基盤活動助成 8.印刷費

この申請フォームに添付する書類

書類の準備をしてから先に進んでください。書式は奨学金・助成金制度HPに掲載しています。 https://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/extracurricular/list01.html/

2. 論集等データ(過年度発行分がある場合のみ)

~~~~~ 本ページの入力方法・注意事項 ~~~~~

- WEB申請は「1団体につき1度」しかできません。ご注意ください。
- 英数字の入力は全て【半角】で行ってください。
- 本申込フォームは「一時保存」・「送信後の修正」が出来ません。
  入力を中断した場合、途中まで入力した内容を保存することは できませんので、【奨学金・助成金制度HP】に掲載されている共通項目/各費目のWEB申込設問確認フォーム(PDF)を活用 し、必ず各団体で内容を確認した上でWEB申請してください。
- 申込フォーム入力の最後、「自分の回答についての確認メールを受け取る」に図をつけて、次の画面の「回答の PDF を印刷またはダ ウンロード」ボタンを押して必ず各団体の申請内容の記録を残し、保存しておいてください。

\* 必須

\* このフォームでは名前の記録を行います、名前を入力してください。

# 団体情報 & 申請理由

- 1. 申請に関する制限 ※学術部公認団体のみ申請可能です\*
  - 学術部公認団体である

#### 2. 団体名 \*

3. 団体コード\*

団体コードが不明な団体は次のURLから確認してください。<u>http://www.ritsumei.ac.jp/file.jsp?id=489001</u>

申請理由【100文字~500文字以内】\*
 以下の点に触れて記入してください。
 「団体が目標の達成に向けて活動していく上で」
 ① この印刷物がどのような役割を担うのか
 ② 印刷の必要性

## 印刷情報

#### 5. 制作物名称 \*

6. 制作·発行目的【100文字~500文字以内】\*

7. **内容【**100文字~500文字以内】\*

8. 印刷部数 \*

値は数値にする必要があります

9. 印刷費用(**円、税込**) \*

値は数値にする必要があります

### 提出書類の添付

10. 業者発行の見積書(または金額を証明する資料) \*

※ファイル形式はPDF、ファイル名は 手続きキャンパス\_団体名\_印刷費 としてください。 ※以下の必要資料一式を1つのPDFファイルにまとめてアップロードしてください。

●必要資料 ※番号順に並べてください

1.「添付資料用"表紙"」

2. 業者発行の見積書(または金額を証明する資料)

※2について、URLのみを貼り付けたものは不可。WEBページを表示したものをPDFにして提出してください。

⊤ ファイルのアップロード

ファイル数の制限:1 単一ファイル サイズの制限:1GB 許可するファイルの種類:PDF

#### 11. 論集等データ(過年度発行分がある場合のみ)

※ファイル形式はPDF、ファイル名は、手続きキャンパス\_団体名\_印刷費論集等としてください。 ※以下の必要資料一式を1つのPDFファイルにまとめてアップロードしてください。

●必要資料 ※番号順に並べてください

1.「添付資料用"表紙"」 2. 論集等データ

※2について、URLのみを貼り付けたものは不可。WEBページを表示したものをPDFにして提出してください。

**⊼ ファイルのアップロード** 

ファイル数の制限: 3 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: PDF

## 最終確認

#### 12. 各項目の内容を確認したらチェックを入れてください。\*

- □ 記入内容に誤りがないことを確認済みである。
- ── WEB申請は1団体につき1度しかできず、送信後の修正ができない。
- □ 申請完了メールを受け取って初めて申請完了となる。

## 次のアクション

13. 下記の設問「自分の回答についての確認メールを受け取る」に回をつけて、 次の画面の「回答の PDF を印刷またはダウンロード」ボタンで必ず各団体の申請内容の記録を残し、今年 度中は保存しておいてください。\*

一 理解した

了解した

このコンテンツは Microsoft によって作成または承認されたものではありません。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。

Microsoft Forms