

2022年度
立命館大学科目等履修生
秋学期科目（追加・削除）
オンライン出願手続について

2022年9月5日

この説明は、標準的な手順を示したものであり、出願する学部・研究科名によって、手順が異なる場合があります。

秋学期科目（追加・削除） オンライン出願手続方法

春学期に既に申込済で履修中の方が対象です。RAINBOW IDとパスワードが必要になります。

出願を希望する学部／研究科の出願手続ページのリンクをクリックしますと、以下のような出願受付の案内ページに進みます。

RITSUMEIKAN
CAMPUS WEB

CAMPUS WEB Login

UserID *

Password *

Login

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

UserIDとPasswordを入力してログインしてください。

出願手続

会員登録が完了しましたら、出願手続となります。

●●年度 ●●学部／研究科 科目等履修生秋学期科目追加・削除受付

●●年度科目等履修生 ●●学部／研究科 秋学期科目 追加・削除手続

本ページは、立命館大学科目等履修生の秋学期科目の追加・削除の手続ページです。
出願にあたっては、事前に科目等履修生出願手続要項を確認してください。

出願時に提出いただいた個人情報は、法令および学校法人立命館個人情報保護規定に則り、漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。なお不許可となった場合は、大学責任をもって廃棄します。

「個人情報保護基本方針」はこちら

「立命館大学における個人情報の取扱いについて」はこちら

入力はこちら

出願手続は「入力はこちら」からお進みください。

出願手続の際に個人情報の取り扱いについての同意をいただきますので、事前こちらからご確認ください。

手順（1－1）追加希望科目入力

科目等履修生（追加・削除）

（ページ 2 / 3）

追加希望時に回答が必要です

Q2 追加希望科目（1科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（秋学期・冬集中）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

Q3 追加希望科目（2科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（秋学期・冬集中）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

手順（1－2）追加希望科目入力

Q4 追加希望科目（3科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（秋学期・冬集中）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

Q5 追加希望科目（4科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（秋学期・冬集中）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

手順（1－3）追加希望科目入力・書類添付

Q6 追加希望科目（5科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（秋学期・冬集中）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

案内ページへ戻る

< 前に戻る

次に進む >

一時保存

手順（2－1）削除希望科目入力

科目等履修生（追加・削除）

（ページ 3 / 3）

削除希望時に回答が必要です

Q7 削除希望科目（1科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（秋学期・冬集中）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

Q8 削除希望科目（2科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（秋学期・冬集中）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

手順（2－2）削除希望科目入力

Q9 削除希望科目（3科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（秋学期・冬集中）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

Q10 削除希望科目（4科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（秋学期・冬集中）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

手順（2－3）削除希望科目入力

Q11 削除希望科目（5科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（秋学期・冬集中）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

[案内ページへ戻る](#)

[< 前に戻る](#)

[申請内容確認へ進む >](#)

[一時保存](#)

手順（3）確認画面

科目等履修生（追加・削除）

以下の内容で提出します。
内容を確認し、よろしければ【申請内容提出】ボタンを押してください。

科目等履修生（追加・削除）申請

Q1 個人情報の取り扱いについての同意

「立命館大学における個人情報の取り扱いについて」を確認し、以下の個人情報に関する文書を確認したうえで、「同意する」にチェックを入れてください。

「個人情報保護基本方針」、「立命館大学における個人情報の取扱いについて」は、出願の案内ページに掲載しています。

入力が必要な項目です

私は、立命館大学で授業を履修するにあたり、立命館大学が「立命館大学における個人情報取り扱いについて」を遵守することを前提に、私の個人情報を使用することに同意します。

同意する

追加希望時に回答が必要です

Q2 追加希望科目（1科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

省略

学部名・研究科名

期間（秋学期・冬集中）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

[案内ページへ戻る](#)

[< 申請入力に戻る](#)

[申請内容提出](#)

手順（４）受付完了

受付完了画面

科目等履修生（追加・削除）

科目等履修生の秋学期科目の追加・削除の受付が完了いたしました。

(ANS20210730155004303765908)

[案内ページへ戻る](#)

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

受付完了メール（イメージ）

科目等履修生秋学期科目の追加・削除の受付を完了しました。
追加・削除の内容について、事務室より連絡することがあります。
受付番号：ANS20210730155004303765908