基盤活動助成(秋) 6.大型備品運搬費 №

この申請フォームに添付する書類

書類の準備をしてから先に進んでください。書式は奨学金・助成金制度HPに掲載しています。 https://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/extracurricular/list01.html/

- 1.「6.大型備品運搬費_申請書」(Excel)
- 2. 大会、試合、コンクール等の概要および業者発行の見積書(または金額を証明する資料) (PDF形式)
 - ●必要資料 ※番号順に並べてください
 - ①「添付資料用"表紙"」 ※このフォームの申請順に記載すること。
 - ②大会、試合、コンクール等の概要がわかる資料および業者発行の見積書(または金額を証明する資料)

~~~~~ 本ページの入力方法・注意事項 ~~~~~

- WEB申請は「1団体につき1度」しかできません。ご注意ください。
- 英数字の入力は全て【半角】で行ってください。

\* 必須

- 本申込フォームは「一時保存」・「送信後の修正」が出来ません。入力を中断した場合、途中まで入力した内容を保存することはできませんので、【奨学金・助成金制度HP】に掲載されている共通項目/各費目のWEB申込設問確認フォーム(PDF)を活用し、必ず各団体で内容を確認した上でWEB申請してください。
- 申込フォーム入力の最後、「自分の回答についての確認メールを受け取る」に図をつけて、次の画面の「回答の PDF を印刷またはダウンロード」ボダンを押して必ず各団体の申請内容の記録を残し、保存しておいてください。

大会、試合、コンクール等の出場にあたってトラックでの運搬が必要となる、上記以外の学友会の中央パート・公

| * このフォームでは名前の記録を行います、名前を入力してください。 |
|-----------------------------------|
|                                   |

### 団体情報 & 申請理由/件数

認団体

2. 団体名 \*

| 1. | 団化         | 本名 *                   |
|----|------------|------------------------|
|    | ※以         | 下団体のみ申請可能、それ以外の団体は申請不可 |
|    | $\bigcirc$ | 航空部                    |
|    | $\bigcirc$ | ヨット部                   |
|    | $\bigcirc$ | カヌー部                   |
|    | $\bigcirc$ | 漕艇部                    |
|    | $\bigcirc$ | 馬術部                    |
|    | $\bigcirc$ | 自動車部                   |
|    | $\bigcirc$ | JAZZ CLUB              |
|    |            |                        |

| 3. <b>団体コード</b> *    |                                                                     |                   |  |  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|
| 体コ−ドが不明な団体は次のURLから確認 | してください。 <u>https://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/file/2025club</u> | -circle-code.xlsx |  |  |
|                      |                                                                     |                   |  |  |
|                      |                                                                     |                   |  |  |
|                      |                                                                     |                   |  |  |
|                      |                                                                     |                   |  |  |
|                      |                                                                     |                   |  |  |

### 提出書類の添付

4.「6.大型備品運搬費\_申請書」(Excel形式) \*

※ファイル形式はExcel、ファイル名は、手続きキャンパス\_団体名\_大型備品運搬費 としてください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 1 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Excel

5. 大会、試合、コンクール等の概要および業者発行の見積書(または金額を証明する資料)

※ファイル形式はPDF、ファイル名は、手続きキャンパス\_団体名\_大型備品運搬費\_資料 としてください。 ※以下の必要資料一式を1つのPDFファイルにまとめてアップロードしてください。

- ●必要資料 ※番号順に並べてください
  - 1. 「<br />
    添付資料用"表紙"」 ※このフォームの申請順に記載すること。
  - 2. 大会、試合、コンクール等の概要がわかる資料および業者発行の見積書(または金額を証明する資料)

※2について、URLのみを貼り付けたものは不可。WEBページを表示したものをPDFにして提出してください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 1 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: PDF

# 最終確認

| 6. | 各耳 | 頁目の内容を確認したらチェックを入れてください。*        |
|----|----|----------------------------------|
|    |    | 記入内容に誤りがないことを確認済みである。            |
|    |    | WEB申請は1団体につき1度しかできず、送信後の修正ができない。 |
|    |    | 申請完了メールを受け取って初めて申請完了となる。         |

# 次のアクション

| 7. 下記の設問「自分の回答についての確認メールを受け取る」に図をつけて、<br>次の画面の「回答の PDF を印刷またはダウンロード」ボタンで必ず各団体の申請内容の記録を残し、今年度中は保存して<br>おいてください。* |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○ 理解した                                                                                                          |
| 8. 他にも申請する費目がある場合は、続けて、申請する費目のWEB申請に進んでください。<br>申請するすべての費目のWEB申請が完了した場合は、確認メールが届いているか確認してください。*                 |
| ○ 了解した                                                                                                          |
| このコンテンツは Microsoft によって作成または承認されたものではありません。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。                                             |

Microsoft Forms