

【2023 年度 立命館大学大学院進学予定者 予約採用】 日本学生支援機構 貸与奨学金 【大学院】募集要項

本奨学金を希望する方は、この募集要項と合わせて日本学生支援機構発行のオレンジ色の冊子『2023 年度入学者用貸与奨学金案内(大学院予約)』(以下『奨学金案内』)を入手し、所定の期間内に手続を行ってください。



【出典】日本学生支援機構 2023 年度入学者用貸与奨学金案内(大学院予約) 表紙

奨学金案内 入手方法 右記①～③ のいずれか	① 郵送による入手 「奨学金案内」請求用紙を本学奨学金 Web サイトからダウンロードし、 「レターパックライト」(お届け先欄にあなたの住所、氏名、電話番号を記入したものを)を同封して、衣笠学生オフィス宛に郵送してください。同封されたレターパックにて順次送付します。 ※レターパックを同封する際、二つ折にしてください。 *奨学金案内郵送請求締切 2022 年 10 月 7 日(金) (必着) 上記締切以降は②または③の方法で入手してください。 ② 各キャンパスの学生オフィス窓口でも配付します(新型コロナウイルス感染症予防の観点から、郵送での請求を推奨します)。 ③ 奨学金案内は本学奨学金 Web サイトからダウンロードも可能です。印刷の際の注意事項は、Web サイトにて確認してください。 *奨学金案内以外の書類は、本学奨学金 Web サイトよりダウンロードしてください。
出願方法	① Web 登録(出願事前登録) ② 郵送による書類提出 ※①②両方の手続きを以て出願が完了します。詳細は本要項p.4に掲載しています。
出願期間	2022 年 9 月 16 日(金)～10 月 17 日(月) 期限厳守 以下①をプリントして②に同封してください。詳細は本要項p.4に掲載しています。 ① Web 登録(出願事前登録)／17:00 まで ② 郵送／消印有効
郵送宛先	衣笠学生オフィス(全キャンパス共通) 〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1 立命館大学 衣笠学生オフィス 大学院 奨学金係 ※特定記録郵便(履歴の追える郵送方法)で郵送してください。
問合わせ	衣笠学生オフィス 奨学金係 メールアドレス: shougaku@st.ritsume.ac.jp *件名に、「JASSO 貸与奨学金【大学院】予約」と記載してください。 *本文に、①氏名 ②現学生証番号(立命館大学在籍者のみ) ③進学予定の研究科及び課程(修士・博士後期課程など) ④問合わせ内容を記載してください。 *問合わせはメールで受け付けます。電話での問合わせは控えてください。 *いただいた問合わせは、順次回答します。

提出された出願書類一式はいかなる事情があっても返却しません。

I. 日本学生支援機構 貸与奨学金【大学院】制度概要

この奨学金は、国の教育事業として運用されている「貸与型」の奨学金で、貸与終了後に返還の義務があります。詳細は、『奨学金案内』をあわせてご確認ください。

1. 奨学金種別と貸与金額

①無利子の【第一種】と、②有利子の【第二種】があり、いずれも貸与終了後返還が必要です。

①第一種奨学金は、進学予定の大学院の課程の区分に応じた金額を選択できます。	
②第二種奨学金は、進学予定の大学院の課程の区分に関係なく金額を選択できます。	
③入学時特別増額貸与奨学金（一時金）は、入学時の諸費用の負担を補うことを目的として10万円から50万円までの間で10万円単位で額を選択できます。	
奨学金の種類	進学予定の大学院の課程の区分
	修士課程相当 博士課程相当
①第一種奨学金	50,000円 88,000円 80,000円 122,000円
②第二種奨学金	50,000円 80,000円 100,000円 130,000円 150,000円
③入学時特別増額貸与奨学金	100,000円 200,000円 300,000円 400,000円 500,000円

第二種奨学金において、法科大学院については貸与月額15万円を選択した場合に限り、次のとおり増額ができます。

第二種奨学金 法科大学院の増額
4万円増額（15万円+4万円＝月額19万円）
7万円増額（15万円+7万円＝月額22万円）

※増額分の利率については10ページ 8（2）を参照してください。

[大学院の課程の区分]

区分	左の区分に含まれる課程等
修士課程相当	修士課程、博士前期課程、専門職大学院課程（法科大学院を含む）、一貫制博士課程前期相当分
博士課程相当	博士課程、博士後期課程、博士医・歯・薬・獣医学課程※、一貫制博士課程後期相当分 ※ 6年制薬学部基礎を置く薬学系大学院博士課程（4年制）については、博士医・歯・薬・獣医学課程として取り扱います。

『奨学金案内』p.5 より抜粋]

注意) ③入学時特別増額貸与奨学金(有利子)を申し込むには、条件があります。詳細は、『奨学金案内』p.8、p.27～28 を必ず確認してください。

チェック! 第一種奨学金の奨学生は、貸与終了時に「特に優れた業績による返還免除制度」(貸与金額の全部又は一部の返還を免除される制度)への申請が可能となります。出願資格を満たす方は、積極的に「第一種奨学金」に出願することをお勧めします(『奨学金案内』 p.11 参照)。なお、第二種奨学金には返還免除制度はありません。

2. 出願資格

本学の大学院「博士課程前期課程」「修士課程」「一貫制博士課程」「専門職課程」「博士課程後期課程」へ2023年4月に入学を希望する方。奨学金出願時点で入学試験に合格している必要はありません。

- 一貫制博士課程の3年次編入は対象外です(2023年5月(予定)の定期採用に出願してください)。
- 外国籍の方は、以下に該当する場合のみ出願できます。
【在留資格:法定特別永住者・永住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等・定住者(注1)】
(『奨学金案内』 p.6 参照)
(注1)定住者について、永住者若しくは永住者の配偶者等に準ずると学校の長が認めたものに限りです。
- 過去に奨学金の貸与を受けた方が、同じ学校区分(大学院の課程の区分)で、新たに同じ種類の奨学金(第一種又は第二種)を希望する場合に、貸与期間が短縮される、または、申込みができない場合があります。必ずお問い合わせください(『奨学金案内』 p.9 参照)。

3. 出願基準

- (1) 学力基準: 本学への入学を以て満たすものとします(『奨学金案内』 p.7 参照)。
- (2) 家計基準: 学生本人および配偶者(配偶者は定職収入がある場合のみ)の収入金額合計が、収入基準額以下であることが要件となります。家計基準を確認するため、「収入計算書」の提出が必要です。収入計算書は、『奨学金案内』に挟み込まれています。

(2) 家計基準

(単位：万円)

家計基準 収入基準額	奨学金の種類	修士課程相当	博士課程相当
	第一種奨学金	299	340
	第二種奨学金	536	718
	併用貸与	284	299

原則として本人及び配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の2021年分（1月～12月）の収入金額が、該当の収入基準額以下であることが必要です。なお、配偶者が給与所得者の場合は、配偶者のみ下表の【参考】給与所得控除をしたうえで、本人の収入金額と合算します。

【参考】給与所得控除（配偶者のみ）

年間収入金額（控除前）	控除額
400万円以下の場合 (ただし、年間収入金額が268万円未満の控除額は年間収入金額と同額である)	年間収入額×0.2+214万円
400万円を超え781万円以下の場合	年間収入額×0.3+174万円
781万円を超える場合	408万円

※第一種奨学金については、収入基準を超えていても採用される場合がありますので、ご相談ください。 [『奨学金案内』p.7 より抜粋]

4. 選考基準

日本学生支援機構の定める基準を満たす方は、原則、全員採用の予定です。

5. その他の制度内容「奨学金案内」の以下ページの内容もご確認ください。

- p.8 **6** 貸与奨学金の交付 …………… 「振込口座」 本人名義の口座に原則毎月振り込み
p.9 **8** 利率 …………… 第二種奨学金「利率の算定方法」
p.11 **11** 返還方式について …………… 「返還方式」の種類と概要
p.15 **13** ～p.19 保証制度 …………… 「機関保証制度」「人的保証制度」 **チェック！重要事項**
p.21 <<2>> 選択事項の決定 …………… 「奨学金申込情報」
などがあります。あらかじめ『奨学金案内』をよく読み確認したうえで、選択してください。

＜よくある質問＞

Q1: 予約採用で出願するメリットについて教えてください。

- A1: メリット① 予約採用候補者は進学前の1月に決定するため、大学院進学後の予定が立て易くなります。
メリット② 予約採用候補者は、進学後の手続きのタイミングにより4月から奨学金の振込みが可能になります。※在学採用(入学後の出願)により採用になった場合、初回の振込みは7月になります。

Q2: 大学院生も学部生と同じように父母の年収で選考されますか。

- A2: いいえ。大学院生の家計基準は「本人および配偶者(配偶者は定職収入がある場合のみ)の収入」をもとに選考します。

Q3: 大学院の第一種奨学金の返還免除とは、どのような制度ですか。

- A3: 「特に優れた業績による返還免除制度」で、大学院での研究活動等において優れた業績が認められた場合は、貸与を受けた第一種奨学金の全額もしくは一部の返還が免除される制度です。
以下に三つの対象があります(『奨学金案内』p.11 参照)。

- ① [全課程対象] 第一種終了時に出願
当該年度に第一種奨学金の貸与が終了する院生が対象です。貸与終了者の約3割が免除対象になります。途中で貸与を辞退した場合は、辞退した年度に出願してください。例年、12月下旬に本学奨学金 Web サイトにて募集情報を公開します。
- ② [博士・博士後期課程相当のみ対象] 第一種採用後に出願
返還免除の内定候補者として権利を得られるものです。秋頃に本学奨学金 Web サイトにて募集情報を公開します。
- ③ [修士課程相当のみ対象] ※但し一貫制博士課程1年次進学予定者は対象外 第一種採用前に出願
返還免除の内定候補者として権利を得られるものです。12月頃に本学奨学金 Web サイトにて募集情報を公開します。

Q4: 日本学生支援機構貸与奨学金は、他の奨学金や助成金と併給できますか。

- A4: 本学の学内奨学金との併給は可能です。但し、地方公共団体や外部団体の貸与型を受ける場合、日本学生支援機構貸与奨学金との併給を不可としている場合があります(日本学術研究会特別研究員など)。受給予定の奨学金等を確認してください。

II. 申込手順とスケジュール ～出願から採用まで～

1. Web 登録 1 回目(出願事前登録):出願までに済ませてください(入力必須)。

入力期間:2022 年 9 月 16 日(金)9:00~10 月 17 日(月)17:00 まで

Web 登録 1 回目の URL ※毎日 2:00-6:30、および毎週水曜日 19:30~翌朝 9:00 はメンテナンスのため入力できません。

➤ 《学内者》(出願日時時点で立命館大学に在籍している方)はこちら↓

<https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20220809171515246849486>

➤ 《学外者》(他大学等から進学予定の方)はこちら↓

<https://rw.ritsumei.ac.jp/survey/guest/SVA4FD0.html?key=LNG20220809171315526849486>



2. 郵送出願

2022 年 9 月 16 日(金)~10 月 17 日(月) 消印有効

上記1. の出願事前登録画面を印刷したものと、その他必要書類を提出してください。出願受付後に以下3. のスカラネット入力に必要なID・パスワードを manaba+R(学外者へはメール)にて交付します。



3. Web 登録 2 回目(日本学生支援機構の「スカラネット入力」)

入力期限:2022 年 10 月 31 日(月) 23:59 まで

奨学金案内に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙」を記入し、交付された ID・パスワードを用いて、パソコン又はスマートフォン・タブレット等モバイル端末にて入力を行ってください。

(注1) 上記1. の Web 登録とは別に行うインターネット入力です。

(注2) 入力には時間がかかります。必ず「スカラネット入力下書き用紙」に下書きしてください。

(注3) この入力を以て出願が完了します。期限までに入力しなければ、書類を提出しても選考対象となりません。



大学による推薦候補者の確認・日本学生支援機構へ推薦



4. 採用候補者発表:2023 年 1 月中旬 *予定

学内ポータルサイト manaba+R(学外者へはメール)にて、学生本人にのみ通知します。



5. 採用候補者決定通知送付:2023 年 3 月中旬予定

試験の結果や入学手続き状況にかかわらず、全員に送付します。※1. Web 登録 1 回目を入力した宛先へ送付します。



6. 進学説明会動画を視聴:2023 年 4 月上旬予定

立命館大学大学院に入学後、今後の手続きについての説明動画を公開します(動画 URL は manaba+R で通知)。



7. インターネットによる「進学届」提出:2023 年 4 月上旬予定



8. 採用決定・初回振込:2023 年 4 月 21 日(金)予定

上記 7. の「進学届」提出時期によっては5月以降の振込になります。



9. 返還誓約書等の郵送配付および採用説明会動画の公開:2023 年 5 月中旬~下旬

動画公開 URL は manaba+R で通知します。



10. 返還誓約書およびマイナンバー提出:2023 年 6 月上旬予定 (日程別途告知)

大学が指定する期限までに提出をしなかった場合、採用取消となり、振込まれた奨学金の返金が求められます。



正式に採用決定

III. 出 願 書 類

	提出書類詳細
① (全員必須)	「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」 ※この書類の提出と引き換えに、スカラネット入力に必要なID・パスワードを manaba+R(学外者へはメール)にて交付します。未提出の場合は、提出されるまでID・パスワードをお知らせすることができませんので、ご注意ください。 ・用紙は『収入計算書』の間に挟み込んであります。 ・日付は奨学金申込日(記入日)を記入してください(空欄不可)。 ・用紙下部の「学校番号」は空欄のままで結構です。
② (全員必須)	「【用紙②】収入計算書」および収入に関する証明書類 ・収入計算書は、『奨学金案内』に挟み込んであります。 ・記入にあたっては、『奨学金案内』p.22～25 および本学奨学金 Web サイトに掲載の記入例を参照してください。 ・源泉徴収票や給与明細はコピーを提出してください。 ・アルバイトで源泉徴収等証明書類がない方は、「アルバイト収入報告書」を本学奨学金 Web サイトよりダウンロードして使用してください。 https://www.ritsume.ac.jp/file.jsp?id=547530 ・収入計算書をもとにスカラネット入力を行います。必ずコピーをとって、本人控えとして保管してください。
③ (全員必須)	Web 登録 1 回目(出願事前登録)を行った画面を印刷したもの 本要項 p.6 を参照してください。入力期間を過ぎると、入力内容の確認ができませんので、2 部プリントアウトして、1 部は本人控えとしてお手元に保管してください。 【Web 登録 1 回目の URL】 本要項 p.4 を参照してください。 ※奨学金 Web サイト 立命館大学 TOP→学生生活・就職→奨学金制度→経済支援型奨学金 → What's New 2022 年 9 月 16 日(金) 2023 年度 立命館大学大学院進学予定者 日本学生支援機構貸与奨学金【大学院】「予約採用」について
④ (該当者のみ)	在留資格が確認できる証明書類 以下のいずれか(在留資格・在留期間が明記されているもの)を提出してください。 ・「在留カード」(コピー) ・「特別永住者証明書」(コピー) ・「住民票の写し」(原本)等
⑤ (該当者のみ)	「第一種奨学金再貸与に係る申請書」 ※出願前に必ずご相談ください。 過去に第一種奨学金の貸与を受けた方で、同一課程で第一種奨学金を希望される場合に提出してください。 用紙は個別に配付します。

※スカラネット入力下書き用紙は本人手元資料とし、提出は求めません。

出願における注意事項

1. 提出書類の郵送は消印有効です。期限は厳守してください。
2. 書類の記入について
 - 黒のボールペンかサインペンで記入してください(鉛筆、シャープペンシル、消せるペンの使用は不可)。
 - 訂正する場合は、訂正箇所には二重線を引き余白に正しく書き直してください(修正テープの使用は不可)。

IV. Web 登録（出願事前登録）について

※毎日 2:00-6:30、および毎週水曜日 19:30～翌朝 9:00 はメンテナンスのため入力できません。

1. 登録の手順

● 学内者(出願日時点で立命館大学に在籍している方)

本要項 p.4 に掲載の《学内者》URL にアクセスし、RAINBOW ID・パスワードでログインしてください。

RAINBOW ID・パスワードでログインした後の画面イメージです。

《学内者》2023年度大学院進学予定者 日本学生支援機構貸与奨学金【大学院】予約採用 出願事前登録

プレビュー画面です。

《学内者》2023年度 立命館大学大学院進学予定者 日本学生支援機構貸与奨学金【大学院】予約採用 Web登録（出願事前登録）

※こちらは学内者（立命館大学に在籍している方）のWeb登録フォームです。

Web登録（出願事前登録）にあたり、次の4点に注意してください。

(1) 入力期間：2022年9月16日（金）9：00～10月17日（月）17：00 ※期限厳守
タイムアウトに注意してこまめに一時保存してください。

(2) 募集要項、奨学金案内を熟読したうえで、この手続きを行ってください。以下URL『立命館大学 奨学金案内Webサイト』に募集要項、提出書類等のデータを掲載しています。
<http://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/economic.html/#economic-japan-student-bosyu-08>

(3) 入力終了後必ず印刷して、他の書類と一緒に提出してください。スクリーンショットの印刷でも構いません。

(4) この手続きは、2023年進学予定者の予約採用です。在学中の二次採用は受け付けられませんので、注意してください。

● 学外者(他大学等から進学予定の方)

本要項 p.4 に掲載の《学外者》URL にアクセスし、最初に「新規会員登録」を行ってから、再度同じ URL にアクセスし「入力はこちら」に進んでください。

URL 入力後に表示される画面イメージです。

最初に「新規会員登録」をしてください。

《学外者》2023年度大学院進学予定者 日本学生支援機構奨学金【大学院】予約採用

プレビュー画面です。

《学外者》2023年度 立命館大学大学院進学予定者 日本学生支援機構貸与奨学金【大学院】予約採用 Web登録（出願事前登録）

※こちらは学外者（他大学等から進学予定の方）のWeb登録フォームです。

以下の手順で進んでください。

(1) 新規会員登録をする。
(2) 新規会員登録後、再度この画面にアクセスする。
(3) 「入力はこちら」から新規会員登録に設定したメールアドレスとパスワードを使用してログインする。

入力はこちら

新規会員登録

2. 操作上の注意

入力後、「申込内容確認へ進む」を押下すると、登録内容の確認ができます。「申請内容提出」を押下する前に、必ず印刷をしてください。印刷は2部行い、1部は本人控えとして保管してください。

Q10 出願期限にどうしても間に合わない書類がある場合は提出可能日を入力してください。

未提出書類 提出できない書類の番号①～③を入力してください。

提出可能日

入力する項目は以上です。
次の(1)(2)を行い、Web登録（出願事前登録）を完了してください。

(1)【申請内容確認へ進む】を押下して、確認画面に進みます。
確認画面を印刷（2ページ両面）して他の出願書類と一緒に提出してください。

(2)確認画面の【申請内容提出】を押下すると、
入力受付完了メールが学内のメールアドレス宛に自動配信されます。
そのメール受信をもって出願受付完了となりますので、採否が決定するまで保管してください。

中止 申請内容確認へ進む > 一時保存

- 入力した内容は、入力期間中に限り修正可能です。最終の入力内容で審査します。
- 入力に時間がかかると、タイムアウトする場合がありますので、こまめに一時保存してください。
- 全ての情報を入力し、最後の「申請内容提出」ボタンを押下までの操作を最終日の 17:00 までに完了させてください。操作完了後に自動配信の受付完了メールが送信されますので、申請ができたかどうかをメールで確認してください。
- 入力受付完了時に自動配信されるメール受信を以て出願受付完了となります。採否が決定するまで保管してください。

V. スカラネット入力下書き用紙 留意事項(留意すべき部分のみ抜粋)

※一画面当たりの入力時間が 30 分以上経過するとタイムアウトになり、入力情報が消えます。注意してください。

※□の番号は下書き用紙のページ番号です。

●ページ①

・学生証番号は、ハイフン「-」を抜いて記入してください。

・研究科の専攻のコードは記入不要です。

※ページ⑤ D-1.(4)も記入不要です。

・受付番号は入力が完了し送信ボタンを押下後に、画面に表示されます。下書き時ではなく、入力後に記入し手元に控えてください。

氏 名	学籍番号	研究科の専攻のコード

下書き・入力不要

受 付 番 号									

スカラ入力完了時に表示の番号を記入
(下書き時は空欄)

●ページ⑦

・「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」の貸与を受けるには条件があります。希望する方でかつ条件を満たす方のみ、「はい」を選択してください。

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。

1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

(1) ☐ はい ☐ いいえ

(2) 「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。

(2) ☐ 10万円 ☐ 20万円 ☐ 30万円 ☐ 40万円 ☐ 50万円

●ページ⑧

・人的保証を選択する場合、『奨学金案内』p.17～19 を熟読し、条件を満たしているか必ず確認をしてください。※人的保証を選択する場合は、出願前に必ず保証人の承諾を得ておいてください。

4/7

H-保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

☐ (1) 機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です(一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。

☐ 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

☐ (2) 人的保証

※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

☐ 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

●ページ9

- ・1. (2)の「(a)退職・休職もしくはアルバイトの週当たり就労時間を 21 時間未満に減少する意思がありますか。」の設問で、「ありません」を選択した場合、就学に支障が無いかの確認が必要になり、場合によっては推薦できないことがあります。
- ・以下 2. は原則選択しないでください。該当する場合、事前にご相談ください。

2. あなたの特記情報について記入してください。

災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当の

ものを選択してください。

Page 4 of 4

●ページ 10

- ・「J-あなたの研究情報」は、スカラネット入力(10月31日(月)23:59期限)までに下書き準備のうえ入力してください。
- ・「K-家庭事情情報」は、奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も記入してください。

K-家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。◀

(全角200文字以内) (25×8)

[illegible]

以上

<個人情報取り扱いについて>

今回提出される願書や家計状況を示す書類等の情報は、奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。