

# I. スカラネット入力下書き用紙 留意事項(留意すべき部分のみ抜粋)

※□の番号は下書き用紙のページ番号です。

## ●ページ①

- ・学生証番号は、ハイフン「-」を抜いた 11 桁の数字のみを記入してください。
- ・研究科の専攻のコードは記入不要です。
- ・受付番号は入力完了し送信ボタンを押下後に、画面に表示されます。下書き時ではなく、入力後に記入し手元に控えてください。

氏名	学籍番号	研究科の専攻のコード
受付番号		

下書き・入力不要

## ●ページ④

- ・在学している研究科の専攻のコード欄は記入不要です。

(5) あなたの在学している研究科の専攻のコードを記入してください。  
(注) 専攻コードについては学校へ確認の後記入してください。 (5) (半角数字)

- ・昼夜課程は全員「昼」です。
- ・先端研で 2022 年 4 月に 3 年次編入された方は、入学年月日を「2020 年 4 月」としてください。

(7) 昼夜課程を選択してください。 (7) 昼 (昼夜開講含む) 夜 通信  
(8) あなたの入学年月を記入してください。  
(注) 入学年月 (特に編入学者) は必ず学校へ確認の後記入してください。 (8) 西暦 (半角数字 4 桁) 年 月入学  
(9) あなたの修了 (見込) 予定年月を記入してください。  
(9) 西暦 (半角数字 4 桁) 年 月修了 (見込) 予定  
(10) あなたの修業年限を記入してください。 (10) (半角数字) 年 か月

## ●ページ⑥

- ・人的保証を選択する場合、『奨学金案内』p.19~21 を熟読し、条件を満たしているか必ず確認をしてください。

※人的保証を選択する場合は、出願前に必ず保証人の承諾を得ておいてください。

**G-保証制度**

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 ←

(1) 機関保証  
※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。  
 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。 ←

(2) 人的保証  
※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。  
 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。 ←

●ページ9

・入力する金額は、「収入計算書」と必ず一致させてください(『奨学金案内』p.28 参照)。

**I-あなたの所得情報**

1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。

(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

定職	勤務先 (全角)	職業 (全角)	収入金額 (年額・税込)		本年見込 就労時間 (半角数字)
			前年 (半角数字) 万円	本年見込 (半角数字) 万円	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
アルバイト	1.	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
	2.	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
	3.	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
父母等からの給付額 (年額・税込)			<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
奨学金 (現在申込中のものは除く) (年額・税込)			<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
その他の収入 (内容) (全角20文字以内) (年額・税込)			<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	

- ・前年の収入金額から変動がある方は、本年見込みの収入額合計が0円とならないように記入してください。  
収入額合計が0円の場合、日本学生支援機構では前年の収入で選考します。
- ・採用決定になる7月までの預貯金の取崩等を含む収入見込を記入してください。
- ・『奨学金案内』p.26～28をよく読んで、収入計算書記入例も合わせて確認してください。

●ページ9

・こちらは、原則選択しないでください。該当する場合、事前に相談してください

2. あなたの特記情報について記入してください。

災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当の  
ものを選択してください。

●ページ10

・「J-あなたの研究情報」は、スカラネット入力(5月22日(日) 23:59 期限)までに下書き準備のうえ入力してください。

※一画面当たりの入力時間が30分以上経過するとタイムアウトになり、入力情報が消えますので注意してください。

・「K-家庭事情情報」は、奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も記入してください。

**K-家庭事情情報**

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。

注) 緊急・応急採用の場合はできるだけ具体的に記入してください。(全角200字以内) (25×8)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

家庭事情情報は、全員入力する必要があります。特に、緊急採用・応急採用の申込みをする人は、「いつ」「どういった事由で」家計急変したのか、事情をできるだけ詳しく入力してください。

併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も入力してください。