

## 日本学生支援機構給付奨学金（新制度）継続手続きについて

現在、日本学生支援機構給付奨学金（新制度）を受給中の方は、来年度（2023 年 4 月以降）も継続して受給を希望することについて、日本学生支援機構へ願い出る必要があります（継続手続きといいます）。この継続手続きは、インターネットよりおこないます。この手続きを怠ると、2023 年 4 月から給付奨学金の振込が止まります。

### ◎奨学金継続願 〈インターネット(スカラネット・パーソナル)入力〉◎

入力期間：

**2022 年 12 月 15 日（木）～2023 年 1 月 13 日（金） 23:59**

※12 月 29 日～1 月 3 日の期間は、年末年始のため入力できません。

### 【入力方法】

- ① 別紙の「『給付奨学金継続願』準備用紙」に、2022 年度の学修状況などを記入する。
- ② スカラネット・パーソナル（スカラネット PS）にログインする。  
（スカラネット PS URL：[https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login\\_open.do](https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login_open.do)）  
※初めて利用の方は上記 URL から登録が必要です（口座情報・奨学生番号入力必要）。  
※既に登録している方も、ログイン時に**奨学生番号**が必要となります。
- ③ 画面の指示に従い、「『給付奨学金継続願』準備用紙」の内容を入力する。  
※入力画面へのアクセス方法を次ページ以降に記していますので、「『給付奨学金継続願』準備用紙」の内容とあわせて、確認をしながら入力を進めてください。

### 【入力時の注意事項】

- ※ 2022 年 10 月支援区分見直し時に「支援区分外」となり、停止中の方も入力が必要です。
- ※ 民間財団等の併給により停止中の方も入力が必要です。

## 1. スカラネット・パーソナルにログイン

スカラネット・パーソナル

**奨学生番号確認**

奨学生番号の確認  
日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。  
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。

入力した奨学生番号が誤っている場合は、スカラネット・パーソナルにログインすることはできません。

奨学生番号

戻る

奨学生番号の入力が必要です。  
※奨学生番号は給付奨学生証で確認してください。

## 2. 継続手続入力画面へのアクセス

独立行政法人 日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

前回ログイン日時： 20XX年01月08日 12時00分00秒

**スカラネットPS** 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 | 詳細情報 | 各種届順・繰上 | **奨学金継続願提出** | 任職報告 | 個人情報

機構 太郎（キコウ タロウ）様  
20XX年01月10日時点

お知らせ

この「奨学金継続願提出」をクリックしてください。

**適格認定奨学金継続願提出**

【適格認定奨学金継続願を提出されるかたへ】  
この願出は次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。必ず学校の定めた期間内に提出してください。提出がありませんと奨学生の資格を失うこととなりますのでご注意ください。事実と異なる内容を入力し提出した場合は、奨学金が廃止されることがあります。

<貸与型奨学生のかたへ>  
奨学金貸与終了後は、返還の義務が生じ、一定期間経過後に毎月決められた金額を返還していただくこととなります。貸与月額と返還総額（予定）等を確認し、家庭の経済状況や、卒業後の生活設計を十分考慮のうえ提出してください。

なお、「貸与額通知」は、人的保証選択者は連帯保証人及び保証人にも必ずご購入いただき、内容を確認してもらってください。また、未成年者は必ず親権者（後見人）にも内容を確認してもらってください。

<給付型奨学生のかたへ>  
学修状況や生活状況から、給付奨学生として採用された後も引き続き適格性を有しているか否か等について認定されます。認定結果によっては、給付奨学金の支給が廃止されたり、停止されたりすることがあります。また、状況によっては受給済みの給付奨学金について返還を求められることがあります。

- 奨学生番号ボタンを押すと、奨学金継続願の提出を行うことができます。
- 複数の奨学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。表示されていない奨学生番号がある場合やその他不明な点は、学校に問い合わせてください。

5XX04000001

ご登録いただきました情報は、奨学金貸与・給付事業のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、登録された情報が、奨学金貸与・給付中に在学する学校に必要なに応じて提供されます。

紫色で塗りつぶされた奨学生番号をクリックしてください。  
入力完了後は「提出済」と表示されます。

6XX04999999 (提出済：継続希望)   
8XX04999999

### 3. 誓約

**B- 誓約欄**

日本学生支援機構理事長殿  
給付奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

誓約日

西暦 (4桁) [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 半角数字

氏名 (全角カナ)

姓 [ ] (15文字以内) 名 [ ] (15文字以内)  
(カキの文字数が制限を超える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

生年月日 (西暦)

西暦 (4桁) [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日生 半角数字

「誓約日」は、継続手続きの入力日です。

氏名（全角カナ）と生年月日を入力してください。

### 4. 奨学金振込みの継続の確認

**D- 奨学金振込みの継続の確認**

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの給付奨学金の振込みを希望しますか。

給付奨学金の継続を希望します

給付奨学金の継続を希望しません  
奨学金の継続を希望しない方は、「希望しません」を選択して送信することにより在学  
学校長を経て停止（本人都合）の「異動届」を提出したものとみなし、4月以降の給付  
奨学金の支給を停止します。

必ず「**給付奨学金の継続を希望します**」を選択してください。  
「希望しません」を選択した場合、2023年4月からの振込は**止まります**。

※支援区分外や民間財団との併給により停止中である場合、4月以降も振込はありません。

5. 以降、表示される設問に沿って回答を進めてください。

### 6. 奨学金継続提出完了画面

印刷

**奨学金継続願提出完了**

奨学金継続願を受けました。  
あなたの受付番号は**10999001-04-000777**です。

受付番号は開合せの際に必要となります。  
メモを取って大切に保管してください。

終了します

画面に表示される「**受付番号**」は、継続願を提出したことを証明する大切な番号です。

**必ずメモをとった上で、「終了します」ボタンをおしてください。**

受付番号を印刷する、画像保存する等、自身で管理してください。

#### ■ 問い合わせ先 ■

【衣笠、朱雀キャンパス】 衣笠学生オフィス<研心館 2F> Tel: 075-465-8168

【びわこ・くさつキャンパス】 BKC 学生オフィス<セントラルアーク 1F> Tel: 077-561-2854

【大阪いばらきキャンパス】 OIC 学生オフィス<AS 事務室内 1F> Tel: 072-665-2135

※12/27（火）～1/5（木）の期間は、冬期休暇のため窓口を閉室しています。