

OIC BBP マネジメントスタッフ 2023 年度秋学期 募集要項

2023 年 6 月

OIC 国際教育センター・言語教育センター（OIC）

国際交流や語学学習を目的としたコモンズ Beyond Borders Plaza（以下、BBP）では、2023 年度秋学期に BBP マネジメントスタッフとして活躍してくれる学生を募集します。BBP での活動を通して大阪いばらきキャンパスのグローバル化を更に盛り立てたいという強い意志を持つ方からの応募をお待ちしています。

1. 活動内容

- ① BBP が主催、または共催する国際交流等のイベントの広報、企画の運営サポート及び集約
- ② 海外留学、語学向上などに興味を持つ学生のニーズに応えるような活動やイベントの実施
- ③ BBP 利用者の受付、施設利用案内、施設利用状況調査や利用統計処理
- ④ BBP 利用者からの問い合わせ対応・利用案内
- ⑤ BBP ウェブサイト、BBP サポートデスク（インターカルチュラル アドバイジングデスク、自立学習サポートデスク）、海外留学・外国語学習に関する相談窓口への誘導
- ⑥ BBP で運用している SNS 等アカウントの更新、管理
- ⑦ 国籍、言語、その他さまざまな垣根を越えて、学生同士のコミュニケーションの活性化
- ⑧ その他、国際教育センター/言語教育センターから依頼された事項

2. 活動期間

- (1) 勤務期間…2023 年 9 月 26 日（月）～2024 年 1 月 19 日（金）
※2023 年 9 月 20 日（水）午後に事前研修を行う予定です。
- (2) 勤務場所…A 棟 AN 事務室 1 階 BBP ラウンジを中心に活動を行います。
- (3) 勤務時間…キャンパスで勤務する場合は、原則授業期間中の月曜日から金曜日の 10:40～17:05 までの間に設定した枠でのシフト勤務とします（土・日・祝日および祝日授業日を除く）。

3. 待遇

時給 1,023 円

* 金額は 2023 年 6 月現在での金額であり、少額の変動がある可能性があります。

* 交通費は支給しません。

4. 募集人数

16 名程度

5. 応募条件

- ① 国際交流や本学の国際化に興味があり、BBP での活動に熱意をもって積極的に参加できる方。
- ② シフト勤務以外の時間帯でも積極的に BBP で開催されるイベントの手伝いに入れる方。
- ③ 月 1 回行われるミーティング（時給は発生しない）に参加できる方。
- ④ 大阪いばらきキャンパス所属学部・研究科に在籍する正規生で、キャンパスで勤務する場合に週 1 コマ以上シフト勤務が可能な方。国籍は問わない。
- ⑤ 【日本語基準学生】日常会話ができる英語運用能力があることが望ましい。

- ⑥ 【英語基準学生】日常会話ができる日本語運用能力があることが望ましい。
* 留学生は採用時に「在留カード・資格外活動許可書」のコピー要提出。
- ⑦ 事前研修（2023年9月20日（水）に実施予定）に参加できること。

6. 応募書類・提出先

以下の書類を、Word または Excel で作成し、下記応募期間に、所定のメールアドレス

(oiic-bbp@st.ritsumei.ac.jp) 宛てに提出してください。メール送信時には、件名を「BBP マネジメントスタッフ 申し込み」とすること。応募書類は BBP のホームページからダウンロードできます。

<http://www.ritsumei.ac.jp/bbp/staff/>

【OIC BBP マネジメントスタッフ申し込み用紙】（書式 A: Excel）

各項目を記入の上、志望理由や自分自身がこれまでやってきたこと、BBP でこれからやってみたいことなど、なるべく具体的に記入してください。自身の得意なことや、これから伸ばしたい力があれば、その点も含めてください。

<BBP マネジメントスタッフ経験者の方>

BBP スタッフ経験者については、申し込み用紙の質問事項に加えて、自身の BBP スタッフの経験について振り返り、活動を通して学んだことや気付いたこと、今学期あまりできなかったことを次学期にどのように改善していこうと考えているかについて、別紙（自由書式、A4 1 枚以内）にまとめて提出してください。

7. 応募期間

2023年6月20日（火）～2023年6月28日（水）17:00（日本時間）

8. 書類選考発表

2023年7月6日（木）manaba+R 個人宛てにて通知します

※書類選考の後、グループ面談(対面)を実施します（実施日：7月10日（月）、7月11日（火）(予定)）

9. 選考結果発表

2023年7月28日（金）manaba+R 個人宛てにて通知します

10. 募集説明会について

日時： 2023年6月20日（火）、6月22日（木）いずれも12:20～12:50（日本時間）

場所： Zoom を用いたオンライン開催とします。Zoom の URL などの詳細は、manaba+R「お知らせ」

（「OIC BBP マネジメントスタッフ」で検索）または BBP ウェブサイトのイベント情報ページ

(<http://www.ritsumei.ac.jp/bbp/events/>) を参照してください。

※事前申し込みは不要です。

※両日ともに内容は同じです。

※カメラオフで参加可能です。

※応募に際し、説明会への参加は必須ではありませんが、興味のある方は是非参加してください。

11. お問い合わせ

応募、募集説明会に関する問い合わせは、下記までメールにてお願いします。尚、選考内容、選考結果についての問い合わせにはお答えできません。

問合せ先： OIC A 棟 1 階 AN 事務室内 OIC 国際教育センター、言語教育センター（OIC）

oiic-bbp@st.ritsumei.ac.jp

以上

OIC BBP Management Staff
2023 Fall Semester Application Guidelines

June, 2023

OIC International Center, Language Education Center (OIC)

At Beyond Borders Plaza (BBP) which is opened for the purpose of international exchange and language study, we are recruiting students who can actively participate as BBP management staff members in 2023 Fall Semester. We look forward to the applicants who have a strong will to enhance the internationalization at Osaka Ibaraki Campus through the activities at BBP.

1. Activity details

- (1) Advertising and coordination of international exchange and other events held solely or jointly by the BBP.
- (2) Conducting activities and events meeting the needs of those who are interested in studying abroad, developing language ability.
- (3) Reception of BBP users, guidance regarding usage of the facility, surveying of facility usage and processing of usage statistics.
- (4) Answering the inquiries of BBP users.
- (5) Guiding BBP users to applicable counters related to BBP webpage, BBP Support desk (Intercultural advising desk, Language Learning Support Desks).
- (6) Updating of SNS etc.
- (7) Activating communication among BBP users beyond borders like nationality, language.
- (8) Other duties requested by International Center/ Language Education Center.

2. Activity conditions

- (1) Term of duty…Monday, September 26, 2023 to Friday, January 19, 2024
* We plan to carry out prior training on Thursday, September 20 afternoon. (scheduled)
- (2) Place of work…Activities will revolve mainly around BBP lounge (OIC, Building AN 1st Floor).
- (3) Hours of work…Shift work within the frame set between 10:40 to 17:05 from Monday to Friday during the term of classes, in principle. (except Saturdays, Sundays, holidays, and holidays set as class day.)

3. Pay

1,023 yen per hour

* As of June, 2023. The hourly rate is subject to change.

* Transportation costs will not be paid.

4. Number of candidates sought

Approximately 16 persons

5. Application conditions

- (1) Persons who are interested in international interchange and the internationalization of the university, who can participate with enthusiasm and actively in the activities of the BBP.
- (2) Persons who can actively participate and cooperate in BBP events besides their shift
- (3) Persons who can attend the monthly meetings (not paid).
- (4) Students belonging to a college or graduate school on OIC who can do shift work 1 day or more per week on-campus. Foreign nationals who are international regular students may also apply.
- (5) **[Japanese language based students]**
The ability to hold an everyday conversation in English is desirable.
- (6) **[English language based students]**
An ability to hold an everyday conversation in Japanese is desirable.
* International students must submit a copy of their "Residence Card/Permission to Engage in Activity Other than that Permitted under the Status of Residence Previously Granted" at the time they are hired.
- (7) Persons who can participate in the prior training (Planned to be held on September 20, 2023 afternoon <scheduled>).

6. Application Documents/Place for Submission

Documents below should be written in Word or Excel and submitted to the indicated e-mail address (ois-bbp@st.ritsumei.ac.jp) during the period for application. When sending the e-mail, be sure to write [BBP management staff application] in the subject field. Application forms can be downloaded from the BBP website.

<http://www.ritsumei.ac.jp/bbp/staff/>

[BBP staff application form](Form A, Excel file)

Write the reason for applying upon covering what you have done until now and things that you would like to do at BBP. Write it specifically as possible. Mention about any special skills, and things that you would like to improve, if you have any.

For those who are experienced as BBP staff, write about what you have learnt and realized through the activities at BBP reviewing your own experience as a BBP staff and write what you could not achieve in the last semester and what you can do for improvement in the next semester (Free format, 1 page: A4).

7. Period for applications

From Tuesday, June 20, 2023 to 17:00 (JST) on Wednesday, June 28, 2023

8. Documentary Screening and Notification of Selection

Thursday, July 6, 2023, by manaba+R

*Group interview will be held after documentary screening. (Monday, July 10, Tuesday, July 11 (scheduled))

9. Results and Notification of screening
Friday, July 28, 2023 by manaba+R.

10. Recruitment Information session

Date and Time : 12:20-12:50 (JST) on Tuesday, June 20,2023 and Thursday, June 22, 2023.

Location : Held online via Zoom.

How to attend: Please check the Zoom details on manaba+R under "Notice" (Please search "OIC BBP Management Staff" as keywords on manaba+R) or Event page on BBP website (<http://www.ritsumei.ac.jp/bbp/events/>).

* Advanced application is NOT required.

* The contents for both dates are the same.

* You can join without monitoring on.

* Participation for the session is not essential for application but if interested, you are encouraged to attend.

11. Inquiries

Inquiries regarding applications and Recruitment Explanation Meeting should be directed to the e-mail address below. However, we cannot respond to inquiries regarding the content of screening or screening results.

Language Education Center (OIC), OIC International Center: AN Office, Building A 1st Floor.
e-mail: oic-bbp@st.ritsumei.ac.jp