

立命館大学 科目等履修生・聴講生 オンライン出願手続について (登録会員)

この説明は、標準的な手順を示したものであり
出願する学部・研究科名によって手順が異なる
場合があります。

最終更新日時:2025年2月

オンライン出願手続方法

オンライン出願手続は、会員登録→出願手続の順となります。
会員登録には、メールアドレスが必要です。

出願を希望する学部／研究科の出願手続ページのリンクをクリックすると、以下のような出願受付の案内ページに進みます。

●●年度●●学部／研究科科目等履修生（登録会員）出願受付

●●年度科目等履修生（登録会員） ●●学部／研究科 出願手続

本ページは、立命館大学科目等履修生の出願手続ページです。

出願にあたっては、事前に科目等履修生出願手続要項を確認してください。

出願手続にあたり、以下の書類をデータでご準備ください。出願手続を進めていった際に、添付いただきます。

ファイル名は半角英数字としてください。

- ・顔写真（3か月以内のもの） <全員>
- ・最終学歴の卒業（見込）証明書・修了（見込）証明書 <最終学歴が立命館大学以外の大学の方>
※最終学歴が立命館大学の卒業生・修了生は証明書は不要ですが、在籍時の学生証番号が必要になります。
- ・在留カードのコピー <該当者のみ>
- ・所属している大学（短大、大学院）の許可証 <該当者のみ>

出願時に提出いただいた個人情報は、法令および学校法人立命館個人情報保護規定に則り、漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。なお不許可となった場合は、大学責任をもって廃棄します。

「立命館大学における個人情報の取扱いについて」はこちら

入力はこちら

新規会員登録

※ 聴講生用の出願画面も同じ内容です

新規会員登録をクリックしてください。
既に会員登録が完了している方は、
「入力はこちら」をクリックしてください。

会員登録



新規会員登録を行う/Create Account

案内に従って会員登録を行ってください。

【会員登録】ボタンを選択してください。

会員登録
(日本語ページ)

Select "Create Account".

Create Account
(English page)

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.



Account :
Name :
[SVE10FA] [PR]

利用規約確認

利用申込登録

完了

利用規約および個人情報の取り扱い

利用規約を読み、内容に同意される方は「同意する」にチェックを入れて【利用申込登録に進む >】ボタンを押してください。

RISING-FDCの個人情報の取り扱いについて

「RISING-FDC」（以下、「本サービス」という。）は、学校法人立命館および各設置学校が実施運営する各種のプログラム、イベント、セミナー、アンケート等（以下、「プログラム等」という。）の告知、募集（申請、回答）、運営をおこなうことを目的としたサービスの総称です。

サービス利用者は、それぞれのプログラム等に応じ、ログインIDの取得・基本項目・その他必要な情報を登録することにより、プログラム等への申請・回答が可能になります。

本サービスを通じて登録された個人情報は、「学校法人立命館個人情報保護規程」、「学校法人立命館個人情報保護基本方針」、「学校法人立命館プライバシーポリシー」、「個人情報保護法に基づく公表事項」にもとづき適正に管理し、本サービスおよびプログラム等の目的以外には利用いたしません。

○本サービスおよびプログラム等で管理する情報

本サービスは、利用者本人を特定することを目的とする氏名、メールアドレス（以下、基本項目という。）を登録した場合、学校法人立命館として管理および利用いたします。

また、基本項目以外の項目（以下、「個別項目」という。）は、学校法人立命館での各プログラム等の運営等に必要項目に限定して収集および管理いたします。

○登録の有効期限

最終ログイン日付より3年間アクセスがなければ、登録を抹消いたします。

○登録情報の取り扱いについて

個人情報はじめ登録された情報の取り扱いに対するお問合せについては、ご希望のプログラム事務局へお願いします。

☒ 同意する ☐ 同意しない

中止

利用申込登録に進む >

会員登録

R RITSUMEIKAN

Account :
Name :
[SVE10FB] [PRJ]

利用規約確認 ▶ **利用申込登録** ▶ 完了

利用申込登録

RISING-FDCに登録するためには、個人のメールアドレスが必要です。
メールアドレスを入力してください。

* 印は入力必須項目です。

メールアドレス（登録用） *

メールアドレス（確認用） *

■ RISING-FDCへの登録について


メールアドレス入力後、[登録申請] ボタンを押してください。
メールアドレス登録申請後、立命館大学から会員登録のためのメールが届きます。
届いたメール内のURLから、会員登録に必要な情報を登録すればRISING-FDCへの登録が完了します。
※ドメイン指定受信を設定されている方は「ritsumei.ac.jp」を受信できるように設定してください。

< 利用規約確認に戻る **登録申請**

メールアドレスを入力後に「登録申請」ボタンを押すと、メールが届きますので、必要な情報を登録してください。

出願手続

会員登録が完了しましたら、出願手続となります。



Account :
Name :
[SVA4FF0] [PR]

●●学部/研究科科目等履修生(登録会員)出願受付

2022年度科目等履修生(登録会員) ●●学部/研究科 出願手続

本ページは、立命館大学科目等履修生の2022年度の出願手続ページです。
出願にあたっては、事前に科目等履修生出願手続要項を確認してください。

出願手続にあたり、以下の書類をデータでご準備ください。出願手続を進めていった際に、添付いただきます。
ファイル名は半角英数字としてください。

- ・顔写真(3か月以内のもの) <全員>
- ・最終学歴の卒業(見込)証明書・修了(見込)証明書 <最終学歴が
※最終学歴が立命館大学の卒業生・修了生は証明書は不要ですが、
- ・在留カードまたは特別永住者証明書のコピー <該当者のみ>
- ・所属している大学(短大、大学院)の許可証 <該当者のみ>


出願時に提出いただいた個人情報は、法令および学校法人立命館個人情報保護規定に則り、漏洩・滅失・毀損等がないよう安全に管理します。なお不許可となった場合は、大学責任をもって廃棄します。

「個人情報保護基本方針」はこちら
「立命館大学における個人情報の取扱いについて」はこちら

入力はこちら

新規会員登録

出願手続は「入力はこちら」からお進みください。



メールアドレス / Email Address

パスワード / Password

パスワードを忘れた場合 / Forget password?

ログイン
Login

会員登録が完了したから / Create account

各種変更

会員登録をしたメールアドレスとパスワードを
入力してください。

個人情報を変更
Change personal information

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

手順(1)

個人情報の取り扱いについての同意／誓約事項

科目等履修生出願

Q1 個人情報の取り扱いについての同意／誓約事項

入力が必要な項目です

■個人情報の取扱いに関する同意

学校法人立命館 理事長殿

私は、立命館大学／大学院に在籍するにあたり、学校法人立命館が「学校法人立命館プライバシーポリシー」、「学校法人立命館個人情報保護規程」および「個人情報の保護に関する法律に基づく公表事項」に基づき、私の個人情報について利用することに同意します。

- ・学校法人立命館プライバシーポリシー <https://www.ritsumei.ac.jp/privacypolicy/>
- ・学校法人立命館個人情報保護規程 https://www.ritsumeikan-trust.jp/info/privacypolicy/g01_01_j/
- ・個人情報の保護に関する法律に基づく公表事項 https://www.ritsumeikan-trust.jp/info/privacypolicy/g01_06_j/

私は、立命館大学／大学院で授業を履修するにあたり、立命館大学が私の個人情報を使用することに同意します。

■誓約事項

学校法人立命館 理事長殿

私は、立命館大学／大学院に在籍中は、立命館大学／大学院の学則および諸規程（キャンパス内全面禁煙および自動車通学全面禁止を含む）が適用されることについて同意し、諸規則を遵守することを誓約します。

- ・諸規程 <https://www.ritsumei.ac.jp/infostudents/rule/>

☐ 同意する

[案内ページへ戻る](#)

[次に進む >](#)

[一時保存](#)

手順(2-1) 個人情報入力

出願先情報

Q2 出願年度（学籍手続年度）

入力が必要な項目です

☒ 20 ● ●

Q3 非正規生種別

入力が必要な項目です

☒ 科目等履修生

立命館大学出身者情報

Q4 立命館大学出身状況確認

入力が必要な項目です

本学に過去に在籍していた方は「立命出身」、
在籍したことがない方は「非出身」を選択してください。

本学に過去に在籍していた方のみ。

Q5 旧学生証番号

本学に在籍していた直近の学生証番号を入力してください

学生証番号

Q6 氏名・生年月日等

お名前（英字）は、姓→名の順で入力してください。記入例：（姓）RITSUMEI （名）Hanako

生年月日は、西暦で入力してください。例：2000/01/01

* 印は入力必須項目です。

お名前 / Name *

お名前（英字） / Name(Alphabet) *

フリガナ / Name(Furigana) *

生年月日 / Date of Birth *

性別 / Gender *

☐ 男性 / Male ☐ 女性 / Female

非正規生身分

入力が必要な項目です

該当するものを選択してください。

第1国籍

第1国籍

外国人留学生区分

入力が必要な項目です

日本国籍の方は、「なし」を選択してください。

該当するものを選択してください。

留学生費用区分

在留資格

手順(2-2) 個人情報入力

Q7 出願者住所・連絡先

お名前（英字）は、姓→名の順で入力してください。記入例：（姓）RITSUMEI （名）Hanako

電話番号は、半角数字ハイフン無しで入力してください。

生年月日は、西暦で入力してください。例：2000/01/01

* 印は入力必須項目です。

郵便番号 *

検索する

都道府県 *

住所（市区郡） *

住所（町村） *

住所（番地・マンション等）

電話番号 *

学費請求先情報

* 印は入力必須項目です。

お名前 *

郵便番号

都道府県

住所（市区郡）

住所（町村）

住所（番地・マンション等）

電話番号

【郵便番号・都道府県・住所（市区郡）・住所（町村）・住所（番地・マンション等）】

<「検索する」機能について>

郵便番号横の「虫眼鏡」ボタンをクリックして、
検索画面上で郵便番号を直接入力して検索し、
自動入力することもできます。

学費請求先の「お名前」は必須です。
住所は出願者住所と異なる場合のみ
入力をしてください。

案内ページへ戻る

< 前に戻る

次に進む >

一時保存

手順(3) 学歴情報入力

Q8 学歴

入力が必要な項目です

該当するものを選択してください。

終了年月

入力が必要な項目です

YYYY/MM

最終学歴の終了年月を西暦で記載してください。
入力例 2022/03

出身高校名

入力例 ○○高等学校

高校課程

入力例 ○○科

出身大学/大学院情報

出身大学名

学部・学科名

出身大学院名

専攻名

入力例 ○○大学
○○学部○○学科
○○大学院
○○専攻

案内ページへ戻る

< 前に戻る

次に進む >

一時保存

手順(4-1) 希望科目入力

Q9 希望科目（1科目目）

入力が必要な項目です

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

Q10 希望科目（2科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

手順(4-2) 希望科目入力

Q11 希望科目（3科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

Q12 希望科目（4科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：2限の場合は2）

担当者名

手順(4-3) 希望科目入力

Q13 希望科目 (5科目目)

授業コード (半角5桁で入力してください、例: 10000)

科目名

クラス (半角で入力してください)

単位数 (半角1桁で入力してください、例: 2)

学部名・研究科名

期間 (春学期・夏集中・秋学期・冬集中・通年)

開講曜日 (例: 月)

開講時限 (数字のみ入力してください、例: 2限の場合は2)

担当者名

Q14 科目数

文系履修科目数

理系履修科目数

文系履修科目の科目数、
理系履修科目の科目数を
それぞれ入力してください。
履修がない場合は0と入力
してください。

Q15 単位数

文系履修単位数

理系履修単位数

文系履修科目の単位数、
理系履修科目の単位数を
それぞれ入力してください。
履修がない場合は0と入力
してください。

Q16 学費パターンコード

入力が必要な項目です

☒ 設定なし

案内ページへ戻る

< 前に戻る

次に進む >

一時保存

手順(5) 志望理由入力

Q17 志望理由

志望理由を500字程度で入力してください。

入力が必要な項目です

[案内ページへ戻る](#)[< 前に戻る](#)[次に進む >](#)[一時保存](#)

手順(6) 書類添付

Q18 顔写真 添付

科目等履修生用の写真を添付してください。その際、ファイル名は半角英数字としてください。

入力が必要な項目です

「編集画面を開く」ボタンで画像ファイルを作成してください。

Select "Edit" to select and edit the image file.

科目等履修生用写真

編集画面を開く

クリア

作成したファイルが正しいか確認してください。

Check the image file you had edited.

Q19 最終学歴の卒業証明書 添付

立命館大学出身の方以外は、最終学歴の卒業証明書をデータ添付してください。その際、ファイル名は半角英数字としてください。データ形式は、pdf、jpg、pngのいずれかです。

参照...

クリア

Q20 在留カードまたは特別永住者証明書のコピー

日本国籍を有しない方のみ提出してください。

参照...

クリア

Q21 所属している大学（短大、大学院）の許可証

他の大学、短大ならびに大学院に在籍しながら（通信教育を含む）科目等履修を希望する方のみ提出してください。

参照...

クリア

案内ページへ戻る

< 前に戻る

申請内容確認へ進む >

一時保存

手順(7) 確認画面

科目等履修生(登録会員)

プレビュー画面です。(確認画面)

科目等履修生出願

Q1 個人情報の取り扱いについての同意

「立命館大学における個人情報の取り扱いについて」を確認し、以下の個人情報に関する文書を確認したうえで、「同意する」にチェックを入れてください。

(省略)

Q19 最終学歴の卒業証明書 添付

立命館大学出身の方以外は、最終学歴の卒業証明書をデータ添付してください。その際、ファイル名は半角英数字としてください。データ形式は、pdf、jpg、pngのいずれかです。

Q20 在留カードまたは特別永住者証明書のコピー

日本国籍を有しない方のみ提出してください。

Q21 所属している大学(短大、大学院)の許可証

他の大学、短大ならびに大学院に在籍しながら(通信教育を含む)科目等履修を希望する方のみ提出してください。

中止

< 申請入力に戻る

申請内容提出

手順(8) 受付完了

受付完了画面

科目等履修生出願受付

科目等履修生の出願受付が完了いたしました。
出願いただいた内容について、事務室より連絡することがあります。

(ANS20210222142649012903126)

[案内ページへ戻る](#)

閉じる

受付完了後受付完了メールが送信されます。