

教職課程を履修する **2022 年度 3 回生以上** 対象

教職課程科目の 先着科目申請について

教職課程科目のうち、定員を設けている一部科目の受講登録は、CAMPUS WEB での本登録に先立って、「先着科目」として **RISING-FDC** 上で、**先着順** で受け付けます。

先着科目申請期間

秋学期：2022 年 9 月 12 日（月）午前 10 時 ～ 9 月 14 日（水）午前 11 時

先着科目登録の対象科目

3 回生配当または 4 回生配当の教職課程科目のうち、定員を設けている以下の科目。定員および曜日時限等は、「2022 年度 教職課程科目 受講登録要項・科目一覧」で確認してください。

秋学期 対象科目（秋セメ科目）
（教）保健体育科授業法
（教）保健体育科授業研究
（教）保健体育科指導法Ⅱ
（教）保健体育科授業演習（中学）
（教）数学科授業法
（教）数学科授業研究
（教）数学科指導法Ⅱ
（教）数学科授業演習（中学）
（教）理科授業法
（教）理科授業研究
（教）理科指導法Ⅱ
（教）理科授業演習（中学）
（教）教職実践演習（中・高）

✓先着登録の対象者

教職課程履修中の、2022年度3回生以上の学部生のうち、3回生配当科目受講のための20単位要件を満たしている者

※ 2021・2022年度中に「(教)」のつく科目を受講登録していた3回生以上でなければログインできません。2021・2022年度に「(教)」のつく科目未履修者は教職教育課へ申し出てください。

※ 学籍異動で学生証番号が変わる場合は「新学生証番号」を使用し、ログインしてください。

✓登録方法

- ① 教職課程 HP「教職課程を履修中の皆さんへ」から、先着科目の申請用 URL を確認する。

https://secure.ritsumeai.ac.jp/students/kyoshoku/news/list_rishu.html/

※お知らせページは先着科目申請期間開始までに掲載

- ② 希望科目・クラスの申請用 URL をクリックして RISING-FDC にログインのうえ、登録申請する《先着順》

必ず、「2022年度教職課程科目受講登録要項・科目一覧」で詳細な登録方法を確認してください。

✓登録上の注意点など

- ① 先着科目申請後、受講登録の辞退・修正はできません。所属学部の必修科目等との時間割重複に留意し、受講可能なクラスを選んで申請してください。
- ② 先着科目を申請できるのは、1科目につき1クラスです。同一科目で2クラス以上申請した場合、いずれの申請も無効となる場合があります。
- ③ 先着登録が正しく行われた場合、学内メールアドレスに、登録内容の確認メールが配信されます（サーバーが混みあい、しばらく経ってから届く場合があります）。
- ④ 先着登録が正しく行われた科目は、入学年度等にもとづき、大学がカリキュラムを判断して受講登録を行います。学生のみなさんが CAMPUS WEB で本登録する必要はありません。
- ⑤ 20 単位要件やその他条件を満たしていない場合は、先着登録の申請を行っても、大学が受講登録を行った際に受講登録エラーとなり受講できません。
- ⑥ 9月22日（木）午前 6:30 以降に、CAMPUS WEB の「履修状況確認」より、正しく受講登録されているか必ず確認してください。

以上