

給付型

# 民間財団奨学金（学校推薦群）

## 2022年度 募集要項

多くの企業または公益法人等（以下、財団）では、広く社会に貢献する人材あるいは優秀な人材の育成を目的として奨学事業を実施しており、大学生・大学院生を対象に奨学生を募集しています。本学に対し、年間 50 以上の団体から募集案内がありますが、本学ではそれらを以下のように分類しています。

学校推薦群	給付型（一部、給付貸与併用型あり）。財団が、指定大学に対して一定の推薦枠を設けており、学生が個人で自由に応募することはできないため、学内選考を行った上で推薦します。
一般公募群	給付型と貸与型。財団の出願資格を満たす方は自由に応募ができ、選考は財団で行われます。募集は随時です。財団から本学に募集案内があり次第、本学奨学金 Web サイトに情報公開します。

本紙は「学校推薦群」の 2022 年度募集要項です。希望者は本要項をよく読んで、期日までに願出してください。

出願方法 および 出願期間	<b>注意事項</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ 回生の表記は、<b>2022年4月時点</b>です。</li><li>➢ 期限厳守です。</li><li>➢ <b>外国人留学生は、本募集では対象外</b>となります。 ※留学生対象の奨学金については、国際教育センターにご相談ください。</li><li>➢ Web 申請フォームの詳細は、P3【注 1】を参照してください。</li><li>➢ <b>学部新入生のみ Web 申請フォーム入力と郵送の両方を以下の期間中に行ってください。</b>どちらか一方の手続では出願無効となりますので、ご注意ください。</li></ul>
	<b>《学部 新入生》</b> <u>Web 申請フォーム入力期間</u> <b>2022年2月14日（月）9：00 ～ 3月24日（木）17：00</b> <u>高等学校成績証明書郵送</u> <b>2022年2月14日（月）～ 3月24日（木）必着</b> ※郵送宛先、注意事項は P6 に掲載
	<b>《学部 新2回生以上》</b> <u>Web 申請フォーム入力期間</u> <b>2022年1月14日（金）9：00 ～ 2月3日（木）17：00</b>
	<b>《大学院 新入生・在学生》</b> <u>Web 申請フォーム入力期間</u> <b>2022年2月1日（火）9：00 ～ 2月24日（木）17：00</b>

### Web 申請フォームの URL

- **学内者**（学部新2回生以上・大学院在学生）はこちら↓  
<https://cw.ritsumeai.ac.jp/campusweb/SVA40D0.html?key=LNG20211209181755328339525>
- **学外者**（学部新入生・他大学等から進学予定の大学院生）はこちら↓  
<https://rw.ritsumeai.ac.jp/survey/guest/SVA4FD0.html?key=LNG20211209182005301339525>

【問い合わせ】立命館大学 奨学金問い合わせ専用ダイヤル **Tel : 075-465-8494**  
学生オフィス開室時間 土・日・祝日を除く 9：30～11：30、12：30～17：00（火曜日のみ 12：30～17：00）



## 1. 民間財団（学校推薦群）における募集・選考について

本学における募集・選考は、財団ごとではなく【学校推薦群】として一括募集・選考し、推薦者および推薦財団を決定します。

学内選考では、経済的に困難な状況にあり、学業成績が優秀かつ本学を代表する奨学生として相応しい人物かという観点で選考を行います（採用後に各財団で研修会、交流会等があります）。

### (1) 募集回生区分

多くの財団において回生指定があるため、募集は以下の a～e の 5 区分に分けて行います。

**(注) 回生は、2022 年 4 月時点です。**

a.区分：学部新入生（以下、【1 回生】）

b.区分：学部 2 回生（以下、【2 回生】）

c.区分：学部 3、4 回生および薬学部薬学科は 5、6 回生（以下、【3、4+薬 5、6 回生】）

d.区分：大学院 修士課程相当 1 回生※1（以下、【M1】）

e.区分：大学院 修士課程相当 2 回生以上※2および博士課程相当 1 回生以上※3（以下、【M2+D】）

※1 「修士課程相当 1 回生」とは、修士課程、博士課程前期課程、専門職学位課程、一貫制博士課程の 1 回生をいう。

※2 「修士課程相当 2 回生以上」とは、修士課程、博士課程前期課程、専門職学位課程の 2 回生以上、一貫制博士課程 2 回生で標準修業年限内の者をいう。

※3 「博士課程相当 1 回生以上」とは、博士課程後期課程、4 年制博士課程の 1 回生以上および一貫制博士課程の 3 回生以上で標準修業年限内の者をいう。

### (2) 推薦予定財団

今回の募集・選考の対象となる財団情報（推薦人数、給付金額、条件）については、別紙「民間財団奨学金（2022 年度 学校推薦群）推薦予定財団」をご確認ください。

※どの財団に誰を推薦するかについては、出願者が指定することはできません。大学で決定します。

※奨学金の給付期間は、「単年度限り」という記載がある場合を除き、原則修業年限までです。

※推薦財団、年間給付額、回生区分、推薦枠数等の情報は、2021 年度の実績であり、変更の可能性があります。2022 年度分の最終確定は 2022 年 4 月上旬の予定です。

## 2. 出願基準

以下の学業基準・家計基準の全てを満たす方。**(注) 回生は、2022 年 4 月時点です。**

回生区分	1 回生	2 回生	3,4+薬 5,6 回生	M1	M2+D
学業基準	評定平均 4.0 以上 (高等学校 3 年次 3 学期まで)	累積 GPA 3.2 以上 (2021 年春学期終了時点)		なし	
家計基準	父母合計で、給与収入 800 万円以下、その他所得 337 万円以下 * 生計維持者が本人または配偶者の場合は、本人と配偶者の収入・所得の合計とする。 * 上記金額を超えていても、出願時点で無職を証明できる場合はそれをもって選考します。				

### **重要** 確認してください！

各財団は、経済的に困難な状況にあり、学業成績が優秀であることに加え、奨学生が財団や奨学生同士の交流を行うことにより人間的にも成長をすることを非常に重視しています。採用後に積極的に財団の義務、要請にこたえることができるか熟考した上で出願してください（卒業後の進路に関する制限等はありません）。

また、推薦が決定した後は、その財団の設立趣旨や理念について、可能な範囲で調べておくようにしてください。

<財団の求める義務・要請（財団により内容は異なります）>

- ・財団が主催する行事に参加（研修会、交流会等）
- ・財団にお礼状や近況報告を提出

### 3. 出願書類

以下の記載内容に応じて書類を準備し、手続きをしてください。また、家族状況、家計事情を確認させていただくため、受付後に追加書類の提出を求める場合があります。提出された書類に記入の不備や、指定された書類が整っていない場合、選考対象外とすることもあります。予めご了承ください。

申請・提出書類	申請方法 ※回生区分で違います				
	回生区分				
	1 回生	2 回生	3,4+ 薬 5,6 回生	M1	M2+D
①願書	Web 申請フォーム登録 ※P3【注1】				
②所得証明書 ※P3【注2】	Web 申請フォーム登録（写真データ添付）				
③成績に関する証明書	〈郵送〉 ※P4【注3】	Web 申請フォーム登録	-		
④計画・報告書	Web 申請フォーム登録				
⑤ひとり親（母子父子）家庭証明書 * 該当者のみ ※P4【注4】	Web 申請フォーム登録（写真データ添付）				
⑥無職の証明書 * 該当者のみ ※P4【注5】	Web 申請フォーム登録（写真データ添付）				
⑦独立生計の方 * 該当者のみ	Web 申請フォーム登録（登録後に詳細な聞き取りを行います）				

#### 重要

#### 【注1】 Web 申請フォームについて

- 学内者（2 回生以上・在学院生）は、P1 に掲載している Web 申請フォームの学内者用 URL にアクセスし、RAINBOW ID・パスワードでログインしてください。
- 学外者（1 回生、他大学等から進学予定の大学院生）は、P1 に掲載している Web 申請フォームの学外者用 URL にアクセスし、「会員登録」を行ってから、該当する申請フォームにログインしてください。
- 申請した内容は、申請期間中に限り修正可能です。最終の入力内容で審査します。
- 入力に時間がかかると、タイムアウトする場合がありますので、こまめに一時保存してください。
- 提出書類の写真データは記載内容が明確に判別できるように明るい場所で撮影し、一般的な写真データ（JPEG, PNG 等）または PDF で添付してください。  
※One Drive（オンラインストレージ）の保存先からは添付できません。画像そのものを添付してください。  
ファイル名に¥や/が入る場合は、One Drive になっています。
- 全ての情報を入力し、最後の「申請内容提出」ボタンを押下までの操作を最終日の 17：00 までに完了させてください。操作完了後に自動配信の受付完了メールが送信されますので、申請ができたかどうかをメールで確認してください。受信メールが受付の証明になりますので、保存してください。

#### 【注2】 所得証明書に関する注意事項 \*P7 の「市・府民税課税証明書」見本を参照

- 原則、父・母両方の最新の所得証明書（課税証明書）が必要です。  
※生計維持者が本人または配偶者の場合、本人および配偶者の所得証明書での審査をします。

- 役所で取得したものを準備してください。勤務先から発行される「源泉徴収票」「確定申告書の控え」「特別徴収税額決定通知書」「納税額決定通知書」等の書類では選考できません。
- 無収入の場合は収入が「0 円」と記載されたものが必要です。非課税のみの証明となっているものは不可です。
- 2020 年 1 月 2 日から出願日の間に退職・廃業され、出願時点で無職の場合は、無職の証明書（以下【注 5】参照）を併せて Web 申請に画像添付してください。
- 所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者控除・扶養控除等の事項が明記されている証明書（「全項目証明」、「すべての項目が記載された証明書」）を準備してください。金額が記載されていないものや扶養の人数等が「\* \* \*」で目隠しされているものは無効です。

### 【注 3】1 回生の成績に関する証明書について

- 本要項巻末に掲載の本学指定様式「高等学校成績証明書」**（原本、開封無効）**を出身高等学校へ提出して証明書作成を依頼し、厳封されたものを大学へ郵送してください。  
※「高校3 年次 3 学期まで」の成績が反映されている原本を提出してください（3 年次 2 学期までは不可）。
- 指定書式以外の書類は受けません（「調査書」「成績証明書」「成績通知書」など）。指定書式が提出できない場合は、出願前に衣笠学生オフィスにご相談ください。
- 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証書のコピーを提出してください。

### 【注 4】ひとり親（母子・父子）家庭の証明書は、以下(ア)~(オ)のいずれかを Web 申請に画像添付してください。

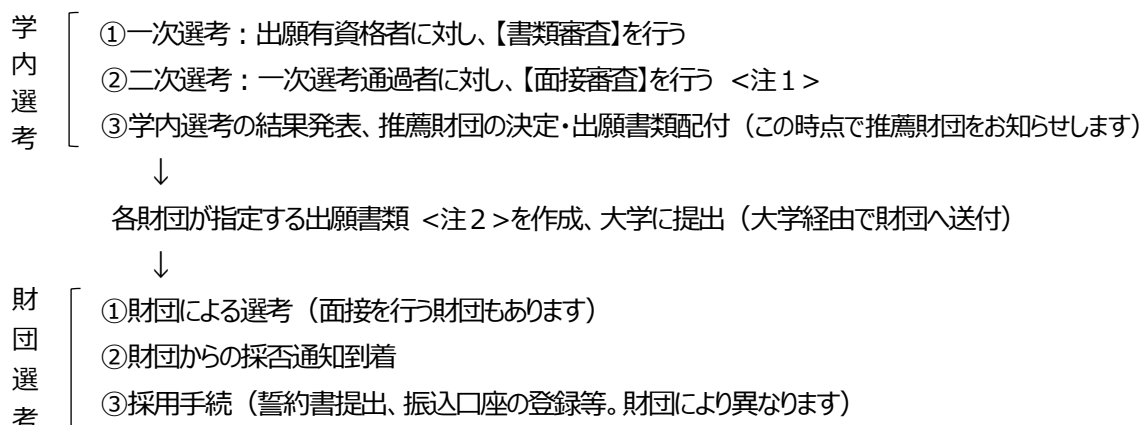
- (ア) 所得証明書（ひとり親・寡婦の記載があるもの）
- (イ) 学生本人の戸籍謄本全部事項証明（発行されてから 3 カ月以内のもの）
- (ウ) 児童扶養手当証書（有効期限内のもの）
- (エ) 遺族年金証書
- (オ) ひとり親家庭等医療費受給資格者証（有効期限内のもの）

### 【注 5】無職の証明書は、以下(ア)~(オ)のいずれかを Web 申請に画像添付してください。

- (ア) 退職日の入った源泉徴収票
- (イ) 退職証明書
- (ウ) 離職票
- (エ) 雇用保険受給資格者証
- (オ) 廃業届出済証明書（自営業の場合）

## 4. 学内選考～正式採用までの流れ

学内選考を経て、大学から各財団に推薦をします。最終の採否については、財団の選考により確定します。学校推薦であっても必ず採用されるとは限りません。



<注 1 >二次選考（集団面接選考）の日程変更はできません。欠席の場合は選考対象外となります。

※面接方法については、Web または対面方式のどちらかです。対象者へ個別案内いたします。

<注2> 願書以外に、調査書や指導教員による**推薦所見**および**健康診断書**を求める財団もあります。推薦所見は、基礎演習やゼミなどの授業担当教員にご自身で依頼してください。健康診断書は、4月に学内で行われる健康診断を受診し、大学発行のものを提出してください。詳細は学内選考採否発表時にお伝えします。

## スケジュール

	回生区分				
	1回生	2回生	3,4+薬5,6回生	M1	M2+D
出願期間 (Web申請締切 最終日 17:00)	2/14 (月) ~ 3/24 (木)	1/14 (金) ~ 2/3 (木)		2/1 (火) ~ 2/24 (木)	
一次選考通過者発表 (学部生 manaba+R、院生メール通知)	4/1 (金)	3/11 (金)		3/11 (金)	
二次選考 (面接) * 日程変更不可	4/9 (土) * 予定	3/25 (金) * 予定		3/23 (水) * 予定	
学内選考採否発表 (manaba+R 通知)	4/19 (火)	4/6 (水)		4/6 (水)	

## 5. その他注意事項

### (1) 奨学金の併給について

より多くの学生に奨学金受給機会を与えるため、【学校推薦群】の併給については以下のとおりとします。

- ① 貸与型奨学金（日本学生支援機構奨学金、地方公共団体の奨学金等）との併給は可
- ② 立命館大学の独自奨学金との併給は可
- ③ 日本学生支援機構給付奨学金との併給は可
- ④ 民間財団奨学金【学校推薦群】の併給は不可
- ⑤ 民間財団奨学金【一般公募型】のうち、給付型のものとの併給は原則不可
- ⑥ 大学院生の場合、日本学術振興会特別研究員採用者は不可
- ⑦ 上記①②③に該当する場合でも、財団が認めない場合は併給不可

### (2) 受給資格の取消、一時停止について

- 以下の場合、採用を取り消します（奨学金の返還を求める場合があります）。
  - ・退学などで学籍を失ったとき
  - ・出願書類への虚偽の記載等の不正事実が判明したとき
- 以下の場合、受給資格喪失となる恐れがあります。
  - ・転学部したとき
  - ・大学による懲戒を受けたとき
  - ・各財団が設定する奨学生の義務や要請に応じないとき
- 休学した場合は、財団の基準に基づき、一時停止や廃止などになる場合があります。

## 6.1 回生の郵送手続きについて

1 回生の出願については、Web 申請フォーム登録とあわせて、本要項巻末に掲載の本学指定様式高等学校成績証明書（原本、開封無効）の郵送が必要です（高等学校卒業程度認定試験合格者は合格証書のコピー）。

以下の内容をよく読んで手続きに漏れがないようにしてください。

- (1) 一旦提出された書類は返却できません。
- (2) 以下の住所を切り取り封筒に貼付のうえ、必ず**特定記録郵便（郵便局窓口で手続）**にて郵送してください。  
BKC、OICに進学予定の方も、**衣笠学生オフィス**へ郵送してください。
- (3) 郵便局で発行される特定記録の控えは紛失しないよう、各自で保管してください。

<b>〒603-8577</b>	<b>特定記録</b>
<b>京都市北区等持院北町56-1</b>	
<b>立命館大学 衣笠学生オフィス 民間財団奨学金（1回生）係</b>	
<b>進学予定者氏名</b> _____	
<b>進学予定学部</b> _____	
<b>差出人住所</b> _____	

以上

<個人情報の取り扱いについて>

今回提出される申請書や家計状況を示す書類等の情報は、民間財団奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

見本

市・府民税課税証明書

【注意事項】

- ・市町村により所得証明書（課税証明書）の様式は異なります。
- ・2021年度（令和3年度）発行、所得等の内容は2020年（令和2年）かつ[すべての項目が記載された証明書（全項目証明）]を市区町村の役所にて入手してください。
- ・特に下記図の①～③を確認してください。

納税義務者	住所 京都市中京区西ノ京朱雀1	
氏名	立命 太郎	

年度 令和3年度 (令和2年分所得)	所得の金額	1,300,000円	所得割額	0円	均等割額	0円	年税額	0円
	収入金額	2,200,000円	市民税	0円	府民税	0円	課税標準額	0円

所得の種類・内訳	本人該当	扶養該当	所得控除額	課税標準額
総所得 (内給与 土地等事業雑 分離短期譲渡 分離長期譲渡 株式等の譲渡 上場株式 先物取引 山林 退職             ) 1,350,000円 1,300,000円 0円 0円 0円 50,000円 0円 0円 0円 0円 0円	本人該当 特別障害者 その他障害者 老年人 ひとり親 寡婦 勤労学生	控対配 老人控対配 同居老親等 老人扶養 特定扶養 その他扶養 同居特別障害 特別障害 その他障害	雑損 医療費 社会保険料 小企共済掛金 生命保険料 寄付金 地震保険料 障害者特別 配偶扶養基礎	総所得 土地等事業雑 分離短期譲渡 分離長期譲渡 株式等の譲渡 上場株式 先物取引 山林 退職

① 所得・収入の種類・内訳と金額が記されたものをご提出ください。0円の場合は「0」の表示があるものに限りです。

② ひとり親家庭の方は、本人該当欄の「ひとり親」もしくは「寡婦」部分に\*が付いている証明書を提出願います。（なお、市区町村によっては控除欄に「控除内容の名称と金額」や「控除内容の名称のみ」が記されている場合があります）但し、合計所得金額が500万円を超える場合、ひとり親控除・寡婦控除の対象となりません。

③ 配偶者控除、扶養控除等の事項・金額が明記されている証明書を提示ください。扶養者の人数や控除金額が「\*」で目隠しされているものは不可です。

〇〇年以前分については、〇〇年以前分についてとします。

上記のとおり証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇市〇〇区長

公印

# 高等学校成績証明書

## 立命館大学 民間財団奨学金（学校推薦群） 出願者対象

### 出身高校の先生へ

立命館大学では、民間財団奨学金(学校推薦群)の申込みにあたって、出身高校の 3カ年(3年次3学期まで)の成績証明をいただくことになっております。

成績証明は下段の「高等学校の成績証明欄」記入例を参考に高校でご記入、押印ください。お手数ですが、よろしくお願ひ申し上げます。

※**厳封された状態で提出してください(開封無効)**。

### 高等学校成績証明

#### 立命館大学学生部長殿

以下の通り本校在学中の成績を証明いたします。

高等学校の成績証明欄	■3カ年の評定平均値 [ . ] (3年次3学期まで) ■学習成績概評 [ A・B・C・D・E ]	印
学校名 [ ] 高等学校		
生徒氏名 [ ]		
年 月 日 記入者氏名 [ ]		

### 記入例

※高校3カ年の評定平均値を記入してください

高等学校の成績証明欄	■3カ年の評定平均値 [ . ] (3年次3学期まで) ■学習成績概評 [ A・B・C・D・E ]	印
学校名 [ ] 高等学校		
生徒氏名 [ ]		
202X年 XX月 XX日 記入者氏名 [ ◎◎ ◎◎ ]		

※記入された先生のご署名をお願いします ↑