

(English follows after Japanese)

## **OIC BBP マネジメントスタッフ 2024 年度春学期 募集要項**

2023 年 12 月

OIC 国際教育センター・言語教育センター（OIC）

国際交流や語学学習を目的としたコモンズ Beyond Borders Plaza（以下、BBP）では、2024 年度春学期に BBP マネジメントスタッフとして活躍してくれる学生を募集します。BBP での活動を通して大阪いばらきキャンパスのグローバル化を更に盛り立てたいという強い意志を持つ方からの応募をお待ちしています。

### **1. 活動内容**

- ① BBP が主催、または共催する国際交流等のイベントの広報、企画の運営サポート及び集約
- ② 海外留学、語学向上などに興味を持つ学生のニーズに応えるような活動やイベントの実施
- ③ BBP で運用している SNS 等アカウントの更新、管理
- ④ BBP 利用者間のコミュニケーションの活性化
- ⑤ 上記 SNS を含め、より多くの学生に BBP を利用してもらうための工夫
- ⑥ 施設の管理・美化（ラウンジやカフェボード、受付付近の清掃・整理整頓、期限切れのポスターはがし等）
- ⑦ BBP 利用者の受付、施設利用案内、施設利用状況調査や利用統計処理
- ⑧ BBP 利用者からの問い合わせ対応・利用案内
- ⑨ BBP ウェブサイト、BBP サポートデスク（インターカルチュラル アドバイジングデスク、自立学習サポートデスク）、海外留学・外国語学習に関する相談窓口への誘導
- ⑩ 国籍、言語、その他さまざまな垣根を越えて、学生同士のコミュニケーションの活性化
- ⑪ 備品の管理
- ⑫ その他、国際教育センター/言語教育センターから依頼された事項

### **2. 活動期間**

- (1) 勤務期間…2024 年 4 月 8 日（月）～2024 年 7 月 19 日（金）  
※2024 年 3 月 28 日（木）午後に事前研修を行う予定です。
- (2) 勤務場所…A 棟 AN 事務室 1 階 BBP ラウンジを中心に活動を行います。
- (3) 勤務時間…キャンパスで勤務する場合は、原則授業期間中の月曜日から金曜日の 12:10～17:05 までの間に設定した枠でのシフト勤務とします（土・日・祝日および祝日授業日を除く）。

### **3. 待遇**

時給 1,064 円

\* 金額は 2023 年 12 月現在での金額であり、少額の変動がある可能性があります。

\* 交通費は支給しません。

### **4. 募集人数**

14 名程度

## 5. 応募条件

- ① 国際交流や本学の国際化に興味があり、BBP での活動に熱意をもって積極的に参加できる方。
- ② シフト勤務以外の時間帯でも積極的に BBP で開催されるイベントの手伝いに入れる方。
- ③ 月 1 回行われるミーティング（時給は発生しない）に参加できる方。
- ④ 大阪いばらきキャンパス所属学部・研究科に在籍する正規生で、キャンパスで勤務する場合に週 1 コマ以上シフト勤務が可能な方。国籍は問わない。
- ⑤ 【日本語基準学生】日常会話ができる英語運用能力があることが望ましい。
- ⑥ 【英語基準学生】日常会話ができる日本語運用能力があることが望ましい。  
\* 留学生は採用時に「在留カード・資格外活動許可書」のコピー要提出。
- ⑦ 事前研修（2024 年 3 月 28 日（木）に実施予定）に参加できること。

## 6. 応募要件・募集説明会・応募方法

### <応募要件>

応募を考えている方は、以下を必ず出席のこと。

- ・ 募集説明会
- ・ 現マネジメントスタッフとのヒアリング
- ・ グループ面接（書類選考通過者のみ）

### <募集説明会>

日時： 2023 年 12 月 18 日（月）、19 日（火）いずれも 12:20～12:50（日本時間）

場所： Zoom を用いたオンライン開催とします。応募を考えている方は、募集説明会の参加が必須ですので、以下、Google フォームに回答してください。後ほど、学内メールアドレスに Zoom URL をお送りします。

<https://forms.gle/gKJ7WzTcKR8dgEvc8>

※応募に際し、説明会への参加は必須です。

※両日ともに内容は同じです。

※可能な限り、カメラ ON にて参加してください。



### <応募方法>

1. 以下の Google フォームより、「募集説明会」、「現マネジメントスタッフとのインタビュー」、「グループ面接」の希望日時を入力してください。後ほど、学内メールアドレスに Zoom URL をお送りします。

<https://forms.gle/gKJ7WzTcKR8dgEvc8>

2. 「2024 年度春学期 OICBBP マネジメントスタッフ申込書」を下記応募期間に、所定のメールアドレス（[oic-bbp@st.ritsumeai.ac.jp](mailto:oic-bbp@st.ritsumeai.ac.jp)）宛てに提出してください。メール送信時には、件名を「BBP マネジメントスタッフ申し込み」とすること。

応募書類は BBP のホームページからダウンロードできます。

<https://www.ritsumeai.ac.jp/bbp/staff/>



### <選考の流れ>

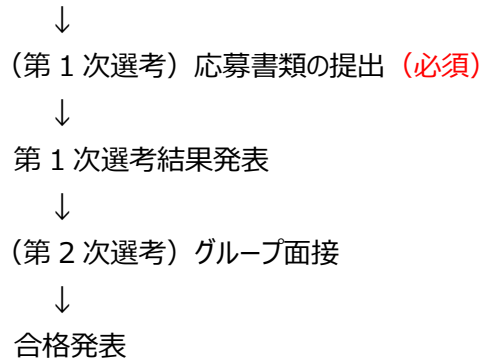
応募選考アンケート回答（必須）



募集説明会参加（必須）



現マネジメントスタッフとのインタビュー（必須）



## 7. 応募期間

2023年12月26日(火)～2024年1月8日(月) 17:00(日本時間)

## 8. 書類選考発表

2024年1月12日(金) manaba+R 個人宛てにて通知します

※書類選考の後、グループ面接を実施します(実施日:1月15日(月)、16日(火)、17日(水))

※書類選考に通過した方には、グループ面接実施日時を連絡します。

※OIC所属学生は、対面にて実施、情報理工学部、映像学部所属の学生はオンラインにて実施します。

## 9. 選考結果発表

2024年1月22日(月) manaba+R 個人宛てにて通知します

## 10. お問い合わせ

応募、募集説明会に関する問い合わせは、下記までメールにてお願いします。尚、選考内容、選考結果についての問い合わせにはお答えできません。

問合せ先: OIC A棟1階 AN 事務室内 OIC 国際教育センター、言語教育センター (OIC)

[ouc-bbp@st.ritsumei.ac.jp](mailto:ouc-bbp@st.ritsumei.ac.jp)

以上

OIC BBP Management Staff  
2024 Fall Semester Application Guidelines

December, 2023

OIC International Center, Language Education Center (OIC)

At Beyond Borders Plaza (BBP) which is opened for the purpose of international exchange and language study, we are recruiting students who can actively participate as BBP management staff members in 2024 Spring Semester. We look forward to the applicants who have a strong will to enhance the internationalization at Osaka Ibaraki Campus through the activities at BBP.

**1. Activity details**

- (1) Advertising and coordination of international exchange and other events held solely or jointly by the BBP.
- (2) Conducting activities and events meeting the needs of those who are interested in studying abroad, developing language ability.
- (3) Updating and managing SNS and other accounts used by BBP
- (4) Activating communication among BBP users
- (5) Planning a way to encourage more students to use BBP, including above SNS
- (6) Managing and cleaning the facility (clean and organize the lounge, boards and the counter desk, and remove expired posters, etc.)
- (7) Reception of BBP users, guidance regarding usage of the facility, survey of facility usage and processing of usage statistics.
- (8) Answering the inquiries from BBP users.
- (9) Guiding BBP users to BBP webpage, BBP Support desk (intercultural advising desk, language learning support desk), and the consultation desk for studying abroad and learning foreign languages
- (10) Activating communication among students beyond borders such as nationality, language and other various barriers.
- (11) Checking supplies for BBP use
- (12) Other duties requested by International Center/ Language Education Center.

**2. Activity conditions**

- (1) Term of duty… From Monday, April 8, 2024 to Friday, July 19, 2024

\*The prior training is scheduled to be held on the afternoon of Thursday, March 28, 2024.

- (2) Place of work…Activities will revolve mainly around BBP lounge (OIC, Building AN 1st Floor).
- (3) Hours of work…Shift work within the frame set between 12:10 to 17:05 from Monday to Friday during the term of classes, in principle. (except Saturdays, Sundays, holidays, and holidays set as class day.)

### 3. Pay

1,064 yen per hour

\* As of December, 2023. The hourly rate is subject to change.

\* No transportation expenses will be paid.

### 4. Number of students recruited

Approximately 14 students

### 5. Application conditions

- (1) Persons who are interested in international interchange and the internationalization of the university, who can participate with enthusiasm and actively in the activities of the BBP.
- (2) Persons who can actively participate and cooperate in BBP events besides their shift
- (3) Persons who can attend the monthly meetings (not paid).
- (4) Regular students belonging to a college or graduate school on OIC who can do shift work 1 day or more per week on-campus. Foreign nationals who are international regular students may also apply.
- (5) **[Japanese language based students]**  
The ability to hold an everyday conversation in English is desirable.
- (6) **[English language based students]**  
The ability to hold an everyday conversation in Japanese is desirable.  
\* International students must submit a copy of their "Residence Card/Permission to Engage in Activity Other than that Permitted under the Status of Residence Previously Granted" at the time they are hired.
- (7) Persons who can participate in the prior training (scheduled to be held on the afternoon of Thursday, March 28, 2024).

### 6. Application requirements・Recruitment information session・Application process

#### <Application requirements>

Persons who want to apply must attend the following:

- Recruitment information session
- Interview with current BBP management staffs
- Group interview (only for those who pass document screening)

#### <Recruitment information session>

Date: Monday, December 18, 2023, 12:20 to 12:50 (JSP)

Tuesday, December 19, 2023, 12:20 to 12:50 (JSP)

Location : Held online via Zoom

If you are considering applying, please fill out the Google form below, as participation in the Recruitment Information Session is compulsory.

The Zoom URL will be sent to your student e-mail account later.

<https://forms.gle/gKJ7WzTcKR8dgEvc8>

\*Applicants must attend the information session to apply.

\*The contents for both dates are the same.

\* Please join the session with camera on whenever possible.



### <Application process>

1. Please inform your preferred date and time for “Recruitment information session,” “Interview with current management staffs,” and “Group interview” through the Google form. Zoom URL will be sent to your student e-mail account later.

<https://forms.gle/gKJ7WzTcKR8dgEvc8>



2. Documents should be submitted to the indicated e-mail address ([oic-bbp@st.ritsumei.ac.jp](mailto:oic-bbp@st.ritsumei.ac.jp)) during the period for application.

When sending the e-mail, be sure to write [BBP management staff application] in the subject field. Application forms can be downloaded from the BBP website. <https://www.ritsumei.ac.jp/bbp/staff/>



### <Selection schedule>

Fill out the Google form (Compulsory)



Attend the recruitment information session (Compulsory)



Have an interview with current BBP management staffs (Compulsory)



Submit application documents (Compulsory)



Announcement of the first screening process results



Have a group interview (the second screening process)



Announcement of the final selection results

### 7. Period for application

From Tuesday, December 26, 2023 to Monday, January 8, 2024, 17:00. (JST)

### 8. Document screening and notification of selection

Friday, January 12, 2024, **notified to each individual by manaba+R**

\*Group interview will be held after document screening.

(Date of interview: Monday, January 15, Tuesday, January 16, Wednesday, January 17)

### 9. Results and notification of screening

Monday, January 22, 2024, **notified to each individual by manaba+R**

### 10. Inquiries

Inquiries regarding applications and the recruitment information session should be directed to the e-mail address below. However, we will not be able to respond to inquiries regarding the content of screening or screening results.

Language Education Center (OIC), OIC International Center: AN Office, Building A 1<sup>st</sup> Floor.

e-mail: [ois-bbp@st.ritsumei.ac.jp](mailto:ois-bbp@st.ritsumei.ac.jp)