

■【2026年度 立命館大学課外自主活動団体助成制度 チャレンジ助成 願書② <今年度> 支出見積】

				出願情報				費目を越えた流用不可 (例) 交通費20万円、宿泊費10万円を採用(計30万円分採用)の場合 ▶諸事情により交通費支出が10万円(=-10万円)となった場合、 余った10万円分の枠を宿泊費で使用(計20万円分の使用)とすることはできない。				
キャンパス	団体区分	団体名	申請区分	経費見積書<支出> ※出願する費目のみ記入 ※項目名は、募集要項の「助成対象費目」を確認の上、記入してください。 ※金額・手段等に制限がある費目がありますので、必ず募集要項内の表を確認してください。 ※申請金額の算出根拠が分かる資料があればファイルでアップロードし、当該資料がわかるよう番号をふってください。	※各費目の枠数は、同一費目でも「企画単位」で追加してください。							
手続き キャンパス	団体区分	団体名	申請区分	行NOは行数に応じて番号を記入。	使途・項目 *記入例の赤字は必須項目	明細	金額内訳 *記入例の赤字は必須項目(税込金額)	【謝礼のみ】支払総額 *別シート「願書③」(謝礼)指 導謝礼支払計画申告書」の「団体 支払総額」を記入	金額 ※【謝礼】のみ支払総額の100 円以下切上した額を入力	各費目 合計金額	経費見積 総合計	
衣笠 (1) 学生会中央常任委員会・各本部 (体育会本部・学術本部・学芸総部本部)	○○会	世界中の国・地域で起こっている国際的な課題の解決、文化的社会的な違いを超えた理解の促進を図	区分①	1	指導謝礼	OB・OGの方への講義の御礼	OB・OGの方へ指導をお願いした場合の謝礼	指導者名: 1人あたりの年間謝礼支払額 (例) 立命 太郎: 133,644円 立命 花子: 83,525円	¥217,169	100円以下切り上げ ¥218,000	¥218,000	¥604,100
			2	交通費	実施時期と概要 (時期は出願までに決定することが難しい場合は、予定でも可) ○月○日 △△講習会への参加	「小中生のための○○教室」開催のための事前学習として□□で開催される△△講習会へ参加する	拠点駅: 目的地最寄り駅: ※学生または団体割引適用後金額 1人あたりの片道金額×2(往復)×人数 (例) 拠点駅: JR円町駅(※衣笠キャンパス拠点の場合) 目的地最寄り駅: JR△△駅 1人あたり片道13,000円×2(往復)×5名=130,000円	¥130,000	[レンタカー代記載例] レンタカー代: 5,000円/日×3日=15,000円 拠点最寄の高速インター: 京都南 目的地最寄の高速インター: △△ ガソリン代: 5,000円/日×3日=15,000円 高速代: 2,000円/日×3日=6,000円	¥160,600		
			3	交通費	実施時期と概要 (時期は出願までに決定することが難しい場合は、予定でも可) ○月 △△夏合宿	全国大会に向けた強化合宿を△△で行う	拠点駅: 目的地最寄り駅: ※学生または団体割引適用後金額 1人あたりの片道金額×2(往復)×人数 (例) 拠点駅: JR円町駅(※衣笠キャンパス拠点の場合) 目的地最寄り駅: JR△△駅 1人あたり片道5,100円×2(往復)×3名=30,600円	¥30,600				
			4	宿泊費	実施時期と概要 (時期は出願までに決定することが難しい場合は、予定でも可) ○月 △△夏合宿	全国大会に向けた強化合宿を△△で行う	1人あたりの1泊の値段×泊数×人数 (例) 1人1泊7,000円×2泊×5人=70,000円	¥70,000				
			5	備品費	備品名・商品名・耐用年数・使用頻度(年間)・保管場所 ※単価1万円以上の備品は「相見積書」必須。 (例) テント・○○テント・5年・30回・部室	赤字の入力例のとおりに記載。	単価×数量=合計 (例) 2,500円×2個=5,000円	¥50,000				
			6	備品費	備品名・商品名・耐用年数・使用頻度(年間)・保管場所 ※単価1万円以上の備品は「相見積書」必須。 (例) バッテリー・△△バッテリー・3年・20回・部室	△△企画の○○に使用	単価×数量=合計 (例) 7,500円×2個=15,000円	¥15,000				
			7	材料費	材料名 (例) ネジ ○○ネジ/△ネジ	△△企画の○○に使用	単価×数量=合計 (例) ○○ネジ : 1,500円×2=3,000円 △ネジ : 1,300円×2=2,600円 ネジナット□: 2,300円×3=6,900円 【合計】12,500円	¥12,500				
			8	材料費	材料名 (例) ドライバー	△△企画の○○に使用	同上 (例) 7,000円×2個=14,000円	¥14,000				
			8	保険加入料	△△保険 ○○プラン	○○対策として	1人あたりの1回の金額×回数×人数 (例) 1人300円×2回×5人=3,000円	¥3,000				
			9	運搬費	実施時期と概要 (時期は出願までに決定することが難しい場合は、予定でも可) ○月○日 △△機材搬入出	使用する機材の業者への運搬委託代(車の運搬)	1日あたりの金額×日数 (例) 1日18,000円×2日=36,000円	¥36,000				
			10	施設使用料	実施時期と概要 (時期は出願までに決定することが難しい場合は、予定でも可) ○月○日 △△駅前○○ホール利用	○○対策として利用	1人あたり1日(もしくは時間単位)の利用金額×人数×日数(or 回数) (例) 1人1日1,000円×5人×5回=25,000円	¥25,000				
			11	その他学生部長が必要と認めた費目								
12				①申請しない費目の行は削除。 ②同一費目の場合も「1企画につき1行」で記入。 2企画ある場合は、行をコピー-&ペーストして増やす。								