**文化遺産防災学　教育プログラム　修了認定申請書**

年　　　月　　　日

私は 以下の通り、文化遺産防災学　教育プログラムの修了要件を全て修了しました（修了見込み）ので、プログラム修了の認定をお願いしたく申請いたします。

|  |
| --- |
| （該当に○）　博士課程前期課程　・　博士課程後期課程　　 |
| （該当に○）　理工学研究科　・　文学研究科　・　政策科学研究科 | 回生 |
| 　　　　　　　　　専攻　　　　　　　　　専修・領域・コース　　　　年　　月修了見込 |
| 学生証番号 |  |
| 　　 |  |
|  |
| 携帯番号 |  |
| 学内メール |  |
| 郵送先住所 | 〒 |
| 記載言語 | 日本語・英語 |
| 配布方法 | 郵送での送付となります |

【修了要件の修得状況について】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区分 | 修了要件 | 修得状況 | 提出すべき添付資料 |
| 1 | 指定科目の履修 | 6単位以上選択必修（大学院科目） | 単位 | ｍanaba＋Rの履修状況一覧と科目一覧の画面をコピーしたもの（該当科目に下線を引く） |
| 2 | 実習（ユネスコチェア研修、フィールド実習、ケーススタディー、関連する勉強会など） | 30時間以上 | 時間 | 30時間以上参加したことを示す資料＊学修時間が明記された資料を添付すること |
| 3 | 国内学会・国際学会・研究会・研修会での発表 | 1回以上 | 回 | 発表した学会の概要・スケジュール（申請者の氏名が表記されていること） |
| 4 | レポートあるいは学会発表論文 | A4用紙4P以上 |  | レポートまたは論文のコピー |

【申請から修了認定までの流れ】

「文化遺産防災学　教育プログラム」の修了認定および修了証の発行を希望する方は、以下の期間内に修了認定の申請を必ず行ってください。出願締め切り後、修了認定の審査を行い、認定された方には、プログラム修了証および履修証明書をお渡しします。

なお、履修証明書のみ再発行ができます。再発行が必要な場合は、証明書申し込みホームページまたは、各キャンパスの学びステーション窓口にて交付願い「その他の証明書」欄に「履修証明書：文化遺産防災学プログラム」と記載して発行を依頼してください（証明手数料300円が必要となります）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 修了要件① | 指　定　科　目　の　履　修 | 大学院科目6単位以上 |
| 授業コード | 科目名 | クラス名 | 単位数 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 修得済単位数 |  | 単位 | 修得見込み |  | 単位 | 合計 |  | 単位 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 修了要件② | 実習（ユネスコチェア研修、フィールド実習、ケーススタディー、関連する勉強会など） | 30時間以上 |
| 実習名 | 主催団体 | 実習時間 | 実習名 | 主催団体 | 実習時間 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 総実習参加時間取得見込み |  | 時間 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 修了要件③ | 国内学会・国際学会・研究会・研修会での発表 | 1回以上 |
| 学会名 | 発表タイトル | 発表日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 修了要件④ | レポートあるいは学会発表論文 | A4版・４ページ以上＊ |
| レポート・学会発表タイトル | 学会名＊レポートの場合は記載不要 | ページ数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

以上