|  |
| --- |
| **研究会活動支援制度 講師謝礼・交通費等　振込申請書****Expenses Application Form for Invited Lecturers Honorarium /Transportation Expenses etc.** |
| ※ 学外講師の交通費は自宅から会場までの本学旅費規程による往復運賃をお支払いします。Regarding the transportation expenses for lecturers outside of the University, round trip expenses between their home and the venue will be paid based on the Ritsumeikan Statement of Travel Expenses.※ 本書に記載された個人情報は、謝礼、交通費の支払いに関する事務に使用し、保管期間経過後は大学にて破棄します。Personal information written on this sheet will be used for payment of honorarium and transportation expenses only. This sheet will be disposed at the University after the designated storage period. |
|  |
| ◆太枠部分を記入して下さい。Fill in the boxed area◆　　　　　 　 | 提出日：　　　年(year)　　　月(month)　　　日(date)  |

|  |  |
| --- | --- |
| **分類／Classification** | ※該当する方にチェックをしてください／ Please select the one that applies.：**□ 学内講師／Lecturer of Ritsumeikan University(RU)****□ 学外講師／Lecturer outside of Ritsumeikan University(RU)** |
| **研究会名／Society name** |  |
| **開催日／Event date** | 20　　　年(year)　　　月(month)　　　日(date) |
| **会場／Venue** |  |
| **講師所属／Lecturer’s university/institute/company** |  |
| **講師名／Lecturer’s name** |  　　　　　　　　　　　 　　印／Seal ※ 自著の場合は押印省略可 No seal is required if you sign.  |
| **講師謝礼／Honorarium** |  　　　　　　　　　　　　　　　　　　円(yen) |
| **宿泊費（領収書添付要）／Accommodation** |  　　　　　　　　　　　　　　　　　　円(yen) |
| **教職員番号 【学内講師のみ記入】／****Lecturer’s ID Number（For lecturers of RU only）** |  |  |
| **自宅最寄駅 【学外講師のみ記入】／****Nearest station to the lecturer’s home（For lectures outside of RU only)** |  |
| **講師の振込先情報【学外講師のみ記入】／****Lecturer’s bank account details** **(For lectures outside of RU only)**※口座名義・振込先は講師本人が記入をお願いします。※Name and the bank account information should be entered by the lecturer himself/herself. | **銀行名／** | **Bank Name：** |
| **支店名／** | **Branch Name：** |
| **口座番号／Account No.：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**※該当する方にチェックをしてください／ Please select the one that applies.：****□普通／saving account　□当座／checking account** |
| **フリガナ／Name in Katakana：** |
| **口座名義（本人に限る）／Name of account holder(must be lecturer’s own name)：** |
| **住所／Address：〒　　　　－** |
| **電話番号／TEL：** |
| **生年月日／Date of birth：　 　年(year)　 　月(month)　　 日(day)** |

|  |
| --- |
| **■ 以下、事務局記入欄／Office use only** |
| 交通費経路 | 日付 | 発地　～　着地 | 交通機関 | 料金 |
|  |  |  | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
|  |  |  | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
|  |  |  | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 交通費合計 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 宿泊費（領収書添付要） | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 謝礼・交通費・宿泊費の合計 （源泉徴収込） | 　　　　　　　　　　　　　　円(内 源泉徴収額： 　　　　　 円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付日 | 事務局出金手続日 | 備考 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **■ 領収書貼り付け台紙／Receipts must be attached here.** |
|  |