■ 【2025年度　立命館大学課外自主活動団体助成制度　チャレンジ助成 願書②　<今年度>　支出見積　】

手続きキャンパス	団体区分	団体名	申請区分	出願情報								
衣笠	（1）学友会中央常任委員会・各本部（体育会本部・学術本部・学芸総部本部）	○○会	区分①　世界中の国・地域で起こっている国際的な課題の解決、文化的社会的な違いを超えた理解の促進を図	経費見積書 <支出> ※出願する費目のみ記入 ※項目名は、募集要項の**「助成対象費目」を確認**の上、記入してください。　※**各費目の枠数は、同一費目でも「企画単位」で追加**してください。 ※金額・手段等に**制限がある費目**がありますので、必ず募集要項内の表を確認してください。　※申請金額の算出根拠が分かる資料があればファイルをアップロードし、当該資料がわかるよう番号をふってください。				**費目を超えた流用不可** （例）交通費20万円、宿泊費10万円で採用（計30万円分採用）の場合 ➤諸事情により交通費支出が10万円（＝-10万円）となった場合、 余った10万円分の枠を宿泊費で使用（計20万円分の使用）とすることはできない。		
				行NO	費目	使途・項目 ＊記入例の赤字は必須項目	明細	金額内訳 ＊記入例の赤字は必須項目（税込金額）	【謝礼のみ】支払総額 ＊別シート_願書③「（謝礼）指導謝礼支払計画申告書」の「団体支払総額」を記入	**金額** ※**【謝礼】のみ支払総額の100円以下切上**した額を入力	各費目 合計金額	経費見積 総合計
				1	指導謝礼	OB・OGの方への講義の御礼	OB・OGの方へ指導をお願いした場合の謝礼	**指導者名：1人あたりの年間謝礼支払額** **（例）**立命 太郎：133,644円 立命　花子：83,525円	¥217,169	**100円以下切り上げ** **¥218,000**	¥218,000	
				2	交通費	**実施時期と概要** （時期は出願までに決定することが難しい場合は、予定でも可） ○月○日　△△講習会への参加	「小中生のための○○教室」開催のための事前学習として□□で開催される△△講習会へ参加する	**拠点駅：** **目的地最寄り駅：　※ 学生または団体割引適用後金額** **1人あたりの片道金額×２（往復）×人数** **（例）**拠点駅：JR円町駅（※衣笠キャンパス拠点の場合） 目的地最寄り駅：JR△△駅 1人あたり片道13,000円×２（往復）×5名＝130,000円		¥130,000	¥160,600	
				3	交通費	**実施時期と概要** （時期は出願までに決定することが難しい場合は、予定でも可） ○月　△△夏合宿	全国大会に向けた強化合宿を△△で行う	**拠点駅：** **目的地最寄り駅：　※ 学生または団体割引適用後金額** **1人あたりの片道金額×２（往復）×人数** **（例）**拠点駅：JR円町駅（※衣笠キャンパス拠点の場合） 目的地最寄り駅：JR△△駅 1人あたり片道5,100円×２（往復）×3名＝30,600円		¥30,600		
				4	宿泊費	**実施時期と概要** （時期は出願までに決定することが難しい場合は、予定でも可） ○月　△△夏合宿	全国大会に向けた強化合宿を△△で行う	**1人あたりの1泊の値段×泊数×人数** **（例）**1人1泊7,000円×2泊×5人＝70,000円		¥70,000	¥70,000	
				5	備品費	**備品名・商品名・耐用年数・使用頻度（年間）・保管場所** **※単価1万円以上の備品は「相見積書」必須。** **（例）**テント・○○テント・5年・30回・部室	△△企画の○○に使用	**単価×数量＝合計** **（例）**2,5000円×２個＝5,0000円		¥50,000	¥65,000	¥604,100
				6	備品費	**備品名・商品名・耐用年数・使用頻度（年間）・保管場所** **※単価1万円以上の備品は「相見積書」必須。** **（例）**バッテリー・△△バッテリー・3年・20回・部室	△△企画の○○に使用	**単価×数量＝合計** **（例）**7,500円×2個＝15,000円		¥15,000		
				7	材料費	**材料名** **（例）ネジ** ○○ネジ/△ネジ	△△企画の○○に使用	**単価×数量＝合計** **（例）** ○○ネジ　：1,500円×2＝3,000円 △ネジ　：1,300円×2＝2,600円 ネジナット□：2,300円×3＝6,900円 【合計】12,500円		¥12,500	¥12,500	
				8	材料費	**材料名** **（例）**ドライバー	△△企画の○○に使用	**同上** **（例）**7,000円×2個＝14,000円		¥14,000	¥14,000	
				8	保険加入料	△△保険　○○プラン	○○対策として	**1人あたりの1回の金額×回数×人数** **（例）**1人300円×2回×5人＝3,000円		¥3,000	¥3,000	
				9	運搬費	**実施時期と概要** （時期は出願までに決定することが難しい場合は、予定でも可） ○月○日　△△機材搬入出	使用する機材の業者への運搬委託代（車での運搬）	**1日あたりの金額×日数** **（例）**1日18,000円×２日＝36,000円		¥36,000	¥36,000	
				10	施設使用料	**実施時期と概要** （時期は出願までに決定することが難しい場合は、予定でも可） ○月○日　△△駅前○○ホール利用	○○対策として利用	**1人あたり1日（もしくは時間単位）の利用金額×人数×日数（or　回数）** **（例）**1人１日1,000円×5人×5回＝25,000円		¥25,000	¥25,000	
				11	その他学生部長が必要と認めた費目							
				12								

行NOは行数に応じて番号を記入。

同一費目の場合も「企画単位」で新たに行を設けて記入。

赤字の入力例のとおりに記載。

【レンタカー代記載例】
レンタカー代：5,000円/日×３日＝15,000円
拠点最寄の高速インター：京都南
目的地最寄の高速インター：△△
ガソリン代：5,000円/日×3日＝15,000円
高速代：2,000円/日×3日＝6,000円

①申請しない費目の行は削除。
②同一費目の場合も"1企画につき1行"で記入。　2企画ある場合は、行をコピー＆ペーストして増やす。

手続きキャンパス、団体区分、団体名を忘れず記