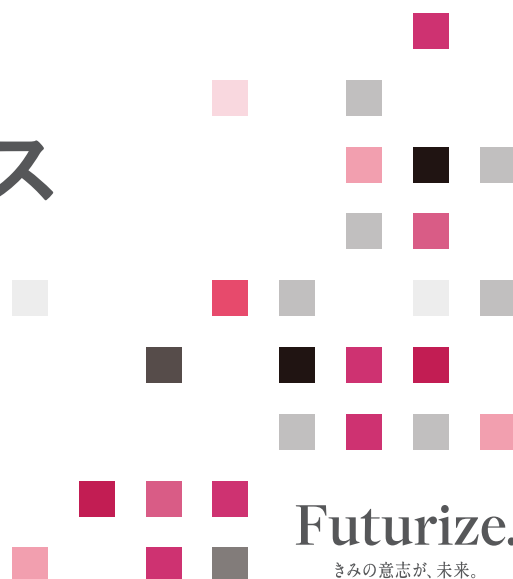


2025年度 課外自主活動ガイダンス

立命館大学 学生部

© Ritsumeikan Trust All Rights Reserved



タイムライン

18 : 00



挨拶

18 : 05



ガイダンス①
【ルール・手続き編】

18 : 50



休憩・Q&A

18 : 55



ガイダンス②
【自己理解編】

19 : 45



アンケート



ごあいさつ

立命館大学
学生部部长
(スポーツ健康科学部 教授)

上田 憲嗣

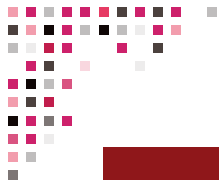
Kenji UETA



本日のポイント

- ①制度や組織運営のポイントについて理解を深めよう
⇒活動を円滑に、活性化しよう。
- ②ルール・マナーモラルを理解しよう
⇒起こりうる団体内でのトラブルを未然に防ごう。
- ③自己理解を深めよう
⇒自分の特徴を生かした自分らしい組織運営に繋げよう。





ガイダンス①＜ルール・手続き編＞

★立命館大学の課外自主活動の特徴を理解する

★諸手続きのご案内

★安全な活動のために



課外自主活動ハンドブック

課外自主活動を行う上でのルールや手続きについて、
課外自主活動ハンドブックで紹介しています。

以下から確認いただけます👉

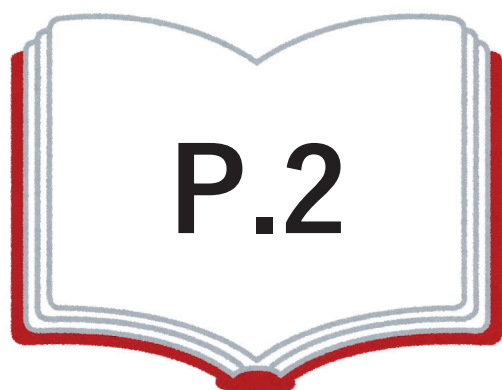


例)

- ゴミの処理はどうするの？
- 課外自主活動施設の予約の取り方は？
- どのような広報の方法がある？



スライドの右上にでてくる本のマーク



課外ハンドブックの
ページに連動しています！
ハンドブックには各HPへのQRコード
やリンクも載っています。



Part 1. 立命館大学の課外自主活動の特徴を理解する



立命館大学における課外自主活動



- ・活動は自由参加の原則に基づき、学生一人ひとりの興味、関心、身につけたいスキルなどに応じて、多様な選択肢を提供しています。
- ・活動そのもののやりがいや充実感に加えて、人間関係を含め社会で役立つスキルを身につける、成長の機会です。
- ・自分のやりたいこと、挑戦したいことに素直に取り組んでみてください。

多様性理解

- ・多様な学生の参加があるからこそ、人間関係を含め社会で役立つスキルを身につける良い機会となります。
- ・団体内での多様性が増すことによって、活動の質がさらに向上し、新たな発見や成長の機会が生まれます。

「ダイバーシティ＆インクルージョン」を理解して、活動しましょう。



詳細はHP参照



留学生・英語基準学生との活動

立命館大学には、**3,200名**を超える留学生がいます。

また、英語で全ての授業を履修する「英語基準学生」も在籍しており、英語でのサポートが必要なこともあります。



積極的な入部相談の対応・受入れ、
勧誘媒体でも留学生・英語基準学生歓迎のメッセージ発信を！

Global Supportersを知っていますか？

各クラブ・サークルと英語基準学生の懸け橋となる「Global Supporters」という学友会所属の学生団体がいます。「Global Supporters」は、クラブ・サークル紹介・勧誘の英語でのサポートや、クラブ・サークル受入れまでのやり取りを、通訳としてサポートする活動等を行っています。

※2022年度4月に発足し、OIC・衣笠を拠点に活動していますが、全キャンパスのクラブ・サークルや英語基準学生を対象とし、InstagramのDMやメールでサポートをしています。

【学友会所属団体】 手続きごとの窓口の違い（大学/学友会）

大学

学生会館 ※衣笠のみ

- ・ 備品貸出
- ・ 鍵貸出

学生オフィス スポーツ強化オフィス

- ・ **部員登録**
- ・ 助成金受付
- ・ 施設貸与
- ・ 日常支援（事件・事故）
- ・ その他
- ・ 車両入構
- ・ 冷暖房申請
- ・ 試合等参加証明書

キャンパスイン フォーメーション

- ・ 鍵貸出(一般教室)
- ・ 忘れ物対応

学友会

中央事務局

学芸 本部

学術 本部

体育会 本部

- ・ 役員届（継続届）の提出
- ・ 部員届の提出
- ・ 学友会費の対応
- ・ 主務会(体育会のみ)
- ・ 各種講習（輪転など）



Part2. 諸手続き・諸制度のご案内

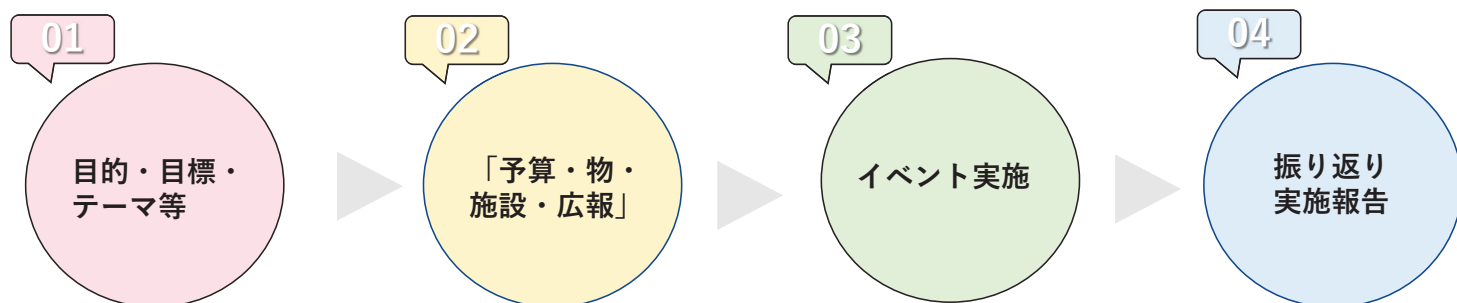


事例から知る手続き

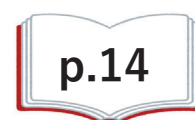
ある団体が**演奏会**を実施しようと考えています。

どのようなフロー・手続きが必要か考えてみましょう！





①目的・目標・テーマ等を定めよう



年間計画、団体の方針・目標などに基づいて、
何をいつ、どのように実施するか話し合っ
て計画を立てましょう。
⇒スケジュールを組み、役割分担をして準備を
しましょう。

「年間計画を立てる」という視点は活動を活性化・高度化する
うえで重要です。
年間計画に基づいて日々の活動を行いましょう。

【一年間のプロセス】

①年間計画⇒②予算計画⇒③活動実行⇒④総括・決算



② 「予算・物・施設・広報」

- 予算を設定し、適切にお金の管理・執行、決算をしよう。
 - ★集めたお金をどのように使ったかを責任者や担当者は徴収した部員に説明しましょう。
 - ★領収書は予算の管理に重要な証憑資料です。
- 宛先を「立命館大学 ○○（団体名）」とし、領収書の取得を習慣づけましょう。

【学友会公認団体】

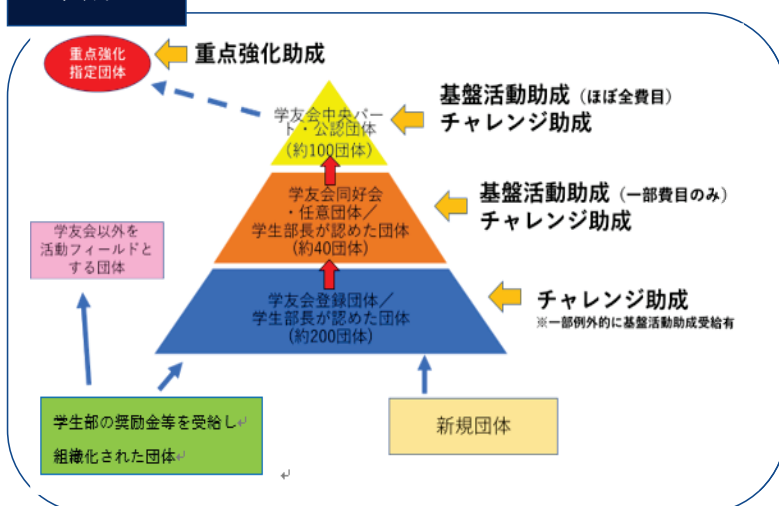
学友会費を使用している団体は、学友会費の使用があった月、または行事毎の決算報告を学友会へ行う必要があります。学友会費は証憑に基づき出金が行われるため、日々の財政管理・証憑管理を団体として行ってください。

② 「予算・物・施設・広報」

詳細はHP参照 

- 課外自主活動の助成金・奨励金があります。

助成金



成長支援型奨学金





② 「予算・**物**・施設・広報」

p.89

●演奏会には何が必要だろうか・・・？必要なモノを手配しておこう。

学生オフィスからも備品を貸出しています。

貸出備品一覧はキャンパスによって違いますので、ハンドブックを参照してください。

★ルール

1. 学内で利用する場合のみ貸与を認めます。
2. 備品返却後に破損・故障等が発見された場合は、修繕費等を請求します。

<備品の受付窓口>

衣 笠：学生会館受付

B K C：学生オフィス

O I C：キャンパスインフォメーション



② 「予算・**物**・施設・広報」

p.18

●演奏会に使用する衣装を宅配便でキャンパスに届けたい！

▷学生オフィス(BKC)経由での宅配物の引き渡しは原則認めていません。

配達依頼の際、日時・時間指定等を行い、
団体自身で直接立ち会って荷物を受け取ってください。

※立命館大学住所、建物名、ボックス・サークルルーム番号、
課外自主活動団体名、担当名、連絡先を明記してください。

BOXのある団体の
郵便物は学生会館
受付内のレターボッ
クスに届きます



② 「予算・物・施設・広報」

p.80

●使用できる施設を探しましょう。BKCで使用できる施設はハンドブック参照。
BKCで利用できる場所を一部紹介します！

セントラルサーカス噴水前広場



広場での
パフォーマンスが可能

② 「予算・物・施設・広報」

p.80

ミーティングルーム (セントラルアーク 3階)



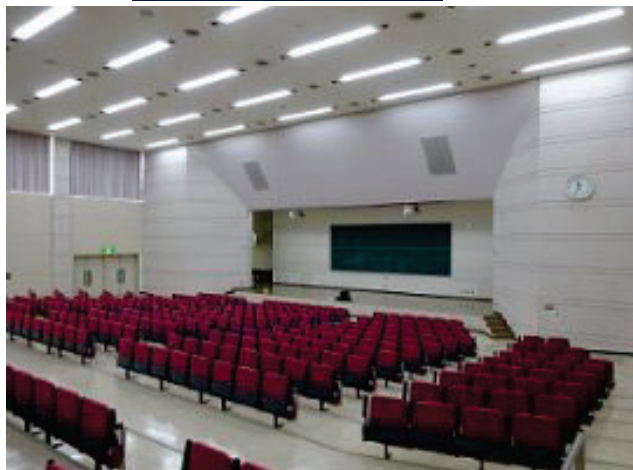
作業ラボ (セントラルアーク 3階)



② 「予算・物・施設・広報」

p.80

ホール



プリズムホール
ユニオンホール
エポックホール

施設を利用する際に、備え付けの備品が故障したり、修繕が必要な場合は、速やかに学生オフィスと連絡してください。

② 「予算・物・施設・広報」

p.15

●施設の予約を行いましょう。学内の施設を使用する場合、以下の方法で予約できます。

●「施設予約システム (TriR Campus)」

特別利用申請を除く課外自主活動に伴う本学内の施設予約の予約・管理

※ 予約希望日の7日前～前日17時までの3キャンパスの予約申請を行えます。また、予約状況の確認もすることもできます。

※土日祝日で申請の確認をしないため、必ず平日の17:00までに申請してください。

※ 事前にアカウント (ID・PASSWORD) を取得する必要があります。

※ TriRアカウントの団体内外での流用(使いまわし) 及び 団体の活動目的外での使用は禁止。

★TriRガイダンスは2025年2月14日、2月20日に実施予定。

詳細はmanaba+Rにて後日ご案内します。

●「趣意書・届出」

早期予約、TriR予約対象外 (ホール等) の施設を利用する際に提出

※施設予約の有無に関わらずイベントをする際は必ず届出が必要



② 「予算・物・施設・**広報**」

●来場者⇒広報をしよう

👉BKCで実施できる情宣活動

形態	設置場所	申請可能団体
掲示板	セントラルアーク 学部基本施設 (学友会管理)	学友会所属団体、学内部課所属団体、 学生部が認めた団体・個人（学部プロジェクト 団体、学生部の各種奨学金/奨励金受給団体・個人等） ※採用年度のみ
街灯旗	キャンパス内の街灯旗	
横断幕	キャンパス内の横断幕	上記に加えて 学内部課所属団体
連風	セントラルサーカス等	
馬看板	学生オフィスと確認	
ビラ配り	屋外	



④実施後の振り返り、実施報告

●イベント実施後は振り返りを行い、次に活かしましょう。

●イベントの実施報告をしましょう。

試合・イベント結果報告：

関係者への報告に加え、大学にも積極的に報告してください。

イベントの実施規模や結果によっては、学生オフィスが大学のHPに掲載する場合があります。

イベント結果報告をするには👉



課外自主活動での活躍は、在学生・教職員・校友・父母など
多くの人々を勇気づけます。
広く活動の成果を発信し、大学を盛り上げましょう！

Q&A よくある質問集

Q1.合宿に行きますが、何か手続きが必要でしょうか？

A. 合宿・遠征届を提出してください。※海外渡航の場合は海外渡航願万が一、自然災害等が起きた際に安全確認で使用します。

p.20

Q2.試合に出ますが、公欠届がほしいです。

A. 課外活動を理由とした公欠届はありません。

条件を満たす場合、試合等参加証明書の発行が可能です。

「試合等参加証明書」：授業を欠席する理由が、試合・大会等（一定水準以上）への参加であり、単なる欠席ではないことを説明する証明書

※この届出をもって一律に欠席した授業を「出席」にする、あるいは「公欠扱い」とする制度ではありません。

p.22

Q3.車両入構をしたいのですが、どうすればいいのでしょうか？

A. 臨時車両入構の申請が必要です。前日までに窓口申請しに来てください。

p.95

2025年度に向けて必要な手続き

p.11

学生部へ行う手続き⇒**団体がCAMPUS WEBで部員登録**

※部員届・部員登録…クラブに所属する学生の情報をまとめたもの

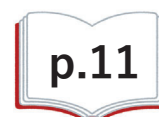
※学友会の部員届とは別に手続きをしていただく必要があります。

部員情報を更新していないと…

- クラブ活動中の事故に対する保険が適用できない。
- 登録外扱いとなり、教室利用・備品貸与ができなくなる可能性がある。
- トラブル発生時の対応が遅れて、重大事故に繋がる可能性がある。などなど。



部員登録の入力方法について



学生オフィス



権限付与

*1 権限対象者：執行部の部員



*2 CampusWebに部員情報入力

部員登録の入力方法は以下のマニュアルを参照📖



- *1 執行部が交代した場合は、24年度の執行部から25年度の執行部に権限を付与してください。
- *2 部員情報は変更があれば都度実施してください。



Part3. 安全な活動のために



台風や襲雷警報が出た場合

p.40

●台風

(開講期間中) 正課の休講判断に準じる。警報が解除されるまでの間、キャンパス施設は利用できません。

(閉講期間中) 特別・暴風警報やそれに基づく避難命令等の発令、公共交通機関の運休発表などにより、キャンパス内施設への入構や施設利用ができなくなります。

※シャトルバスも運休となる場合があります。

●襲雷警報

発報された場合速やかに避難する。

衣笠：キャンパス構内・柊野・原谷

BKC：キャンパス構内・クインススタジアム

OIC：キャンパス構内・OICフィールド

manaba+Rで
確認してください

キャンパス全面禁煙

p.49

立命館大学のキャンパスは卒煙支援エリア以外は全面禁煙です。

指定されたエリア（卒煙支援エリア）外での喫煙行為は法令違反です。

卒煙支援エリアは喫煙者が無理なく禁煙を進められるように支援するエリアで、「喫煙エリア」ではありません！

たばこのポイ捨ては火災の原因となり、
人の命を奪う可能性があります。
キャンパス内で喫煙しないことはもちろん、
吸殻のポイ捨ては絶対にしないでください。



マナー・モラルでの注意点

p.45

皆さんは団体のメンバーであり、立命館大学生であると同時に、前提として社会の一員です。このことをしっかりと各自・各団体が自覚した行動をとりましょう。

●ハラスメントに注意してください。

飲酒の強要や一気飲みなどのアルコールハラスメントをしない・させないでください。

ハラスメントを受けた、関連することで相談したいときは、ハラスメント相談委員まで連絡してください。

ハラスメント相談委員の
連絡先



●20歳未満の者の飲酒は法律で禁じられています。

●違法薬物も絶対使用しないでください。

SNS利用にあたって 知ってもらいたい5つのこと

この間、SNSでのトラブルが目立ちます。
意図せずにSNSを介して相手を傷つけている場合があります。
SNSを使用する際は十分以下の点を留意して使用するようにしてください。

1. SNS上の情報は、必ずしも正しいものばかりではない
2. SNS上においても、社会的ルールを守らなければならない
3. SNS上の情報は、世界中に広まるものである
4. SNSでは、匿名であったとしても、責任が伴う発言として取り扱われる。
5. SNSでの不用意な発言は、家族や友人まで被害がおよぶことがある。

Tips

安全で快適な学生生活の為に、学生生活で必要になる知識や避けてほしいことについて、過去の先輩方が遭遇した様々な例をもとにまとめた冊子。



立命館大学

大学紹介 教育 研究・産学官連携 国際展開・留学 学生生活・就職 社会・地域連携

学生生活を安心・安全に過ごすためのガイド／Guide to a Safe and Comfortable Campus Life

- ◆ 『TIPS ON CAMPUS LIFE FOR STUDENTS～安全で快適な学生生活のために～』 日本語版は [こちら](#)
- ◆ 『TIPS ON CAMPUS LIFE FOR STUDENTS～your guide to a safe and comfortable campus life～』 English ver. [Click Here](#)

立命館大学学生団体処分規程

p.134

もしルールを守ることができなかったら



立命館大学学生懲戒規程
立命館大学学生団体処分規程

に該当する可能性があり、
その場合、教育的指導が入ります。

自分の行為がきっかけで、所属団体が
活動停止になる場合もあります。
そのような事態を避けるためにも日々の
行動に責任を持ちましょう！

こんなとき、こんなこと、
どこに相談したらいい？

学生相談の窓口について

p.46



・学生生活、人間関係
や将来について相談
したいとき
・気分が落ち込んだり、
やる気が出ないとき

・セルフマネジメント
(時間の使い方・課題
管理・目標設定)に
ついて相談したいとき

・障害のことについて
相談したいとき
・学修面のサポートを
受けたいとき

・健康面や体調について
相談したいとき
・内科・精神科の診療
を受けたいとき

・困っているが、どこに
相談すればいいか
分からないとき

	学生サポートルーム 【SSR】	Student Success Program 【SSP】	障害学生支援室 (身体・精神・発達)	保健センター	学生オフィス (学生支援コーディネーター)
予約方法 アクセス	HP内受付フォーム 	HP内受付フォーム 	メール・電話 	内科(予約不要)精神科(要予約) 診療受付時間はHPに掲載 	メール・電話 
面談方法	対面/Zoom/電話	対面/Zoom	対面/Zoom	診療は対面 *発熱・風邪症状がある 場合は、まず電話で相談	対面/Zoom
開設時間	9:30-17:00 予約制	9:30-17:00 予約制	9:30-17:00 予約制	9:30-17:00 診療は午後	9:30-17:00
HP	http://www.ritsumei.ac.jp/ssr/	http://www.ritsumei.ac.jp/ssp/	http://www.ritsumei.ac.jp/drc/	http://www.ritsumei.ac.jp/health/	https://www.ritsumei.ac.jp/drc/sougou/detail/

学業と課外自主活動の両立支援

Student Success Program

学生「一人ひとり」が正課と課外
すべての学生生活を通じて
学びの主体として「自立」し
最大限の「成長」を遂げられるように
するための学生支援。

詳細はこちら



大学からの情報提供・発信について

大学はお知らせや募集告知、注意喚起など大切な情報が以下に掲載・配信します。必ず確認するようにしてください。

お知らせや案内

- manaba+R
- 学内メールアドレス
- 課外自主活動の支援（HP）
▷課外活動に関わる案内ページ
- 成長支援型奨学金HP
※助成金・奨励金に関する募集内容



情報配信

- 立命館大学学生オフィス【公式】X
@Rits_Kagai_PR
- スポーツ & カルチャー（HP）



学生オフィスは、
衣笠:研心館2階
BKC:セントラルアーク1階
OIC:A棟1階AS事務室にあります。

p.140

学生生活で困った時、何かにチャレンジした
い時、ぜひ、相談にきてください。



想いをカタチに学友会
Shaping Ritsumeikan with you.



立命館大学学友会

学友会からのお知らせ

学友会中央事務局とは・支援について・所属団体継続審査について

学友会中央事務局 調査企画部

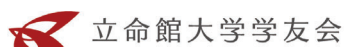
41

学友会中央事務局について

学友会中央事務局 調査企画部

42

学友会の実務を担う機関



学友会は、立命館大学のすべての学生が加盟する学生自治組織です

立命館大学学友会は、立命館大学のすべての学生が加盟し、学生による学生のための活動を行う日本最大の学生自治組織です。

「想いをカタチに」を活動理念とし、立命館大学における学生生活の発展・向上、そしてそれらを通じた学園や社会の発展に寄与するべく活動しています。

構成員数 約 **3.30** 万人

活動資金 約 **1.85** 億円



➤財務部

- ✓ 公認団体の決算監査

➤調査企画部

- ✓ 課外自主活動団体の支援

➤特別事業部

- ✓ 新歓・学園祭の運営

➤グローバル化推進室

- ✓ 日英二言語化の推進

➤戦略企画室

- ✓ 学友会の新企画の検討・実行

➤広報室

- ✓ 学友会の広報の推進



学友会中央常任委員会

43

支援について

課外掲示板について

- 課外活動の勧誘・宣伝ができる掲示板です。
- 使用規定を厳守してください。
- 規定外の掲示物については
中央事務局にお問い合わせください。



輪転機貸出対応について

- 団体での配布資料・掲示物の複製の目的で使用できます。

※正課目的では使用できません！



デジタルサイネージについて(KICのみ)

- 部活・サークル等の企画情宣等に関り使用可能

(詳細は申請フォームをお読みください)



所属団体継続審査

所属団体継続審査について

- 学友会所属団体規程に基づき、毎年行います。
- 一次審査 11/20 17:00 締め切りました。
- 一次審査結果公示は学友会HPをご確認ください。

- 二次審査期間
2024/12/2～2024/12/25
- 電話審査(約10分)、ヒアリング審査(約45分)
- 三役のどなたかが出席する必要あり
- 日程はメールをご確認ください



学友会所属団体を継続すると

- 新歓、学祭への出展
- 先ほどの支援項目の利用
- TriRや施設調整会議への参加→学内施設の利用
- その他学友会や学生オフィスからの支援

を受けることができます。



登録情報変更届について

年度内に団体の体制を変更した場合

- 大学に報告：**CAMPAS WEB**の届け出
- 学友会に報告：**登録情報変更届**の提出
 - ✓登録情報変更届の提出がないと、体制変更前の3役にメールが配信され続けます



2点セットでの
提出をお忘れなく！



新歓について

各企画の概要

全キャンパス実施

ステージ企画

…ダンスやアカペラなどのパフォーマンスを日頃の活動としている団体

サークルブース企画

…活動の形態によらず、新入生の獲得を目指す団体(勧誘活動を行いたい団体)

団体企画

…自団体の活動の特徴に合わせた成果発表の場を求める団体



OICのみ実施

団体ビラ置き配布企画

…活動の形態によらず、新入生の獲得を目指す団体



立命館大学学友会

各企画の団体募集期間について

2月
上旬

2月
中旬

2月
下旬

3月
上旬

3月
中旬

ステージ企画
(衣笠・OIC・BKC)
2月下旬～3月上旬

サークルブース企画
(衣笠・OIC・BKC)
2月下旬～3月上旬

団体ビラ置き配布企画
(OIC)
3月中旬

団体企画
(衣笠・OIC・BKC)
2月中旬～2月下旬

団体企画
(BKC)
～3月上旬



立命館大学学友会

学友会HPでの募集告知

団体3役の皆様への一斉メール配信

各課外本部からのLINEグループ等での募集告知

manaba+Rでの募集告知

XやInstagramなどSNSを用いた募集告知



立命館大学学友会

最後に

詳細は学友会HPへ





各種規定・規則
rules



各種申し込み
applications



インフォメーション
information

新歓・学園祭

各種会議・公示



【衣笠】
輪転対応休止について
Suspension of Rental Service for Rotary Presses

Search

Category



疑問点も学友会HPへ

お問い合わせフォーム

団体名 必須

※個人でのお問い合わせの場合は、「個人」とご記入ください。

代表者氏名 必須

メールアドレス 必須

確認用

立命館大学に在籍している方は学内アドレスを記入すること。

連絡先 必須 - -





想いをカタチに学友会
Shaping Ritsumeikan with you.

 立命館大学学友会

2025年度もよろしくお願いいたします。

学友会中央事務局 調査企画部

59



新歓のグッド・プラクティス

・入部制限はなく、いつでも入部可能にしている。

例：2回生以上の学生から「サークルを探しているのですが、入部出来ますか？」と質問がくる。1回生の4-5月だけではなく、学生生活に余裕が出てきた1回生後期、2回生になってから連絡がくることが多い。大会などもないため、「いつでもOKです！」ということと返信したら、いつのまにか大所帯になっていた。

・InstagramとX（旧Twitter）を通じて広報活動を積極的に行う。

例：「#春から立命館」のタグ付け者を全員フォローし、情報が届きやすい仕組みを構築している。
1ヶ月1回のイベント企画や日頃の練習風景を投稿し、活動イメージを持ってもらいやすよう、意識している。

・「質問箱」を設けて、部の活動内容だけでなく、大学生活全般に関わる質問を受付ける。

例：多くの学部の方が在籍していることもあり、サークル以外のことにも回答していた。



立命館創始155年、学園創立125周年記念事業を実施していきます

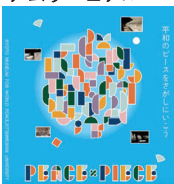
(内容には検討中のものを含みます)

維新まもない1869(明治2)年、西園寺公望が京都の私邸に私塾「立命館」を開いてから155年、1900年、鴨川の西岸三本木町の料亭「清輝楼」において、西園寺公望の秘書であった中川小十郎が、立命館大学の前身となる「私立京都法政学校」を設立してから、間もなく125年を迎えます。立命館学園が創立125周年を迎える2025年度を中心に、立命館の原点を振り返るとともに、R2030チャレンジ・デザインを推進し、学園が未来にわたってソーシャル・インパクトをうみだしていくためのシーズづくりとなる多様なプロジェクト・記念事業を皆さんと協働して実施していきます。



2024年度～2026年度 各校・各キャンパスの特色を生かした多様性あふれる記念事業を展開

国際平和ミュージアムリニューアル



BKC30周年



宇宙をフィールドに人類の生存圏の維持と拡大に貢献する研究所：ESEC設立

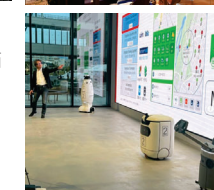


大阪いばらきキャンパス新展開：社会連携を通じて価値創出するソーシャルコネクテッドキャンパスへ

大阪万博への参画



グラングリーンドライブにROOT (Ritsumeikan Osaka Open Innovation Terrace) を開設

2026年4月 デザイン・アート学部
の設置を予定
(設置・構想中)

2025年前半期にはアート・デザインをテーマに衣笠キャンパスでも取組展開を検討しています。

立命館アジア太平洋大学創立25周年



写真素材：立命館大学ウェブサイト／立命館アジア太平洋大学ウェブサイト

その他、BKC開設30周年、政策科学部30周年、情報理工学部20周年、法学部125周年、産業社会学部60周年、テクノロジー・マネジメント研究科20周年、立命館中学校・高等学校創立120周年、立命館小学校開校20周年、立命館慶祥中学・高等学校30周年、立命館守山中学・高等学校20周年 等、

2025年10月18日(土) 国立京都国際会館を会場に、記念式典や関連行事の開催を予定しています。

オン・オフキャンパスのさまざまな取組、記念式典とも、学生・生徒・児童の皆さんに参画・活躍していただく機会になればと検討しています。

Futurize. きみの意志が、未来。 © Ritsumeikan Trust All Rights Reserved

立命館創始155年、学園創立125周年記念事業への思い：Ritsumeikan for Social Impact

周年事業ロゴにこめた思いとRitsumeikan for Social Impact



○125周年期間からR2030へとつながる一貫性を表す象徴として、タグライン『Futurize. きみの意志が、未来。』と、そのコンセプトを体現する“ドットシンボル”を使用。

『Futurize. きみの意志が、未来。』変化が激しく、予測困難で、正解のない世界に必要とされる「未来への意志」。これまでの常識や枠組み、固定観念にとらわれることなく、むしろそれを疑い、未来のあるべき姿を提起していく。そんな姿勢を学生・教職員へと示し、一人ひとりの意志ある挑戦を喚起し続けていくことを意図した学園のタグライン。

ドットで表現する一人ひとりの意志・挑戦が動き出し、125周年事業の遂行を通じて、それぞれが線となり、形作られR2030の実現に繋がっていくことをイメージしています。

記念式典や、オン・オフキャンパスでの様々な記念事業が、学生の皆さんひとりひとりの正課・課外にわたる新しい挑戦につながっていく機会となればと考えています。是非、皆さんも学園の125周年の諸事業にご参加ください！

<https://www.ritsumei.ac.jp/125th/>

Futurize. きみの意志が、未来。 © Ritsumeikan Trust All Rights Reserved



Ritsumeikan for Social Impact

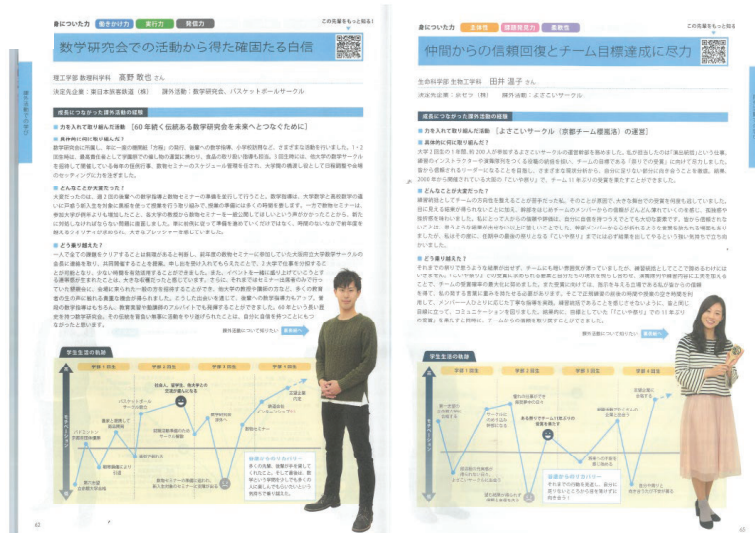
125年の歴史の中。ここから多くの挑戦者が生まれてきた。世の中の風向きを変えた人、創造的な発見をした人、新しい文化を生み出した人。先駆者が切り拓いてきた道の先に、きみはどんな道を描くのだろうか。

立命館は、自由に未来を創り出せる場。多様なプレイヤーが共創し、社会課題を解決する突破口を生み出す。リアルとバーチャルが融合し、国や地球までもを超えた挑戦が動き出す。どんな些細なアイデアでも、社会を変える一歩につながっていく。

「未来を信じ、未来に生きる」。その信念を持つ人だけが、世界にインパクトを与える。未来を変える挑戦を、今日はじめよう。

ガイダンスがはじまる前に・・・

【自己理解編】ワークシート内にある
「(先輩の)課外自主活動体験談」をみておいて下さい！



Futurize. きみの意志が、未来。

© Ritsumeikan Trust All Rights Reserved

63

課外自主活動ガイダンス ＜自己理解 編＞ 新リーダーのはじめの一步 ～ 目標設定で見つける 自分と団体の成長プラン ～

Futurize.
きみの意志が、未来。

立命館大学キャリアセンター
2024年12月

© Ritsumeikan Trust All Rights Reserved

64

ガイダンスに入る前に・・・

なぜ、キャリアセンター職員が登壇？



充実した「課外自主活動」をしてほしい！
(＝成長実感や仲間を得てほしい)



結果、「なりたいジブン」につながる！

本日お話すること

1. 新リーダーへの「期待」と「エール」
2. “自分らしい”組織マネジメント
3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！
4. みなさんへのメッセージ



本日お話すること

1. 新リーダーへの「期待」と「エール」
2. “自分らしい”組織マネジメント
3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！
4. みなさんへのメッセージ



1. 新リーダーへの「期待」と「エール」

まず最初に…

新リーダーの皆さん、就任おめでとうございます！

➤リーダーになりたかった人

自分の「**当たり前**」が評価され、チームに貢献できるかも!?

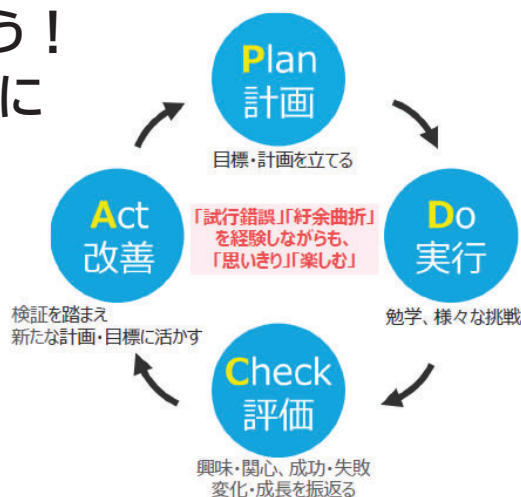
➤リーダーに結果としてなった人

せっかくだから摩擦を恐れず、自分なりにやってみよう！
「やらされ感」から、「**自分で考えて**」行動を！

➡ 本学約3万人のうち、体験できるのはほんの
一握り。たった**3%！成長の大チャンス！**

1. 新リーダーへの「期待」と「エール」

- ①「目標」を設定し、
PDCA(Plan・Do・Check・Action)
 サイクルをまわそう！
 より質の高い活動に
 繋がります！



1. 新リーダーへの「期待」と「エール」

はっきりとした目標、目的を持つ	一喜一憂しない	頭は冷静に心は熱く			
ピンチに強い	メンタル	雰囲気流されない	コントロール	キレ	
波をつくらない	勝利への執念	仲間を思いやる心	ドラ1 8球団	ス16	
	メンタル		人間性	運	



角度をつける	上からボールをたたく	リストの強化
力まない	キレ	下半身主導
ボールを前でリリース	回転数アップ	可動域

【引用】写真:ロイター通信

1. 新リーダーへの「期待」と「エール」

②「前例」を超えていこう！！

- ・一つ上（二つ上）の「先輩がしていた」から・・・
 - ・毎年こうなっているから・・・
- を超えよう！ **自分で考えてみよう！**

「なぜ(WHY)?」そうなのか、
本当にするそうする必要があるのか？
「どのように(HOW)?」するのが最適か？
➤“**自分の「解答」**”を導き出そう！

1. 新リーダーへの「期待」と「エール」

③ 思いを「言語化」して共有し、挑戦しよう！

- ◎「言語化」= **思考の整理**！
- ◎言葉にし、共有することで実現に近づきます！
= **理解者、共感者、協力者**を得る
= 反対者や異なる意見から**改善のヒント**を得る

➤**自分の「解答」**を磨き、仲間を募り、挑戦しよう！

1. 新リーダーへの「期待」と「エール」

④ 前向きな失敗 は 成長のチャンス !

	頑張らない	頑張った
結果がでる	誤った成功体験 ×	成功体験 ◎
結果が出ない	何にもつながらない ×	次につながる学び △

経験値が増え、成功確率があがる

本日お話すること

1. 新リーダーへの「期待」と「エール」
2. “自分らしい”組織マネジメント
3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！
4. みなさんへのメッセージ



2. “自分らしい”組織マネジメント

◎ リーダーに求められる

「組織マネジメント」とは？



チームのパフォーマンスが最大限発揮されるよう管理！

- ・ 資源「ヒト・モノ・カネ・情報」の把握
- ・ 目標設定と管理
- ・ メンバーのモチベーション管理
- ・ 評価／フィードバックによる人材育成
- ・ メンタルヘルスケア など



2. “自分らしい”組織マネジメント

◎ 「組織マネジメント」に求められるのが
「リーダーシップ」

- 組織の中で目標を定め、組織を維持しながら成果を出す能力（仕事・責任・信頼）
- 先天的な才能や資質ではなく、トレーニング等で後天的に身につく

どんなイメージですか？

➡ 実はとても“多様”です！



2. “自分らしい”組織マネジメント

“リーダーシップ”とは、
「先頭に立ち、力強く引っばる」 だけではありません！

- ・ 一人で抱え込まず、誰かに頼れる
- ・ メンバーに寄り添える／関係や感情に配慮できる
- ・ 広く意見を募ることができる ・ 背中を見せる
- ・ 弱さを見せる強さを持つ ・ 目立たないリーダーも！
....（参考資料参照）

それらみんな 立派な **リーダーシップ**！

➤ “自分らしさ”を活かした
リーダーシップ・組織マネジメントをみつけて下さい！

2. “自分らしい”組織マネジメント

なお、リーダーシップは、必ずしも
リーダーのみが求められるスキルではありません。

- リーダー以外のメンバーが身につけることで、
自分自身の強みにでき、**チームにも好影響を**
与えることができます。
- **リーダー以外の人**も、**自分らしい”リーダーシップ・**
組織マネジメントをみつけてみてください！

本日お話すること

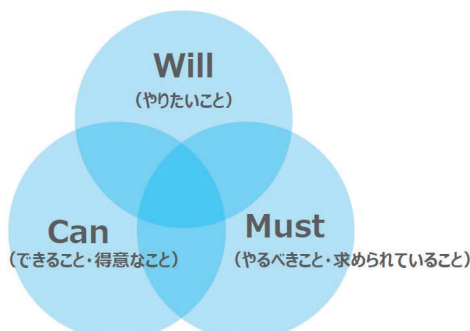
1. 新リーダーへの「期待」と「エール」
2. “自分らしい”組織マネジメント
3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！
4. みなさんへのメッセージ



3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！

「自己理解」は、「目標設定」同様に
より良い課外自主活動を行う上で役に立ちます！

➤そのための様々な方法がありますが、今回は
「思考フレームワーク【Will, Can, Must】」を
用います



3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！

Will

やりたいこと・したいこと

- ・あなたの夢や理想の姿
- ・課外自主活動を通して実現したいこと

Can

できること・得意なこと

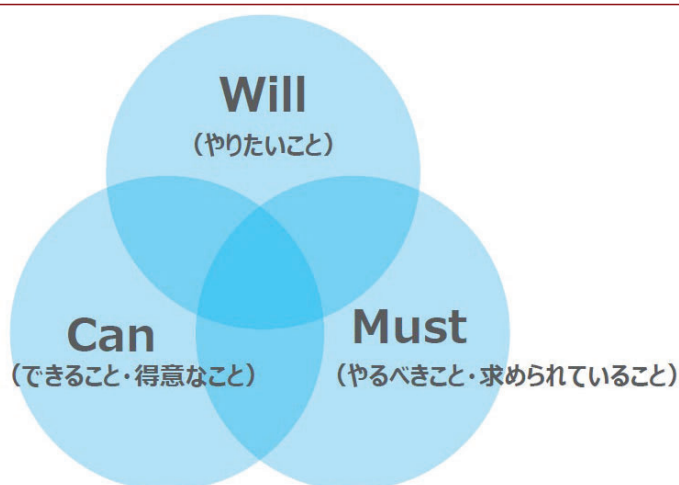
- ・好き嫌いや興味に関わらず、褒められたり、任されたりすること
- ・得意だと感じたり、経験が多いこと

Must

やるべきこと・求められていること

- ・社会や組織から、期待される役割
- ・社会の一員になる以上、やらなければならないこと

3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！



「Will Can Must」の重なり合う部分が
“自分らしい”貢献・成長に繋がる可能性が高い！

3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！

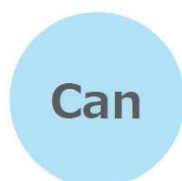
「Can」: できること・得意なこと を考えてみよう！



自分の得意なことや好きなこと(逆に今はまだ不得意なことや改善したいスキル)を把握でき、自己理解につながる。

➤ 課外自主活動での目標 にもつながる。

3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！



できること・得意なこと

例：特別好きではないけど、接客が得意

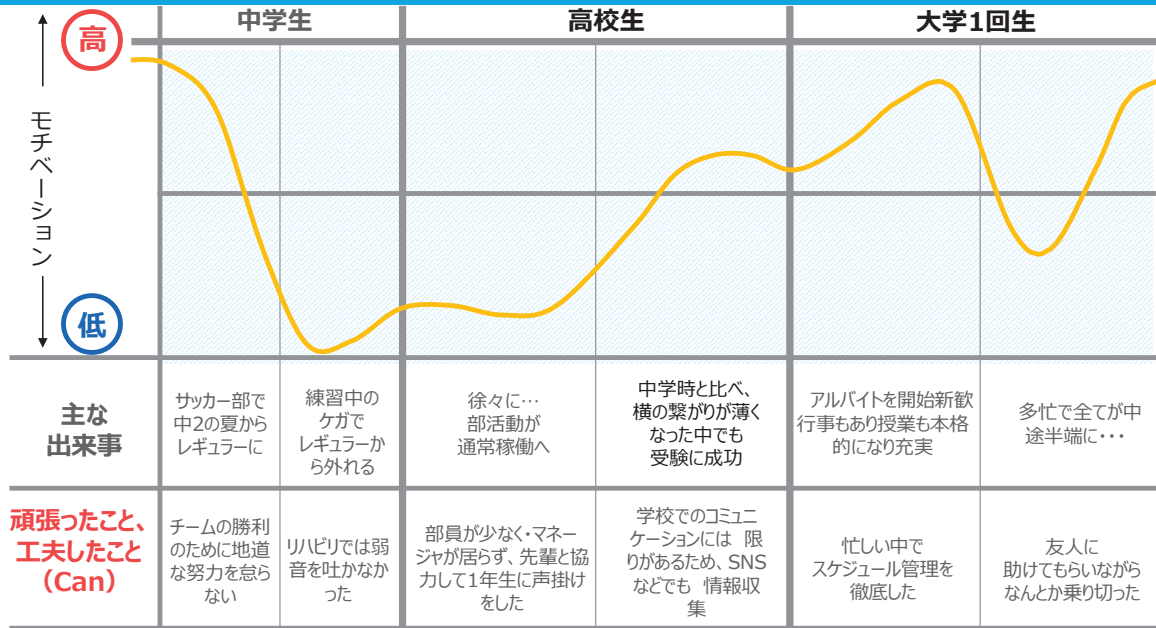
例：なぜかいつも、皆のまとめ役になることが多い

見つけるヒントは「過去の自分」にあり

ワーク

モチベーショングラフを記入して、ここまでの学生生活を振り返ってみよう【5分間】

ワーク① : 5分 モチベーショングラフ (例)



85

3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！

【ヒント①】立命館コンピテンシー

コア・コンピテンシー : 「命を立てる」…自分自身が何者であるかを知るために、学び続けること			
コンピテンシー	わたし	あなた	世界
R Resilience (しなやかさ)	困難な状況や失敗から学び、自己改善できる	他者と共有する困難に立ち向かい、その過程で自己や他者の成長を促進できる	社会の変化や挑戦に対応し、自身の役割を適応させることができる
I Initiative (自発性)	自己決定と自己推進の力、自分自身で目標を設定し達成することができる	他者との協力関係の中で、新たな方向性を示すことができる	社会のニーズを察知し、それに対応する新たなアイデアや行動を提供することができる
T Teamwork (チームワーク)	自身の役割認識に基づき他者との協力に基づく作業を行うことができる	チーム内の調和と生産性を高め、チーム全体の目標達成に貢献することができる	社会的なコンテキストの中で他者と協働し、共同の成果を生み出すことができる
S Self-efficacy (自己効力感)	自己効力感、つまり自身の能力を信じ、特定の目標を達成するために必要な行動を起こせるという確信を持つ	他者とのインタラクションにおいて、自身の影響力と貢献に自信を持ち、それを生かすことができる。また、他者にも自己効力感を持たせることができる	社会的な課題や職場の要求に対して、自身の能力を適用し、適切な行動を起こす自信を持つことができる
U Understanding (理解力)	新しい知識や情報、人間や文化に接し、科学的合理性に基づいて理解することができる	他者の視点や意見を理解し、相互理解を促進することができる	社会的な複雑性や多様性を理解し、それに適応することができる
M Multitasking (マルチタスク)	複数のタスクが組み合わされた複雑な課題を効率的に管理し、期限内に達成することができる	チーム内でのタスクの分担と調整、複数のプロジェクトを一緒に進行させることができる	多様な責任と要求をバランス良く処理し、期待される成果を提供することができる
E Empathy (共感力)	他者の感情や状況を理解し、それに対して適切に反応することができる	他者の視点を尊重し、共感を通じて強い関係を築くことができる	社会の中で多様な経験や視点を理解し、より公平で包摂的な社会を形成することができる
I Innovation (変革力)	新しい思考や手法を開発し、問題解決に向けた創造性を発揮することができる	他者との協力を通じて新たなアイデアや解決策を生み出すことができる	社会の課題に対する新たな解決策を提供し、社会進歩に貢献することができる

3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！

【ヒント②】 社会人基礎力

社会人基礎力（＝3つの能力・12の能力要素）

経済産業省が提唱している、職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくうえで必要な基礎的な力

前に踏み出す力（アクション）

一歩前に踏み出し、失敗しても粘り強く取り組む力

- 主体性** 物事に進んで取り組む力
- 働きかけ力** 他人に働きかけ巻き込む力
- 実行力** 目的を設定し確実に行動する力

考え抜く力（シンキング）

疑問を持ち、考え抜く力

- 課題発見力** 現状を分析し目的や課題を明らかにする力
- 計画力** 課題の解決に向けたプロセスを明らかにし準備する力
- 創造力** 新しい価値を生み出す力

チームで働く力（チームワーク）

多様な人々とともに、目標に向けて協力する力

- 発信力** 自分の意見をわかりやすく伝える力
- 傾聴力** 相手の意見を丁寧に聴く力
- 柔軟性** 意見の違いや立場の違いを理解する力
- 状況把握力** 自分と周囲の人々や物事との関係性を理解する力
- 規律性** 社会のルールや人との約束を守る力
- ストレスコントロール力** ストレスの発生源に対応する力

Futurize. きみの意志が、未来。

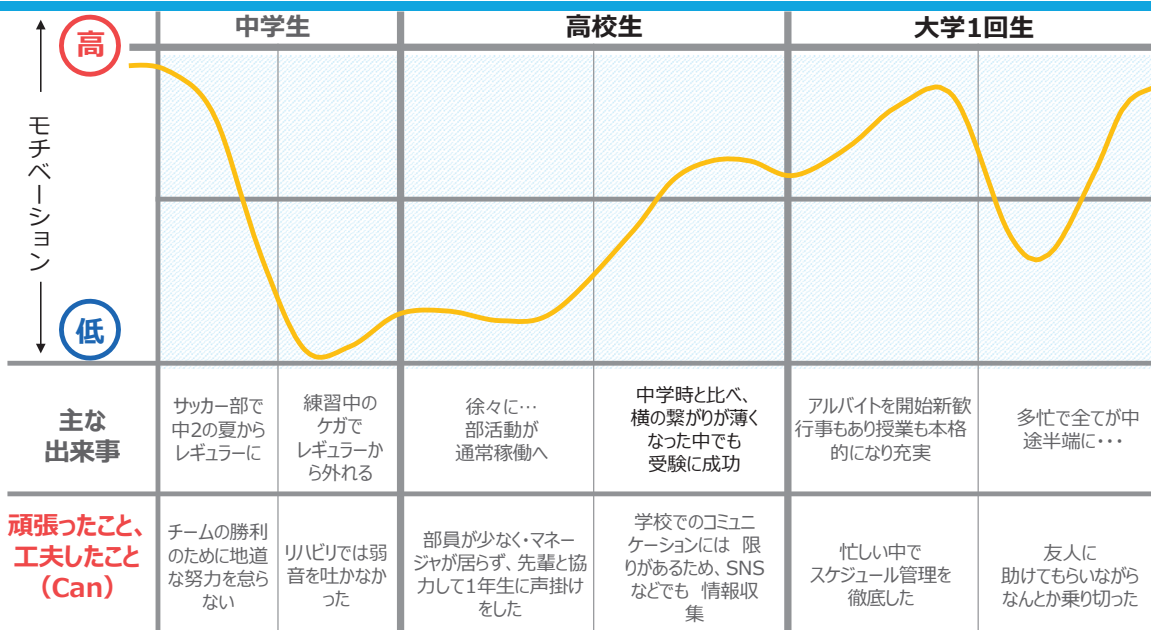
© Ritsumeikan Trust All Rights Reserved

87

ワーク①：5分

モチベーショングラフ（例）

マイナビ



※ ヒント①②も、参考にしてください！

ワーク②：3分

あなたの「Can」を書き出そう！（Canシート）

【モチベーショングラフ】頑張ったこと・工夫したこと(Can)
 (【適性診断MATCH plus】あなたの強み (Can) ※回答者のみ)

	中学生	高校生	大学1回生	大学2回生
【モチベーション グラフ】 頑張ったこと、 工夫したこと (Can)	・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・
【適性診断 MATCH plus】 あなたの強み (Can)	・ ・ ・			

3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！

「Will」：やりたいこと・したいこと を考えてみよう！
 【7分間】



やりたいこと・したいこと

例)〇〇大会で優勝／入賞したい！

例)〇〇イベントをもっと□□したい！

例)〇〇するためにチームの意識(雰囲気)を
□□に変えたい！

Can シートを参考に、
Will シートを完成させてください！

※その際、Why? Why? How? Who?も、
あわせて意識してください！実現可能性が高まります！

スィナビ

ワーク③：7分

「Will（やりたいこと・したいこと）」を書き出そう！（Willシート）

アイナビ

STEP 1 Will（やりたいこと、したいこと）
※ Canを意識して！



STEP 2 When?（いつ頃までに?）

_____ 年 _____ 月頃までに

STEP 3 Why?（なぜそうしたい?）
※ あなたの思い・改善意識

STEP 4 HOW（どのように? / そのために必要なことは?）
※ Canを意識して！

STEP 5 WHO?（誰と?）
※ Will実現のためのキーマンは?

93

R RITSUMEIKAN

3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！

- ◎ 自席の近くの5～7名でグループを作ってください！
- ◎ グループ内で「Willシート」(Step1:やりたいこと・したいこと)の内容を共有ください！
※ 共有してもよい内容だけでOK！【5分間】

➤ 自分の思いを「言語化」、「他人と共有」することで「実現可能性」を高めましょう！
また、他の参加者の「Will」の内容を、今後の活動の参考にしてください！

本日お話すること

1. 新リーダーへの「期待」と「エール」
2. “自分らしい”組織マネジメント
3. 「自己理解」と「目標設定」をしよう！
4. みなさんへのメッセージ



4. みなさんへのメッセージ

ブランドハップンスタンス理論

「人生は偶然の要素によって8割が左右される」

1999年 スタンフォード大学 クランボルト教授によって提唱

【3つの要点】

- ・ 個人のキャリアの8割が、**偶然の出来事**に左右される
- ・ 偶然の出来事を本人が**主体的に活用する**ことで、チャンスにできる
- ・ 偶然を**意図的に生み出せるよう**に行動することが大切である

つまり、あまり深く考えすぎず、気楽にいきましょう。
失敗しても大丈夫。
何でもいいので一生懸命取り組むことが思わぬチャンスを生む。

4. みなさんへのメッセージ

- (1) 本日のワークの資料を写真に撮って、時々、
見かえしてください！
※ 期日までに目標が達成されているか？
されていなかったら何が課題だったのか？
改善点は？と考えられると効果的！

- (2) 本ガイダンスで「学んだこと・気づいたこと」
を所属団体のメンバーに伝えてください！
チームとしての“共通理解”にすることで、
団体の目標達成がしやすくなります！



4. みなさんへのメッセージ

Futurize.

きみの意志が、未来。



4. みなさんへのメッセージ

ご清聴ありがとうございました！
みなさんの 充実した「課外自主活動」
「大学生活」を応援しています！

立命館大学キャリアセンター



【参考資料】リーダーシップの種類

アメリカの心理学者 ダニエル・ゴールマン
6種類 の「リーダーシップ」

※ リーダーシップの種類や定義は様々であり、
あくまで一例

【参考資料】リーダーシップの種類

①ビジョン型リーダーシップ

多くのメンバーを巻き込む、前向きなスタイル。リーダーがビジョンを掲げ、そのビジョンを実現するためにメンバーが一体となって取り組む。具体的な方法や手段はリーダーが押しつけるのではなくメンバーの自主性を尊重。

【有効なケース】

メンバーの組織に対する帰属意識を高められる。急成長期に用いられることの多いスタイル。組織として大きな目標を達成しなければならない場合に有効。

【デメリット】

リーダーに強くブレない信念が必要。

【参考資料】リーダーシップの種類

②コーチ型リーダーシップ

リーダーがメンバーと1対1の関係を重視し、コーチングをしながら進めていく。メンバー一人ひとりの目標に寄り添い、個々の強みや性格、価値観などを尊重し、メンバーに合ったサポート。

【有効なケース】

経験者が多い組織や、メンバー一人ひとりに主体性が備わっている組織に有効なスタイル。メンバーの高いモチベーションを維持しつつ組織目標達成に近づけることができる。

【デメリット】

ただし、リーダーがメンバー全員に目を向けることは難しく、リーダーへの負担がかかってしまう懸念あり。

【参考資料】リーダーシップの種類

③関係重視型リーダーシップ

メンバー同士の関係性や感情に配慮するスタイル。チーム内のメンバー一人ひとりの人間関係を良好に保てるよう調整し、チーム内の信頼関係を築き上げていく。

【有効なケース】

様々な役割のメンバーがチーム内に存在し、各利害関係を考慮・調整しながらプロジェクトを進めていかなければならない場合に有効。また、様々な事情でチームワークや信頼関係が乱れた場合に修復するためにも有効。

【デメリット】

このリーダーシップでは、チーム内の関係性を重視するあまり組織の目標達成が後回しになってしまう懸念もある。他のリーダーシップスタイルとの併用が望ましい。

【参考資料】リーダーシップの種類

④民主型リーダーシップ

メンバーから様々な意見を広く集め、目標達成や課題解決のための提案を歓迎し、合意形成を図りながら進めていく。

【有効なケース】

リーダー自らがメンバー一人ひとりと同じ目線や立場で物事を考え、良好な関係性を保てることも特徴。現場が抱える課題が複雑で、リーダーが判断できない場合などに有効。斬新なアイデアが必要な場合などにも効果的。

【デメリット】

リーダー一人による意思決定ではなくメンバーの意見を反映しながら物事を決めていくため、メンバー一人ひとりの能力が高く自律性が備わっていることが前提。

【参考資料】リーダーシップの種類

⑤ペースセッター型リーダーシップ

リーダー自らが実務能力に長けており、組織を引っ張っていきけるような優れたパフォーマンスを発揮。

【有効なケース】

リーダー自身が一流のプレイヤーでもあり、メンバーからの信頼を得やすく、組織全体のパフォーマンス向上にも貢献できる。特に個人のスキルや経験が直接的に成果に反映されやすく、すべきことが限定されたチームに有効。

【デメリット】

リーダー自身がプレイヤーとして仕事をこなしすぎてしまった場合、人材が育成されないという問題が生じる懸念がある。

【参考資料】リーダーシップの種類

⑥強制型リーダーシップ

上司から部下に対し強い指示・命令を出す、トップダウン型。

【有効なケース】

他のリーダーシップスタイルが通用せず問題が解決できない時、迅速な意思決定が求められる場合など。

【メリット】

すべきことを円滑に遂行できる。あくまで状況や場面に応じて短期的に活用することで効果を発揮しやすくなる。

【デメリット】

メンバーの士気が低下するなど離職率が高まる原因になることもある。