## 基盤活動助成(秋) 3.指導者招聘費

#### この申請フォームに添付する書類

書類の準備をしてから先に進んでください。書式は奨学金・助成金制度HPに掲載しています。 https://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/extracurricular/list01.html/

1.「3.指導者招聘費\_申請書」Excel

~~~~~ 本ページの入力方法・注意事項 ~~~~~

- WEB申請は「1団体につき1度」しかできません。ご注意ください。
- 英数字の入力は全て【半角】で行ってください。

⑤ 学部プロジェクト団体

○ 学友会 中央パート

○ 学友会 公認団体

- 本申込フォームは「一時保存」・「送信後の修正」が出来ません。入力を中断した場合、途中まで入力した内容を保存することはできませんので、【奨学金・助成金制度HP】に掲載されている共通項目/各費目のWEB申込設問確認フォーム(PDF)を活用し、必ず各団体で内容を確認した上でWEB申請してください。
- 申込フォーム入力の最後、「自分の回答についての確認メールを受け取る」に図をつけて、次の画面の「回答の PDF を印刷またはダウンロード」ボタンを押して必ず各団体の申請内容の記録を残し、保存しておいてください。

| * 必须 | <u>ą</u>                                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * この | フォームでは名前の記録を行います、名前を入力してください。                                                                             |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
| 3    | 団体情報 & 申請件数                                                                                               |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
|      | <b>国体</b> 名。                                                                                              |
| 1.   | 団体名 ★  ※スケート部、自転車競技部、水泳部など、複数部門に分かれている団体は「○○部○○部門」まで記入してください。                                             |
|      | ※スプーロル 日本手が以来が、かかからに、複数的 JICカガ 4 6 Cいら回径は C ○中○○ 印 JI 5 C IILハO C N.C. C V で                              |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
| 2.   | 団体コード*                                                                                                    |
|      | 団体コードが不明な団体は次のURLから確認してください。 <u>https://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/file/2025club-circle-code.xlsx</u> |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
|      |                                                                                                           |
| 3.   | 団体区分 *                                                                                                    |
|      | ※以下の①~⑥に当てはまる団体は申請不可<br>① 学友会「登録団体」                                                                       |
|      | ② 今年度、学友会に所属できていない 【継続手続き」ができていない) 団体                                                                     |
|      | ③ 活動停止処分を受けた団体で2025年度も処分期間に含まれている団体 ④ 学友会「同好会」「任意団体」                                                      |

⑥ 学生部長が認める次の団体 京北プロジェクト、RWF立命館プロレス同好会、Fusion of Gambit

|    | ※共通項目で申請した【手続きキャンパス】と同一のキャンパスを選択                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ☆笠                                                                                      |
|    | ○ BKC                                                                                   |
|    | ○ oic                                                                                   |
|    |                                                                                         |
| 5. | 申請件数 *                                                                                  |
|    | ※ <u>年間上限金額(20万円)、指導者1名につき1回上限金額(5万円)、同一指導者の年間上限指導回数(10回)</u> を念頭に申請してくださ<br>い。         |
|    | ※上記上限は <u>1団体あたり</u> です。複数部門に分かれている団体、男女あわせて1団体とみなされる団体は、事前に団体内で協議・調整の上、申請<br>を進めてください。 |
|    |                                                                                         |
|    | 値は数値にする必要があります                                                                          |
|    |                                                                                         |
| 6. | 指導者招聘費特有の注意事項 *                                                                         |

- 謝礼金は課税対象なので、手取り額に対して10.21%の諸税額を上乗せして支払う必要があります。この諸 税も採用された助成金から執行するため、諸税額分も含めた予算計画が必要です。
- 助成金で謝礼金を支払う場合は大学が諸税処理を行うため、原則、大学が指導者名義の指定口座へ直 接振込します。(※指導者個人ではなく法人との契約の場合を除く。)
- 「手取り謝礼額」、「諸税額」、「支払金額」は、本フォームに添付いただくExcel (指導謝礼支払計算書)と 同じ金額を入力してください。
- 理解した

4. 手続きキャンパス\*

## 提出書類の添付

### 7.「指導招聘費支払計算書」(Excel形式) \*

※ファイル形式はExcel、ファイル名は、手続きキャンパス\_団体名\_指導者招聘費 としてください。 ※<u>このフォームで入力した指導者情報の件数と、指導謝礼支払計算書に記載されている指導者数</u>が一致しているか、確認してください。 ※「添付資料用"表紙"」は添付不要です。

#### **↑ ファイルのアップロード**

ファイル数の制限: 1 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Excel

# 最終確認

| 8. <b>謝礼の支払い方法:</b> ( )に入る文言を入力してください。                                           |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 助成金で謝礼を支払う場合は( )が諸税処理を行うため、原則、( )が指導者名義の指定口座へ直接振込をします(※指導者個人ではなく法人との契約の場合を除く)。 * |  |  |  |
| ヒント:募集要項、このフォーム内にも記載があります。                                                       |  |  |  |
|                                                                                  |  |  |  |
|                                                                                  |  |  |  |
| 9. 各項目の内容を確認したらチェックを入れてください。*                                                    |  |  |  |
| □ 記入内容に誤りがないことを確認済みである。                                                          |  |  |  |
| □ 金額・条件について、指導者および関係者の内諾を得ている。                                                   |  |  |  |
| □ 「指導者の手取り謝礼額+諸税額=支払金額」であることを理解している。                                             |  |  |  |
| □ 「支払金額 = 助成金額」、「指導者の手取り謝礼額 ≠ 助成金額」であることを理解している。                                 |  |  |  |
| ■ WEB申請は1団体につき1度しかできず、送信後の修正ができない。                                               |  |  |  |
| □ 申請完了メールを受け取って初めて申請完了となる。                                                       |  |  |  |

### 次のアクション

10. 下記の設問「自分の回答についての確認メールを受け取る」に回をつけて、

|    | このコンテンツは Microsoft によって作成または承認されたものではありません。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <u>-1,500</u>                                                                                    |
|    | <ul><li>理解した</li></ul>                                                                           |
| 11 | 1. 他にも申請する費目がある場合は、続けて、申請する費目のWEB申請に進んでください。<br>申請するすべての費目のWEB申請が完了した場合は、確認メールが届いているか確認してください。 * |
|    | ○ 理解した                                                                                           |
|    | 次の画面の「回答の PDF を印刷またはダウンロード」ボタンで必ず各団体の申請内容の記録を残し、今年度中は保存しておいてください。 *                              |

Microsoft Forms