

8-1. 各種奨学金申請書の作成

以下の奨学金申請時の添付書類である、申請書を作成することができます。奨学金の応募時期や提出方法については、各奨学金の募集要項をご確認ください。

研究奨励奨学金 インターンシップ奨学金	国際的研究活動促進研究費 日本学術振興会 育志賞	国内研究活動促進研究費
------------------------	-----------------------------	-------------

8-1-① 【奨学金・助成制度申請】の【各種奨学金申請書作成 (Dのみ)】ボタンより、編集画面へ移動します。

・プレビュー
公開HPプレビュー

・研究者情報
情報公開可否

【奨学金・助成制度申請】

- 奨学金申請
- 各種奨学金申請書作成 (Dのみ)**
- 研究業績報告書

【基本項目】

- 個人情報
- 写真登録
- ホームページ
- 学歴
- 職歴
- 資格・免許

業績HP 大学公式サイトでの公開 公開可

rmap researchmapへの情報提供 公開可

は外部に公開されます
はresearchmapに提供され、研究者間で公開されます
はresearchmapに提供され、本人のみ閲覧可能となります
は非公開となります

すべての内容の確認が終了した方はチェックをいれてください
 確認終了

次ページ>>

8-1-② 【新規登録】ボタンより、作成画面を開きます。

・プレビュー
公開HPプレビュー

・研究者情報
情報公開可否

【奨学金・助成制度申請】

- 奨学金申請
- 各種奨学金申請書作成**
- 研究業績報告書

【基本項目】

- 個人情報
- 写真登録
- ホームページ
- 学歴

<<前ページ

は外部に公開されます
はresearchmapに提供され、研究者間で公開されます
はresearchmapに提供され、本人のみ閲覧可能となります
は非公開となります

すべての内容の確認が終了した方はチェックをいれてください
 確認終了

次ページ>>

No.	印刷	申請年月日	申請コード	奨学金/研究費名	新規登録	変更
	印刷				新規登録	新規登録

8-1-③ 奨学金／研究費名で該当する項目を選択してください。

必要項目を記入の上、【登録】ボタンを押してください。

本画面に登録しただけでは申請したことになりません。期日内に定められた方法で提出してください。

本画面に登録しただけでは申請したことになりません。
期日内に定められた方法で提出してください。

*奨学金/研究費名

学生証番号

氏名 立命 院生

氏名 (フリガナ)

8-2. 各種奨学金申請書の印刷

8-2-① 印刷する申請書の「印刷」欄をチェックして、[印刷] ボタンを押してください。

No.	印刷	申請年月日	申請コード	作成したい奨学金／研究費名	変更
1	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="新規作成"/>

8-3. 各種奨学金申請書の削除

8-3-① 削除したい申請書の [参照] ボタンを押してください。

No.	印刷	申請年月日	申請コード	作成したい奨学金／研究費名	変更
1	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="button" value="参照"/> <input type="button" value="新規作成"/>

8-3-② 画面上部または下部の [削除] ボタンを押してください。

本画面に登録しただけでは申請したことになりません。
期日内に定められた方法で提出してください。