|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **◇申請者記入欄**　＊申請は、本人が窓口に提出または事務局へ郵送すること | 申請日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 所属 | 研究科　 | 専攻　 |
| □ M　□ D　(　　　　　　　　　　　　　　課程) | 　　　回生（□ 4月入学　□ 9月入学） |
| 学生証番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  | □ 在学 □ 留学 ＊校正・投稿時と申請時の学籍状態(休学不可) |
| 氏名 | 　印※自署の場合は押印省略可　　 　 | TEL(携帯)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| E-Mail　　　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　 |
| 振込口座 | ※教員共著で経費を教員が支払った場合のみ選択可 | □教員の学内支払金振込口座へ振込希望（口座情報記入不要） |
| 銀行名 |  | 銀行ｺｰﾄﾞ |  |  |  |  | 支店名 |  | 支店ｺｰﾄﾞ |  |  |  |
| 名義フリガナ |  | 口座番号 | 普通 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義 | 　　　 |
| 論文名 |  |
| 共著者の有無 | 有　・　無　※有の方は「申請者の著者順番」と「共著者情報」をご記入ください。 | 申請者の著者順番 | 第一著者　・　それ以外 |
| 共著者情報 | 本学教員の場合 | 所属・氏名をご記入ください |
| 本学学生の場合 | 学生証番号・氏名・所属をご記入ください |
| 投稿先情報 | ジャーナル等の場合 | ①掲載誌名(掲載巻・号)　②論文誌の発行元に関する情報（学会名等）を記入 |
| 国際会議の場合 | ①会議名②開催国③HPのURL等、国際会議の概要を記入 |
| 掲載（開催）時期 | 　　　　　　　年　　　　　　　月　　／　　未定 | 査読 | □ あり　 　　□ なし |
| 申請補助金（併給希望は両方をチェック） | □英語論文校正費　(上限：30,000円) | □英語論文投稿費　(上限：50,000円) |
| 費用総額 | 総　　　額： 　　　　　　　　　　　円 | 総　　　額： 　　　　　　　　　　　円 |
| 申請に必要な添付資料（添付した資料をチェック）※印の添付資料は署名または押印が必要 | □校正対象の論文のコピー等　□金額の根拠が分かるもの（見積書・納品書など)□領収書　(原本)　※（署名または押印）(領収書が無い、ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞで外貨払いした時)□ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ利用明細(未確定版は不可) ※（署名または押印） | □投稿した論文のコピー等□投稿した・受理されたことが分かる書類□領収書(原本)　※（署名または押印）＜領収書が無い、ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞで外貨払いした時＞□ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ利用明細(未確定版は不可) ※（署名または押印）＜国際学会の場合＞□学会の概要や金額の根拠が分かる資料 |

**◇指導教員記入欄　＊下記にチェックを入れ、日付の記入、署名と押印をしてください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認・承認日 | 年　　　　　月　　　　　日 | 指導教員(所属./氏名)  | 研究科印　 ※自署の場合は押印省略可 |
| ＊予算について、該当する数字に○をつけてください。 |
| 予算 | １ | 英語論文投稿支援補助金のみで執行する（他の予算研究費を利用しない）。 |
| 2 | 他の予算・研究費も合わせて執行する。\*科研費とは合算できません。\*予算名称は必ず記載。\*必ず各リサーチオフィス（実験実習費は各学部事務室）で確認して下さい。 合算先の予算名称・担当部課　（　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　予算担当教員名： 　　　　　　　　　　　　　 ） |
| ３ | (教員向け）研究部主管「外国語論文投稿支援制度(教員向け)」「ハイ・インパクトジャーナル投稿支援制度」を併用する。　※先生からリサーチオフィスに申請ください。　 |

◇以下、事務局記入欄（記入不要）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受理日 | 担当者印 | 校正費 | 投稿費 | 大学院課支給総額 | 合算予算管理部課記入欄 |
|  |  |  |  |  | 差引（振込）金額 | 備考 |
|  |  |

（2022.04）　大学院課

2020.04)