

日本学生支援機構貸与奨学金（第一種・第二種）継続手続きについて

現在、日本学生支援機構貸与奨学金の第一種または第二種を受給中の方は、来年度（2022 年 4 月以降）も継続して貸与を希望するか、または今年度（2022 年 3 月まで）で辞退するか意思表示を、インターネットより手続きをおこなう必要があります。今年度で辞退する場合もこの手続きが必要です。この手続きを怠ると、奨学金が“廃止”となります。 ※廃止になると、今後奨学金の貸与を希望しても受けることができません。

◎ 奨学金継続願 〈インターネット(スカラネットパーソナル)入力〉◎

入力期間：

2021 年 12 月 15 日（水）～2022 年 1 月 14 日（金） 23:59

※12 月 29 日～1 月 3 日の期間は、年末年始のため入力できません。

【入力方法】

①別紙の「奨学金継続願 入力準備用紙」に、1 年間の経済状況を記入する。

②スカラネット・パーソナル（スカラネット PS）にログインする。

（スカラネット PS URL：https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login_open.do）

※初めて利用の方は上記 URL から登録が必要です（口座情報・奨学生番号入力必要）。

また、既に登録している方も、ログイン時に奨学生番号が必要となります。

③画面の指示に従い、「奨学金継続願 入力準備用紙」の内容を入力する。

※以下から P6 まで、入力に関わっての注意事項を記していますので、「奨学金継続願 入力準備用紙」の内容とあわせて、確認をしながら入力を進めてください。

【入力時の注意事項】

※ 継続を希望しない場合も、インターネットでの入力手続（辞退）が必要です。 第二種奨学金を辞退される方で、利率の算定方式の変更を希望する場合、締切までに必要書類を提出してください。（詳細は奨学金 web ページをご確認ください。）

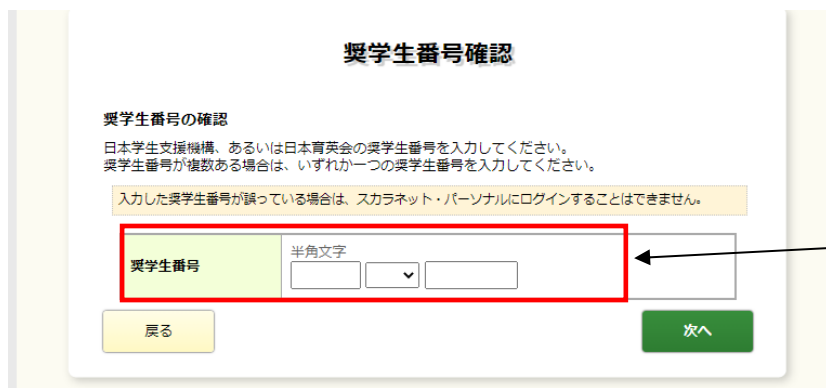
※ 第一種・第二種を併用受給されている方は、それぞれ入力が必要です（2 回入力する必要あり）。

※ 日本学生支援機構給付奨学金（新制度）との併給者で、調整のため第一種の貸与月額が 0 円となっている場合も継続手続きは必要です。

※ 主たる家計支持者の所得金額の入力が必要です。源泉徴収票や確定申告書（控）等を手元に準備して下さい。（これらの書類を大学や機構に提出する必要はありません）

※ 継続の結果について個別の通知はありません。2022 年 4 月 21 日（木）の入金をもってご確認下さい。

1) スカラネット・パーソナルログイン時の画面



奨学生番号確認

奨学生番号の確認

日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。

入力した奨学生番号が誤っている場合は、スカラネット・パーソナルにログインすることはできません。

奨学生番号 半角文字

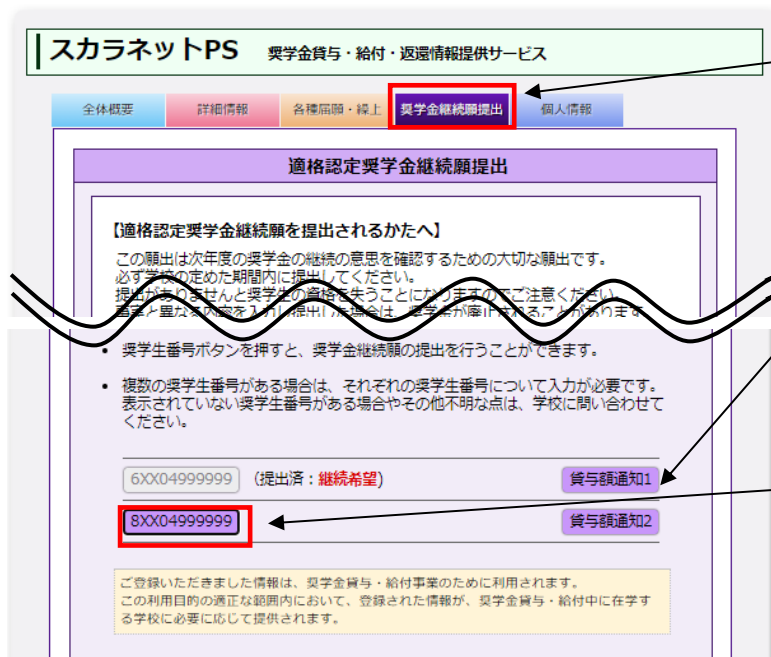
戻る 次へ

奨学生番号の入力が必要です。

併用貸与している方は、第1種、第2種どちらか一方の番号を入力してください。

※奨学生番号は奨学生証、返還誓約書の控え等で確認してください。

2) 入力画面0 / 6 継続手続き入力画面へのアクセス



スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 各種届出・繰上 奨学金継続願提出 個人情報

適格認定奨学金継続願提出

【適格認定奨学金継続願を提出されるかたへ】

この願出は次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。必ず学校の定めた期間内に提出してください。
提出が完了しないと奨学生の資格を失うことになりますのでご注意ください。
希望と異なる内容を入力し提出した場合は、奨学金が停止される可能性があります。

- 奨学生番号ボタンを押すと、奨学金継続願の提出を行うことができます。
- 複数の奨学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。表示されていない奨学生番号がある場合やその他不明な点は、学校に問い合わせてください。

6XX04999999 (提出済: 継続希望) 貸与額通知1

8XX04999999 貸与額通知2

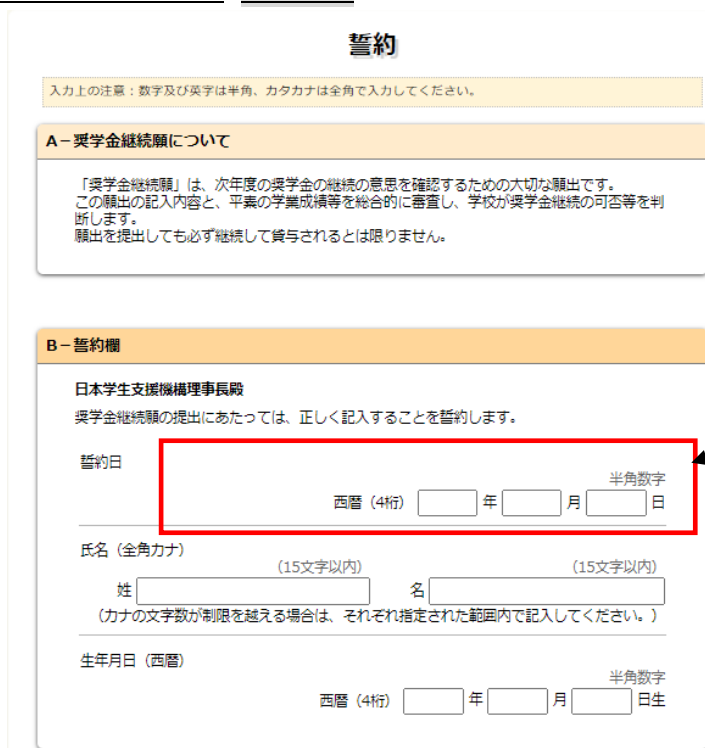
ご登録いただきました情報は、奨学金貸与・給付事業のために利用されます。
この利用目的の適正な範囲内において、登録された情報が、奨学金貸与・給付中に在学する学校に必要なに応じて提供されます。

「奨学金継続願提出」をクリックしてください。

貸与額通知部分をクリックして「貸与額通知」を確認してください。

紫色の奨学生番号部分をクリックして、入力を進めて下さい。
入力が完了すれば、灰色になります。
※第一種・第二種を併用受給されている方はそれぞれ入力を行ってください。
どちらも灰色になれば、手続き完了となります。

3) 入力画面1 / 6 誓約画面



誓約

入力上の注意: 数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A-奨学金継続願について

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長殿
奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

誓約日 半角数字
西暦(4桁) 年 月 日

氏名(全角カナ) (15文字以内) (15文字以内)
姓 名
(カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

生年月日(西暦) 半角数字
西暦(4桁) 年 月 日生

※給付奨学金を受給されている方は、給付の番号でも入力が必要です。

「誓約日」は、継続手続きの入力日です。

4) 画面2 / 6 「Cーあなたの個人情報」・「Dー奨学金振込みの継続の確認」・「Eーあなたの返還誓約書情報」

Dー奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

※家庭の経済状況や卒業後の生活設計を十分考慮のうえ提出してください。

☐ 奨学金の継続を希望します

奨学金の貸与を継続して希望する方は、「貸与額通知」の貸与額を、連帯保証人(人的保証選択者)または親権者(後見人)の方と確認してください。

☐ 奨学金の継続を希望しません

奨学金の貸与を継続して希望しない方は、この画面を送信することにより在学学校長を経て評議の「異動届」を提出したものとみなし、3月で貸与を終了します。

・奨学金の継続を希望します

2022年4月以降も奨学金の受給を希望する場合に選択してください。

Eーあなたの返還誓約書情報

あなたの返還誓約書情報は、以下の内容で登録されています。

あなた自身の住民票の住所、電話番号を変更しましたか。

☐ はい

☐ いいえ

あなた自身の住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

あなた自身の情報	
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

連帯保証人の情報	
漢字氏名	機構 一郎
カナ氏名	キコウ イチロウ
生年月日	昭和XX年6月12日
続柄	父
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号

・奨学金の継続を希望しません

2022年3月分までの振込みで奨学金の受給は終了となります。

※受給終了後は、返還手続きが必要です。4月以降、大学からの案内に従い、手続きを行って下さい。

※在学中は奨学金の返還を猶予することができます。詳細は返還手続きの案内とあわせてお知らせします。

あなた自身の住民票の住所、電話番号を変更した場合、「はい」にチェックを入れると、「住所を変更する」ボタンが選択可能になります。

あなたの返還誓約書情報は、以下の内容で登録されています。

あなた自身の住民票の住所、電話番号を変更しましたか。

☒ はい

☐ いいえ

あなた自身の住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

5) ◇入力画面3 / 6 「Fー返還の義務」・「Gー学業不振の場合の処置」

返還の義務

Fー返還の義務

奨学金制度は、意欲と能力のある皆さんが経済的に自立し、自らの意思と責任により学生生活を送れるよう支援するものです。

また、貸与された奨学金は返還する義務があります。先輩奨学生の返還金が、直ちに後輩奨学生の奨学金として循環運用される仕組みとなっており、返還金が確実に返還されないと、次代の奨学生採用に重大な支障をきたすことになります。

奨学生ひとりひとりがこのような制度の仕組みを理解し、責任をもって返還をすることが大切です。

☐ 返還の義務を自覚している

☐ 返還の義務を自覚していない

注意！！

Fの設問で「返還の義務を自覚していない」、

Gの設問で「学業不振の場合の処置について理解していない」を選択すると、2022年3月をもって、奨学金が**廃止**となってしまいます。

誤入力の場合であっても、あらためて奨学金の新規申し込みが必要となりますので注意してください。

Gー学業不振の場合の処置

以下のいずれかに該当する場合は、奨学金の交付について「廃止」(または「停止」)がされます。

- 卒業延期が確定した(または卒業延期の可能性が極めて高い)場合
- 当年度の修得単位(科目)数が皆無の(または極めて少ない)場合

☐ 学業不振の場合の処置について理解している

☐ 学業不振の場合の処置について理解していない

経済状況

H-経済状況【あなたが貸与を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であるかを確認するために使用されます。】

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。
あてはまるものを一つ選択してください。
- ☐ (1) 好転した
☐ (2) ほぼ変わらない
☐ (3) 悪くなった

2. 主として生計を維持している人(父、母、祖父、祖母など)の昨年1年間(1月～12月)の所得金額を記入してください。(必須)

(注1) 所得金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。

(注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

- 1) 給与所得の場合
源泉徴収票等における支払金額

半角数字

万円

- 2) 給与所得以外の場合
確定申告の控における収入・売上金額

半角数字

万円

所得金額

半角数字

万円

3. その他の生計を維持している人(父、母など)の昨年1年間(1月～12月)の所得金額を記入してください。

(注1) 所得金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。

(注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

- 1) 給与所得の場合
源泉徴収票等における支払金額

半角数字

万円

- 2) 給与所得以外の場合
確定申告の控における収入・売上金額

半角数字

万円

所得金額

半角数字

万円

4. あなたは現在家族と同居していますか。

※選択内容に応じて、収入・支出の入力項目が表示されます。

- ☐ (1) はい
☒ (2) いいえ

★学部生のみ入力

※入力の際には、家計支持者の源泉徴収票や確定申告書の控え等を手元に準備し入力を行ってください。
(書類提出の必要はありません)

1) 「給与所得の場合」とは

主に会社員・公務員・団体職員で、給与を受けている場合を指します。

2) 「給与所得以外の場合」とは

主に自営業や不動産収入等のある場合を指します。

※収入がない項目は、金額欄に「0」と入力してください。

注!

* 次頁の画面サンプルは、「いいえ」を選択した学部生の場合です。

(「はい」(家族と同居している)を選択した場合、次ページのサンプル画面にある「家賃」の回答項目がありません。)

※学生本人の経済状況「収入額と支出額の詳細」(年間)の入力項目には注意が必要です。

(収入や支出がない場合は空欄にせず、「0」と入力)

5. あなたの前年度12月から今年度11月の収入に関する金額を記入してください。(必須)

(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「x」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
(注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

- 1) 家庭からの給付
(家庭が支払った授業料・施設費などの学校納付金・家賃を含む)

半角数字
万円

- 2) 日本学生支援機構の奨学金

※貸与額通知に記載されている振込額の合計が表示されています。

半角数字
80.00 万円

- 3) 日本学生支援機構以外の奨学金

半角数字
万円

- 4) アルバイト等収入

半角数字
万円

- 5) その他(貯蓄等を取崩した額や臨時収入等)

半角数字
万円

収入合計(自動計算)

80.00 万円

6. あなたの前年度12月から今年度11月の支出に関する金額を記入してください。(必須)

(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「x」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
(注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

- 1) 学費(授業料・施設費などの学校納付金等を含む)

半角数字
万円

- 2) 修学費(教科書、図書費、文具購入費、課外活動費、通学費等を含む)

半角数字
万円

- 3) 家賃(共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)

半角数字
万円

- 4) 食費

半角数字
万円

- 5) 光熱水料通信費(携帯電話等の通信費を含む)

半角数字
万円

- 6) その他(医療費、娯楽・嗜好費等)

半角数字
万円

- 7) 機関保証制度の保証料

※100円未満は切り捨てて表示されています。

半角数字
0.00 万円

支出合計(自動計算)

0.00 万円

7. あなたの前年度12月から今年度11月の収入と支出の差額は、以下の金額になります。確認してください。

収入合計 - 支出合計

80.00 万円

	学部・学科・専攻	新入生	在学生(回生)		
			2	3	4
衣笠	法	98	98	96	96
	産業社会	122	122	120	120
	現代社会学科 子ども社会専攻 現代社会学科 子ども社会専攻以外	115	115	114	114
	国際関係	127	127	125	125
	地域研究学域 人間研究学域教育人間 学専攻、日本史研究学 域考古学・文化遺産専攻 上記以外	114	114	113	113
	映像	112	112	111	111
OIC	経営	186	186	184	184
	経営学科 国際経営学科	98	98	96	96
	政策科	110	110	109	109
	総合心理 グローバル教養	117	117	115	115
BKC	経済	121	121	119	119
	経済学科	230	230	230	—
	理工	101	101	100	100
	数理科学科 数理科学科以外	151	151	149	149
	食マネジメント	157	157	155	155
	情報理工	122	122	120	120
	生命科	157	157	155	155
	薬	160	160	158	158
	薬学科	229	234	231	231
	創薬科学科	—	5回生: 231、6回生: 231		
	スポーツ健康科	181	181	179	179
		122	122	120	120

6) その他

使途不明の支出や、将来の学資支出を見込んだ蓄えなどは、支出「その他」に算入してください。
1 回生のみ入学金 20 万円を加算してください。

※「収入合計 - 支出合計 = 0 万円」となることが望ましい。

(支出超過となると、入力に誤りがあると判断され、警告文が表示されます。)

【要注意！】収入合計 - 支出合計の値が『学部生 3 6 万円以上・大学院生 4 5 万円以上』になると、指導の上、次年度の月額を減額する措置が必要となります！！

(現在の貸与月額の減額を希望しない方(減額が困難な方)は、学部生: 0 ~ 3 5 万円、大学院生: 0 ~ 4 4 万円の範囲内の値となるよう調整して入力してください。)

7) 入力画面 5 / 6 「 I - 学生生活の状況 」・「 J - 学修の状況 」

(注) 記述欄は全角 200 文字以内で入力してください。入力がない場合や、半角文字を入力した場合は、エラーになります。

8) 入力画面 6 / 6 「 K - アンケート 」 アンケートの各設問に答えて下さい。

9) 奨学金継続願情報一覧画面 奨学金継続願受付画面

あなたの奨学生番号は **8XX04999999** です。 印刷 20XX年1月10日

奨学金継続願情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

B - 誓約欄

あなたが入力した氏名(カナ)	キコウタロウ
あなたの生年月日	20XX年4月3日
誓約日付	20XX年1月10日

B - 誓約欄の内容を訂正する

C - あなたの個人情報

1. あなたの登録済の氏名	根崎 太郎
2. 大学/学校名	学生支援大学
3. 奨学生番号	8XX04999999
4. 保証制度	人約保証制度

貸与情報

現在の貸与月額	100,000 円
貸与終了後の貸与総額 (予定)	4,800,000 円
あなたの希望している返済方法	月賦
貸与終了後の返済総額 (予定)	6,459,510 円
	月賦 半年賦
貸与終了後の返済総額 (予定)	6,459,510 円 -
貸与終了後の返済総額 (予定)	26,914 円 -
貸与終了後の返済回数 (予定)	240 回 -
貸与終了後の返済期間 (予定)	20 年 -

D - 奨学金振込みの継続の確認

奨学金振込みの継続	希望します
-----------	-------

E - あなたの返還誓約書情報

あなたの入力した内容が表示されます

すべての項目が間違いなく入力できているかを確認したうえで、内容に相違がなければ、送信ボタンを押す

以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。

送信

10) ◇奨学金継続提出完了画面

印刷

奨学金継続願提出完了

奨学金継続願を受けました。
あなたの受付番号は **10999001-04-000777** です。

受付番号は開合せの際に必要となります。
メモを取って大切に保管してください。

終了します

画面に表示される「受付番号」は、継続願を提出したことを証明する大切な番号です。

必ずメモをとった上で、「終了します」ボタンをおしてください。

受付番号を印刷する、画像保存する等、自身で管理してください。

■ 問い合わせ先 ■

【衣笠、朱雀キャンパス】	衣笠学生オフィス<研心館 2F>	Tel : 075-465-8168
【びわこ・さつキャンパス】	BKC 学生オフィス<セントラルアーク 1F>	Tel : 077-561-2854
【大阪いばらきキャンパス】	OIC 学生オフィス<AS 事務室内 1F>	Tel : 072-665-2135

※12/28 (火) ~ 1/5 (水) の期間は、冬期休暇のため窓口を閉室しています。