

【2022 年度 立命館大学大学院 在学生対象】
日本学生支援機構 貸与奨学金
【大学院】募集要項



本奨学金を希望する方は、この募集要項と合わせて日本学生支援機構発行の紫色の冊子『2022 年度在学者用貸与奨学金案内(大学院)』(以下『奨学金案内』)を入手し、所定の期間内に手続きを行ってください。

【出典】日本学生支援機構 2022 年度在学者用貸与奨学金案内(大学院) 表紙

**奨学金案内
入手方法**

「奨学金案内」請求用紙を本学奨学金 Web サイトからダウンロードし、「レターバックライト」(お届け先欄にあなたの住所、氏名を記入したもの)を同封して、衣笠学生オフィス宛に郵送してください。同封されたレターバックにて順次送付します。※レターバックを同封する際、二つ折にしてください。

- * 奨学金案内請求締切(必着) 2022 年 5 月 9 日(月)
5 月 10 日以降は、本学奨学金 Web サイトから各自ダウンロードまたは、学生オフィス窓口にて入手してください(新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、できるだけ郵送での請求をしてください)。
- * 奨学金案内以外の書類は、本学奨学金 Web サイトよりダウンロードしてください。

出願方法

- ① Web 登録(出願事前登録)
 - ② 郵送による書類提出
- ※①②両方の手続きを以て出願が完了します。詳細は本要項p.5,6に掲載しています。

出願期間

- 2022 年 4 月 27 日(水)～5 月 13 日(金) 期限厳守
- ① Web 登録(出願事前登録)／17:00 まで
 - ② 郵送／消印有効
- ※①を印刷して②に同封してください。詳細は本要項p.5,6に掲載しています。

郵送宛先

衣笠学生オフィス(全キャンパス共通)
〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1
立命館大学 衣笠学生オフィス 大学院 奨学金係

※特定記録郵便(履歴の追える郵送方法)で郵送してください。

問い合わせ

衣笠学生オフィス 奨学金係
メールアドレス: shougaku@st.ritsume.ac.jp

- * 件名に、「JASSO 貸与奨学金【大学院】」と記載してください。
- * 本文に、①氏名 ②学生証番号 ③研究科・課程 ④問い合わせ内容 を記載してください。
- * 問い合わせはメールで受け付けます。電話での問い合わせはご遠慮ください。
- * いただいた問い合わせは、順次回答します。

学生オフィス開室時間 土・日・祝日を除く 9:30～11:30、12:30～17:00(火曜日のみ 12:30～17:00)

<個人情報の取り扱いについて>

今回提出される願書や家計状況を示す書類等の情報は、奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

I. 日本学生支援機構 貸与奨学金【大学院】制度概要

この奨学金は、国の教育事業として運用されている「貸与型」の奨学金で、貸与終了後に返還の義務があります。詳細は、『奨学金案内』をあわせて確認してください。

1. 奨学金種別と貸与金額

(1)無利子の【第一種】と、(2)有利子の【第二種】があり、いずれも貸与終了後返還が必要です。

(1) 第一種奨学金 大学院の課程の区分に応じた金額を選択します。

奨学金の種類	大学院の課程の区分	
	修士課程相当	博士課程相当
第一種奨学金	50,000円 88,000円	80,000円 122,000円

(2) 第二種奨学金

奨学金の種類	大学院の課程の区分				
	修士課程相当		博士課程相当		
第二種奨学金	50,000円	80,000円	100,000円	130,000円	150,000円

法科大学院において貸与月額15万円を選択した場合に限り、次のとおり増額ができます。

法科大学院の増額	
4万円増額	(15万円+4万円=月額19万円)
7万円増額	(15万円+7万円=月額22万円)

※増額分の利率については12ページ **8** (2)を参照してください。

[大学院の課程の区分]

区分	左の区分に含まれる課程等
修士課程相当	修士課程、博士前期課程、専門職大学院課程（法科大学院を含む）、一貫制博士課程前期相当分
博士課程相当	博士課程、博士後期課程、博士医・歯・薬・獣医学課程※、一貫制博士課程後期相当分 ※6年制薬学部基礎を置く薬学系大学院博士課程（4年制）については、博士医・歯・薬・獣医学課程として取扱います。

(3) 入学時特別増額貸与奨学金（一時金）

入学時の諸費用の負担を補うことを目的として10万円から50万円までの間で10万円単位で額を選択できます。

申込みは入学時（編入学者は編入学時）の1回に限りです。

同時に申し込む第一種奨学金・第二種奨学金の貸与始期を入学年月とする必要があります。

[[奨学金案内]p.6より抜粋]

注意) (3)入学時特別増額貸与奨学金(有利子)を申し込むには、
条件があります。詳細は、『奨学金案内』p.10、p.25を必ず確認してください。

チェック! 第一種奨学金の奨学生は、貸与終了時に「特に優れた業績による返還免除制度」（貸与金額の全部または一部の返還を免除される制度）への申請が可能となります。出願資格を満たす方は、積極的に「第一種奨学金」に出願することをおすすめします（『奨学金案内』p.13参照）。なお、第二種奨学金には返還免除制度はありません。

2. 出願資格

本学の大学院に在学する方です。但し、以下の点に注意してください。

- 標準修業年限を超えて在学する方は、出願資格がありません（修業年限に休学期間は含みません）。
- 長期履修生の方は、必ず事前に相談してください。

- 外国籍の方

以下に該当する場合のみ出願できます。

【在留資格:法定特別永住者・永住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等・定住者(注1)】
（『奨学金案内』p.8参照）

(注1)定住者について、永住者若しくは永住者の配偶者等に準ずると学校の長が認めたものに限りです。

- 過去に奨学金の貸与を受けた方

既に他の大学院で全期間奨学金の貸与を受けて修了または退学した方で、その当該課程（同一課程・専門職学位課程は修士・博士前期課程と同課程とみなします）に再入学して貸与奨学金を希望する場合は、所定の要件を満たすことで出願が可能になります。その際、別途書類が必要となりますので、該当する方は、必ず相談してください（『奨学金案内』p.11参照）。

3. 出願基準

- (1) 学力基準: 本学への入学を以て満たすものとします(『奨学金案内』p.9 参照)。
 (2) 家計基準: 学生本人および配偶者(配偶者は定職収入がある場合のみ)の収入金額合計が、収入基準額以下であることが要件となります。家計基準を確認するため、「収入計算書」の提出が必要です。収入計算書は、『奨学金案内』に挟み込まれています。

(2) 家計基準

(単位: 万円)

(収入基準額) 家計基準	奨学金の種類	修士課程相当	博士課程相当
	第一種奨学金	299	340
	第二種奨学金	536	718
	併用貸与	284	299

本人及び配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の2021年分（1月～12月）の収入金額が、該当の収入基準額以下であることが必要です。なお、配偶者が給与所得者の場合は、配偶者のみ下表の〔参考〕給与所得控除をしたうえで、本人の収入金額と合算します。

※課程の区分については6ページ **1** を参照してください。

〔参考〕給与所得控除（配偶者のみ）

年間収入金額（控除前）	控除額
400万円以下の場合	年間収入額×0.2+214万円
（ただし、年間収入金額が268万円未満の控除額は年間収入金額と同額である）	
400万円を超え781万円以下の場合	年間収入額×0.3+174万円
781万円を超える場合	408万円

『奨学金案内』p.9 より抜粋]

4. 選考基準

日本学生支援機構の定める基準を満たす方は、原則、全員採用の予定です。

5. その他の制度内容「奨学金案内」の以下ページの内容もご確認ください。

- p.10 **6** 貸与奨学金の交付 ……「振込口座」本人名義の口座に原則毎月振り込み
 p.12 **8** 利率 ……第二種奨学金「利率の算定方法」
 p.13 **11** 返還方式 ……「返還方式」の種類と概要
 p.17～21 **13** 保証制度 ……「機関保証制度」「人的保証制度」 **チェック! 重要事項**
 p.23 <<2>> 選択事項の決定 ……「奨学金申込情報」
 などがあります。あらかじめ『奨学金案内』をよく読み確認したうえで、選択してください。

6. 採用決定後の手続き(採否決定後 7 月以降)

採用となった人は、「マイナンバー」と「返還誓約書」の提出が必要になります(『奨学金案内』p.31 参照)。「マイナンバー」の提出先は大学ではなく、日本学生支援機構の指定先になります。大学へ送らないように注意してください。

<<よくある質問>>

Q1: 大学院生も学部生と同じように父母の年収で選考されますか。

A1: いいえ。大学院生の家計基準は「本人および配偶者(配偶者は定職収入がある場合のみ)の収入」をもとに選考します。学部の時に父母の年収で第一種奨学金に採用されなかった場合でも、大学院では第一種奨学金が採用となる場合があります。

Q2: 日本学生支援機構貸与奨学金は、他の奨学金や助成金と併給できますか。

A2: 本学の学内奨学金との併給は可能です。但し、地方公共団体や外部団体の貸与型を受ける場合、日本学生支援機構貸与奨学金との併給を不可としている場合があります(日本学術研究会特別研究員など)。受給中、もしくは受給予定の奨学金等を確認してください。

Q3:大学院の第一種奨学金の返還免除とは、どのような制度ですか。

A3:「特に優れた業績による返還免除制度」で、大学院での研究活動等において優れた業績が認められた場合は、貸与を受けた第一種奨学金の全額もしくは半額の返還が免除される制度です。

以下二つの対象があります（『奨学金案内』p.13 参照）。

① 第一種終了時に出願(全課程対象)

当該年度に第一種奨学金の貸与が終了する院生が対象です。貸与終了者の約 3 割が免除対象になります。途中で貸与を辞退した場合は、辞退した年度に出願してください。例年、12 月下旬に本学奨学金 Web サイトにて募集情報を公開します。

② 第一種採用時に出願(博士・博士後期課程のみ対象)

返還免除の内定候補者として権利を得られるものです。秋頃に本学奨学金 Web サイトにて募集情報を公開します。

Q4:2021 年秋に日本学生支援機構貸与奨学金「予約採用」に申込み、第一種(第二種)の採用候補者になりました。追加で第二種(第一種)に申込みはできますか。

A4:できます。2022 年度進学予定者として採用候補者となっている方で、以下(ア)(イ)を希望される場合は、「予約採用」の進学届を提出したうえで、今回の在学採用に出願してください。

(ア) 第一種(または第二種)奨学金に加えて、第二種(または第一種)奨学金の併用貸与を希望する。

(イ) 第一種(または第二種)奨学金から第二種(または第一種)奨学金に変更したい。

Q5:標準修業年限を超えて在学することになりました。出願できますか。

A5:標準修業年限を超えて在学する方は、出願資格がありません。ただし、新型コロナウイルス感染症の影響を受けた学生等に対する緊急措置として、以下に該当する学生は第二種奨学金に限り新規で出願することができます(希望者は別途ご相談ください)。

(ア)卒業予定が 2021 年度中である者のうち、新型コロナウイルス感染症の影響による就職の内定取消等のため、やむを得ず卒業予定期を超えて 2022 年度も引き続き在学する者。

(イ)2022 年度春学期時点で修業年限を超えていない者で、新型コロナウイルス感染症の影響による修学環境の変化を機に、ボランティア活動等の社会貢献活動を行うため 2022 年度中に休学する者。

II. 申込手順とスケジュール ～出願から採用まで～

1. Web 登録 1 回目(出願事前登録):出願までに済ませてください。

Web による「事前登録」を必須とします(本要項 p.7 参照)。

入力期間:2022 年 4 月 27 日(水)9:00～5 月 13 日(金)17:00 まで

【Web 登録用 URL】

<https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20220309151426444658833>

※毎日 2:00～6:30、および毎週水曜日 19:30～翌朝 9:00 はメンテナンスのため入力できません。

(注1) Web 登録の「申請内容提出」を押下すると、入力受付完了のメールが学内のメールアドレス宛に自動配信されます。そのメール受信を以て出願受付完了となりますので、採否が決定するまで保管してください。

(注2) Web 入力画面を印刷したものを必ず同封してください。印刷可能なパソコンまたはスマートフォン・タブレット等モバイル端末から登録してください。

(注3) 入力期間中に限り、入力内容の修正が可能です。



2. 郵送出願

2022 年 4 月 27 日(水)～5 月 13 日(金) 消印有効

上記1. の出願事前登録画面を印刷した「願書」とその他必要書類を提出してください。出願受付後に以下3. のスカラネット入力に必要なID・パスワードを manaba+R にて交付します。



3. Web 登録 2 回目(日本学生支援機構の「スカラネット入力」)

入力期限:2022 年 5 月 22 日(日) 23:59 まで

奨学金案内に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙」を記入し、交付された ID・パスワードを用いて、パソコンまたはスマートフォン・タブレット等モバイル端末にて入力を行ってください。

(注1) 上記1. の Web 登録とは別に行うインターネット入力です。

(注2) 入力には時間がかかります。必ず「スカラネット入力下書き用紙」に下書きしてください。

(注3) この入力を以て出願が完了します。期限までに入力しなければ、書類を提出しても選考対象となりません。



大学による推薦候補者の確認・日本学生支援機構へ推薦



4. 採用候補者発表:2022 年 7 月上旬 * 予定

学内ポータルサイト manaba+R にて、本人にのみ通知します。



5. 採用決定・初回振込:2022 年 7 月 11 日(月)

4 月～7 月の 4 カ月分が振り込まれます。



6. 奨学生証・返還誓約書等の郵送配付および手続説明動画公開:2022 年 7 月下旬～8 月上旬



7. マイナンバーの提出:2022 年 7 月下旬～8 月上旬以降 (日程別途告知)

上記 6. でマイナンバー提出書および提出用封筒を郵送配付します。提出用封筒で日本学生支援機構が指定する機関に郵送してください。大学には送らないでください。



8. 返還誓約書提出:2022 年 8 月末予定 (日程別途告知)

指定期限までに提出をしない場合、採用取消となり振込まれた奨学金の返金が求められます。



正式に採用決定

III. 出 願 書 類

	提出書類詳細
① (全員必須)	「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」 ※この書類の提出と引き換えに、スカラネット入力に必要なID・パスワードをmanaba+Rにて交付します。未提出の場合は、提出されるまでID・パスワードをお知らせすることができませんので、注意してください。 ・用紙は『奨学金案内』の巻末に掲載されています。切り取って提出してください。 ・日付は奨学金申込日(記入日)を記入してください(空欄不可)。 ・用紙下部の「学校番号」は空欄のままで結構です。
② (全員必須)	「【用紙②】収入計算書」および収入に関する証明書類 ・収入計算書は、『奨学金案内』に挟み込んであります。 ・記入にあたっては、『奨学金案内』p.26～28 および本学奨学金 Web サイトに掲載の記入例を参照してください。 ・源泉徴収票や給与明細はコピーを提出してください。 ・アルバイトで源泉徴収等証明書類がない方は、「アルバイト収入報告書」を本学奨学金 Web サイトよりダウンロードして使用してください。 http://www.ritsumeai.ac.jp/file.jsp?id=494343 ・収入計算書をもとにスカラネット入力を行います。必ずコピーをとって、本人控えとして保管してください。
③ (全員必須)	Web 登録 1 回目(出願事前登録)を行った画面を印刷したもの 本要項 p.7 を参照してください。入力期間を過ぎると、入力内容の確認ができませんので、2 部プリントアウトして、1 部は本人控えとしてお手元に保管してください。 【Web 登録 1 回目の URL】 本要項 p.5 を参照してください。 ※奨学金 Web サイト 立命館大学 TOP→学生生活・就職→奨学金制度→経済支援型奨学金 →What's New 2022 年 4 月 12 日(火) 「2022 年度 日本学生支援機構 貸与奨学金【大学院】募集要項を公開しました」
④ (該当者のみ)	在留資格が確認できる証明書類 以下のいずれか(在留資格・在留期間が明記されているもの)を提出してください。 ・「在留カード」(コピー) ・「特別永住者証明書」(コピー) ・「住民票の写し」(原本)等
⑤ (該当者のみ)	「第一種奨学金再貸与に係る申請書」 ※出願前に必ずご相談ください。 過去に第一種奨学金の貸与を受けた方で、同一課程で第一種奨学金を希望される場合に提出してください。 用紙は個別に配付します。

出 願 に お け る 注 意 事 項

1. 提出書類の郵送は消印有効です。期限は厳守してください。
2. 書類の記入について
 - 黒のボールペンかサインペンで記入してください(鉛筆、シャープペンシル、消せるペンの使用は不可)。
 - 訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き余白に正しく書き直してください(修正テープの使用は不可)。

IV. Web 申請フォーム(出願事前登録)の画面イメージ

2022年度日本学生支援機構貸与奨学金【大学院在学採用】Web申請フォーム（出願事前登録）

プレビュー画面です。

2022年度 日本学生支援機構貸与奨学金【大学院在学採用】Web申請フォーム（出願事前登録）

入力期間：2022年4月27日（水）9：00～5月13日（金）17：00 期限厳守
 入力中はこまめに一時保存をしてください。
 ※入力完了後、必ず印刷して、他の書類と一緒に提出してください。
 ※Web登録時に印刷できない場合はスクリーンショットを保存して印刷してください。

●大学院には、第一種奨学金の貸与終了時に「特に選れた奨励による返還免除制度」があります。出願資格を満たす方は、積極的に「第一種奨学金」に出願することをおすすめします。

出願者情報（大学に登録している情報が表示されます）

氏名(カナ)	
氏名	
電子メールアドレス	
学生証番号	
所属学部	
所属学科	
所属専攻	
国分区分	

Q3 希望する奨学金種別を下記からいずれかひとつを選択してください。
 ※(1)～(14)の番号は「スカラーネット下書き用紙」の「C」に対応しています。(4)は選択できません。(12)は欠席です。
 『奨学金案内』p.23の「●奨学金申込情報」についての注意事項をよく読んで選択してください。
 ※2022年度奨学金対象者の予約採用の「採用後補償」の方で、追加申請や種別の変更を希望される場合、学校へお申し出ください。
 ※今回初めて日本学生支援機構貸与奨学金に出願する方は、リスト(1)～(7)のいずれかひとつを選択してください。
 現在、日本学生支援機構貸与奨学金の貸与中、今回追加で申込みを希望される方は、(8)～(14)のいずれかひとつを選択してください。

入力が必要な項目です

Q4 入学時特別優遇を希望しますか？
 入力が必要な項目です
☐ はい（～条件を必ず確認してください）
☐ いいえ

Q5 出願書類に不備はありませんか？今一度ご確認ください。
 ※以下 (1) (2) に合わせてこのWeb申請（出願事前登録）を行った国分区分の書類を同時提出してください。

	不備なし	不備あり/未提出
(1)確認書類個人採用情報の取扱いに関する同意書	☐	☐
(2)収入計算書【用紙①】および収入に関する証明書	☐	☐

不備がある場合、出願時に提出できない書類がある場合は、Q5に入力してください。

Q6 出願日にどうしても間に合わない書類がある場合は提出可能日を入力してください。

未提出書類 提出できない書類の番号を入力してください

提出可能日

以上で出願事前登録は終了です。以下①②を行い、登録を完了してください。
 ②のメールが確認できれば、登録は正しく完了したことになります。

①「申請内容確認へ進む」を押下して、確認画面に進みます。
 確認画面を印刷（2ページ両面）して、他の書類と一緒に提出してください。

②確認画面の「申請内容提出」を押下すると、入力受付完了のメールが学内のメールアドレス宛に自動配信されます。
 そのメール受信をもって出願受付完了となりますので、採否が決定するまで保管してください。
 出願情報の確認のため、必要になることがあります。

中止 申請内容確認へ進む 一時保存

Web 登録 1 回目(出願事前登録)の注意事項

- Windows および Mac 等印刷可能なパソコンまたはスマートフォン・タブレット等モバイル端末を使用して登録してください。
- RAINBOW・ID でログインしてください。
- 登録内容に訂正がある場合は、受付期間中に限りWeb登録の修正が可能ですので、再度登録を行ってください。内容が上書きされます。

入力後、「申込内容確認へ進む」を押下すると、この画面が表示され、登録内容の確認ができます。「申請内容提出」を押下する前に、必ず印刷してください。

印刷は A4 サイズで両面印刷にして 2 部行い、1部は本人控えとして保管してください。

「申請内容提出」を押下すると、入力受付完了のメールが学内のメールアドレス宛に自動配信されます。メールが届かない場合は、登録が完了しておらず出願受付完了となりません。注意してください。

②確認画面の「申請内容提出」を押下すると、入力受付完了のメールが学内のメールアドレス宛に自動配信されます。
 そのメール受信をもって出願受付完了となりますので、採否が決定するまで保管してください。
 出願情報の確認のため、必要になることがあります。

中止 < 申請入力に戻る

申請内容提出

V. スカラネット入力下書き用紙 留意事項(留意すべき部分のみ抜粋)

※□の番号は下書き用紙のページ番号です。

●ページ①

- ・学生証番号は、ハイフン「-」を抜いた 11 桁の数字のみを記入してください。
- ・研究科の専攻のコードは記入不要です。
- ・受付番号は入力完了後送信ボタンを押下後に、画面に表示されます。下書き時ではなく、入力後に記入し手元に控えてください。

氏 名	学籍番号	研究科の専攻のコード
受 付 番 号		

●ページ④

- ・在学している研究科の専攻のコード欄は記入不要です。

(5) あなたの在学している研究科の専攻のコードを記入してください。

(注) 専攻コードについては学校へ確認の後記入してください。

(5) (半角数字)

- ・昼夜課程は全員「昼」です。
- ・先端研で 2022 年 4 月に 3 年次編入された方は、入学年月日を「2020 年 4 月」としてください。

(7) 昼夜課程を選択してください。 (7) ☐ 昼 (昼夜開講含む) ☐ 夜 ☐ 通信

(8) あなたの入学年月を記入してください。

(注) 入学年月 (特に編入学者) は必ず学校へ確認の後記入してください。

(8) 西暦 (半角数字 4 桁) 年 月入学

(9) あなたの修了 (見込) 予定年月を記入してください。

(9) 西暦 (半角数字 4 桁) 年 月修了 (見込) 予定

(10) あなたの修業年限を記入してください。 (10) (半角数字) 年 か月

●ページ⑤

- ・「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」の貸与を受けるには条件があります。希望する方でかつ条件を満たす方のみ、「はい」を選択してください。

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。

1 年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

(1) ☐ はい ☐ いいえ

(2) 「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。

(2) ☐ 10万円 ☐ 20万円 ☐ 30万円 ☐ 40万円 ☐ 50万円

●ページ⑥

- ・人的保証を選択する場合、『奨学金案内』p.19～21 を熟読し、条件を満たしているか必ず確認をしてください。

※人的保証を選択する場合は、出願前に必ず保証人の承諾を得ておいてください。

G-保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 ←

☐ (1) 機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。

☐ 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。 ←

☐ (2) 人的保証

※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

☐ 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。 ←

●ページ9

・入力する金額は、「収入計算書」と必ず一致させてください(『奨学金案内』p.28 参照)。

I-あなたの所得情報

1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。

(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

	勤務先 (全角)	職業 (全角)	収入金額 (年額・税込)		本年見込 就労時間 (半角数字)
			前年 (半角数字)	本年見込 (半角数字)	
定 職 1.			万円	万円	
2.			万円	万円	
アルバイト 1.			万円	万円	時間
2.			万円	万円	時間
3.			万円	万円	時間
父母等からの給付額 (年額・税込)			万円	万円	
奨学金 (現在申込中のものは除く) (年額・税込)			万円	万円	
その他の収入 (内容) (全角20文字以内) (年額・税込)			万円	万円	

※ 前年の収入金額から変動がある方は、本年見込みの収入額合計が 0 円とならないように記入してください。
収入額合計が 0 円の場合、日本学生支援機構では前年の収入で選考します。
採用決定になる 7 月までの預貯金の取崩等を含む収入見込を記入してください。
『奨学金案内』p.26～28 をよく読んで、収入計算書記入例も合わせて確認してください。

●ページ9

・こちらは、原則選択しないでください。該当する場合、事前に相談してください

2. あなたの特記情報について記入してください。

災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。

●ページ 10

・「J-あなたの研究情報」は、スカラネット入力(5月22日(日)23:59期限)までに下書き準備のうえ入力してください。

※一画面当たりの入力時間が 30 分以上経過するとタイムアウトになり、入力情報が消えますので注意してください。

・「K-家庭事情情報」は、奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も記入してください。

[illegible]