

2022年度
異文化交流助成金　申請書

提出年月日　2022年　　　月　　　　日

|  |
| --- |
| ①申請者情報 |
| イベント名 |  |
| 氏名 |  | 学生証番号 |  |
| 学部／研究科 |  | 回生 |  |
| 所属団体 |  |

|  |
| --- |
| ②企画情報 |
| 申請区分 | 10万円　　　　□　50万円　　　□100万円 |
| 他の助成金への申請状況 | □ ある　　　　　　　□　なし |
| 実施日 | 開始日：　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 終了日：　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 開催場所 | □オンライン　　　　　　　　　 |
| □立命館大学内　（キャンパス施設名：　　　　　　　　　） |
| □立命館大学外　（施設名：　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |
| --- |
| ③イベントスケジュール |
| 年月日 | 活動内容 | 活動場所 |
|
| 例 | 2022年５月 | 企画の広報準備（チラシ作成・印刷） | OIC |
| 2022年11月 | アメフト試合観戦 | OIC～ヤンマースタジアム長居 |
| 20●●年●月 | 　 | 　 |
| 20●●年●月 | 　 | 　 |
| 20●●年●月 | 　 | 　 |
| 20●●年●月 | 　 | 　 |

|  |
| --- |
| ④企画するに至った「経緯・背景・目的」について、記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| ⑤企画における「目標」、実施により「期待される効果」について詳しく記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| ⑥新型コロナウイルスの感染拡大防止対策について、詳細を記入してください。次ページにBCPレベルが当初の予定と変更になった際の予算を入力してください。（変更なしの場合は、その理由も入力してください。） |
| BCPレベルが当初よりも上がった場合BCPレベルが当初よりも下がった場合 |

|  |  |
| --- | --- |
| ⑦経費：想定BCPレベル**（　　　）** | BCPレベルが変更となった場合の経費 |
| No. | 費目 | 物品 | 単価×個数 | 金額（日本円） |
| 上った場合 | 下がった場合 |
| 1 |  消耗品費 |  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
| 2 |  交通費 |  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
| 3 | 印刷製本費 |  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
| 4 | 郵便／通信運搬費 |  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
| 5 |  雑費 |  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
| 6 |  その他　 |  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
|  |  | \ | \ | \ |
| 合計額 | \ | \ | \ |

|  |
| --- |
| ⑧異文化交流助成金で申請する経費の根拠となるURLと画面を添付してください。 |
| 例）・　スターバックスオンライン eGift(500円)　 <https://gift.starbucks.co.jp/> |