選択・操作 ③ メニュー③ から行ってください。 期間 - - 2020-06-24 09:57~ 受付中 2020-06-24 16:01~ 愛付中 2020-07-08 10:33~	カエー 本 秋 ク小テスト/ドリル出題 公開/非公開 非公開 非公開 少原中 公開中 公開中	FULAII イン: 2 日本 1名 0名 0名	学生 問題管理 ポート 登 ② ③ ③	小テスト一覧 デ 現在学生に公開されている画面です。 ティトル タイトル ・ ・ 自動資点 ・ 自動資点 ・ 自動資点 ・ 自動資点 ・ 自動資点 ・ ・ ・ ・	状態 状態 受付中 未提出	交付開始日時 2020-06-24 16:01 2020-07-08 10:33 2020-07-09 09:20 2020-08-18 16:30	受付終了日時 2020-08-18 16:41
提出済みの回 No. 2 手動語。 34 自動語。 37 自動語。 38 自動語。		・成績の登録は管理。 前提条件	まとめ選択・提作 まとめ選択・提作 シンニューのから行ってください。 期間 - - 2020-06-24 16.01~ 受付中 2020-07-08 10.33~ 受付中 2020-07-09 09.20~	カナシー 本 次 小ホテスト/ドリル出題 公開/非公開 非公開 非公開 公用中 公用中 公用中 公用中	FUル用 イン: 2 日本 1名 1名 0名 1名 1名	学生 問題管理 ポート 管理 ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③	小テスト一覧 ここの 現在学生に公開されている画面です。 この タイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークイトル シークノート シークノート シークノート シークノー シークノー シークノー シーク シーク シーク シーク シーク シーク			受付終了日時 2020-08-18 16-41
提出済みの回訳 No 2 手動類 34 自動類 35 自動類 38 自動類 39 自動類	本式の確認や、課題の受付除了、採点 タイトル目 (タイトル未設定) (タイトル未設定) (タイトル未設定) (タイトル未設定) (タイトル未設定) (๑) 自由記述テスト (๑) (タイトル未設定)	・成績の登録は管理。 前提条件 - - - - - - - - - - - - -	まとめ選択・操作 (▲) まとめ選択・操作 (▲) メニュー(▲) から行ってください。 明明 - - 2020-06-24 09.57~ 受付中 2020-07-08 10.33~ 受付中 2020-07-08 10.33~ 受付中 2020-07-09 09.20~ - 2020-07-13 12:37~	スエー 本次 ク・ホテスト/ドリル出題 公開/非公開 非公開 第公開中 公開中 公開中 公開中 公開中 公開中 公開中 第公開中 第公開中 第公開中 第公開中	日 下りル用 「イン 「 日 日 名 1 名 0 名 1 名 0 名 1 名 0 名 1 名 0 名 0 名 1 名 0 名 0 名 0 名 0 名	学生 問題管理 ポート 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	小テスト一覧 まままままます 現在学生に公開されている画面です。 タイトル タイトル ・ ・ 自動発点 ・ 自動発点 ・ 自動発点 ・ 自動発点 ・ 自動発点 ・ ・ ・ <td>状態 受付中 未提出 受付中 未提出 受付中 未提出 受付本 未提出</td> <td>受付開始日時 2020-06-24 16:01 2020-07-08 10:33 2020-07-09 09:20 2020-08-18 16:30</td> <td>受付終了日時 2020-08-18 16:41</td>	状態 受付中 未提出 受付中 未提出 受付中 未提出 受付本 未提出	受付開始日時 2020-06-24 16:01 2020-07-08 10:33 2020-07-09 09:20 2020-08-18 16:30	受付終了日時 2020-08-18 16:41
提出法→の回望 No.a 2 手動類の 34 自動質の 35 自動質の 37 自動質の 38 自動質の 39 自動質の 40 ドリ川	本 えていてし 盗の確認や、課題の受付検了、採点 タイトル 口 タイトル 口 △ (タイトル未設定) △ (タイトル未設定) △ (タイトル未設定) △ 「	・ 成績の登録は管理:	まとめ選択・提作 まとめ選択・提作 マーン ・ 2020-06-24 09:57~ 受付中 2020-06-24 16:01~ 受付中 2020-07-08 10:33~ 受付中 2020-07-08 10:33~ 受付中 2020-07-09 09:20~ - 2020-07-13 12:37~ 受付称了 2020-08-18 16:341	カナナ・ト・ドリル出題 公開/非公開 非公開 非公開 小テスト/ドリル出題 公開/非公開 ・	トリル用 イン: 1名 0名 1名 0名 1名 0名 0名	学生 問題管理 ポート 管理 ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③	小テスト一覧 第 現在学生に公開されている画面です。 9 タイトル タイトル * 自動算点 * 自動算点 * 自動算点 * 自動算点 * 自助算点 * 自助算点 * 自助算点 * 日助算点 * 日助算点 * 日助算点 * 日助算点 * 日助算点 * 日助算点 * 日 * アスト		受付開始日時 2020-06-24 16:01 2020-07-08 10:33 2020-07-09 09:20 2020-08-18 16:30	受付終7日時 2020-08-18 16:41 せるための
提出法分の回訳 No.4 2 手数路/ 34 自動祭/ 35 自動祭/ 37 自動祭/ 38 自 祭/ 38 自動祭/ 38 自 第8 自 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▲ 本 本 本 本 本 本 本 本 、 本 、 本 、 本 、 本 、 本 、 本 、 本 、 本 、 本 、 、 本 、 、 本 、 、 本 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	・成績の登録は管理:	まとめ選択・提作 () まとめ選択・提作 () メニュー() から行ってください。 期間 - 2020-06-24 16:01~ 受付中 2020-07-08 10:33~ 受付中 2020-07-08 10:33~ 受付中 2020-07-09 09:20~ - 2020-07-13 12:37~ 受付申 2020-07-13 12:37~ 受付申 2020-07-13 12:37~	カナシー ル·水スト/ドリル出題 公開/非公開 ・ 非公開 ・ ・ 非公開 ・ ・ ・ ・ ・ </td <td>F900周 イン 2 2 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3</td> <td>学生 問題管理 ポート 管理 ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③</td> <td>小テスト一覧 デスト一覧 現在学生に公開されている画面です。 タイトル タイトル タイトル シ 自動度点 FD用 テスト問題 シ 自動度点 自由記述テスト グ (シリル) テスト ※コースニュースなど URL を公開する時な</td> <td></td> <td>受付開始日時 2020-06-24 16.01 2020-07-08 10:33 2020-07-09 09:20 2020-08-18 16:30</td> <td>受付終7日時 2020-08-18 16:41 させるための を使ってくた</td>	F900周 イン 2 2 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	学生 問題管理 ポート 管理 ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③	小テスト一覧 デスト一覧 現在学生に公開されている画面です。 タイトル タイトル タイトル シ 自動度点 FD用 テスト問題 シ 自動度点 自由記述テスト グ (シリル) テスト ※コースニュースなど URL を公開する時な		受付開始日時 2020-06-24 16.01 2020-07-08 10:33 2020-07-09 09:20 2020-08-18 16:30	受付終7日時 2020-08-18 16:41 させるための を使ってくた
提出送→の回訳 No.a 2 手動気の 34 自動気の 35 自動気の 37 自動気の 38 自動気の 39 自動気の 39 自動気の 40 ドリル 41 手動気の	・ ・ ・	 ・ 成績の登録は管理: 前理条件 - -<	まとめ選択・操作 (*) まとめ選択・操作 (*) メニュー(*) から行ってください。 期間 - 2020-06-24 09:57~ 受付中 2020-06-24 16:01~ 受付中 2020-06-24 16:01~ 受付中 2020-07-08 10:33~ 受付中 2020-07-09 09:20~ - 2020-07-13 12:37~ 受付申 2020-07-13 12:37~ 受付申 2020-08-18 16:30~ 2020-08-18 16:31 - 生活エクスポート	スエー 本次 ク小テスト/ドリル出題 公開/非公開 非公開 非公開 公開中 公用中 公用中 公用中 非公用 第公用 第公用 第公用 第公用 第公用 第公用 第公用 第公用 第公用	 ドリル開 イン: イン: イン:	学生 問題管理 ポート 管理 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	小テスト一覧 第在学生に公開されている画面です。 マロッ・ 現在学生に公開されている画面です。 マロッ・ タイトル シ 自動発金 シ 日 アスト	秋慶 秋慶 夏付中 未提出 夏付中 大提出 夏付本 夏した 夏した 夏した 夏した 夏した 夏した <	受付開始日時 2020-06-24 16:01 2020-07-08 10:33 2020-07-08 10:33 2020-07-09 09:20 2020-08-18 16:30	受付終了日時 2020-08-18 16.41 させるための を使ってくな ないため、ア

※参考「教員ビュー」と「学生ビュー」の違い

<u>※旧manaba+Rハンドブックには掲載無</u>新manaba+Rハンドブックp.3~4

 ●<u>コーストップ画面</u>は、一部の教員専用機能を除き教員と学生は同じように画面が見え ます。



※参考 受講登録状況(受講生一覧)の確認方法

画面操作						操作説明
manaba+R	用) レポート プロジェクト	Q 検索 成績(採点結果) (*) 出席カードー覧 リマイング受信設定・1		2021-03-08 (Mor 没定 ログアウ 窓カード En コンテンツ(数材) コースメンバーリ	glish Z.L	 コースメンバーリストでは、最新の受講登録状況を確認することかできます。 「コースメンバーリスト」を選択します。 「コースメンバーリスト」の画示が開まます。
履修生 (48名)		113	ノンガターの中			山 // 用さま9。
氏名	学籍番号	7-7-7-7	1 ノク 支1言政上 新相理簡告知	根二板	成績	
		~ +-~ ~	ANT AND AND AN	JULIA		
@ed.ritsumei.ac.jp		0		0	成績	
@ed.ritsumei.ac.jp		0 ×			成績	
@ed.ritsumei.ac.jp @ed.ritsumei.ac.jp @ed.ritsumei.ac.jp @ed.ritsumei.ac.jp	Ξ			× ×	成績 成績 成績	
Image: Constraint of the sector of the se					成績 成績 成績 成績	



<教員ラウンジの連絡先>

操作がご不明な場合は、各キャンパス「教員ラウンジ」 までお問い合わせください。



キャンパス	窓口	場所	窓口電話番号	開室時間	メールアドレス	
衣笠	衣笠教員ラウンジ manaba+R ヘルプデスク担当	学而館 1階	075-465-7867			
BKC	BKC教員ラウンジ manaba+R ヘルプデスク担当	プリズムハウス 1階	077-561-4972	開室日程に	ict-rits@st.ritsumei.ac.jp	
OIC	OIC教員ラウンジ manaba+R ヘルプデスク担当	A棟 1階	072-665-2050	伴しる		
朱雀	朱雀独立研究科 事務室	中川会館 1F	075-813-8270			