

# **RISING-FDC**

## **返金申請フォーム操作方法**



# 目次

---

1.新規会員登録をする

2.申請方法

3.ゆうちょ銀行の口座番号変換

4.こんなときは

4-1 ログインパスワードを忘れた場合（RISING-FDC会員登録済の方）

4-2 「RISING-FDC」会員ページが表示される場合

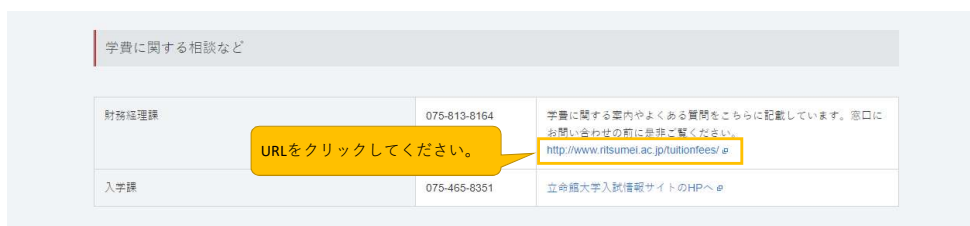
4-3 「入力されたメールアドレスは既に登録されています。」と表示された場合

4-4 「ログイン画面が複数開かれている場合があります」と表示された場合

4-5 「前回ログインが正しくログアウトされていません」と表示された場合

# 1.新規会員登録

初めて「RISING-FDC」をご利用の方は「RISING-FDC」会員登録をお願いします。  
パソコンからは、下記ページよりリンク先にお進みください。



# 1.新規会員登録

## R 学費等納入について Regarding Tuition Payment



### NEWS 新着情報

[一覧を見る \(list\)](#)

各種お手続きについて Application

>

次回の2022年度春学期学費等納入のご案内は6月に送付予定です。Information on the payment of tuition and fees for the spring semester of AY2022 will be sent in June.

「立命館大学 学費等支払いサイト」の利用開始日  
ホームページは随時更新予定です。

「Application」をクリックしてください。

チャットで  
質問をどうぞ



**Methods of Payment**

学費等納入方法、スケジュールの詳細に関するページです。

Click

**Payment**

学費等納入状況の確認、クレジットカード、ペイジー決済手続きのページです。

Click

**Application**

納付書の再発行等、各種お手続きに関するページです。

Click

**FAQ**

Please click here for frequently asked questions.

Click

**FAQ**

よくあるご質問について、こちらよりご確認ください (in Japanese only)

Click

**Scholarship**

各奨学金に関するページです (in Japanese only)

Click

# 1.新規会員登録

## 新着情報 (News)



### 各種お手続きについて Application

各種お手続きは下記よりお願いいたします。

夏期休暇、年末年始等、本学の休暇期間をはさむ場合は日数がかかりますので、余裕を持ってお申し込みください。

- 学費請求先住所・氏名の変更 → 所属キャンパスの学びステーション（朱雀キャンパスは朱雀独立研究科事務室）にて変更可能です。

Please contact the Manabi Station on your campus or Administrative Office, Inter-Faculty Graduate Schools on Suzaku campus if you notice a mistake or would like to make a change to your address or other information printed on your money transfer form.

- 学費等納入証明書の発行 Issue receipt of tuition fees

納入状況はCAMPUS WEB（学生専用ページ）にて確認可能です。

Payment status can be confirmed on CAMPUS WEB (student page).

- 納付書（振込用紙）の再発行 Reissue of the money transfer form

- 返金申請フォーム

- 留学生 返金手続（卒

Graduation/completi

アップロード用フォ

同意書 letter of

students Graduation

「返金申請フォーム」をクリックしてください。

メールアドレス / Email Address

パスワード / Password

パスワードを忘れた場合 / Forgot password?

ログイン

Login

会員登録はこちらから / Create Account

「会員登録はこちらから/Create Account」をクリックしてください。

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

「会員登録」ボタンを選択してください。

会員登録  
(日本語ページ)

Select "Create Account".

Create Account  
(English page)

ご利用される言語を選択の上、画面の案内に沿ってご登録ください。

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

# 1.新規会員登録

R

RITSUMEIKAN

Account :  
Name :  
[SVE10FA] [PR]

利用規約確認

利用申込登録

完了

利用規約および個人情報の取り扱い

利用規約を読み、内容に同意される方は「同意する」にチェックを入れて【利用申込登録に進む】ボタンを押してください。

RISING-FDCの個人情報の取り扱いについて

「RISING-FDC」（以下、「本サービス」という。）は、学校法人立命館および各設置学校が実施運営する各種のプログラム、イベント、セミナー、アンケート等（以下、「プログラム等」という。）の告知、募集（申請、回答）、運営をおこなうことを目的としたサービスの総称です。

サービス利用者は、それぞれのプログラム等に応じ、ログインIDの取得・基本項目・その他必要な情報を登録することにより、プログラム等への申請・回答が可能になります。

本サービスを通じて登録された個人情報は、「学校法人立命館個人情報保護規程」、「学校法人立命館個人情報保護基本方針」、「学校法人立命館プライバシーポリシー」、「個人情報保護法に基づく公表事項」にもとづき適正に管理し、本サービスおよびプログラム等の目的以外には利用いたしません。

○本サービスおよびプログラム等で管理する情報  
本サービスは、利用者本人を特定することと目的とする氏名、メールアドレス（以下、基本項目という。）を登録した場合、学校法人立命館として管理および利用いたします。  
また、基本項目以外の項目（以下、「個別項目」という。）は、学校法人立命館での各プログラム等の運営等に必要項目に限定して収集および管理いたします。

○登録の有効期限  
最終ログイン日付より3年間アクセスがなければ、登録を抹消いたします。

○登録情報の取り扱いについて  
個人情報はじめ登録された情報の取り扱いに対するお問合せについては、ご希望のプログラム事務局へお願いします。

☒ 同意する    ☐ 同意しない

中止

利用申込登録に進む >

「利用規約および個人情報の取り扱い」を確認の上、  
「同意する」を選択して利用申込登録に進んでください。

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

R

RITSUMEIKAN

Account :  
Name :  
[SVE10FB] [PR]

利用規約確認

利用申込登録

完了

利用申込登録

RISING-FDCに登録するためには、個人のメールアドレスが必要です。  
メールアドレスを入力してください。

\*印は入力必須項目です。

メールアドレス（登録用）\*

メールアドレス（確認用）\*

■RISING-FDCへの登録について

メールアドレス入力後、【登録申請】ボタンを押してください。  
メールアドレス登録申請後、立命館大学から会員登録のためのメールが届きます。  
届いたメール内のURLから、会員登録に必要な情報を登録すればRISING-FDCへの登録が完了します。  
※ドメイン指定受信を設定されている方は「ritsumei.ac.jp」を受信できるように設定してください。

< 利用規約確認に戻る

登録申請

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

R

RITSUMEIKAN

Account :  
Name :  
[SVE10RO] [PR]

利用規約確認

利用申込登録

完了

利用申込完了

会員登録の申請を受け付けました。

ご登録いただいたメールアドレス宛にメールを送付しています。  
仮登録のメールに記載されているURLは「24時間」有効です。  
メールをご確認の上、URLから会員登録を完了させてください。

※「24時間」を超えると、セキュリティ保持のため有効期限切れとなります。  
その場合は再度、最初からお手続が必要です。

閉じる

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

# 1.新規会員登録

「RISING-FDC会員」登録申請受付メールが届きます。

学校法人立命館「RISING-FDC会員」登録申請受付メール

D 宛先:

学校法人立命館「RISING-FDC会員」に登録申請いただき誠にありがとうございます。  
下記URLより、本登録のお手続きをお願いいたします。

<https://nw.ritsumeij.ac.jp/survey/guest/SVE11D0.html?key=V2YY0labYAweW4nrc-z0RTOFDC20220602151505364366030>  
※URLから画面が開かないときは、上記URLをコピーしてブラウザで開いてください。

【ご注意】  
1. このメールは、学校法人立命館「RISING-FDC会員」に登録申請された方にお送りしています。  
内容にお心当たりがない場合には、当メールを破棄していただきますようお願いいたします。  
2. 本メールに返信いたいても回答はできませんのであらかじめご了承ください。

URLより、本登録のお手続きをお願いいたします。

R RITSUMEIKAN

Account :  
Name :  
[SVE11F0] [PR]

登録 登録内容確認 完了

利用者情報登録

以下の情報を入力してください。

\* 印は入力必須項目です。

ログイン用パスワード（登録用） \* \*\*\*\*\*  
（パスワード形式） 4～8桁の半角英数字で、最初を英字指定で数字を1つ以上含めてください。

ログイン用パスワード（確認用） \* \*\*\*\*\*  
確認のため再度入力してください。

氏名 \* 立命 太郎

中止 入力内容確認へ進む >

※パスワードはご自身で決めていただくものになります。

R RITSUMEIKAN

登録 登録内容確認 完了

利用者情報登録確認

以下の登録内容をご確認ください。  
間違いがあれば、【< 入力内容修正】ボタンを押して登録画面で修正してください。

ログイン用パスワード（登録用） \*\*\*\*\*

ログイン用パスワード（確認用） \*\*\*\*\*

氏名 立命 太郎

< 入力内容修正 登録

※ご注意ください※  
郵送でお送りしている「学費返金のご案内」に学費請求先氏名を記載しております。  
「RISING-FDC」会員氏名としてご登録いただく方は、学費請求先氏名の方に限ります。  
会員氏名が学費請求先氏名と異なる場合は、返金手続きが完了しませんので、必ず学費請求先氏名をご登録ください。

# 1.新規会員登録

R

RITSUMEIKAN

登録

登録内容確認

完了

Account :  
Name :  
[SVE11R01] (PR)

利用者情報登録完了

ご登録ありがとうございました。  
登録手続きが完了いたしました。

ご登録いただいたメールアドレス宛にリンクを送付しています。  
リンクよりメールアドレスとパスワードで、ログインしてください。

続ける

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

「RISING-FDC会員」登録完了メールが届きます。

学校法人立命館「RISING-FDC会員」登録完了メール

D

宛先:

立命 太郎 様  
この度、RISING-FDCにご登録いただき誠にありがとうございます。会員登録が完了しましたので、ご連絡させていただきます。

▼ログインについて  
ご登録いただいたメールアドレスとパスワードで、ログインしてください。

ログイン画面  
<https://nw.ritsumei.ac.jp/survey/login.html>

会員情報の変更は会員ポータルページより行ってください。

パスワードの再発行は下記アドレスより行ってください。  
<https://nw.ritsumei.ac.jp/survey/quest/ResetPassword.html>

※URLから画面が開かないときは、上記URLをコピーしてブラウザで開いてください。

【ご注意】  
1. このメールは、学校法人立命館「RISING-FDC会員」に登録された方にお送りしています。  
内容にお心当たりがない場合には、当メールを破棄していただきますようお願いいたします。  
2. 本メールに返信いたしても回答はできませんのであらかじめご了承ください。

返信

転送

※ご注意※  
このメールのURLからは返金申請ができません。  
再度、立命館大学HPより順にアクセスし、返金申請フォームの画面にログイン後、申請してください。  
「2.返信申請フォームの申請方法へ（RISING-FDC会員登録済の方）」をご参照ください。



## 2.返金申請フォーム 申請方法（RISING-FDC会員登録済の方）

初めて「RISING-FDC」をご利用の方は「RISING-FDC」会員登録をお願いします。  
会員登録済の方は、下記ページよりリンク先にお進みください。  
立命館大学トップページにアクセスする場合は下記画面をご参照ください。



## 2. 返金申請フォーム 申請方法（RISING-FDC会員登録済の方）

R

RITSUMEIKAN

立命館大学 | お問い合わせ

R

学費等納入について  
Regarding Tuition Payment

次回納入期限  
Deadline  
for delivery

NEWS 新着情報

一覧を見る (11)

各種お手続きについて Application

次回の2022年度春学期学費等納入のご案内は6月  
payment of tuition and fees for the spring semester of

「立命館大学 学費等支払いサイト」の利用開始日  
ームページは随時更新予定です。

「Application」をクリックしてください。

チャットで  
質問をどうぞ

R

Methods of Payment

学費等納入方法、スケジュールの詳細に関するページです。

Click

Payment

学費等納入状況の確認、クレジットカード、ペイジー決済手続きのページです。

Click

Application

納付書の再発行等、各種お手続きに関するページです。

Click

R

RITSUMEIKAN


立命館大学 | お問い合わせ

R

学費等納入について  
Regarding Tuition Payment

HOME > NEWS > 各種お手続きについて Application

新着情報  
(News)



各種お手続きについて Application

各種お手続きは下記よりお願いいたします。

夏期休暇、年末年始等、本学の休暇期間をはさむ場合は日数がかかりますので、余裕を持ってお申し込みください。

● 納付書（振込用紙）の再発行 Reissue of the m

● 返金申請フォーム

● 留学生 返金手続（卒業・修了等） Refund request for international students  
Graduation/completion, etc.

「返金申請フォーム」をクリックしてください。

アップロード用フォーマット Uploading format

○同意書 letter of agreement from the tuition payer for international students Graduation

R

RITSUMEIKAN

/パスワードを忘れた場合 / Forgot password?

ログイン  
Login

会員登録はこちらから / Create Account

「1.新規会員登録」で登録した「RISING-FDC」会員メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

※初めて「RISING-FDC」をご利用の方は「1.新規会員登録」ご参照の上、「RISING-FDC」会員登録をお願いします。

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

## 2.返金申請フォーム 申請方法（RISING-FDC会員登録済の方）

返金申請フォームの各入力項目にご入力ください。

RITSUMEIKAN

2022-06-02T15:41:15  
Name : 立命 次郎  
Account: R000000046

返金申請フォーム/Refund Application Form

ログイン後、画面右上に表示されるNameのお名前が、学費請求先氏名と一致していることを確認の上、ご入力ください。

返金申請フォーム/Refund Application Form

入力が必要な項目です

この返金申請は立命館大学に学費請求先として登録のある学費支弁者が同意します。  
This refund request will be agreed to by the tuition payer who is registered with Ritsumeikan University as the tuition billing address.

対象となる学生情報 / Target student information

入力が必要な項目です

学生証番号 / Student ID number

入力が必要な項目です

学生氏名 / Student Name

入力が必要な項目です

生年月日 / Date of birth

例) 2001年1月1日生の場合  
→ 20010101

返金番号 / the refund number

新送でお送りしている返金案内に記載の返金番号を入力してください。  
Enter the refund number found on the refund information you received in the mail.  
入力が必要な項目です

学費支弁者情報 / Tuition payer information

氏名 / Name

日中連絡先(電話番号) / Phone number

メールアドレス / Email address

振込先情報登録簿 / Registration of bank account information for transfer

【注意】

・振込先は日本国内の銀行口座に限ります  
・通帳等を参照しながら誤りがないよう入力して下さい  
・ゆうちょ銀行口座を振込先指定する場合は事前に下記リンクより変換を行って下さい  
  
・ Specify only a bank account in Japan for transfer.  
・ Ensure the correct input by referring to your bank book.  
・ If you specify a Japan Post Bank account, refer to the following link for the required conversion.

◆ゆうちょ銀行の口座番号変換リンク / Link to convert the account No. of Japan Post Bank

Q1 銀行支店情報 / Bank branch information

直接入力ではなく、検索画面からの入力となります。  
検索用のボタン（灰色の虫眼鏡マーク）を押して、銀行コードと支店コードを入力ください。  
ご希望の銀行支店情報が表示されたら、左側に表示される青い「選択」を押してください。  
入力が必要な項目です  
(ご注意) 名称を入ると、文字の違いで検索できないことがあります。その場合は銀行コードと支店コードの番号のみで検索してください。

銀行コード / Bank Code

銀行名 / Bank Name

支店コード / Branch Code

支店名漢字 / Branch Name

Q2 口座種別 / Type of account

普通口座に限りります。 Only for savings accounts.  
入力が必要な項目です

1 普通 / Savings account

Q3 口座番号 / Account No.

入力が必要な項目です

7桁で入力ください。7桁に満たない口座番号の場合は先頭に「0」を入れてください。  
Please enter a 7-digit account number; if your account number is less than 7 digits, please enter a leading "0".

Q4 口座名義人氏名 / Name of account holder

入力が必要な項目です

氏名(漢字)

氏名(ひら)

入力が必要な項目です

振込先の口座は学費支弁者の口座です。

振込先の口座は学生本人の口座です。

※注意事項 / Remarks

【注意事項】

・申請日時時点の残りの合計金額を返金いたします。残り金額はCAMPUS WEB（学生専用ページ）にて確認可能です。  
・申請口座は学生本人もしくは学費請求先に登録されている方の口座のみ指定可能です。  
・ご申請日より1か月前後までご指定の口座に振込します。

[Important]

・ The total amount of the deposit as of the date of application will be refunded. The amount of the deposit can be confirmed on CAMPUS WEB.  
・ Only the student's own account or the account of the person who is registered to pay the tuition fee can be designated as the bank account.  
・ The money will be paid into your specified account in about one month from the date of application.

中止

申請内容確認へ進む >

一時保存

## 2.返金申請フォーム 申請方法（RISING-FDC会員登録済の方）

### 銀行・支店コード情報検索

Q 銀行・支店コード情報検索

検索条件を入力してください。

※銀行名や支店名を入れると文字の違いで検索できないことがあります。  
その場合は、コードのみを入力して検索してください。

銀行コード 0009 (南7～8)

銀行名 (南7～8)

支店コード 001 (南7～8)

支店名 (南7～8)

銀行コードと支店コードを入力して検索実行をクリックしてください。

閉じる 検索実行

(c) Ritsumeikan Trust, All rights reserved.

Q 銀行・支店コード情報検索結果

該当するデータを選択してください。

検索条件

銀行コード : 0009 銀行名 : 支店コード : 001 支店名 :

(全 1 件)

	銀行コード	銀行名	支店コード	支店名
選択	0009	三井住友銀行	001	神保町支店

閉じる 検索実行

(c) Ritsumeikan Trust, All rights reserved.

正しい情報が反映されていることをご確認後、青字の「選択」をクリックしてください。

自動的に返金申請フォームの入力画面に戻ります。

Q1 銀行支店情報 / Bank branch information

直接入力ではなく、検索画面からの入力となります。  
検索用のボタン（灰色の虫眼鏡マーク）を押して、銀行コードと支店コードを入力ください。  
ご希望の銀行支店情報が表示されたら、左側に表示される青い「選択」をクリックしてください。  
入力が必要な項目です  
(ご注意) 名称を入れると、文字の違いで検索できないことがあります。その場合は銀行コードと支店コードの番号のみで検索してください。

銀行コード / Bank Code 0009

銀行名 / Bank Name 三井住友銀行

支店コード / Branch Code 001

支店名漢字 / Branch Name 神保町支店

Q2 口座種別 / Type of account

普通口座に限りします。 Only for savings accounts.  
入力が必要な項目です

1 : 普通 / Savings account

Q3 口座番号 / Account No.

R RITSUMEIKAN

Account : V1500000042  
Name : 立命館大学  
2022-05-25T11:01:27 71712 [SVA20F0] [PR]

### 返金申請フォーム/Refund Application Form

#### 返金申請フォーム/Refund Application Form

入力が必要な項目です  
この返金申請は立命館大学に学費請求先として登録のある学費支払者が同意します。  
This refund request will be agreed to by the tuition payer who is registered with Ritsumeikan University as the tuition billing address.

同意します。 / Agreed.

#### 連絡事項 / Remarks

【注意事項】  
・申請日時点の残り金合計金額を返金いたします。残り金額はCAMPUS WEB（学生専用ページ）にて確認可能です。  
・振込口座は学生本人もしくは学費請求先に登録されている方の口座のみ指定可能です。  
・ご申請日より1か月前後でご指定の口座に振込します。

#### [Important]

- The total amount of the deposit as of the date of application will be refunded. The amount of the deposit can be confirmed on CAMPUS WEB.
- Only the student's own account or the account of the person who is registered to pay the tuition fee can be designated as the bank account.
- The money will be paid into your specified account.

すべての入力が終わったら「申請内容確認へ進む >」をクリックしてください。

中止 申請内容確認へ進む > 一時保存

Can Trust. All rights reserved.

## 2.返金申請フォーム 申請方法（RISING-FDC会員登録済の方）

R

RITSUMEIKAN

Account : V150000042  
Name : 立派本部  
2022-05-25T11:07:03.423588 [SVA20R0] [PR]

返金申請フォーム/Refund Application Form

申請を受け付けました。口座確認が完了次第、順次お振込みいたします。  
Your request has been accepted. We will transfer the funds sequentially as soon as the account confirmation is completed.

続ける

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

「申請を受け付けました」メールが届きます。

申請を受け付けました/Your request has been accepted

D 宛先:

申請を受け付けました。口座確認が完了次第、順次お振込みいたします。  
Your request has been accepted. We will transfer the funds sequentially as soon as the account confirmation is completed.

返信 転送



# 3. ゆうちょ銀行の口座番号変換

ゆうちょ銀行を振込先に指定する場合は、事前にゆうちょ銀行HPにて口座番号の変換を行ってください。

振込先情報登録欄 / Registration of bank account information for transfer

【注意】

- ・振込先は日本国内の銀行口座に限ります
- ・通帳等を確認しながら誤りがないよう入力して下さい
- ・ゆうちょ銀行口座を振込先指定する場合は事前に下記リンクより変換を行って下さい

- ・Specify only a bank account in Japan for transfer.
- ・Ensure the correct input by referring to your bank book.
- ・If you specify a Japan Post Bank account, refer to the following link for the required conversion.

◆ゆうちょ銀行の口座番号変換リンク / Link to convert the account No. of Japan Post Bank

Q1 銀行支店情報 / Bank branch information

直接入力ではなく、検索画面からの入力となります。

検索用のボタン（灰色の虫眼鏡マーク）を押して、銀行コード・支店コード・支店名を入力し、ご希望の銀行支店情報が表示されたら、左側に表示される「検索」ボタンを押して、検索結果が表示されます。

入力が必要な項目です

（ご注意）名称を入れると、文字の違いで検索できない場合があります。正確な名称のみで検索してください。

銀行コード / Bank Code

銀行名 / Bank Name

支店コード / Branch Code

支店名漢字 / Branch Name

リンクをクリックしてください。

ゆうちょ銀行

金融機関コード：9900

検索キーワードを入力

検索

ログイン

よくあるご質問

お問い合わせ

English

個人のお客様

法人のお客様

IR情報

企業情報

採用情報

サステナビリティ

文字サイズ変更

小

中

大

店舗・ATM

貯金

送金・支払

給与・年金受取り

キャッシュレスサービス

資産運用・確定拠出年金

ローン・貸付け

アプリのご案内

ホーム

個人のお客様

送金・支払

ゆうちょ口座と他の金融機関口座間の送金

送金・支払

ゆうちょ口座への送金

ゆうちょ口座と他の金融機関口座間の送金

ゆうちょ口座と他の金融機関口座間の送金

お金を送るには

お金を受け取るには

事業所様へ

記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

店名または店番・口座番号から記号・番号への変換

口座をもっていない相手への送金

即時振替サービス・双方向即時振替サービス

ゆうちょ口座と他の金融機関口座間の送金

ゆうちょ銀行

全国の金融機関

1. 「ゆうちょ銀行から他の金融機関口座への振込」は口座からのみ可能です。

現金による振込はお取扱いいたしません。

ご利用の際には、『通帳とお届印』または『キャッシュカード』が必要です。

※ゆうちょ口座から他の金融機関口座への振込手数料については、以下のページをご覧ください。

・送金料金

2. 他の金融機関からゆうちょ銀行口座への振込は、振込用の店名・預金種目・口座番号が必要です。（現在のゆうちょ銀行口座番号（記号・番号）のままでは振り込むことができません。）

記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

ゆうちょ銀行店番・店名対応表 (PDF/18KB)

※振込が可能な口座は、総合口座（送金機能付きの通常貯金・通常貯金）です。

※通帳でのキャッシュサービスをご利用の方は、お届印の代わりに、キャッシュカードが必要です。

※取引時確認がお済みの口座であっても、本人確認書類の提示をお願いすることがあります。

※送金機能の有無や即時振替サービスについては、通帳目録等のご利用欄をご覧ください。

クリックしてください。

※ゆうちょ銀行HPより



### 3. ゆうちょ銀行の口座番号変換

JPゆうちょ銀行

金融機関コード：9900

個人のお客さま法人のお客さまIR情報企業情報採用情報サステナビリティ

店舗・ATM貯金送金・支払給与・年金受取りキャッシュレスサービス資産運用・確定拠出年金ローン・貸付けアプリのご案内

検索キーワードを入力検索ログイン

よくあるご質問お問い合わせEnglish

文字サイズ変更小中大

ホーム > 個人のお客さま > 送金・支払 > ゆうちょ口座と他の金融機関口座間の送金 > 記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

送金・支払 > ゆうちょ口座への送金 > ゆうちょ口座と他の金融機関口座間の送金 > ゆうちょ口座と他の金融機関口座間の送金 > お金を送るには > お金を受け取るには > 事業所様へ > 記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる > 店名または店番・口座番号から記号・番号への変換 > 口座をもっていない相手への送金 > 即時振替サービス・双方向即時振替サービス

記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

1 口座の記号・番号を入力2 入力内容の確認3 振込用の店名・預金項目・口座番号

1 口座の記号・番号を入力

以下の空欄に通帳（通常貯金・通常貯蓄貯金）・キャッシュカードまたは、振替口座開設通知書に記載されている記号・番号を入力し、「入力内容の確認」ボタンを押してください。（注1、注2）

記号（半角）番号（半角）

11960 - 1234561

※記号と番号の間に1桁の数字がない場合は、真ん中の入力欄は空欄にしてください。

入力内容の確認

入力してください。

JPゆうちょ銀行

振込用の店名・預金種目・口座番号のご確認方法

1 インターネットで調べる方法

ゆうちょ銀行口座の記号・番号を入力してください。

記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

2 通帳・ダイレクトメールで確認する方法

総合口座・通常貯金・通常貯蓄貯金の場合

ゆうちょ銀行・郵便局の貯金窓口にて通帳に振込用の口座番号等を記載いたしますので、記載内容にてご確認ください。

他金融機関からの振込を受ける際は、こちらの店名・預金種目・口座番号をお振込人さまにお知らせください。

振替口座の場合

振替口座ご利用者さま（名称人さま）あてに、平成20年10月から11月にダイレクトメールにて振込用口座番号をお知らせしております。また、9月22日以降新たに振替口座を開設されたお客さまには、「振替口座開設通知書」により振込用口座番号をお知らせしております。（公金・公庫・公益用の振替口座を除きます。）

3 電話で調べる方法

Step1 ゆうちょ振込お問合せセンターに電話

0120-253811

※24時間（年中無休）

※携帯電話・PHS等からも通話料無料でご利用いただけます。（IP電話等一部ご利用いただけない場合があります。）

Step2 1と#（ブッシュ音）

Step3 ゆうちょ銀行口座の記号と番号を入力 → 振込用の店名・預金種目・口座番号を自動音声でご案内します。

閉じる

JP 日本郵政グループ

Copyright (C) JAPAN POST BANK Co., Ltd. All Rights Reserved.

※ゆうちょ銀行HPより



### 3. ゆうちょ銀行の口座番号変換

返金申請フォームの画面に戻り、銀行・支店コードを検索の上「選択」を押してご入力ください。

Q 銀行・支店コード情報検索

検索条件を入力してください。

※銀行名や支店名を入れると文字の違いで検索できないことがあります。  
その場合は、コードのみを入力して検索してください。

銀行コード 9900 (数字一桁)  
銀行名 (数字一桁)  
支店コード 008 (数字一桁)  
支店名 (数字一桁)

閉じる 検索実行

銀行コードと支店コードを入力して検索  
実行をクリックしてください。

© Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

Q 銀行・支店コード情報検索結果

該当するデータを選択してください。

検索条件  
銀行コード: 9900 銀行名: 支店コード: 008 支店名:

(全 1 件)

	銀行コード	銀行名	支店コード	支店名
選択	9900	ゆうちょ銀行	008	〇〇八

閉じる 検索

正しい情報が反映されていることをご確認後、  
青字の「選択」をクリックしてください。

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

#### 振込先情報登録欄 / Registration of bank account information for transfer

##### 【注意】

- ・振込先は日本国内の銀行口座に限ります
- ・通帳等を確認しながら誤りがないよう入力して下さい
- ・ゆうちょ銀行口座を振込先指定する場合は事前に下記リンクより変換を行って下さい
- ・Specify only a bank account in Japan for transfer.
- ・Ensure the correct input by referring to your bank book.
- ・If you specify a Japan Post Bank account, refer to the following link for the required conversion.

◆ゆうちょ銀行の口座番号変換リンク / Link to convert the account No. of Japan Post Bank

#### Q1 銀行支店情報 / Bank branch information

直接入力ではなく、検索画面からの入力となります。  
検索用のボタン（灰色の虫眼鏡マーク）を押して、銀行コードと支店コードを入力ください。  
ご希望の銀行支店情報が表示されたら、左側に表示される青い「選択」を押してください。  
入力が必要な項目です  
(ご注意) 名称を入れると、文字の違いで検索できないことがあります。その場合は銀行コードと支店コードの番号のみで検索してください。

Q1 銀行支店情報 / Bank branch information

銀行コード / Bank Code 9900  
銀行名 / Bank Name ゆうちょ銀行  
支店コード / Branch Code 008  
支店名漢字 / Branch Name 〇〇八

正しい情報が反映されていることをご確認ください。

#### Q2 口座種別 / Type of account

普通口座に限ります。 Only for savings accounts.

## 4-1ログインパスワードを忘れた場合(RISING-FDC会員登録済の方)

大学ではRISING-FDC会員情報登録はしていません。  
初めて「RISING-FDC」をご利用の方は「RISING-FDC」会員登録をお願いします。



メールアドレス / Email Address

パスワード / Password

パスワードを忘れた場合 / Forgot password?

ログイン / Log in

会員登録はこちらから / Register here

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合／Forgot password?」をクリックし、パスワードの再発行手続きを行ってください。

パスワードの再発行手続きを選択してください。



パスワードの再発行/Password Reset

パスワードを忘れた方は【再発行】ボタンを選択してください。

再発行  
(日本語ページ)

If you forget your password, select "Reset".

Reset  
(English page)

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

ご利用される言語を選択の上、画面の案内に沿ってご登録ください。



メールアドレス入力

申請完了

送信先メールアドレス入力

パスワード再発行のURLをメールで送信します。  
ご登録いただいているメールアドレスを入力後、【再発行申請】ボタンを押してください。

\* 印は入力必須項目です。

登録済メールアドレス \*

登録済メールアドレス (確認用) \*

中止

再発行申請

「RISING-FDC」会員登録時のメールアドレスを入力して再発行申請してください。

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

## 4-2「RISING-FDC」会員ページが表示される場合

このページは「RISING-FDC」会員登録ページです。  
このページから返金申請はできません。ログアウトを押して、ログアウトしてください。  
ログアウト後に、立命館大学HPより申請フォームの画面に入ってログインしてください。  
※返信申請フォームの申請方法へお進みください。

The screenshot shows the Ritsumeikan RISING-FDC member page. At the top right, there is a navigation bar with 'ENGLISH' and a 'ログアウト' (Logout) button highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, the user's name '立命 太郎 さんのページ' (Page of Taro Tachibana) is displayed. The main content area includes a section for 'お知らせ' (Notice) with a message '未読のお知らせはありません。' (There are no unread notices.) and a link '<お知らせ一覧へ...>'. Below this is a section for '提出可能な申請' (Applicable applications) with two entries for the period '2022/05/21 00:00:00 - 2022/05/21 00:00:00' and links to 'Non-Fixed Term Full-Time Lecturer' and 'Specially Hired Tenured English Lecturer' applications, followed by a link '<提出可能な申請一覧...>'. A yellow callout box with red text is overlaid on the page, stating: 'このページは「RISING-FDC」会員登録ページです。このページから返金申請はできません。ログアウトボタンを押して、ログアウトしてください。再度、立命館大学HPより順にアクセスし、返金申請フォームの画面にログイン後、申請してください。 「2.返金申請フォーム 申請方法 (RISING-FDC会員登録済の方)」をご参照ください。' (This page is the 'RISING-FDC' membership registration page. You cannot apply for a refund from this page. Press the logout button and log out. Then, access the Ritsumeikan University HP in order, log in to the refund application form screen, and apply. Please refer to '2. Refund application form application method (for those who have completed RISING-FDC membership registration)'). At the bottom of the page, there is a 'メニュー' (Menu) section with a '会員情報' (Member information) sub-section containing three buttons: '会員情報の確認・変更する' (Check/change member information), 'パスワードを変更する' (Change password), and '会員利用を終了する' (End member use). Below the menu is a 'リンク' (Link) section with two links: '立命館大学ホームページ' (Ritsumeikan University Home Page) and '立命館アジア太平洋大学ホームページ' (Ritsumeikan Asia Pacific University Home Page).

このページは「RISING-FDC」会員登録ページです。  
このページから返金申請はできません。  
ログアウトボタンを押して、ログアウトしてください。  
再度、立命館大学HPより順にアクセスし、返金申請フォームの画面にログイン後、申請してください。  
「2.返金申請フォーム 申請方法 (RISING-FDC会員登録済の方)」をご参照ください。

## 4-3「入力されたメールアドレスは既に登録されています。」と表示された場合



既に登録されているメールアドレスになります。このブラウザを閉じて

再度、立命館大学HPより順にアクセスし、返金申請フォームの画面にログイン後、申請してください。

「2.返金申請フォーム 申請方法 (RISING-FDC会員登録済の方)」をご参照ください。



パスワードを忘れた場合は、青字の「パスワードを忘れた場合 / Forgot password?」をクリックしてください。

※大学ではパスワードを確認することができませんので、ご自身で設定をお願いいたします。

パスワードを再設定後、メールアドレスと新しいパスワードを入力してログインしてください。

## 4-4「ログイン画面が複数開かれている場合があります」と表示された場合

エラーコード #366039 が表示された場合

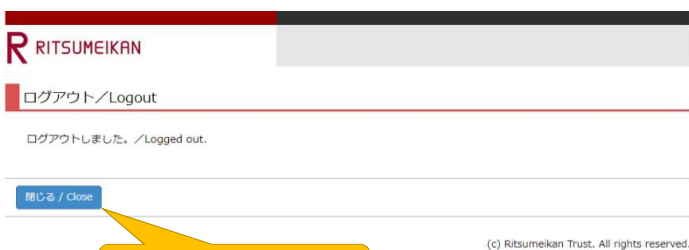


ブラウザによっては、画面が自動で閉じない場合があります。  
この画面が表示された場合は、お手数ですがブラウザを終了してください。

Some browsers may not automatically close the window.  
Please close this browser window.

このブラウザを終了し、開いているすべてのウィンドウを閉じて  
再度、立命館大学HPより順にアクセスし、返金申請フォームの画面にログイン後、申請してください。  
「2.返金申請フォーム 申請方法 (RISING-FDC会員登録済の方)」をご参照ください。

## 4-5「前回ログインが正しくログアウトされていません」と表示された場合



ブラウザによっては、画面が自動で閉じない場合があります。  
この画面が表示された場合は、お手数ですがブラウザを終了してください。

Some browsers may not automatically close the window.  
Please close this browser window.

このブラウザを終了し、開いているすべてのウィンドウを閉じて  
再度、立命館大学HPより順にアクセスし、返金申請フォームの画面にログイン後、申請してください。  
「2.返金申請フォーム 申請方法 (RISING-FDC会員登録済の方)」をご参照ください。