

〔BKC〕2023 年度秋学期 CALL 授業補助スタッフ(中国語)募集要項

2023.6 言語教育センター

2023 年度秋学期 CALL 授業補助スタッフ（中国語）を募集します。希望者は以下の募集要項を熟読の上、言語教育センターまで申し込んで下さい。BKC の CALL 授業が対象です。

【応募方法・日程】

言語教育センターに所定の応募書類をメール添付にて提出してください。

提出された書類をもとに、書類選考と面接を行います。

言語教育センターのホームページ (<http://www.ritsumei.ac.jp/gengo/seika-manabi/staff.html/>)

から応募書類をダウンロードしてください。



1. 応募期間 6月5日(月)～6月30日(金)13:00まで
提出先 BKC: gengobkc@st.ritsumei.ac.jp
2. 面接日 個人面接 約10分程度
7月24日(月)、7月25日(火)11:00～14:30
3. 面接日発表 7月18日(火)までに学内メールアドレスへ発表
4. 内定者発表 8月1日(火)までに学内メールアドレスへ発表
※内定された場合も、春学期の対面授業がコロナ禍の影響等により実施出来ない場合は、採用・勤務共に無くなる場合がありますので、ご了承下さい。
5. オリエンテーション 9月下旬(2時間程度を予定)
※対面での実施予定ですが、BCPレベルによってはオンラインでの実施に変更する場合があります。

【採用予定人数】 BKC: 13名程度

【応募資格】

中国語ネイティブ、或いはそれと同等の中国語力を有する者。

中国語を母語としない場合は、本学に在学中の学部2回生以上（2023年4月時点）の方、中国語学習経験のある方で、尚且つネイティブと同等レベルである事が望ましい。中国語を母語とする方は1回生でも応募可能ですが、日常会話レベルの日本語能力がある事（事務手続き、授業内での質問対応も主に日本語で行います）。

いずれも以下の条件を満たすこと。

1. 担当教員や言語教育センターの指示を遵守し、積極的に実践できる方
2. 本学の外国語教育に対する理解と意欲のある方
3. PC (Windows) の操作ができる方
4. 言語教育センターの主催するオリエンテーションに参加可能な方（9月中旬、2時間程の予定）
5. 毎日メールが読める PC 環境にある方
6. 業務を通して自己の成長を図りたいという意欲のある方
7. 月曜 1・3・4 限、火曜 1・2・3 限のいずれかで勤務できる方

※留学生は採用時に「在留カード・資格外活動許可書」のコピー提出

【選考方法】

1. 応募書類による書類選考
(必ず過去3ヶ月以内に撮影した写真をデータで添付のこと、スナップ写真でも可)
2. 面接

【勤務期間】 2023年度秋学期 (2023年9月26日～2024年1月20日)

【勤務キャンパス】 BKC (所属キャンパスでの勤務となります)

【給与】

- ① 時間給 1,000 円とし、授業前後 15 分の計 30 分を準備等の作業時間とみなし、担当 1 コマにつき 2,000 円とします。(2 時間勤務とみなします)
- ② オリエンテーションの時間給は、地域別最低賃金に基づく、学内の給与規定に準じます。
- ③ 交通費の支給はありません。
- ④ 遅刻した場合は減給を行います。また、遅刻を繰り返すなど勤務態度が不良な場合は、雇用期間中であっても契約を解除する場合があります。

【業務内容】

1. 経済学部、食マネジメント学部の中国語 CALL 授業において、教員の補助として授業運営をサポートします。
2. 授業の前後の準備、片付けなど。
3. 勤務時間：補助担当授業コマ時間 (1 コマ 90 分を原則)
※ハイブリッド(対面+ライブ配信)授業の場合は、以下の業務を行っていただく事があります。
4. PC 等 (Meet up、Zoom、Panopto、One Drive 含む) の操作レクチャー・補助

以上