

基盤活動助成 5.施設使用料

■この申請フォームに添付する書類

下記書類の準備をしてから先に進んでください。書式は奨学金・助成金制度HPに掲載しています。

<https://www.ritsumeai.ac.jp/scholarship/extracurricular/list01.html/#extra03>

1. 「5.施設使用料_申請書」(Excel)
2. 施設の概要および料金がわかる資料 (PDF形式)

必要資料 ※番号順に並べてください

①「添付資料用”表紙”」 ※このフォームの申請順に記載すること。

②施設の概要および料金がわかる資料

~~~~~ 本ページの入力方法・注意事項 ~~~~~

- WEB申請は「1 団体につき1 度」しかできません。ご注意ください。
- 英数字の入力は全て【半角】で行ってください。
- 本申込フォームは「一時保存」・「送信後の修正」が出来ません。入力を中断した場合、途中まで入力した内容を保存することはできませんので、【奨学金・助成金制度HP】に掲載されている共通項目／各費目のWEB申込設問確認フォーム (PDF) を活用し、必ず各団体で内容を確認した上でWEB申請してください。
- 申込フォーム入力の最後、「自分の回答についての確認メールを受け取る」に☑をつけて、次の画面の「回答を保存する」ボタンを押して必ず各団体の申請内容の記録を残し、保存しておいてください。

\* 必須

\* このフォームでは名前の記録を行います、名前を入力してください。

## 団体情報 & 申請理由／件数

### 1. 手続きキャンパス \*

※共通項目で申請した【手続きキャンパス】と同一のキャンパスを選択

- 衣笠
- BKC
- OIC

## 2. 団体名 \*

※体育会公認団体の以下団体のみ申請可能、それ以外の団体は申請不可

- 水泳部競泳部門
- 水泳部水球部門
- アイスホッケー部
- スケート部スピード部門
- スケート部フィギュア部門
- スキー部
- 自転車競技部

## 3. 団体コード \*

団体コードが不明な団体は次のURLから確認してください。 <https://www.ritsumei.ac.jp/file.jsp?id=656090>

# 提出資料の添付

## 4. 「5.施設使用料\_申請書」(Excel) \*

※ファイル形式はExcel、ファイル名は、**手続きキャンパス\_団体名\_施設使用料**としてください。

↑ ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 1 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Excel

## 5. 施設の概要および料金がわかる資料 (PDF) \*

※ファイル形式はPDF、ファイル名は、**手続きキャンパス\_団体名\_施設資料**としてください。

※以下の必要資料一式を1つのPDFファイルにまとめてアップロードしてください。

●**必要資料** ※番号順に並べてください

1. 「添付資料用”表紙”」 ※このフォームの申請順に記載すること。

2. **施設の概要および料金がわかる資料**

※2について、URLのみを貼り付けたものは不可。WEBページを表示したものをPDFにして提出してください。

↑ ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 1 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: PDF

## 最終確認

6. 各項目の内容を確認したらチェックを入れてください。\*

- 記入内容に誤りがないことを確認済みである。
- WEB申請は1団体につき1度しかできず、送信後の修正ができない。
- 申請完了メールを受け取って初めて申請完了となる。

## 次のアクション

7. 下記の設問「自分の回答についての確認メールを受け取る」に☑をつけて、次の画面の「回答を保存する」ボタンで必ず各団体の申請内容の記録を残し、今年度中は保存しておいてください。\*

理解した

8. 他にも申請する費目がある場合は、続けて、申請する費目のWEB申請に進んでください。申請するすべての費目のWEB申請が完了した場合は、確認メールが届いているか確認してください。\*

了解した

---

このコンテンツは Microsoft によって作成または承認されたものではありません。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。

 Microsoft Forms