

論文・研究ノート執筆要領等チェック表

Check list for Article or Research note

著者名(Author) : _____

論題(Title) : _____

	内容	Check
1	分量は日本語の場合は 2 万字以内、英語の場合は 8000 語以内とした。 Manuscript should consist of a maximum of 8,000 words.	
2	日本語及び英語の要旨をつけた。日本語は 600 字以内、英語は 300 語以内とした。 Manuscripts must be accompanied by an abstract of up to 300 words.	
3	キーワード（各 3 つ以内）をつけた。 A maximum of three keywords should be listed under the abstract.	
4	図表は、図と表の別にそれぞれに通し番号を打った。出所を明記することなく、他者の図版を転用していない。 Tables and figures should be numbered in Arabic numerals in order of appearance in the text. Authors should make the source of them clear.	
5	注は、本文中の該当箇所の右肩に、上付文字にて 1) 2) …、と通し番号を打った。注自体は、本文の後、文献リストの前にまとめて記載した。 Notes should be listed at the end of the article before References.	
6	文献リストは、注の後に記載した。リストに挙げる文献は、和文献の場合、著者の姓の 50 音順で、洋文献の場合は著者の姓のアルファベット順で配置した。 References should be listed in alphabetical order at the very end of the article (below the notes).	
7	本文の章・節の区分は、以下のような順と記号によるものとした。 Authors may show section/subsection titles as below. I. 章タイトル(section title) I.1 節タイトル(subsection title) I.2 節タイトル(subsection title) II. 章タイトル(section title)	
8	募集要項、執筆要領を読み、全ての事項に承認した上で提出をする。 I read the Call for papers (application guideline) and Instructions for authors. I approve all the items and submit my article.	

【事務局使用欄】

受取日： / ()