

申請書類の提出方法／How to submit Application Documents

STEP1 manaba+R にログインする

<http://www.ritsumeai.ac.jp/ct/>

※manaba+R の基本的な使用方法については、上記の WEB サイトに掲載されている利用マニュアルを参照してください。

STEP2 申請する奨学金の「レポート」提出画面にアクセスする

manaba+R にログイン後、「コース一覧」の「その他の曜日」に表示されている「大学院キャリアパス推進室」のコースをクリックする。

STEP1 Log in manaba+R.

<http://www.ritsumeai.ac.jp/ct/>

※Regarding the basic way of using manaba+R, please refer to manaba+R User manual on the above website.

STEP2 Access the screen of “Assignments” of the scholarship you will apply.

Log in manaba+R. Then, click the course “大学院キャリアパス推進室(Graduate Student Career Support Center)” from “Timetable” in “Courses”.

	月	火	水	木	金	土
他						

その他の曜日

コース名	年度	開講情報	担当教員
★ 大学院キャリアパス推進室	2017		

「レポート」をクリックする。

