

SSPピア・サポーター主催・企画

## Web授業に役立つ初心者向けIT講座

#### ~OneDrive・Zoomの活用術を学ぼう~



#### ◆Web授業にうまく取り組みたい学生が基本操作を理解し、 ITスキルを身につける!

◆今回紹介するツール

① OneDrive







#### 1. はじめに

#### 2. OneDriveの使い方

3. Zoomの使い方

4. まとめ



OneDriveはどのような場面に便利か?

◆パソコンやスマートフォンからどこでもアクセス可能
 →「USBメモリを忘れて作業できない!」を防止!
 (どのパソコンからでもアクセス可能!)

◆複数人でリアルタイムに情報を共有・一緒に作業 することが可能! (もちろん自分専用にすることも可能)







#### OneDriveの使い方

# ◆他の人とファイルを共有して、グループワークを効率よく進めよう! ◆他の人とファイルを共有できる ◆他の人と同じファイルを編集できる ★ ールアドレスを入力

 プリ起動の中和D <mark>rive</mark>		<b>リンクの送信</b> … レポート1.docx		
🔎 すべて検索	■ 開く 🗸 🖻 共有 🖻 リンクのコピー 🚽 ダウンロード 💼 削		(分) 指定したユーザーが編集できます >	
HASEGAWA Yuki(is0275ph) <sup>ニ</sup> ーファイル	ファイル	クリック	名前またはメール アドレスを入力します	
<ol> <li>         ・         ・         ・         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・</li><li></li></ol>	🗋 名前 🗸	更新E	メッセージの追加 (省略可能)	
	Attachments	2018		
	/ートブック	5月23	送信	
	💼 ピア企画_企画書 20190522_長	€ 5月24		
	✓	: 3日前	<b>™</b>	
化	しの人と共有したいフ	アイルを選択	リンクのコピー Outlook	

#### OneDriveの使い方

### ◆他の人とファイルを共有して、グループワークを効率よく進めよう! ・リアルタイムで作業できる

・パワーポイントの時はスライドのテイストやフォントが合わせやすい



OneDriveの使い方						
<ul> <li>◆アップロードしたファイルを編集しよう!</li> <li>◆ファイルをダウンロードして編集する</li> </ul>						
■ 開く > ビ 共有 ● リンクのコピー ↓ ダウンロード 画 削除 = 移動 「ロコピー … ② 「ダウンロード」をクリック ファイル 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、						
	Attachments	2018年2月12日	HASEGAWA Yuki(is027	いうフォルダにダウンロードされているので、そこから開いて編集		
	ピア企画_企画書 20190522_長…	5月24日	HASEGAWA Yuki(is027			
	① ダウンロードしたい	: xxt7mi いファイルを運	HASEGAWA TUKI(ISO27 圣択	④ 再びOneDriveにアップロードする		

#### Zoomの授業の参加方法 ◆アプリのZoomから授業に参加してみよう!

①Zoomのアプリをダウンロードする→https://zoom.us/jp-jp/meetings.html ②Zoomのアカウントを作る



#### 方法1:IDとパスワードを入力して参加

#### 方法2:先生から送られてきたURLから参加









#### まとめ



ITツールの基本的操作と活用方法を紹介しました。

ITツールの基本的な機能や操作方法を理解し、必要な場面に応じて使い分けることができようになると学習効果の向上にもつながります。

Web授業以外において情報管理や資料整理などに必要なITツールを自主的に活用することで大学生活が快適で充実したものになるはずです。

#### まとめ

概要欄にあるこの動画についてのアンケートにご協力お願いします

・RAINBOWサポートデスク 無線LAN(Wi-Fi)やメール、学内にあるパソコン・プリンターなど学内のITサー ビスの利用について知りたい時は、ITサポートサイト(RAINBOW)を確認しま しょう。



## ありがとうございました!!