

日本学生支援機構貸与奨学金（第一種・第二種）継続手続きについて

現在、日本学生支援機構貸与奨学金の第一種または第二種を受給中の方は、来年度（2024 年 4 月以降）も継続して貸与を希望するか、または今年度（2024 年 3 月まで）で辞退するか意思表示を、インターネットより手続きをおこなう必要があります。今年度で辞退する場合もこの手続きが必要です。

入力の確認できない場合、2024 年 4 月から貸与奨学生としての資格を失います。

◎奨学金継続願 〈インターネット(スカラネットパーソナル)入力〉◎

入力期間：

2023 年 12 月 15 日（金）～2024 年 1 月 12 日（金） 23:59

※12 月 29 日～1 月 3 日の期間は、年末年始のため入力できません。

【入力方法】

①別紙の「JASSO『貸与奨学金継続願』入力準備用紙」に、1 年間の経済状況を記入する。

②スカラネット・パーソナル（スカラネット PS）にログインする。

（スカラネット PS URL：<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>）

※初めて利用の方は上記 URL から登録が必要です（口座情報・奨学生番号入力必要）。

また、既に登録している方も、ログイン時に奨学生番号が必要です。

③画面の指示に従い、「奨学金継続願 入力準備用紙」の内容を入力する。

※以下から P.5 まで、入力に関わっての注意事項を記していますので、「JASSO『貸与奨学金継続願』入力準備用紙」の内容とあわせて、確認をしながら入力を進めてください。

【入力時の注意事項】

※ 継続を希望しない場合も、インターネットでの入力手続（辞退）が必要です。第二種奨学金を辞退される方で、利率の算定方式の変更を希望する場合、締切までに必要書類を提出してください。

（詳細は奨学金 Web サイトを確認してください。）

※ 第一種・第二種を併用受給されている方は、それぞれ入力が必要です（2 回入力する必要あり）。

※ 日本学生支援機構給付奨学金（新制度）との併給者で、調整のため第一種の貸与月額が 0 円となっている場合も継続手続きは必要です。

※ 継続結果に関する個別通知はありません。2024 年 4 月 19 日（金）の入金をもって確認してください。

1) スカラネット・パーソナルログイン時の画面

奨学生番号確認

奨学生番号の確認
日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。

入力した奨学生番号が誤っている場合は、スカラネット・パーソナルにログインすることはできません。

奨学生番号 半角文字

奨学生番号の入力が必要です。
併用貸与している方は、第一種、第二種どちらか一方の番号を入力してください。

※奨学生番号は「奨学生証」や「返還誓約書」の控え等で確認してください。

2) 入力画面 継続手続き入力画面へのアクセス

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 各種届出・繰上 **奨学金継続願提出** 個人情報

適格認定奨学金継続願提出

【適格認定奨学金継続願を提出されるかたへ】
この願出は次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
必ず学校の定めた期間内に提出してください。
提出がありまないと奨学生の資格を失うことになりますのでご注意ください。
重要と重要な内容を入力し提出した場合は、奨学金が廃止されることとなります。

- 奨学生番号ボタンを押すと、奨学金継続願の提出を行うことができます。
- 複数の奨学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。
表示されていない奨学生番号がある場合やその他不明な点は、学校に問い合わせてください。

6XX04999999 (提出済: 継続希望) 貸与額通知1

8XX04999999 貸与額通知2

ご登録いただきました情報は、奨学金貸与・給付事業のために利用されます。
この利用目的の適正な範囲内において、登録された情報が、奨学金貸与・給付中に在学する学校に必要なに応じて提供されます。

「奨学金継続願提出」をクリックしてください。

貸与額通知部分をクリックして
「貸与額通知」を確認してください。

紫色の奨学生番号部分を
クリックして、入力を進めてください。
入力完了後は「提出済」と表示されます。

※第一種・第二種を併用受給されている方は
それぞれ入力を行ってください。

どちらも「提出済」となれば、手続き完了です。

※給付奨学金を受給されている方は、給付の
番号でも入力が必要です。

3) 入力画面 1/6 「A-奨学金継続について」・「B-誓約欄」

誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A-奨学金継続願について

「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。
この願出の記入内容と、卒業の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長殿
奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

誓約日 半角数字
西暦 (4桁) 年 月 日

氏名 (全角カナ) (15文字以内) (15文字以内)
姓 名
(カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

生年月日 (西暦) 半角数字
西暦 (4桁) 年 月 日生

「誓約日」は、継続手続きの
入力日です。

4) 画面 2 / 6 「C-あなたの個人情報」・「D-奨学金振込みの継続の確認」・「E-あなたの返還誓約書情報」

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

※家庭の経済状況や卒業後の生活設計を十分考慮のうえ提出してください。

☐ 奨学金の継続を希望します
奨学金の貸与を継続して希望する方は、「貸与額通知」の貸与額を、連帯保証人(人的保証選択者)または親権者(後見人)の方と確認してください。

☐ 奨学金の継続を希望しません
奨学金の貸与を継続して希望しない方は、この画面を送信することにより在学学校長を経て辞退の「異動届」を提出したものとみなし、3月で貸与を終了します。

E-あなたの返還誓約書情報

あなたの返還誓約書情報は、以下の内容で登録されています。

あなた自身の住民票の住所、電話番号を変更しましたか。

☐ はい

☐ いいえ

あなた自身の住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。
それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

住所を変更する

あなた自身の情報

住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1-1-1
電話番号	03-XXXX-XXXX
携帯電話番号	090-XXXX-XXXX

連帯保証人の情報

漢字氏名	機嫌
カナ氏名	キゲン
生年月日	昭和三十九年
続柄	父
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1-1-1

・奨学金の継続を希望します

2024 年 4 月以降も奨学金の受給を希望する場合に選択してください。

・奨学金の継続を希望しません

2024 年 3 月分までの振込みで奨学金の受給は終了となります。

※受給終了後は、返還手続きが必要です。4 月以降、大学からの案内に従い、手続きを行ってください。

※在学中は奨学金の返還を猶予することができます。詳細は返還手続きの案内とあわせてお知らせします。

あなた自身の住民票の住所、電話番号を変更した場合、「はい」にチェックを入れると、「住所を変更する」ボタンが選択可能になります。

あなたの返還誓約書情報は、以下の内容で登録されています。

あなた自身の住民票の住所、電話番号を変更しましたか。

☒ はい

☐ いいえ

あなた自身の住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。
それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

住所を変更する

5) ◇入力画面 3 / 6 「F-返還の義務」・「G-学業不振の場合の処置」

返還の義務

F-返還の義務

奨学金制度は、意欲と能力のある皆さんが経済的に自立し、自らの意思と責任により学生生活を送れるよう支援するものです。

また、貸与された奨学金は返還する義務があります。先輩奨学生の返還金が、直ちに後輩奨学生の奨学金として循環運用される仕組みとなっており、返還金が確実に返還されないで、次代の奨学生の採用に多大な支障をきたすことになります。

奨学生ひとりひとりがこのような制度の仕組みを理解し、責任をもって返還することが重要です。

☐ 返還の義務を自覚している

☐ 返還の義務を自覚していない

G-学業不振の場合の処置

以下のいずれかに該当する場合は、奨学金の交付について「廃止」(または「停止」)の処置がとられます。

- 卒業延期が確定した(または卒業延期の可能性が極めて高い) 場合
- 当年度の修得単位(科目)数が皆無の(または極めて少ない) 場合

☐ 学業不振の場合の処置について理解している

☐ 学業不振の場合の処置について理解していない

注意！！

F の設問で「返還の義務を自覚していない」、

G の設問で「学業不振の場合の処置について理解していない」を選択すると、

2024 年 3 月をもって、奨学金が**廃止**となってしまいます。

誤入力の場合であっても、あらためて奨学金の新規申し込みが必要となりますので注意してください。

6) 入力画面 4 / 6 「H-経済状況」

4. あなたは現在家族と同居していますか。

※選択内容に応じて、収入・支出の入力項目が表示されます。

☐ (1) はい

☐ (2) いいえ

※注意※

次頁の画面サンプルは、「いいえ」を選択した学部生の場合です。

(「はい」(家族と同居している)を選択した場合、次ページのサンプル画面にある「家賃」の回答項目がありません。)

※学生本人の経済状況「収入額と支出額の詳細」(年間)の入力項目には注意が必要です。

(収入や支出がない場合は空欄にせず、「0」と入力)

5. あなたの前年度12月から今年度11月の収入に関する金額を記入してください。(必須)

(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
(注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

1) 家庭からの給付
(家庭が支払った授業料・施設費などの学校納付金・家賃を含む)

半角数字
万円

2) 日本学生支援機構の奨学金
※貸与額通知に記載されている振込額の合計が表示されています。

半角数字
80.00 万円

3) 日本学生支援機構以外の奨学金

半角数字
万円

4) アルバイト等収入

半角数字
万円

5) その他(貯蓄等を取崩した額や臨時収入等)

半角数字
万円

収入合計(自動計算)

80.00 万円

6. あなたの前年度12月から今年度11月の支出に関する金額を記入してください。(必須)

(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。
(注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

1) 学費(授業料・施設費などの学校納付金等を含む)

半角数字
万円

2) 修学費(教科書、図書費、文具購入費、課外活動費、通学費等を含む)

半角数字
万円

3) 家賃(共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)

半角数字
万円

4) 食費

半角数字
万円

5) 光熱水料通信費(携帯電話等の通信費を含む)

半角数字
万円

6) その他(医療費、娯楽・嗜好費等)

半角数字
万円

7) 機関保証制度の保証料
※100円未満は切り捨てて表示されています。

半角数字
0.00 万円

支出合計(自動計算)

0.00 万円

7. あなたの前年度12月から今年度11月の収入と支出の差額は、以下の金額になります。確認してください。

収入合計 - 支出合計

80.00 万円

8. あなたの経済状況を具体的に説明してください。
(全角200文字以内・必須)

2) 日本学生支援機構の奨学金

貸与奨学金(一種・二種)の合計が表示されます。

給付奨学金などは含まれません。

5) その他へ2022年12月~2023年11月に

振り込まれた金額を入力してください

2023年度学費一覧

	学部・学科・専攻	新入生	在学生(回生)		
			2	3	4
衣笠	法	98	98	98	98
	産業社会				
	現代社会学科	122	122	122	122
	子ども社会専攻				
	現代社会学科	116	116	115	115
	子ども社会専攻以外				
	国際関係	127	127	127	127
	地域研究学域	115	115	114	114
	人間研究学域教育人間学専攻、日本史研究学域考古学・文化遺産専攻	113	115	114	114
	上記以外	113	113	112	112
OIC	映像	187	187	186	186
	経営				
	経営学科	98	98	98	98
	国際経営学科	111	111	110	110
	政策科	117	117	117	117
	総合心理	121	121	121	121
	グローバル教養	230	230	230	230
	経済				
	経済学科	101	101	101	101
	理工				
BKC	数理科学科	152	152	151	151
	数理科学科以外	158	158	157	157
	食マネジメント	122	122	122	122
	情報理工	158	158	157	157
	生命科	161	161	160	160
	薬				
	薬学科	230	235	234	234
	創薬科学科	182	182	181	181
	スポーツ健康科	122	122	122	122
			5回生: 231、6回生: 231		

※学費減免を受けている場合は減免後の金額を入力してください

6) その他

使途不明の支出や、将来の学資支出を見込んだ蓄えなどは、支出「その他」に算入してください。

1回生のみ入学金20万円を加算してください。

※「収入合計 - 支出合計 = 0万円」となることが望ましい。

(支出超過となると、入力に誤りがあると判断され、警告文が表示されます。)

7) 入力画面 5 / 6 「 I - 学生生活の状況 」・「 J - 学修の状況 」

(注) 記述欄は全角 200 文字以内で入力してください。入力がない場合や、半角文字を入力した場合は、エラーになります。

8) 入力画面 6 / 6 「 K - アンケート 」 アンケートの各設問に答えてください。

9) 奨学金継続願情報一覧画面 奨学金継続願受付画面

あなたの奨学生番号は8XX04999999です。 印刷 20XX年1月10日

奨学金継続願情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

B - 誓約書

あなたが入力した氏名(カナ)	キコウタロウ
あなたの生年月日	20XX年4月3日
誓約日付	20XX年1月10日

B - 誓約書の内容を訂正する

C - あなたの個人情報

1. あなたの登録済の氏名	佐藤 太郎
2. 大学/学校名	学生支援大学
3. 奨学生番号	8XX04999999
4. 保証制度	人的保証制度

貸与明細

現在の貸与月額	100,000 円
貸与終了後の貸与総額 (予定)	4,800,000 円
あなたの希望している額度方法	月額
貸与終了後の返済総額 (予定)	6,459,510 円
	月額 半年毎
貸与終了後の返済総額 (予定)	6,459,510 円
貸与終了後の返済額 (予定)	26,914 円
貸与終了後の返済回数 (予定)	240 回
貸与終了後の返済期間 (予定)	20 年

D - 奨学金振込みの継続の確認

奨学金振込みの継続	希望します
-----------	-------

E - あなたの返済原簿情報

あなたの入力した内容が表示されます

すべての項目が間違いなく入力できているかを確認したうえで、内容に相違がなければ、送信ボタンを押す

以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。

送信

10) ◇奨学金継続提出完了画面

印刷

奨学金継続願提出完了

奨学金継続願を受けました。
あなたの受付番号は**10999001-04-000777**です。

受付番号は開会の際に必要となります。
メモを取って大切に保管してください。

終了します

画面に表示される「受付番号」は、継続願を提出したことを証明する大切な番号です。

必ずメモをとった上で、「終了します」ボタンをおしてください。

受付番号を印刷する、画像保存する等、自身で管理してください。

■ 問い合わせ先 ■

【衣笠、朱雀キャンパス】	衣笠学生オフィス<研心館 2F>	Tel : 075-465-8168
【びわこ・さつキャンパス】	BKC 学生オフィス<セントラルアーク 1F>	Tel : 077-561-2854
【大阪いばらきキャンパス】	OIC 学生オフィス<AS 事務室内 1F>	Tel : 072-665-2135

※12/28 (木) ~ 1/8 (月) の期間は、冬期休暇のため窓口を閉室しています。