

京町家キャンパス・船鉾町会所 ご利用案内

目次

船鉾町会所について	.....	1
ご利用までの流れ	.....	2
利用上の諸注意	.....	3
キャンセルポリシー	.....	4
よくある質問	.....	5～7

船鉾町会所について

「船鉾町会所」は、京都市下京区に佇む「京町家」。敷地の奥には、祇園祭山鉾巡行の前祭（さきまつり）で殿（しんがり）を務める「船鉾」が保管されています。7月の祇園祭期間中は、神功皇后、住吉明神、鹿島明神、龍神・安曇磯良（あづみのいそら）のご神体がまつられ、また軒先に船鉾が建てられて、多くの人びとが「船鉾町会所」を尋ねて来られます。立命館は、7月を除く11ヶ月間、「船鉾町会所」をお借りし、授業や公開講座などで日本の文化を学ぶ拠点として利用しています。ご利用に当たっては、このように貴重な文化財であることを理解し、大切にご利用くださいますようお願い申し上げます。



STEP
01

お問い合わせ

「京町家キャンパス専用お問い合わせ・仮予約申込みフォーム」にご利用内容、日程などをご登録ください。ご質問、ご要望、お問い合わせも承っております。お気軽にお問い合わせください。

STEP
02

仮予約

3営業日以内に担当者からご連絡（お電話あるいはメール）差し上げ、利用日程（下見日程含む）、ご要望、ご質問などについてお答えします。また、「仮予約」の場合は、「船鉾町会所利用規約」ほか本学規定に照らしてご利用いただけるか確認の上、ご登録メールアドレスに「仮予約手続き完了のご案内」をお送り致します。
* 申込内容によっては利用をお断りする場合がございます。予めご了承ください。
* 「仮予約手続き完了」の時点では予約は確定しておりません。「本予約」後に確定します。

STEP
03

本予約

「仮予約手続き完了のご案内」の際、本登録のための「船鉾町会所 利用申込書」および「船鉾町会所 誓約書」をお送りします。いずれの書類もご利用当日1ヶ月前までに必要事項をすべて記入の上、ご提出ください。これらの書類のご提出を以て予約の確定とし、料金が適用されます。また、ご利用当日1ヶ月前までに提出がない場合はキャンセルされたものとして扱います。
* 本予約後のキャンセルの場合、「キャンセルポリシー」に基づき、キャンセル料が生じる場合がございます。

STEP
04

お支払い/ご利用当日

ご利用当日は、ご予約時間になりましたらお越しください。スタッフがお待ちしております。また、ご利用終了時もスタッフが立ち会います。
ご利用日（複数日の場合は最終日）から原則5営業日以内にご請求書をお送りします。請求書発行日翌月末までお支払いください。お支払いは「請求書払い」となります。現金払い等をご希望の場合は予めご相談ください。

利用上の諸注意



秩序・風紀を乱し、他人に迷惑を与える行為、また、不法駐輪/駐車等により、近隣住民や他の利用者に迷惑を及ぼす行為は厳禁です。通報、発見した場合には、直ちに使用をお断りする場合があります。



施設、設備、什器および備品等を破損、滅失または汚損しないでください。破損、滅失または汚損された場合は、弁償していただきます。
また、許可なく什器または備品等を移動しないようお願い致します。



施設内で飲食は可能です。また、建物内2階にある簡易キッチンをご利用いただけます。ただし、火気利用が伴う調理等は厳禁です。
ご利用中に出たゴミは必ず全てお持ち帰りください。



施設内での喫煙は厳禁です。電子タバコや加熱式タバコなどのご使用もご遠慮ください。また、火気や危険物の持ち込みを禁じます。



施設内での撮影、配信などは可能です。その場合は、予め撮影目的・撮影内容・掲載媒体（SNSなど）をご連絡ください。
カメラ・マイク・配信用PCなどは有償でお借りいただけます。

利用者の都合により利用の取消しを行う場合は、以下に定めるキャンセル料を支払いただきます。なお、利用取消の連絡は、メールや書面をもっておこなってください。お電話等口頭でのご連絡はお受けできかねます。

また、キャンセル料のお支払いは速やかに行うものとし、キャンセルから1カ月経過して未払いの場合は、今後の利用申込みについてはお断りさせて頂くことがあり、ご利用者はこの点について予め承諾するものとします。

<キャンセルポリシー>

取消申請日	料金
利用日の14日前まで	なし
利用日の13日前～7日前まで	利用料金の1/2
利用日の6日前～当日 または、取消の連絡ないまま利用日を過ぎた場合	利用料金の全額

よくあるご質問(1/3)

Q. 利用申し込みは電話でできますか？

A. すべてウェブサイトからお受付します。お電話ではお受付致しかねます。

「学びのプラットフォームMIRAI」内のサイト「京町家キャンパス専用お問い合わせ・仮予約申し込みフォーム」にて利用目的、利用内容、利用日などをお送りください。

3営業日以内に担当者からご連絡致します。

Q. 12時から16時まで利用する場合は、半日になりますか、終日ですか？

A. ご利用時間は、9-13時、13-17時、終日(9-17時)の3区分に分けています。

従って、12時から16時の場合は、終日(9-17時)利用となります。

なお、利用時間には、準備開始から原状回復完了までを含みます。ご確認の上、お申し込みくださいますようよろしくお願いいたします。

Q. 何ヶ月先まで利用申込ができますか？

A. 通常3ヶ月先までのご利用を承っております。3ヶ月以上先のお申込みに関してはご相談ください。

Q. 予約が完了した後に、日程の変更はできますか？

A. 原則として、現在お申し込み分の取消手続きを済ませた後で、新規のお申し込みをお願い致します。

場合により、キャンセル料が発生いたします。(キャンセルポリシーをご確認ください。)

Q. インターネットは利用できますか？

A. はい、WiFiを無料でご利用いただけます。また、有線LANをご利用の場合はPC(Windows)をお貸しします(有償)。

Q. 会場のレイアウトを変更した場合、原状回復は必要ですか？

A. はい、原状回復の上、お帰りください。ご利用中に出たゴミは必ず全てお持ち帰りください。

よくあるご質問 (2/3)

Q. 不要な机や椅子は部屋の外に出すことはできますか？

A. 2階控室（納戸）に収納ください。屋外等へのご移動は破損等の恐れがあるためお控えください。

Q. 駐車場はありますか？

A. ございません。ご利用の場合は近隣の駐車場をご自身で手配ください。

Q. 事前に荷物を預かっていただくことはできますか？

A. 予めご相談ください。お受け取り日時などお伺いします。

Q. 連日利用するので荷物を置いたままにしても良いですか？

A. 原則、お荷物はお持ち帰りいただいておりますが、やむを得ずお荷物を置かれる場合は貴重品に関してはお客様ご自身で管理をお願い致します。また、盗難・紛失などが発生した場合、本学では一切責任を負いかねますので予めご了承ください。

Q. インターネット配信をおこないたいのでカメラ、マイクなどの機器をお借りすることはできますか？

A. はい、有償でご利用いただけます。料金は「設備・機材一覧」をご覧ください。

Q. 施設での飲食はできますか？

A. 施設内で飲食は可能です。

持ち込まれた食器類、食べ残しなどはすべてお持ち帰りください。建物内2階にある簡易キッチンをご利用いただけます。ただし、火気利用が伴う調理等は厳禁です。もし、火気利用を発見した場合は、即時退室していただきます。予めご承知おきください。

よくあるご質問 (3/3)

Q. 支払方法を教えてください。

A. 原則、請求書払いになります。ご利用後にご請求書を発行します。発行日の翌月末までにお支払いください。

Q. 領収書発行はできますか？

A. はい、できます。希望される方には、お振込み確認後、メール添付にてお送りします。

Q. 利用後に荷物の発送をお願いできますか？

A. 申し訳ございませんが、お受けできかねます。ご利用者ご自身での手配をお願いします。

Q. 下見をしたいのですが、申込方法を教えてください。

A. 「京町家キャンパス専用 お問い合わせ・仮申込みフォーム」にてお申し込み・お問い合わせください。

Q. スタッフは常駐していますか？

A. いいえ、スタッフは不定期駐在となります。従って、急な下見にはご対応できかねる場合がございます。下見をご希望される場合は、事前にご相談ください。

Q. 立命館学内関係者です。手続きは一般の方と同じですか。

A. はい、原則、一般の方と同じですが、一部、異なります。詳しくは、「京町家キャンパス専用お問い合わせ・仮予約申込みフォーム」ご提出後、担当者からご案内します。

Q. 立命館学内関係者です。利用料金は一般の方と同じですか。

A. 立命館教職員、在学生、校友会、父母教育後援会が利用する場合は、割引料金となる場合があります。詳しくは、「京町家キャンパス専用お問い合わせ・仮予約申込みフォーム」ご提出後、担当者からご案内します。