給付型

2024 年度
民間財団奨学金（学校推薦群）募集要項

□ 1．制度趣旨について

民間財団奨学金（学校推薦群）では、優秀でありながら経済的に不安のある学生を支援することを目的としつつ、一方**で大学の代表としての自覚をもった人材を推薦する制度として、以下に記載する「財団の思い・奨学生の義務（責任）」に承諾する、学生（学部生・大学院生）を対象に奨学生を募集**します。

推薦が決定した学生は、休学・退学というやむを得ない事由を除き学校推薦は辞退できません。学内選考を通過した推薦者は各財団へ出願し、各財団の選考を受けることになります。最終的な採否は各財団選考により決定となります。

□ 2．財団の思い・奨学生の義務（責任）

学業成績が優秀であることに加え、学業への専念はもちろんですが、各財団は、奨学生が財団や奨学生同士の交流を行うことにより人間的にも成長をすることを非常に重視しています。よって、財団の求める以下の義務・要請にこたえることができる方のみ出願してください。卒業後の進路に関する制限等はありません。

□ 3．財団の求める義務・要請

- 財団が主催する行事に参加（面談・面接、研修会、交流会等）
- 財団が求める各種書類の提出（近況報告書、成績証明書、奨学金受領証など）
- 各種問合せへの速やかなリアクション

※推薦が決定した場合、その財団の募集要項・出願資格などをしっかり確認してください。

□ 4．【個人情報】の第三者提供に関する同意確認について

奨学金交付団体から奨学生の義務として、奨学生として採用した学生に対し、支援開始以降奨学金の支給が終了するまでの間、複数回、立命館大学での在籍状況等の学籍に関わることや、必要に応じて成績等や他の奨学金等の併給に関わる確認が行われます。これは、奨学金交付団体から直接奨学生に行われる場合と、奨学金交付団体から立命館大学（学校法人立命館）〔※以下大学と記載〕に対して間接的に行われる場合があります。奨学金交付団体から大学に対し、個人情報の提供依頼があった場合は、大学は奨学金交付団体に対し、同意書の通り奨学生の個人情報を提供します。ついては、以下の「奨学生同意内容」を確認のうえ、同意する方のみ応募してください。また、以下に記載の項目以外の照会があった場合には、立命館大学は都度当該奨学生の同意を得て対応します。その際、同意が得られない（何度も連絡したが連絡が取れないなど）場合は、大学は奨学金交付団体からの照会に「本人の了解を得られません」として回答します。その結果、奨学金の受給が得られなくなったとしても、大学は一切責任を負えません。その旨ご了承ください。

≪奨学生同意内容≫

私は、「１．」記載の私の個人情報を、立命館大学（学校法人立命館）が「２．」記載の第三者に対して提供し、「２．」記載の第三者が「３．」記載の利用目的の範囲内で利用することについて、同意いたします。

1. 第三者に提供される個人情報　：　氏名（読み仮名含む）、生年月日、性別、国籍、所属学部（研究科）、回生、自宅通学、自宅外通学、学籍異動（立命館大学学則および立命館大学大学院　学則に記載されているすべての事由を含む）、在籍状況、成績、取得単位数、学部（研究科）内における成績の状況、GPA、卒業（修了）見込、併給状況（他の奨学金等の受給状況※日本学生支援機構奨学金含む）、学費減免

2. 情報提供先の第三者　：　奨学金を交付している団体

3. 第三者における利用目的　：奨学金を交付している団体が当該団体の奨学金規程等に基づく運用を行うため。

出願は、上記４つの内容を理解し、すべてに ☑ 同意する方のみ応募してください 。

＜民間財団奨学金について＞

本学には年間 50 以上の団体から募集案内があり、それらを以下のように分類しています。

学校推薦群	給付型。 財団が、指定大学に対して一定の推薦枠を設けており、学生が個人で自由に応募することはできないため、学内選考を行った上で推薦します。
一般公募群	給付型と貸与型。財団の出願資格を満たす方は自由に応募ができ、選考は財団で行われます。 募集は随時です。財団から本学に募集案内があり次第、本学奨学金 Web サイトに情報公開します。

以下「学校推薦群」2024 年度募集要項です。希望者は本要項をよく読んで、期日までに出願してください。

＜出願方法および出願期間＞

出願に関する注意事項	**注意事項** ➢ 回生の表記は、**2024 年 4 月時点**です。 ➢ 期限厳守です。 ➢ **外国人留学生は、本募集では対象外**となります。 ※留学生対象の奨学金については、国際教育センターに相談してください。 ➢ Web 申請フォームの詳細は、P4【注 1】を参照してください。
出願期間	**《学部 新入生》** **Web 申請フォーム入力と郵送の両方を以下の期間中に行ってください。** どちらか一方の手続では出願無効となりますので、注意してください。 **Web 申請フォーム入力期間** **2024 年 2 月 19 日（月）9：00 ～ 3 月 21 日（木）17：00** **「高等学校評定平均証明書」郵送** **2024 年 2 月 19 日（月）～ 3 月 22 日（金）必着** ※郵送宛先、注意事項は P7 に掲載
	《学部 新 2 回生以上》 **Web 申請フォーム入力期間** **2024 年 1 月 15 日（月）9：00 ～ 2 月 1 日（木）17：00**
	《大学院 新入生・在学生》 **Web 申請フォーム入力期間** **2024 年 1 月 29 日（月）9：00 ～ 2 月 21 日（水）17：00**
Web 申請フォーム	← **学内者**（学部新 2 回生以上・学内進学予定の大学院新入生・在学生）はこちら https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA40D0.html?key=LNG20231206124754336778027 **学外者**（学部新入生・他大学等から進学予定の大学院新入生）はこちら → https://rw.ritsumei.ac.jp/survey/guest/SVA4FD0.html?key=LNG20231206125900482778027

【問い合わせ】 立命館大学 奨学金問い合わせ専用ダイヤル **Tel：075-465-8494**

学生オフィス開室時間 土・日・祝日を除く 9：30～11：30、12：30～17:00（火曜日のみ 12:30～17:00）

1．民間財団（学校推薦群）における募集・選考について

本学における募集・選考は、財団ごとではなく【学校推薦群】として**一括募集・選考**し、被推薦者および推薦財団を決定します。**学内選考では、経済的に支援を必要とし、学業成績が優秀かつ本学を代表する奨学生として相応しい人物かという観点で選考を行います（採用後は奨学生の義務・要請を遵守して頂きます）。**

（1）募集回生区分

募集は以下のａ～ｅの５区分に分けて行います。**（注）回生は、2024 年４月時点です。**

① **a.区分： 学部新入生（以下、【1 回生】）**
② **b.区分： 学部２回生（以下、【2 回生】）**
③ **c.区分： 学部 3、4 回生および薬学部薬学科は 5、6 回生（以下、【3、4＋薬 5、6 回生】）**
④ **d.区分： 大学院 修士課程相当１回生 ※1（以下、【M1】）**
⑤ **e.区分： 大学院 修士課程相当２回生以上 ※2 および博士課程相当１回生以上※3（以下、【M2＋D】）**

※1「修士課程相当１回生」とは、修士課程、博士課程前期課程、専門職学位課程、一貫制博士課程の１回生をいう。
※2「修士課程相当 2 回生以上」とは、修士課程、博士課程前期課程、専門職学位課程の 2 回生以上、一貫制博士課程２回生で標準修業年限内の者をいう。
※3「博士課程相当 1 回生以上」とは、博士課程後期課程、4 年制博士課程の 1 回生以上および一貫制博士課程の 3 回生以上で標準修業年限内の者をいう。

（2）推薦予定財団

今回の募集・選考の対象となる財団情報（推薦人数、給付金額、条件）については、別紙「民間財団奨学金（2024 年度 学校推薦群）推薦予定財団」を確認してください。

※どの財団に誰を推薦するかについては、出願者が指定することはできません。大学で決定します。
※奨学金の給付期間は、「単年度限り」という記載がある場合を除き、原則修業年限までです。
※推薦財団、年間給付額、回生区分、推薦枠数等の情報は、2023 年度実績参考です。2024 年度分は 2024 年３月～4 月上旬に決定となる予定です。

2．出願資格

出願資格は以下の学業基準・家計基準の全てを満たす方。**（注）回生は、2024 年４月時点です。**
※学業基準は、出願時の条件を満たすだけではなく、推薦時に直近の成績も学業基準を満たしていなければなりません。このことを承諾のうえ出願して下さい。

回生区分	1 回生	2 回生	3,4＋薬 5,6 回生	M1	M2＋D
学業基準	評定平均 4.0 以上 （出願時条件としては、 高等学校３年次３学期まで）	累積 GPA 3.2 以上 （出願時条件としては 2023 年春学期終了時点）		なし	
家計基準	生計維持者（原則父母両方）の合計が給与収入 800 万円以下、その他所得 337 万円以下 ＊生計維持者が本人または配偶者の場合は、本人と配偶者の収入・所得の合計とする。 ＊上記金額を超えていても、出願時点で無職を証明できる場合はそれをもって選考します。				

３．申請・出願書類

以下の**記載内容に応じて書類を準備し**、**申請フォームからの WEB 登録手続き**をしてください。また、家族状況や家計事情の確認のために、受付後に追加書類の提出を求める場合があります。提出された書類に記入の不備や、指定された書類が整っていない場合には、本人または作成者へ照会を行います。不備が解消されない場合は、選考対象外とすることがありますのでご了承ください。

	回生区分 / 申請・提出書類	**申請方法** ※回生区分で違います				
		回生区分				
		1 回生	2 回生	3,4＋薬 5,6 回生	M1	M2＋D
提出必須	①願書	Web 申請フォーム登録　**※P4【注 1】**				
	②所得証明書**※P4【注 2】**	Web 申請フォーム登録（写真データ添付）				
	③成績に関する証明書	〈郵送〉**※P5【注 3】**	Web 申請フォーム登録		–	
	④計画・報告書	Web 申請フォーム登録　**※P5【注 4】**				
該当者のみ提出	⑤ひとり親(母子父子)家庭証明書 **※P5【注 5】**	Web 申請フォーム登録（写真データ添付）				
	⑥無職の証明書 **※P5【注 6】**	Web 申請フォーム登録（写真データ添付）				
	⑦在留資格が確認できる書類 **※P5【注 7】**	Web 申請フォーム登録（写真データ添付）				
	⑧「独立生計申請書」および収入に関する証明書 **※P5【注 8】**	Web 申請フォーム登録（写真データ添付）				

重 要

【注１】 Web 申請フォームについて

- 学内者（2 回生以上・学内進学予定の大学院新入生および大学院在学生）は、P2 に掲載している Web 申請フォームの学内者用 URL にアクセスし、RAINBOW ID・パスワードでログインしてください。
- 学外者（1 回生、他大学等から進学予定の大学院生）は、P2 に掲載している Web 申請フォームの学外者用 URL にアクセスし、「会員登録」を行ってから、該当する申請フォームにログインしてください。
- 申請した内容は、申請期間中に限り修正可能です。最終の入力内容で審査します。
- 入力に時間がかかると、タイムアウトする場合がありますので、こまめに一時保存してください。
- 提出書類の写真データは記載内容が明確に判別できるように明るい場所で撮影し、一般的な写真データ（JPEG,PNG 等）または PDF で添付してください。
  ※One Drive（オンラインストレージ）の保存先からは添付できません。画像そのものを添付してください。
  ファイル名に￥や/が入る場合は、One Drive になっています。
- 全ての情報を入力し、最後の**「申請内容提出」ボタンを押下**までの操作を最終日の 17：00 までに完了させてください。操作完了後に自動配信の受付完了メールが送信されますので、申請ができたかどうかをメールで確認してください。受信メールが受付の証明になりますので、保存してください。

【注２】 所得証明書に関する注意事項 *P8 の「市・府民税課税証明書」見本を参照

- 生計維持者（原則、父・母両方）の最新の所得証明書（課税証明書）が必要です。
  ※収入等が 0 円の父母（無職、専業主婦・主夫）も「生計維持者」となります。
- 役所で取得してください。「源泉徴収票」「確定申告書の控え」「特別徴収税額決定通知書」「納税額決定通

知書」等の書類では選考できません。

- 無収入の場合は収入が「0 円」と記載されたものが必要です。非課税のみの証明となっているものは不可です。
- 所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者控除・扶養控除等の事項が明記されている証明書（「全項目証明」、「すべての項目が記載された証明書」）を準備してください。金額が記載されていないものや扶養の人数等が「＊＊＊」で目隠しされているものは無効です。

【注３】 １回生の成績に関する証明書について

- 本要項巻末に掲載の本学指定様式**「高等学校評定平均証明書」（原本、開封無効）**を出身高等学校へ提出して証明書作成を依頼し、厳封されたものを大学へ郵送してください。
  ※**「高校３年次３学期まで」**の成績が反映されている原本を提出してください（3 年次 2 学期までは不可）。
- 指定書式以外の書類は受付けません（「調査書」「成績証明書」「成績通知書」など）。指定書式が提出できない場合は、出願前に衣笠学生オフィスに相談してください。
- 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証書のコピーを提出してください。

【注４】 計画・報告書について

- ホームページに掲載している「計画・報告書下書き用紙」を申請フォーム入力用の下書きとして使用してください。「計画・報告書下書き用紙」の提出は不要です。

【注５】 ひとり親（母子・父子）家庭の証明書は、以下(ア)~(オ)のいずれかを Web 申請フォームに画像添付してください。

(ア) 所得証明書（ひとり親・寡婦の記載があるもの）
(イ) 学生本人の戸籍謄本全部事項証明（発行されてから３カ月以内のもの）
(ウ) 児童扶養手当証書（有効期限内のもの）
(エ) 遺族年金の振込通知書
(オ) ひとり親家庭等医療費受給資格者証（有効期限内のもの）

【注６】 2022 年１月２日から出願日の間に退職・廃業し、出願時点で無職の場合は、以下(ア)~(オ)のいずれかを Web 申請フォームに画像添付してください。

(ア) 退職日の入った源泉徴収票
(イ) 退職証明書
(ウ) 離職票
(エ) 雇用保険受給資格者証
(オ) 廃業届出済証明書（自営業の場合）

【注７】 外国籍の方は、以下(ア)~(ウ)のいずれかを Web 申請フォームに画像添付してください。

(ア) 在留カード
(イ) 特別永住者証明書
(ウ) 在留資格が明記されている住民票
※外国人留学生（在留資格が「留学」である者）は対象外です。

【注８】 父母、その他から支援を受けておらず、独立生計者として申請する場合は、「独立生計申請書」と併せて、以下(ア)～(ウ)および(エ)(オ)の中で該当する証明書を Web 申請フォームに画像添付してください。※ 詳細の聞き取りをする場合があります。

(ア) 本人（および配偶者がいる場合は配偶者）の最新の所得証明書 ※提出必須
(イ) 本人の父母の最新の所得証明書 ※提出必須
(ウ) 申請者本人の健康保険証のコピー（記号・番号部分を隠したもの）※提出必須
(エ) 奨学金・奨励金受給者はその受給期間および受給金額がわかるもの
(オ) 本人が年金受給者の場合は、その受給期間および受給金額がわかるもの

4. 学内選考～正式採用までの流れ

学内選考を経て、大学から各財団に推薦をします。最終の採否については、財団の選考により確定します。学校推薦であっても必ず採用されるとは限りません。

学内選考
①一次選考：出願有資格者に対し、【書類審査】を行う
②二次選考：一次選考通過者に対し、【面接審査】を行う ＜注１＞
③学内選考の結果発表、推薦財団の決定・出願書類配付（この時点で推薦財団をお知らせします）

↓

各財団が指定する出願書類 ＜注２＞を作成、大学に提出（大学経由で財団へ送付）

↓

財団選考
①財団による選考（面接を行う財団もあります）
②財団からの採否通知到着
③採用手続（誓約書提出、振込口座の登録等。財団により異なります）

＜注１＞**二次選考（集団面接選考）の日程変更・指定はできません。欠席の場合は選考対象外となります。**
※**面接は、Web で行う予定**です。対象者へ個別案内します。

＜注２＞願書以外に、調査書や指導教員による①**推薦所見**および②**健康診断書**を求める財団もあります。
①**推薦所見は、基礎演習やゼミなどの授業担当教員に、ご自身で依頼**してください。
②**健康診断書は、４月に学内で行われる健康診断を受診し、大学発行のものを提出**してください。
詳細は学内選考採否発表時にお伝えします。

スケジュール

	回生区分				
	1 回生	2 回生	3,4＋薬 5,6 回生	M1	M2＋D
出願期間 （Web 申請締切 最終日 17：00）	2/19（月） 3/21（木） ※成績書類の郵送は 3/22（金）必着	1/15（月）～ 2/1（木）		1/29（月）～ 2/21（水）	
一次選考通過者発表 （学部生 manaba+R、院生メール通知）	3/29（金） （時間未定）	3/8（金） （時間未定）			
二次選考（面接） ＊日程変更・指定は不可	4/6（土）	3/12（火）OR 3/15（金） ※両日あけておいてください。（指定不可）			
学内選考採否発表 （manaba+R 通知）	4/16（火）	3/27（水）			

5.その他注意事項

（１）奨学金の併給について

より多くの学生に奨学金受給機会を与えるため、【学校推薦群】の併給については以下のとおりとします。

① 貸与型奨学金（日本学生支援機構奨学金、地方公共団体の奨学金等）との併給は可
② 立命館大学の独自奨学金との併給は可
③ 日本学生支援機構給付奨学金との併給は可
④ 民間財団奨学金【学校推薦群】の併給は不可
⑤ **民間財団奨学金【一般公募型】のうち、給付型との併給は原則不可**
⑥ 大学院生の場合、日本学術振興会特別研究員採用者は不可
⑦ 上記①②③に該当する場合でも、財団が認めない場合は併給不可

（２）受給資格の取消、一時停止について

- 以下の場合、採用を取り消します（奨学金の返還を求める場合があります）。
  - ・退学などで学籍を失ったとき
  - ・出願書類への虚偽の記載等の不正事実が判明したとき
- 以下の場合、受給資格喪失となる恐れがあります。
  - ・転学部したとき
  - ・大学による懲戒を受けたとき
  - ・各財団が設定する奨学生の義務や要請に応じないとき
- 休学した場合は、財団の基準に基づき、一時停止や廃止などになる場合があります。

6. １回生の郵送手続きについて（2024 年３月 22 日必着）

１回生の出願については、Web 申請フォーム登録とあわせて、本要項巻末に掲載の本学指定様式「**高等学校評定平均証明書」（原本、開封無効）**の郵送が必要です（高等学校卒業程度認定試験合格者は合格証書のコピー）。以下の内容をよく読んで漏れなく手続きしてください。

(1) 提出された書類は返却しません。

(2) 以下の住所を切り取り封筒に貼付のうえ、必ず**特定記録郵便（郵便局窓口で手続）**で郵送してください。びわこ・くさつキャンパス、大阪茨木キャンパスに進学予定の方も、衣笠キャンパスの**衣笠学生オフィスへ郵送**してください。

(3) 郵便局で発行される特定記録の控えは紛失しないよう、各自で保管してください。

特定記録

〒603-8577
京都市北区等持院北町５６-１
立命館大学　衣笠学生オフィス　民間財団奨学金（１回生）係

進学予定者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

進学予定学部＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

差出人住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

以上

見本

市・府民税課税証明書

【注意事項】
- **市町村により所得証明書（課税証明書）の様式は異なります。**
- **2023（令和5）年度の所得証明書（所得等の内容は2022（令和4）年のもので、すべての項目が記載された証明書（全項目証明））を市区町村の役所にて入手してください。**
- **特に注釈(吹き出し)①～③を確認してください。**

納税義務者	住　所　京都市中京区西ノ京朱雀1 氏　名　立命　太郎

記

年度	所得の金額			所得割額	均等割額	年税額
令和3年度 （令和2年分所得）	1,300,000円		市民税	0円	0円	
	収入金額		府民税	0円	0円	0円
	給与	2,200,000円				
	公的年金等	0円				

所得の金額の内訳		本人該当		扶養該当		所得控除額		課税標準額	
総所得	1,350,000円	特別障害者		控対配		雑損	0円	総所得	0千円
（内給与	1,300,000円）	その他障害者		老人控対配		医療費	0円	土地等事業雑	0千円
土地等事業雑	0円	老年者		同居老親等	0人	社会保険料	200,000円	分離短期譲渡	0千円
分離短期譲渡	0円	ひとり親	*	老人扶養	0人	小企共済掛金	0円	分離長期譲渡	0千円
分離長期譲渡	0円	寡婦	*	特定扶養	1人	生命保険料	0円	株式等の譲渡	0千円
株式等の譲渡	50,000円	勤労学生		その他扶養	1人	寄付金	0円	上場株式配当	0千円
上場株式配当	0円			同居特別障害	0人	地震保険料	0円	先物取引所得	0千円
先物取引所得	0円			特別障害	0人	障老寡学		山林	0千円
山林	0円			その他障害	0人	配偶者特別	300,000	株	0千円
退職	0円					配偶扶養基礎	780,000円		

①所得・収入の種類・内訳と金額が記されたものをご提出ください。0円の場合は「0」の表示があるものに限ります。

②ひとり親家庭の方は、本人該当欄の「ひとり親」もしくは「寡婦」部分に＊が付いている証明書をご提出願います。（なお、市区町村によっては控除欄に「控除内容の名称と金額」や「控除内容の名称のみ」が記されている場合があります）
但し、合計所得金額が500万円を超える場合、ひとり親控除・寡婦控除の対象となりません。

③配偶者控除、扶養控除等の事項・金額が明記されている証明書を提示ください。
扶養者の人数や控除金額が「＊＊＊」で目隠しされているものは不可です。

年以前分につい
す。

その他の事項
市・府民税は課税されていません。

上記のとおり証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇市〇〇区長　　〇〇　〇〇〇

公印

【巻末】　　2024 年　立命館大学

高等学校評定平均証明書

立命館大学　民間財団奨学金（学校推薦群）　出願者対象

出身高校の先生へ

立命館大学では、民間財団奨学金（学校推薦群）の申込みにあたって、出身高校の **3 カ年（3 年次 3 学期まで）** の成績証明をいただくことになっております。

成績証明は下段の記入例を参考に高校でご記入、押印ください。お手数ですが、よろしくお願い申し上げます。

※厳封された状態で提出してください（開封無効）。

高等学校評定平均証明

立命館大学学生部長殿

以下の通り本校在学中の成績を証明いたします。

高等学校の成績証明欄	
	■3 カ年の評定平均値　〔　　.　　〕 （3 年次 3 学期まで） ■学習成績概評　〔　A・B・C・D・E　〕 学校名 〔　　〕高等学校　印 生 徒 氏 名 〔　　〕 生徒生年月日〔　　〕
	年　　月　　日　記入者氏名〔　　〕

記入例

※高校 3 カ年の評定平均値を記入してください

高等学校の成績証明欄	
	■3 カ年の評定平均値　〔　　.　　〕 （3 年次 3 学期まで） ■学習成績概評　〔　A・B・C・D・E　〕← ※該当するランクに〇を付けてください 学校名 〔　※学校名を記入してください　〕高等学校　印 生 徒 氏 名 〔　※該当生徒の氏名を記入してください　〕 生徒生年月日〔　※該当生徒の生年月日を記入してください　〕
	202X 年　XX 月　XX 日　記入者氏名〔　◎◎　◎◎　〕

※記入された先生のご署名をお願いします　↑

【提出・問合せ先】　立命館大学　衣笠学生オフィス 奨学金係　TEL：075-465-8494