論文・研究ノート執筆要領等チェック表

Check list for Article or Research note

著者名(Author)：

論題(Title)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 内容 | Check |
| 1 | 分量は日本語の場合は2万字以内、英語の場合は5000語以内とした。  Manuscript should consist of a maximum of 5,000 words. |  |
| 2 | 日本語及び英語の要旨をつけた。日本語は600字以内、英語は300語以内とした。  Manuscripts must be accompanied by an abstract of up to 300 words. |  |
| 3 | キーワード（各3つ以内）をつけた。  A maximum of three keywords should be listed under the abstract. |  |
| 4 | 図表は、図と表の別にそれぞれに通し番号を打った。出所を明記することなく、他者の図版を転用していない。  Tables and figures should be numbered in Arabic numerals in order of appearance in the text. Authors should make the source of them clear. |  |
| 5 | 注は、本文中の該当箇所の右肩に、上付文字にて1）2）・・・、と通し番号を打った。注自体は、本文の後、文献リストの前にまとめて記載した。  Notes should be listed at the end of the article before References. |  |
| 6 | 文献リストは、注の後に記載した。リストに挙げる文献は、和文献の場合、著者の姓の50音順で、洋文献の場合は著者の姓のアルファベット順で配置した。  References should be listed in alphabetical order at the very end of the article  (below the notes). |  |
| 7 | 本文の章・節の区分は、以下のような順と記号によるものとした。  Authors may show section/subsection titles as below.  Ⅰ. 章タイトル(section title)  I.1 節タイトル(subsection title)  I.2 節タイトル(subsection title)  Ⅱ. 章タイトル(section title) |  |
| 8 | 募集要項、執筆要領を読み、全ての事項に承認した上で提出をする。  I read the Call for papers (application guideline) and Instructions for authors.  I approve all the items and submit my article. |  |

【事務局使用欄】

受取日：　／　（　）