

外国人留学生入学試験（RJ方式）提出（アップロード）前チェックリスト

出願書類は、すべてRitsu-Mateでアップロードしてください（郵送は必要ありません）。

提出書類に不備がある場合、出願が認められないことがあります。

出願書類をアップロードする前に、このリストで点検し、不備のないように準備してください。

このチェックリストを提出する必要はありません。

☐ 氏名は本学の氏名ルールに従い、アルファベットで登録している

○の例： RITSUMEI Taro

×の例： 立命 太郎、RITSUMEI TARO、Ritsumei Taro

2. 出願上の注意事項

(1) 氏名の記入方法

「出願書類」および「Ritsu-Mate」の「出願登録」・「留学生情報登録」の氏名は、以下のとおり記入してください。

1) 日本国籍を有する者

戸籍上の氏名を記入してください。

2) 日本国籍を有しない者で、在留資格が「留学」の者（取得見込みを含む）

住民票またはパスポートに記載されているアルファベット表記の氏名を以下のとおり記入してください。漢字圏の者であっても、漢字では記入しないでください。

・ ファミリーネーム（すべて大文字）、ファーストネーム（頭文字は大文字、2文字目から小文字）、ミドルネーム（頭文字は大文字、2文字目から小文字）の順に記入してください。

ファミリーネームとファーストネームの区別がない氏名は、最初の部分を大文字、後の部分を頭文字は大文字、2文字目から小文字で記入してください。

【例】姓：RITSUMEI（ファミリーネーム） 名：Taro（ファーストネーム） Saionji（ミドルネーム）

・ 氏名のアルファベット綴りが、登録できる文字数（半角 40 文字）を超過する場合は、ミドルネームを頭文字 1 文字とピリオドの表記に省略してください（例：RITSUMEI Taro S.）。

3) 日本国籍を有しない者で、在留資格が「留学」以外の者（特別永住者、永住者、定住者等）

住民票またはそれに代わるもの（パスポート、在留カード）に記載されている氏名または通称名を記入してください。

※ 上記ルール以外の氏名の使用を希望する場合は、出願期間開始前に出願する研究科の事務室まで問い合わせてください。

※ 氏名の漢字表記については、JIS 第二水準までの文字を入力してください。電算処理のため、入学までの氏名の表記は JIS 第二水準までの漢字になります。JIS 第一水準・第二水準以外の漢字や外字の場合は、略字またはカタカナで入力してください。なお、入学にあたっての氏名表記の修正方法については、入学手続要項でお知らせします。

例 1：濱田 → 浜田 例 2：草薙 → クサナギ

※入学試験要項（研究科共通）参照

☐ 氏名（カナ）を登録している

☐ 氏名と氏名（ローマ字）は同じになっている

○の例： 氏名 RITSUMEI Taro 氏名（ローマ字）：RITSUMEI Taro

×の例： 氏名 RITSUMEI Taro 氏名（ローマ字）：TARO Ritsumei

- ☐ すべてのアップロードファイルを**PDF**で作成している（顔写真を除く）

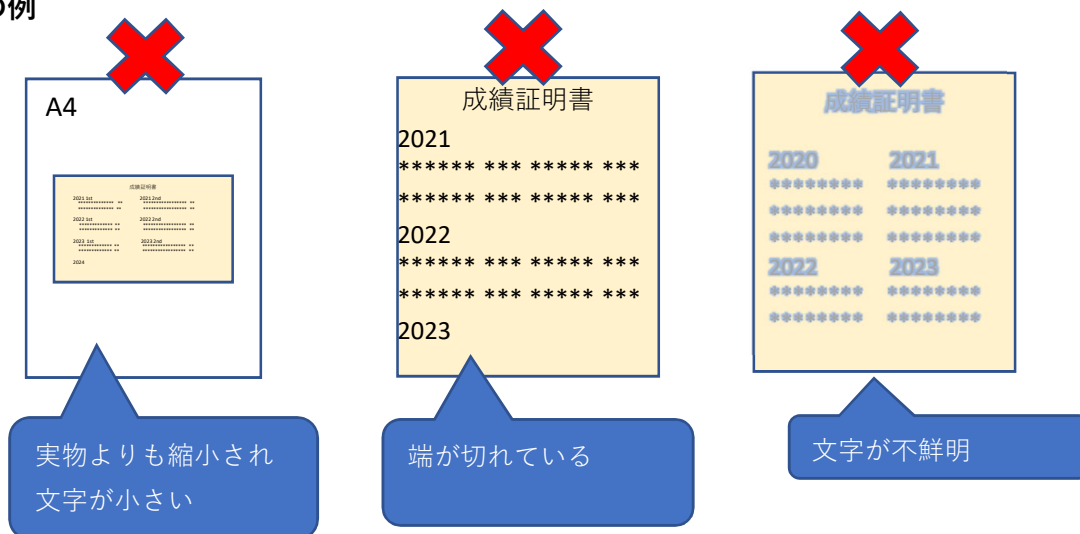
（参考）PDFオンライン変換ツールの例

Adobe社 Acrobatオンラインツール

<https://www.adobe.com/jp/acrobat/online/convert-pdf.html>

- ☐ すべての証明書類は**文字が鮮明**に確認できる

✕ の例



※写真で画像を撮影する場合不鮮明になりやすいため、スキャナーの使用を推奨します。

日本国内の多くのコンビニでは、書類をスキャンできるサービスがあります（有料）。

- ☐ 【入学志願票】

- ・アップロードした顔写真が反映されている
- ・検定料支払い日が反映されている

- ☐ 【在留カード】両面の画像が含まれている

- ☐ 【卒業証明書】（中国の大学を卒業している場合）

- ・出身大学の卒業証明書ではなく、中国高等教育学生信息网（China Higher-education Information and Student Information: CHSI）で取得した書類である。
- ・**英語版、中国語版の2つ**を、1つのPDFファイルにまとめている。
- ・試験日まで閲覧可能になっている（閲覧の期限は試験日以降である）。

- ☐ 調査書・研究計画書のページ数に指定がある場合、指定に従っている。