2023年度研究会活動支援制度 申請書

**AY2023 Application Form for KENKYUKAI-KATSUDO Grant (Grant for Student Research Societies)**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究会代表者**Information of a Society Representative** | 所属・回生： 　　　　　　　　　　　研究科　　　　　　　　　　　　　専攻博士課程（前期・後期・一貫制・4年制・専門職）　　　　　　　　　回生**Graduate School of**  　　　　　**Major** 　　　　　**Master/Doctoral/Others****Year Level ( )**氏名**Name**：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 研究会代表者連絡先**Contact Information of the Representative** | 住所**Address**: 〒**Tel:**  **Email:** |
| 研究会名**Name of the Society** |  |
| 研究課題**Research Theme** |  |
| 申請区分**Application categories** | □ 新規申請**/ New Application**（今次、新規に申請する研究会/ **The Society which will be applied for newly this time**）□ 継続申請/**Continuing Application**（過年度から継続する研究会/**The Society which will be continued from the past year**） |
| 研究メンバー（研究代表者には◎、副研究代表者には○を氏名の左端に付すこと）※代表者は、本学在学大学院学生であること　　※副研究代表者は、研究代表者とは異なる研究科の本学在学大学院学生であることList all members of the Society (Put “◎” next to the name of a representative, and “○” next to the name of a deputy representative.).\*The representative of a Society must be a graduate student of Ritsumeikan University. 　\*The deputy representative must be a graduate student of Ritsumeikan University who is enrolled at a graduate school different from that of the representative. |
| 学生証番号**Student ID No.** | 氏　名　**Name** | 研究科名**Graduate School** | 専攻・課程・回生**Program/Major/Year Grade** | 指導教員**Academic Advisor** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **研究会メンバー計／Total number of members 　　 名persons** |

※研究メンバーが12名を超える場合は、別紙で名簿を添付してください。

**If there are more than 12 members, please attach a list of members.**

|  |
| --- |
| Ⅰ．研究会の目的、問題意識や解明すべき課題、目標とする研究成果/Purpose of your Society, problem consciousness among society members, issues to be solved and research achievement as a goal.※全ての項目を具体的かつ明確に記入してください。Please describe all items in detail clearly. |
| ※継続申請の場合は、過年度の到達点を踏まえた目的・課題・研究成果を記載してください。※過年度より継続して実施する研究会については、採択可否の審査において過年度の到達状況の評価を加点します。**\* In case of continuing application, please describe the purpose, issues and research achievements based on the result of previous year****\* Regarding the society continuing from the previous year, the final status and the result will be added points at the screening committee.**  |
| Ⅱ．研究計画・方法・研究成果発表の方法/Research plans, methods, and how to publicize research achievements※全ての項目を具体的かつ明確に記入してください/ Please describe all items in detail clearly. |
| ①研究会の運営方法/**How to run the society** |
| ②参加者全員の役割分担/**Roles and responsibilities of each society member**③研究成果発表方法/**How to publicize the research achievements**④研究活動計画/**Research plans** ・研究活動計画（いつ、誰が、どこで、どのような研究会活動を行うのか）を具体的に記載すること。・国内調査（フィールドワーク等）を実施する場合は実施計画（時期、目的地、調査目的、調査対象、調査方法、参加者）の概要を別紙にて添付すること。・研究会に講師を招聘する場合は、時期、テーマ、予定している講師の所属・氏名、講師料等の概要を別紙にて添付すること。**・Specify research plans :(when, who, where, with whom, how, details of research activities) on a monthly basis.****・Domestic field work plans :(date, destination, purpose, objective, method, participants) must be submitted on a separate sheet of paper.****・Event plans: If the Society plans to invite lecturers, the following information must be submitted on a separate sheet of paper:(Date, theme, lecturer’s name and his/her affiliation, honorarium etc.)** |
|  |
| Ⅲ．人権の保護及び法令等の遵守への対応/Human Rights Protection and Legal Compliance※全ての項目を具体的かつ明確に記入してください。Please describe all items in detail clearly. |
| 研究計画を遂行するに当たって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など法令等に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合に、どのような対策や措置を講じるのか記述すること。対象例：個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、遺伝子組換え実験、動物実験など、研究機関内外の情報委員会や倫理委員会等における承認手続きが必要となる調査・研究・実験など。なお、該当しない場合には、その旨記述すること。詳細はウェブサイトを参照：<http://www.ritsumei.ac.jp/research/approach/ethics/mankind/>**In this section, describe what measures will be taken for research requiring legal procedures when conducting researches requiring: a) consent & cooperation of another party; b) handling of personal information; and c) dealings with bioethics & safety measures. Surveys, research, & experiments which require the approval of internal/external information committees & ethics committees, such as surveys & interviews involving personal information, use of provided samples, analysis of human genes, genetic recombination experiments, and animal experiments fall under this category. If your research isn’t applicable, nor require this, please state as such.****For details, refer to the website. (Japanese only)** <http://www.ritsumei.ac.jp/research/approach/ethics/mankind/>

|  |  |
| --- | --- |
| 研究倫理審査の対象かどうか/Applicable to research ethics review or not（チェックシートを元に判断して記入してください/(Please judge based on the check sheet) | □倫理審査の対象である/Applicable□倫理審査の対象にあたらない/Not applicable |
| 研究倫理審査委員会における承認番号/Approval number by research ethics committee(審査委員会に申請中、受審結果待ちの場合は、その旨を記載すること/Mention if you’re waiting for the result of review) |  |

 |

|  |
| --- |
| Ⅳ．経費執行計画/**Estimated Annual Cost** |
| **費目/Item** | **金額（税込）/Amount( tax included)** | **明細/Details** |
| 消耗品/**Consumable supplies** |  | 記載不要。**「消耗品経費執行計画の補足説明」を記載**してください。**Note: Please fill in the “Supplementary explanations on Estimated Annual Cost for Consumable Supplies” below instead.** |
| 謝金/**Honorarium** |  |  |
| 旅費/**Travel Expenses** |  |  |
| その他/**Others** |  |  |
| 合計（申請額）/**Total** | 上限100,000円 **Up to 100,000 yen** |  |

|  |
| --- |
| **消耗品経費執行計画の補足説明****/Supplementary explanations on Estimated Annual Cost for Consumable Supplies**消耗品を計上する場合は、年間の見通しおよび次年度以降の活用方法と保管方法（書籍の場合は書名・著者、冊数、購入費用概算、活用方法等も）を記載してください。**When the consumable supplies are included in the list, please specify the estimated cost for a whole academic year, how the item will be used for the next academic year and after, and how the item will be stored. (If the cost for books are included, please specify the book title/ author name, quantity, estimated amount of purchase, purpose of purchase etc.).** |
| 品名/**Item name** | 金額（税込み）/**Amount (including tax)** | 本年度の活用・保管方法/**How to use and store the item this academic year** | 次年度以降の活用・保管方法/**How to use and store the item next academic year and after** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

以上