**経費執行計画書 Budget Execution Plan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **氏　名　Name** | **研究科名Graduate School** | **学生証番号Student ID Number** |
|  |  |  |

申請を希望する給付金額　□50万円　　□30万円　　□10万円

Expected Grant Amount □500,000 yen　　□300,000 yen　　□100,000 yen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 Item | 金額Amount | 明細 Detailsどの活動において、何に使用するかを明記Write clearly how/in which activity you will spend the amount |
| ① 物品費 Goods Expenses |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ② 謝金Honorarium |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ③ 旅費 Travel Expenses |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ④ その他Others |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 Total amount  |  | 上記申請を希望する給付金額を超えているかご確認くださいCheck the amount that the total amount must be over the expected grant amount above. |

※申請時の金額は概算金額で記載してください。

※明細項目が不足する場合は適宜行の追加、削除をしてください。

\* The amount can be rough estimate when applying.

\* Add/delete rows appropriately as needed.