はじめてのオンデマンド型授業 - Panopto編(動画作成・配信システム)-

2021年1月26日 教育・学修支援センター/教務課

1

はじめてのオンデマンド型授業 - Panopto編(動画作成・配信システム)-

対象

2021年度にはじめてオンデマンド型授業をされる教員

本日の流れ アンケートからみた学生実態の紹介 2021年度授業実施方針と実施形態の確認 Panoptoの使い方(20分程度) ④質疑応答 コロナ禍に関連した「シラバス執筆の留意事項」 ⑥教務支援HPおよびFDウィークのご紹介

Web 授業に対する学生アンケート ーダイジェストPー

春学期 概要

【目的】COVID-19感染拡大に伴い実施したWeb授業の実態や、 学生の実感を明らかにするためにアンケートを実施した。

【期間】 I 期:5月19日~25日 II 期:5月26日~6月3日

【回答】14332名/34962名(41.0%)

春学期 まとめ

①Web授業の形式は、同期型と非同期型に分かれる。

- ・同期型
 ・リアルタイムで受講、受講者間の話し合いやワーク、
 Webによる発表、担当教員との質疑応答
- 非同期型:授業動画やスライドの視聴、文献資料の読解、
 課題の提出、小テストの回答

②どちらの形式を受講したか経験が、

今後のどのような形式でWeb授業を受けたいかを左右する。 ③低学年ほどWeb授業に対して不満を抱いている。

➡Web授業は積極的にリアルタイム形式で行うべき。

秋学期 概要

【目的】秋学期開講1カ月経過時点における学生の授業受講の実態と その受け止めを明らかにするためにアンケートを実施した。

【期間】2020年11月2日~11月15日

【回答】4035名/31469名(12.8%)

秋学期 まとめ

▶フォードバック

- 適切なフィードバックが十分に行われていないWeb授業が依然として 存在している。
- •Web授業におけるフィードバックが学生の受講満足度を高める。
- ▶受講満足度
 - 講義科目・外国語科目では、対面とWebのいずれに満足するかは学生 により異なる。
 - 演習・実習・実験科目では、対面で受講している学生ほど満足している。
 - 対面授業をより多く受講し、Web授業に負担を感じながらもしっかり とフィードバックをしてもらえている学生ほど、満足している。
- ▶希望比率
 - 対面授業を多く受講しているが、現状に不満を抱いている学生ほど、
 今後さらに対面授業を増やしてほしいと望んでいる。

7

非同期型のWeb授業 (VOD) について

<春学期のアンケートの結果>

・非同期型のVOD授業は、資料やレジュメ、スライドのような静的な情報 を補足することができるため、評価が高かった。

・外国語の授業においては、発音、イントネーションの学習において非常
 に高い効果を示したという声が多かった。

・受講生の学習計画、ペースに合わせて視聴できることが最も評価されて おり、 概ね 肯定的な意見が寄せられた。

対面授業やライブ配信授業をサポートする方法として有効

2021年度授業実施方針と実施形態の確認

●全学方針:<u>https://secure.ritsumei.ac.jp/file.jsp?id=480182</u>(教務支援HP>基本情報・授業運営>重要なお知らせ>2020/12/23)

●各学部・科目区分ごとの授業実施方針:_{https://secure.ritsumei.ac.ip/staff-all/academic-affairs/subsequent/writing_syllabus/manual.html/}

(教務支援HP>次年度 出講準備>項目ごとの入稿マニュアル)

対面授業回でご予定いただいている場合でも、以下の要因によってWeb受講生が発生する

- ・教室定員と登録者数の関係で、3密回避のため、受講生を対面とWebに分ける
- ・<u>受講生からWeb受講の希望があった</u>

学生に対しては、以下の事由の場合は授業配慮の申し出が可能である旨を発信しています。 また、これらの事由を客観的に証明する書類等の提出は必須としていません。

- (イ)学生本人に既往症や基礎疾患のある場合
- (ロ)学生と同居する家族等への感染の懸念から通学が困難な場合
- (ハ) 海外との往来制限により、学生本人が渡日・入国できない場合
- (二) その他、学生個人の責に帰さないやむを得ない事情がある場合

※学生と教員の間で書面による確認を行う場合は、教務支援HPで提供する参考書式をご利用ください(3月 頃公開予定)。

※具体的な配慮方法は、できる限り対面授業に近い受講機会を提供するという観点から、対面授業の ライブ配信や録画データのストリーミング配信を行うことを推奨しています。ただし、各授業の特性 に応じて、授業を担当される先生方が最終的にご判断ください。



Webでの受講生	対面での受講生	Webでの受講生	に対する授業実施形態
あり 小教室 MeetUp (カメラ&マイク)	あり/なし <mark>教室での</mark> 提 Blackmagic	マイブ配信型 こ こ こ こ こ こ こ こ の の の の し の の の し の し の	 ・テレビ会議システム等を利用した同時双方向型の遠隔授業。 ・授業をリアルタイム配信し、Webでの受講生は自宅や学内などでインターネットに接続し受講。 <注意事項> ・授業中、教員と学生が、互いに映像・音声等によるやりとりを行うこと。 ・学生の教員に対する質問の機会を確保すること。
	(JJX 500 A)	オンデマンド型 Panopl C One C Zoom (タ	 ・授業の録画データや講義レジュメなどのオンライン教材を用いた ンデマンド型の遠隔授業で、自宅や学内にいる学生に対して行う。 シギケからの課題提出や質問の受付及び回答,学生間の意見交換等 Drive ても、インターネット等を通じて行う。 事項> カ終了後すみやかに設問解答、添削指導、質疑応答等による +分な指導を併せ行うことが必要。 ・資料のみを提示し、フィードバックの要素が少ない WEB 授業は、 学生からの不満が高まる傾向があるため、講義動画の配信や丁寧な 学習方法の指示を行い、フィードバックの要素を組み入れていただく。
なし	あり	対面授業	 ・コロナ期前の授業と同一。 ・ただし、学生自身の健康上の問題や、家族に要配慮者がいる場合など、様々な事情で通学が困難な学生が存在しているため、授業をご担当される先生方におかれましても、可能な限りご協力とご配慮をお願いしている。





教育・学修支援センター

Panopto[®] 初級講座

Panopto教職員用マニュアル







【<u>Chapter 1</u>】 Panoptoの紹介

- ▶ Panoptoとは?
 - ✔ 導入の経緯
 - ✓ 機能概要・Zoom との違い
- ▶ Panoptoの利用申請について
 - ✓ 事前申請の必要性・TA/ESさんに利用させたい場合

【<u>Chapter 2</u>】**動画のアップロード・共有方法**

- ▶ 動画のアップロード方法
 - ✓ Zoomクラウド上の動画ファイルをPanoptoへアップロードする
- ▶ 動画の共有方法
 - ✓ アクセス権の変更の必要性

【<u>Chapter 3</u>】動画の編集方法

- ▶ Panoptoにおける動画の編集
 - ✓ PanoptoでPowerPointのスライドショーを収録した動画の編集をする

※今回の講座でお見せする環境は、全てWindows環境となりますことご了承ください



【<u>Chapter 1</u>】 Panoptoの紹介 Panoptoとは?

動画コンテンツの記録、編集、共有、管理を一元的に行えるオンデマンドに 特化したWeb授業支援ツールです

※Panoptoが導入された経緯について、以下、昨年度の資料の抜粋です

<Panopto 導入前の課題>

OneDriveでの動画視聴についてはデータ容量を圧縮できるようなデータ配信ができないため、

- ✓ 学生側 : 「通信速度が遅い」「通信容量に制限がある」など不満あり
- ✓ システム側:複数のシステムを利用しファイルの移動が発生するため動画アップロード等に
 時間がかかるなど、作業負荷が大きいことが課題である

<Panopto 導入によるメリット>

- ✓ Panopto上から動画のストリーミング配信が可能となり、各種デバイスやネットワーク環境に合わせたデータ容量での動画配信が可能となる
- ✓ また機能面では、動画収録、動画編集、画面共有、配信 が一つのアプリケーションの中で完結でき、操作面でも簡単な方法で利用可能な点が上げられる



【<u>Chapter 1</u>】Panoptoの紹介 Panopto利用申請について

▶「そもそもPanoptoを利用申請するってどういう事ですか?」

元々各個人のRAINBOWのメールアドレスアカウントには、 <u>閲覧権限</u>のみしか付与されていません(=学生と同じ権限)

Panoptoの収録・編集・アップロード・管理するなどの機能を 利用するためには<u>事前に「利用申請」が必要です</u>。

Panopto利用申請は、各自ご自身でして頂く必要がございます。 申請手順は、下記のページから可能です。

https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/webzyugyo/manual.html/





【<u>Chapter 1</u>】Panoptoの紹介 Panopto利用申請について

TA/ES**さんとは、** 先生の授業をサポートする学生さんのこと

「PanoptoをTA/ESに利用させたいのですが、どうすればいいですか?」

とお思いになられる先生もおられると思います。

その場合こちらも別途申請が必要になります。

◆申請先:<u>各学部・研究科事務室</u>で集約を行っていただいておりますので、

そちらにご相談ください。

なお Panoptoのマニュアル内 p.24にFAQ【Q6】に掲載させて頂いております。 ご関心がおありになられる方はご参照頂きますようお願いいたします。

	Panoptoご利用に伴うよくある質問			
	質問	回答		
[Q6]	Panopto を TA/ES に利用させたいの ですが、どうすればいいですか ?	別途、申請が必要になります。TA/ES の Panopto 利用に関しましては <u>各学部・研究科事務室</u> で集約を行っていただいておりますので、そちらにご 相談ください <ta es="" idを申請する際のフローとマニュアル="" がii種=""> <u>http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-ta/kensyu/class-</u> <u>room.html/</u></ta>		



【<u>Chapter 1</u>】 Panoptoの紹介

Panopto機能概要・Zoomとの違い

機能。	内容。	使用方法。		
記録↩	専用アプリにて録画が可能です。またパワーポイントをアップロードし、スライド毎 に音声を収録することも可能です。↩	ァプリ₀		
アップロード。	立命館専用の Panopto のクラウド上に Panopto アプリや Zoom 等で録画 した動画をアップロードします。?	ブラウザ。		ヹ
編集₀	Panopto、Zoom 等で録画した動画をブラウザ上で編集ができます。?	ブラウザ。		ラウザ
共有₽	Panopto のクラウド上から配信が可能です。	ブラウザ。	~	で完結
管理₀	動画ファイルの「ダウンロード禁止」の設定が出来ます。。 学生の視聴状況(視聴数・進捗など)の確認が出来ます。	ブラウザ↩		市 !

<Panopto 機能概要>

✓ Webブラウザにサインすればほとんどの機能が利用可能。

✓ 動画収録する時だけアプリが必要。



(<u>Chapter 1</u> Panop	】Panopto の紹介 to機能概要・Zo	Pa	ライブ配信以外は nopto <mark>だけで可能!</mark>	
		zoom	🗳 Panopto ⁻	ConeDrive
	ライブ配信	\bigcirc	×	OneDrive はファイルを 保管・配布するための
	録画	\bigcirc	\bigcirc	ツールです。撮影や編集 はできません。
	録画した動画を保管	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
	録画した動画を配信・ 配布(オンデマンド)	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
	録画したものを編集	\times	\bigcirc	
	留意事項	・Zoomクラウドでの保管・配信は 30日間まで。 ・録画したファイルをOneDrive で 配布することも可能。	・録画した動画の保管・配信期限はなし。 ・編集・録画をする場合は、事前申請が必要。 ・動画ファイルの「ダウンロード禁止」の設定が出来ます。	・OneDrive の容量は、1 教員 につき1TBまでの利用可能。



【<u>Chapter 1</u>】Panoptoの紹介 Panopto機能概要・Zoomとの違い

	zoom	🗳 Panopto ⁻	CneDrive 🍊
ライブ配信	\bigcirc	×	OneDrive はファイルを 保管・配布するための
録画	\bigcirc	\bigcirc	ツールです。撮影や編集 はできません。
録画した動画を保管	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
録画した動画を配信・ 配布(オンデマンド)	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
録画したものを編集	×	\bigcirc	
留意事項	・Zoomクラウドでの保管・配信は 30日間まで。 ・録画したファイルをOneDrive で 配布することも可能。	 ・録画した動画の保管・配信期限はなし。 ・編集・録画をする場合は、事前申請が必要。 ・動画ファイルの「ダウンロード禁止」の設定が出来ます。 	・OneDrive の容量は、1 教員 につき1TBまでの利用可能。

20



【<u>Chapter 1</u>】Panopto**の紹介** Panopto機能概要・Zoomとの違い

	Senopto"
・Zoomクラウドでの保管・配信は 30日間まで。 ・録画したファイルをOneDrive で 配布することも可能。	・録画した動画の保管・配信期限は なし。 ・編集・録画をする場合は、事前申 請が必要。 ・動画ファイルの「ダウンロード禁止」の 設定が出来ます。



< 一連の処理の流れ>

Zoomミーティング がクラウドレコーディングされた動画ファイルの場所を確認する

②動画ファイルを自身のPCのローカルにダウンロードする

※この手順が必要になる理由※

現在の立命館大学の環境では、Zoom クラウドの動画ファイルをPanoptoのクラウドへ 直接データ移行することは仕様上できませんので一旦この手間が必要となります

1

③ローカルにダウンロードした動画ファイルを、Panoptoのクラウドへアップロードする ※所要時間の目安:1時間の動画に対してアップロードに約1時間ほどかかる場合があります。 ↓

④「アクセス権所持者」の設定変更をする

「特定のユーザー」から「同じ組織に属し、リンクを使用する全員」に変更>「変更を保存」

(★動画をアップロード~共有する上での最注意事項★)



【<u>Chapter 2</u>】 紹介動画のアップロード・共有方法

動画のアップロード方法

① Zoomミーティングをクラウドレコーディングしたファイルの場所を確認する

▶ Zoom からのお知らせメール内のURLから確認する方法

fdc-st12 教務課様、	< Sample: Zoomからのお知らせメール>		
クラウドレコーディングが利用できるようになりました。 クラウド録画は日間保存後自動的に削除されます30日間。 トビック:fdc-st12 教務課のZoomミーティング 日付:2020年12月11日 04:14 PM 大阪、札幌、東京	From: <mark>Zoom <u>no-reply@zoom.us</u> 件名: クラウド記録中- fdc-st12 教務課のZoomミーティン グ は現在利用可能です</mark>		
ホストの場合のみ、レコーディングを表示するために、 こちらをクリックしてくだ さい (視聴者はこのページにアクセスできません):			
https://ritsumei-ac-jp.zoom.us/recording/detail?meeting_id=Q5Q3fBTAS% 2BenuL7r8WaCow%3D%3D	← このURLをクリック		
視聴者と録画を共有します: <u>https://ritsumei-ac-ip.zoom.us/rec/share/69TS2geShAke0K2BDp9-</u> <u>1CbB8yY0UbdFJD_BHHk友IY3iDp77afAxszg37I7ItAk.7mPNmUqQaN4G2LLx</u> (パスコード: 0e+!fG57)			
Zoomのご利用ありがとうございました。 Zoomチーム			



<u>Chapter 2</u> 紹介動画のアップロード・共有方法 動画のアップロード方法 ② 動画ファイルを自身のPCのローカルにダウンロードする

✓ 「ダウンロード」をクリック

גפע-בעע דווע ססס	プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミー	✓ ローカルにダウンロードするため
個人 プロフィール ミーティング	マイ録画 > fdc-st12 数務課のZoomミーティング fdc-st12 教務課のZoomミーティング / 2020年12月11日 04:14 PM 大阪、札幌、東京 ID: 957 1927 3558	「◎ファイルを保存する」を選択 →「OK」ボタンを押下 GMT20201211-071429_fdc-st12mp4 を職く ×
ウェビナー 記録 設定	この録画は3日間で自動的に削除されます。 自動削除の無効化 合計0件の表示・合計2件のダウンロード レコーディング分析	次のファイルを開こうとしています: GMT20201211-071429_fdc-st12mp4 ファイルの種類: MPEG-4 Video (20.4 MB) ファイルの場所: https://ssrweb.zoom.us
管理者 ダッシュボード 、 ユーゼー管理	● ユファイル 44 MB 00:22:22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	このファイルをどのように処理するか選んでください ○ ブログラルで聞く(O): フォト(研定) ✓ ④ ファイルを保存する(S)
 > アカウント管理 > 詳細 	2 音声のみ	□ 今後この種類の ノアイル は 同様に処理する(A) OK キャンセル

✓ エクスプローラーで
 「ダウンロード」内の拡張子、
 「.mp4ファイル」を確認します





③ ローカルにダウンロードした動画ファイルを、Panoptoのクラウドへアップロードする

- ✓ Panoptoヘサインイン → 「作成▼」
- ✔ 「メディアをアップロード」を選択



- ✓ 枠内を選択するとエクスプローラーが開く
 - →「ダウンロード」
 - → 「.mp4ファイル」

を選択

- → ファイル名に名前が入る
- →「開く」をクリック



るか枠内をクリックします

✓ 「ファイルの追加先」が開くので、この枠内 に動画ファイルをドラッグアンドドロップす



③ ローカルにダウンロードした動画ファイルを、Panoptoのクラウドへアップロードする

✔ アップロード処理が完了すると、下記のように「✔」印がつきます



✓ マイフォルダ内にアップロードが完了した動画ファイル名をWクリックして確認します



✓ ブラウザ上で視聴ができます。再生して動画の内容を確認しましょう



- ④「<u>アクセス権所持者」の設定変更をする</u>
 - ✓ 「マイフォルダ」を選択します
 - ✔ 先ほどアップロードした動画のファイル名にカーソルを近づけます

= 🔹 Panop	ひし 所属フォルダー "マイフォルダー"を検 Q 作成 ▼
ホーム	▶ マイフォルダー
🖪 マイフォルダー	↑ C 更新 ■■ ■■ ■■ 日付で絞り込み 削除 コピー 移動 共有
< 自分と共有	□ 並び替え基準:: 名前 持続時間 日付 ▼
すべて	■ 複数動画を1つの動画に… 🔤 フォルダーを追加
▶ 参照	GMT20210112-034811_fdc-st121280x1024

ここでの処理が、

今回の講座で一番お伝えしたい

【重要ポイント】です!



- ④「<u>アクセス権所持者</u>」の設定変更をする
 - ✔ 「設定」「共有」「編集」「統計」「削除」の各項目が表示されましたら、

= 🗳 Panop	ひし 所属フォルダー "マイフォルダー"を検 Q 作成 ▼
★ ホーム	■ マイフォルダー
🖪 マイフォルダー	↑ C 更新 ■ ■ ■ □ 日付で絞り込み 削除 コピー 移動 共有
< 自分と共有	□ 並び替え基準:: 名前 持続時間 日付 ▼
すべて	■ 複数動画を1つの動画に… ■ フォルダーを追加
▶ 参照	GMT2021 12-034811_fdc-st121280x1024 ② 設定 < 共有 < 編集 山 統計 ● 削除 1:12

✔ 「共有」を選択します



- ④「<u>アクセス権所持者</u>」の設定変更をする
 - ✔ 別の画面が表示されます
 - ✔ 「アクセス権所有者」:「特定のユーザー」をクリックします

■ GMT202	210112-034811_fdc-st121280x1024	詳細	×
概要 共有 出刀 クイズ結果 ストリーム クリップ	リンク 埋め込み https://ritsumei.ap.panopto.com/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=0b266e30-b3bb アクセス権所持者:	-45f5-b5da-acae004794c1	
検索 キャプション 管理 ログ	 ● 特定のユーザー 特定のユーザーとグループのみが視聴できます。 ▲ fdc-st12 教務課 	作成可能 💙	•



④「<u>アクセス権所持者</u>」の設定変更をする

✓ 「特定のユーザー」をクリックすると → プルダウンメニューが表示されます

■ GMT20	210112	-034811_fdc-st121280x1024	詳細	×
概要 共有 出力 クイズ結果 ストリーム クリップ	リンク https://rit アクセ このセ	7 埋め込み tsumei.ap.panopto.com/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=0b266e30-b3bb-45f5-b5da- 2.ス権所持者: ッションは所属フォルダーの許可を継承します:マイフォルダー	acae004794c1	
^{検系} キャプション 管理 ログ	â	特定のユーザー 特定のユーザーとグループのみが視聴できます。		
	H CD	同じ組織に属し、リンクを使用する全員 リストから除外されました。リンクさえあれば、組織の誰もが視聴	恵でき: 。	
	S (7)	リンクを使用する全員 リストから除外されました。リンクさえあれば、誰もがアクセスで ンインは不要です。	できま、ケ	7









- ▶ 「原因」を調べてみると、、、
 - ✓ アクセス権の変更のし忘れ

✓「アクセス権所持者」の変更はしたが、「変更を保存」ボタンを押し忘れていた 上記2点がほとんどでした。



シナリオ:Panoptoで録画した動画の不要部分を編集(カット)をする

- ✔ 「マイフォルダ」内の任意の動画ファイルにカーソルを近づける
- ✔ 「設定」「共有」「編集」「統計」「削除」の各項目が表示されるようになります

= 🗳 Panop)たの 「所属フォルダー "マイフォルダー"を検 Q 作成 -
俞 ホーム	▶ マイフォルダー
🖪 マイフォルダー	↑ C 更新 ■ ■ ■ ■ 日付で絞り込み 削除 コピー 移動 共有 □予約録画を表示
< 自分と共有	□ 並び替え基準:: 名前 持続時間 日付 ▼
すべて	■ 複数動画を1つの動画に… ■ フォルダーを追加
▶ 参照	GMT20210112-034811_fdc-st121280x1024



シナリオ:Panoptoで録画した動画の不要部分を編集(カット)をする

- ✔ 「マイフォルダ」内の任意の動画ファイルにカーソルを近づける
- ✔ 「設定」「共有」「編集」「統計」「削除」の各項目が表示されるようになります

= 🗳 Panop	ひたO 「所属フォルダー "マイフォルダー"を検 ♀ 作成 ▼
俞 木一ム	▶ マイフォルダー
🖪 マイフォルダー	↑ C 更新 📰 📰 目目付で絞り込み 削除 コピー 移動 共有 □予約録画を表示
く 自分と共有	□ 並び替え基準:: 名前 持続時間 日付 ▼
すべて	■ 複数動画を1つの動画に… □ フォルダーを追加
▶ 参照	GMT20210112-034811_fdc-st121280x1024 ★ 設定 < 共有 < 編集 → 統計 ● 削除

✓ その中から「編集」をクリックします



シナリオ:Panoptoで録画した動画の不要部分を編集(カット)をする

- ✔ 編集画面に切り替わります
- ✓ 画面左側の「カット」を選択します





シナリオ:Panoptoで録画した動画の不要部分を編集(カット)をする

- ✔ 録画時間(合計=1:11)
- ✔ 開始から 0:24はPowerPointのスライドショーが開始されていないため削除したい





シナリオ:Panoptoで録画した動画の不要部分を編集(カット)をする

✓ 画面中央にあるカットツール(はさみのアイコン)をクリック



✓ カットしたい部分を選択するため左端からドラッグします



 ✓ ドラッグした部分がグレーになります (緑色の破線の枠内)



シナリオ:Panoptoで録画した動画の不要部分を編集(カット)をする

✓ 画面上部にある「適用」をクリック



✓ 下記メッセージが表示されますので状況に応じてどちらかを選択します

- ・「OK] ……… 作業を終了する場合
- ・「キャンセル」…引き続き作業を行う場合

変更が動画に適用されました。エディターを終了しますか?	
OK キャンセル	

- ✓ 確認のため再生してみます
 - ・再生ボタンを押下 → 先ほどカットした終わりから動画が再生された
 - ・録画時間(合計)1:11 に変更なく、不要部分は復元用にデータ保持されていることを確認



Chapter 1 Chapter 2 Chapter 3 本日の重要ポイントのまとめ

- 【<u>Chapter 1</u>】 Panoptoの紹介
 - ▶ Panoptoの機能を利用するには、事前の利用申請が必要

▶ ブラウザ上で機能のほとんどが完結



【<u>Chapter 3</u>】動画の編集方法

▶ 動画ファイルの不要な部分をカットすることが可能

(Zoom にはない機能であり、Zoom の動画ファイルも編集可能!)

<立命館大学における授業関連> ■manaba+R関連

https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/current/administration/manaba.html/

■授業や教学活動をサポートする学生TA/ES

https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/current/support/ta_es.html/

■授業教材のオンライン公開に伴う<mark>著作権</mark>の取り扱いについて

http://www.ritsumei.ac.jp/itl/fd/campus/webzyugyo_copyright.html/

<Panopto関連>

■ Web授業に関わるマニュアル(全般のマニュアルが掲載)

https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/webzyugyo/manual.html/

■ Panopto教員用マニュアル

https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/assets/file/current/Panopto_manual_for_Faculty.pdf

■ Panoptoの利用申請はこちら

<u>https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-</u> affairs/assets/file/current/Panopto_manual_for_Faculty.pdf#page=3

■ Panopto動画の視聴マニュアル【学生版】

http://www.ritsumei.ac.jp/startup/online2020/assets/file/Panopto_for_student.pdf

<Zoom関連>

■始めに(Zoomに関する全般の情報が掲載)

https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697

■クラウド録画

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/203741855-%E3%82%AF%E3%83%A9%E3%82%A6%E3%83%89%E9%8C%B2%E7%94%BB

■ローカル記録

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362473-%E3%83%AD%E3%83%BC%E3%82%AB%E3%83%AB%E8%A8%98%E9%8C%B2



Thank you for attending today's meeting!

WEB授業実施の支援に関する問い合わせ先

問い合わせ内容	問い合わせ先	
授業実施方針について	所属の学部・研究科事務室	
WEB授業のサポート (Zoom、Panopto、OneDriveなど)	 教育・学修支援センターサポートデスク (電話:075-466-3033 内線:511-4632 Mail:<u>km-adm@st.ritsumei.ac.jp</u>) 平日9:30~11:30、12:30~17:00 に開室します。 ※土日祝日はメールでの受付のみとさせていただきますのでご了承願います。 メールでのお問い合わせをいただいた場合、翌月曜以降の対応とさせていただきますのでご了承願います。 ※冬期休暇のお知らせ:12/26(土)~1/5(火)は冬期休暇のためサポートデスクを閉室いたします。この間 対応はできませんのでご注意ください。 	
対面授業のサポート (教室内のWEBカメラ、貸し出しPC、授業用感染対策備品など)	 学びステーション ※9:00~17:00 (OICは終日) 衣笠:学而館1階 電話 075-465-7865 (内線 511-7112) BKC:プリズムハウス1F 電話 077-561-4972 (内線 515-2424) OIC:A棟中ウイング1階AC事務室内 電話 072-665-2050 (内線513-2189) 教員ラウンジ ※17:00~ 衣笠:学而館1階 電話 075-465-8131 (内線 511-7132) BKC:プリズムハウス1F 電話 077-561-3351 (内線 515-2435) 	
manaba+Rについて	所属の学部・研究科事務室または学びステーション	
Skype for Businessについて	RAINBOWサービスデスク【学内ITサービスについての窓口】	
情報環境について (RAINBOWユーザーID、無線LAN(Wi-Fi)、メール、情報教室な ど情報環境の利用方法など)	RAINBOWサービスデスク【学内ITサービスについての窓口】	

https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/webzyugyo/inquiry_web.html/

質疑応答(13:05まで)

Zoomの「手を挙げる」機能を使用します。

PCの場合(Windows)	スマートフォンの場合(iPhone・Android)
①画面下のツールバーにカーソルを移動する	①画面下のツールバーにある「詳細」をタップ
②一覧から「参加者」をクリック	②一覧から「手を挙げる」をタップ
③右側に表示された画面の下部から「手を挙げる」ボタンをクリック	③「手を挙げる」をタップすると、主催者側のZoom画面に通知が届
※Macの場合は中央にポップアップ表示)	きます。
④「手を挙げる」をクリックすると、主催者側のZoom画面に通知が	
届きます。	<手を降ろす場合>
	③のタップ後、詳細の一覧が「手を降ろす」に切り替わるので、必要
<手を降ろす場合>	に応じて操作可能です。
④のクリック後、ボタンの文字が「手を降ろす」に切り替わるので、	
必要に応じて操作可能です。	<ipadやandroidタブレットの場合></ipadやandroidタブレットの場合>
	画面上部にツールバーが表示される場合もあります



シラバスの留意事項(2020年度からの変更点を中心にまとめています。詳細は、マニュアルをご確認ください)

- 「授業実施形態」欄および「成績評価方法」欄を除いて、現状(2020 年 12 月現在)の BCP レベル"2"が継続することを想定した上で入稿をお願いします(入稿にあたっては、各学部・研究科・教学機関が策定している方針をご確認ください)。
- 各学期開講時点で想定する BCP レベルは、現在の状態の継続を想定しつつ、開講日から、4週間程度前の時点での感染状況と BCP レベルを参考にして最終的に決定します。

項目	備考	例示
授業実施形態 (2021年度新設)	各学部・研究科・教学機関の方針(教務支援HP掲載)を基に、BCPレベルが 1~2の場合と3~4の場合に分けて授業実施形態を記載する。 なお、受講登録者数が見通せない科目については、第1回目授業をWeb授業で 実施することを推奨する。 ※ただし、BCPレベル3~4の場合は、対面での実施の必要性がとりわけ大き い一部の授業(実験・実習など)をのぞき、全ての授業回をWebで実施する ことが基本となる。	<bcpレベル1~2> 1回をライブ配信(Zoom)、2~10回を対面、11~14回をライブ配 信(Zoom)、15回を対面(最終講義試験)を実施する。当該科目は 実験を中心に行うため、対面授業回でのオンライン出席対応はしない。 <bcpレベル3~4> BCPレベルが3以上となったタイミングから、残りの授業をすべて、 ライブ配信に変更する。</bcpレベル3~4></bcpレベル1~2>
授業外学習の指示	個別課題ごとの必要時間の目安を示せる場合は記載する。	BCPレベルに関わらず、ライブ配信授業回では、毎回のレポート提出 (授業日から3日後が提出締切)をもって理解度を計る。レポートは 毎回30分程度の作成時間を要する程度のものとなる。
成績評価方法	 BCPレベル1~2を想定して成績評価方法を記載する。 備考欄にBCPレベル3~4になった場合の変更点を記載する。 ※定期試験の実施は学部・研究科・機構等で定められているため、ご担当科目の開講責任部課にご確認ください。 定期試験実施の承認を得た場合は、シラバス記載に別途ルールが設定されているため、承認を得た学部・研究科・機構等にご確認ください(定期試験の結果が成績評価方法の大半を占めないように留意すること、学期末(春学期は7月以降、秋学期は12月以降)に定期試験が急遽中止となった場合の対応を含めてあらかじめ明記すること、定期試験の中止に伴い定期試験による評価部分を別の評価方法に変更する場合には試験のための準備の範囲をこえる大きな学習負担が新たに生じることがないよう留意すること)。 ※「レポート試験(学年暦で定める統一締切日までに提出を求めるレポート)」と「レポート(授業期間中に実施する平常点評価に含まれるレポート)」が混在しないようご注意ください。 	<評価方法> 平常点評価100% <備考> 毎回のミニレポート3割、最終講義試験6割 最終講義試験は60分試験+30分解説とする。 BCPレベルが3以上となった場合、最終講義試験を授業内レポート に変更する。提出期限は最終講義から1週間とする。
授業内外における学生・教 員間のコミュニケーション 方法	オンラインで授業に参加する学生がいる場合、受講生と教員とのコミュニケー ションが取れるように、manaba+R「掲示板」の設置や、「コースニュース」 などにメールアドレスを公開していただく。	46

シラバスの留意事項(2020年度からの変更点を中心にまとめています。詳細は、マニュアルをご確認ください)

• 「授業宝施形能」欄セトバ「市結評価古社」欄を除いて 田宇(2000 年 12 日祖左)の BCD レベル"2"が継結せるマレを相定

コロナ禍に関連した「シラバス執筆の留意事項」は以下サイトよりご確認ください。

教務支援HP>「次年度 出講準備」タブ>シラバス執筆「項目ごとの入稿マニュアル」>※2021年度シラ バスの留意点はこちら(2021年度FDウィーク資料)

https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/subsequent/writing_syllabus/manual.html/



教務支援HPとFDウィークのご紹介

●教務支援HP > 「Web授業」実施のサポート

https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/academic-affairs/



●2021年度授業準備支援

<1月>FDウィーク →後日「教育開発推進機構HP」で配信

日時	テーマ
1/21 (木) 15:00~17:00	第3回教学実践フォーラム「対面形式/Web形式のハイブリッド授業の実践報告」
1/22(金)12:20~13:10	Web授業に対する学生の捉え方-学生アンケート結果の特徴-
1/25 (月) 12:20~13:10	はじめてのライブ配信型授業-Zoom編-【初級】
1/26 (火) 12:20~13:10	はじめてのオンデマンド型授業-Panopto(動画作成・配信システム)編-【初級】
1/27 (水) 12:20~13:10	Web授業の実践共有-Zoom編-【中級】
1/28(木)12:20~13:10	Web授業の実践共有-Panopto編-【中級】
1/29(金)13:30~16:00	FDシンポジウム「新常態(new normal)における高等教育の展望」

<3月>教室機器(カメラ等)や、対面授業における感染防止対策の説明会を実施