



衣笠

2023年度

答案作成練成ゼミ (刑法)

答案作成のノウハウを教えます！

【講座概要】

答案作成練成ゼミは、司法試験に合格するための答案作成のノウハウを現役若手弁護士から学ぶゼミです。特修刑法において正課授業と連動した内容に取りくむことで、正課授業の内容をベースに効果的に答案作成力を身に着けることができます。

毎週、作成した答案に対して担当弁護士から個々の答案へ添削・フィードバックを受けることができる点が最大の魅力です。

本学法科大学院出身の OB 弁護士が担当しますので、司法試験に向けた学習スケジュールなど、司法試験合格に向けた学習相談も歓迎します。

●開講期間:2023年10月10日(火)~12月18日(月) 全10回(10コマ)

●対象:法学部2回生 法曹進路プログラム登録者および登録予定者

●定員:30名程度

※30名を越えた場合は2回生春学期修了時の累積GPAで選抜を行う。

●受講料:無料

●教材:正課授業「特修刑法(JA)、(JB)、(JC)」の事例問題を題材とする。

●申込期間:2023年9月19日(火)~10月5日(木)17:00まで 時間厳守

立命館大学エクステンションセンター

問い合わせ先:衣笠キャリアセンター(研心館1F)

〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1

TEL (075) 465-8297 FAX (075) 465-8297

コース詳細について

【日程】

2023年10月10日(火)～12月18日(月)

毎週月曜日 18:00-19:30

※初回のみ火曜日開講となります。

全10回(10コマ)

【担当講師】

弁護士 松木 慧 先生

こうの法律事務所 勤務

【教材】

正課授業「特修刑法(JA)、(JB)、(JC)」の事例問題を題材とします。

【事前課題】

本ゼミには事前課題があります(第1回はありません)。

＜事前課題提出方法＞

1. 事前課題は手書きあるいはWordで作成してください。手書きした答案は、自身でスキャン等を行いPDFファイルに変換してください。作成した答案ファイルは、自身の立命館メールアドレスから、メール添付にてゼミを実施する前週の金曜日 17:00 までにエクステンションセンターのメールアドレス k-shihou@st.ritsumei.ac.jp へ送信してください。

※手書き答案を撮影した画像ファイルは不可とします。

※答案提出が期日に間に合わない場合、データでの作成を希望する場合は、答案をWordで作成後、自身の立命館メールアドレスに添付し、講師メールアドレス a-matsuki@law-kouno.com へ送信してください。

2. 提出する答案データのファイル名は「刑法ゼミ_氏名」としてください。

3. 提出した答案は添削のうえ、ゼミ終了時に返却します。そのため、ゼミには自身の答案を必ず持参してください。答案をWordで提出した場合は、自身で答案を印刷してください。

※答案をWordで提出した場合は、ゼミ終了後、担当講師よりメールで返却します。

【ゼミ実施形態】

本講座は対面にて実施します。

【講座日程一覧】 * 日程、コマ数に変更になる場合があります。

回	月日	曜日	時間	教室	内容
1	10/10	火	18:00～19:30	学而館 GJ404	・答案の書き方、刑法の考え方
2	10/16	月	18:00～19:30	学而館 GJ404	・因果関係
3	10/23	月	18:00～19:30	学而館 GJ404	・不真正不作為
4	10/30	月	18:00～19:30	学而館 GJ404	・正当防衛と緊急避難
5	11/6	月	18:00～19:30	学而館 GJ404	・未必の故意・事実の錯誤
6	11/13	月	18:00～19:30	学而館 GJ404	・因果関係の錯誤 ・実行の着手・中止未遂
7	11/20	月	18:00～19:30	学而館 GJ404	・共同正犯の成立要件
8	11/27	月	18:00～19:30	学而館 GJ404	・承継的共同正犯と共犯関係の解消
9	12/4	月	18:00～19:30	学而館 GJ404	・間接正犯、狭義の共犯
予備日	12/11	月	18:00～19:30	学而館 GJ404	予備日
10	12/18	月	18:00～19:30	学而館 GJ404	・窃盗罪と詐欺罪の区別

事務所名： こうの法律事務所	司法修習期： 72 期
取扱業務： 刑事，民事全般。ただし，注力分野は消費者被害やリース事件	

①ゼミ内容

1 ゼミの目的について

法律文書の書き方，答案の書き方について，実際に答案を書くことで実践的に学ぶ。
アウトプットを意識することで，日常の学習方法について習得する。

2 教材について

正課授業「特修刑法(JA)、(JB)、(JC)」の事例問題を題材とする。ただし，独自課題(旧司法試験の過去問等)を扱う場合がある。
特に，指定のテキストや基本書，判例集は指定しない。

3 答案の添削について

手書き、Word で作成は自由。提出された答案を，適宜赤ペンで添削する。
提出期限に間に合わなかったもの等は，講師まで直接提出することも可能。

②学生への一言

1 指導方針

頭で分かっていることと，答案に反映できるかは別の問題です。どんなに理解をしても答案に表現できなければ，司法試験も定期試験もレポートも点数が付きません。

また，表現することについては，「書いて訓練する」以外の方法がありません。是非，答案を沢山書いて，勉強したことを表現する方法について学んで欲しいと思います。

答案作成練成ゼミでは，答案の書き方に注力して指導するつもりです。もちろん，課題の内容や論点については解説します。

正課の授業と本ゼミの関係は，正課の授業で法律の中身を勉強してもらい，ゼミで答案の書き方を学ぶというイメージです。

わからないことや質問があれば，積極的に質問してください。一緒に楽しくて充実したゼミにしましょう。

2 求める学力レベル

特にありません。答案を書いてみようというやる気のある人は参加してください。

ゼミの性質上，司法試験にも通じる答案の書き方を指導するつもりです。ただし，受講生全員が司法試験を目指していることは求めません。答案の書き方を勉強することで日常の学習方法にも役立つゼミにするつもりです。

3 講師の経歴等

2012 年 3 月 龍谷大学法学部 卒業
2015 年 3 月 立命館大学法科大学院 修了
2018 年 9 月 司法試験合格、第 72 期司法修習生
2019 年 12 月 弁護士登録(京都弁護士会)
2019 年 12 月～ こうの法律事務所 入所
2022 年 4 月～ 立命館大学答案作成練成ゼミ講師

申込方法

STEP1 : Webで申込み >>> (<https://challenge.ritsumei.ac.jp/>)

※「司法講座」で検索してください。

※申込みの詳細は立命館大学エクステンション Web の「操作方法」を御覧ください。



STEP2 : テキスト・持ち物の準備(募集要項を確認)

講座を受講するにあたって

(1) 受講資格について

- ・ エクステンション講座の受講対象は立命館大学生・院生・卒業生・修了生・校友・APU からの交流学生(セメスター単位もしくは1年単位での交流学生に限る)です。
- ・ 非正規生は原則として受講できません(本学卒業・修了後に非正規生として在籍している方は、本学卒業生、修了生として受講できます)。
- ・ 留学中、休学中、停学中、退学・除籍の方も受講できません。ただし、「留学中」であっても学籍異動が発生する学内の留学プログラムで留学をしている場合には、派遣前後の本学に通学できる期間は受講することができます。

(2) 禁止事項

- ・ エクステンション講座で使用するテキスト・教材・講座・DVD・Web 配信等の複製及び第三者への提供を禁止します。
- ・ 講義の録音・録画・撮影を禁止します。
- ・ 受講生が講座運営の妨げ及び他の受講生の妨げとなる行為は禁止します。
- ・ 受講申込をしていない者及び受講生が登録外のエクステンション講座を受講することを禁止します。

(3) 指導及び利用の停止について

- ・ 受講規則、不正受講等その他運用ルールに違反した者に対し、指導を行います。
- ・ エクステンションセンターによる指導にもかかわらず、受講生の行動に改善が見られない時には、受講契約を解除する場合があります。

(4) 教室変更・日程変更などの連絡事項について

- ・ エクステンションセンターから受講生への教室変更、休講等のお知らせは、下記のエクステンションセンターのHPへの掲載またはメールにて行いますので、日頃から確認するように心がけてください。

エクステンションセンターホームページ → 司法講座 → NEWS/EVENT
(<http://www.ritsumei.ac.jp/extension/>)

(5) 欠席した場合

- ・ 当日の講義内容連絡事項・次回課題・参考資料等がある場合はエクステンション Web(動画配信ページ)に掲載しますので、各自ご確認ください。
- ・ 講座内容の動画配信は行いません。

(6) 受講取り消し/受講料の返金について

エクステンションセンターが開講する講座の受講申し込みは、当該学生の学習計画や受講目的、受講意識などを窓口等で確認した上で受付を行っていることから、原則として開講後の取り消しは受け付けません。やむを得ない事情により、取り消し・解約の申し出があった場合は、窓口で相談を行った上で、エクステンションセンターが定める内規に従い認めることとします。なお、受講取り消し・解約が認められた場合は、申し出た翌日を起算日として、未受講分の受講料を返金します。講座運営の妨げとなる行為や迷惑行為、他の受講生への妨害行為などのため、エクステンションセンターから受講登録の取り消し・解約処分を受けた場合、受講料は返金しません。

<エクステンションセンターにおける個人情報の取扱いについて>

エクステンションセンターが取得した個人情報は、個人情報保護に関する法令および「学校法人立命館個人情報保護規程」に即して厳格な管理の下に取り扱います。

<利用目的>

取得した個人情報は、以下の目的のために利用します。

- 受講証・出席簿等、講座運営のために必要となる書類及び名簿類の作成
- 休講・日程変更・出欠・貸出物品の返却等の連絡業務、受験および合否等の確認、進路・就職状況の確認業務
- 講座に関する連絡および指示のための講師への情報提供
- エクステンションセンターが実施するガイダンス・セミナー等の案内
- 個人を特定できないように配慮した形式による統計資料の作成
- エクステンションセンターのサービス改善や新たな講座・プログラムの企画・開発・設計のための資料作成等
- その他、エクステンションセンターの管理・運営に関する業務に必要な事項を処理するため

<個人情報の提供を伴う業務委託>

本学は、個人情報の取扱を含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

<個人情報の第三者提供>

エクステンションセンターは、本人の同意なしに個人情報を第三者に開示・提供することはありません（法令により開示が求められた場合は除きます）。

【問い合わせ先】

衣笠キャリアセンター（研心館1階）

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1 TEL(075)465-8297

窓口時間	休憩時間
9:30~17:00	11:30~12:30

※閉室日及び時間

- ・土曜・日曜・大学が定める休業日
- ・毎週水曜日の午前中

※その他、窓口時間に変更がある場合は、エクステンションセンターの掲示板やHPにてお知らせします。