

## 基盤活動助成 2-2.交通費（フィールドワーク）

### ■この申請フォームに添付する書類

下記書類の準備をしてから先に進んでください。書式は奨学金・助成金制度HPに掲載しています。

<https://www.ritsumeai.ac.jp/scholarship/extracurricular/list01.html/#extra03>

#### 1. 実施概要説明資料（PDF形式）

●必要書類※番号順に並べてください

①「添付資料用“表紙”」 ※このフォームの申請順に記載すること。

②実施概要説明資料

書式自由。企画名・実施日時／場所（住所・最寄駅）・参加人数・実施内容／スケジュール・交通手段の記載必須。表紙を付けて提出（PDF形式）。

~~~~~ 本ページの入力方法・注意事項 ~~~~~

- WEB申請は「1 団体につき 1 度」しかできません。ご注意ください。
- 英数字の入力は全て【半角】で行ってください。
- 本申込フォームは「一時保存」 ・ 「送信後の修正」が出来ません。入力を中断した場合、途中まで入力した内容を保存することはできませんので、【奨学金・助成金制度HP】に掲載されている共通項目／各費目のWEB申込設問確認フォーム（PDF）を活用し、必ず各団体で内容を確認した上でWEB申請してください。
- 申込フォーム入力の最後、「自分の回答についての確認メールを受け取る」に☑をつけて、次の画面の「回答を保存する」ボタンを押して必ず各団体の申請内容の記録を残し、保存しておいてください。

\* 必須

\* このフォームでは名前の記録を行います、名前を入力してください。

## 団体情報 & 申請件数

### 1. 手続きキャンパス \*

※共通項目で申請した【手続きキャンパス】と同一のキャンパスを選択

衣笠

BKC

OIC

## 2. 団体名 \*

## 3. 団体コード \*

団体コードが不明な団体は次のURLから確認してください。 <https://www.ritsumei.ac.jp/file.jsp?id=656090>

## 4. 団体区分 \*

※以下の①～⑤に当てはまる団体は申請不可

- ① 学友会「体育会」
- ② 学友会「登録団体」
- ③ 今年度、学友会に所属できていない（「継続手続き」ができていない）団体
- ④ 活動停止処分を受けた団体で2026年度も処分期間に含まれている団体
- ⑤ 学部プロジェクト団体

- 学友会 中央パート
- 学友会 公認団体
- 学友会 同好会
- 学友会 任意団体
- 学生部長が認める団体

## 5. 申請に関する制限 **※体育会は申請できません\***

- 体育会ではない

## 6. 申請件数 \*

※年間上限金額（30万円）、回数（2回）を念頭に、助成を希望するもの／必要なものだけを申請してください。

1 から 2 の間の数値を指定する必要があります

# フィールドワーク情報

申請する企画ごとに、<フィールドワーク1-2>にそれぞれ記入してください。

## 7. <フィールドワーク1> 申請理由 【150文字～500文字以内】\*

以下の2点に触れて記入してください。

「団体が目標の達成に向けて活動していく上で」

- ① このフィールドワークがそれぞれどのような役割を担うか、なぜそのフィールドワークを実施するのか
- ② このフィールドワークを通じて、団体の活動がどのように高度化・活性化されるか

## 8. <フィールドワーク1> 企画名 \*

## 9. <フィールドワーク1> 趣旨・目的、実施内容 \*

【150文字～500文字以内】

## 10. <フィールドワーク1> 獲得目標【150文字～500文字以内】\*

## 11. <フィールドワーク1> 日程 \*

【記入例】 2024/12/30-2025/01/03 ※半角

12. <フィールドワーク1> 実施場所 \*

施設名（都道府県＋市町村名）

【記入例】 東京国際フォーラム（東京都千代田区）

13. <フィールドワーク1> 実施場所の最寄駅名 \*

【記入例】 JR有楽町駅

14. <フィールドワーク1> 参加人数 \*

必要に応じて、属性ごとに人数を記入

【記入例】 立命館生：△人 他大学性：▲人 合計：○人 ※助成対象は立命館生△人のみです。

15. <フィールドワーク2> の入力に進みますか？ \*

はい

いいえ

16. <フィールドワーク2> 申請理由 【150文字～500文字以内】 \*

以下の2点に触れて記入してください。

「団体が目標の達成に向けて活動していく上で」

① このフィールドワークがそれぞれどのような役割を担うか、なぜそのフィールドワークを実施するのか

② このフィールドワークを通じて、団体の活動がどのように高度化・活性化されるか

17. <フィールドワーク2> 企画名 \*

18. <フィールドワーク2> 趣旨・目的、実施内容 \*

【150文字～500文字以内】

19. <フィールドワーク2> 獲得目標【150文字～500文字以内】 \*

20. <フィールドワーク2> 日程 \*

【記入例】 2024/12/30-2025/01/03 ※半角

21. <フィールドワーク2> 実施場所 \*

施設名（都道府県＋市町村名）

【記入例】 東京国際フォーラム（東京都千代田区）

22. <フィールドワーク2> 実施場所の最寄駅名 \*

【記入例】 JR有楽町

23. <フィールドワーク2> 参加人数 \*

必要に応じて、属性ごとに人数を記入

【記入例】 立命館生：△人 他大学性：▲人 合計：○人 ※助成対象は立命館生△人のみです。

# 提出書類の添付

## 24. 実施概要説明資料 \*

※ファイル形式はPDF、ファイル名は、**手続きキャンパス\_団体名\_FW実施概要説明資料** としてください。

※以下の**必要資料一式**を1つのPDFファイルにまとめてアップロードしてください。

●**必要資料** ※番号順に並べてください

1. 「添付資料用“表紙”」 ※このフォームの申請順に記載すること。
2. **実施概要説明資料** ※自由書式。但し、**以下項目は必須**。

- ①フィールドワーク名
- ②実施日時
- ③場所（住所・最寄駅）
- ④参加人数（内訳）
- ⑤実施内容
- ⑥スケジュール
- ⑦交通手段

※2の内容について、URLのみを貼り付けたものは不可。WEBページを表示したものをPDFにして提出してください。

📎 ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 1 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: PDF

## 最終確認

25. 各項目の内容を確認したらチェックを入れてください。\*

- 記入内容に誤りがないことを確認済みである。
- 申請する全てのフィールドワークについて、概要実施説明資料を添付した。
- WEB申請は1団体につき1度しかできず、送信後の修正ができない。
- 申請完了メールを受け取って初めて申請完了となる。

## 次のアクション

26. 下記の設問「自分の回答についての確認メールを受け取る」に☑をつけて、次の画面の「回答を保存する」ボタンで必ず各団体の申請内容の記録を残し、今年度中は保存しておいてください。\*

理解した

27. 他にも申請する費目がある場合は、続けて、申請する費目のWEB申請に進んでください。  
申請するすべての費目のWEB申請が完了した場合は、確認メールが届いているか確認してください。\*

了解した

---

このコンテンツは Microsoft によって作成または承認されたものではありません。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。

 Microsoft Forms