



RITSUMEIKAN  
UNIVERSITY

# 立命館大学大学院 入学試験要項 2027

Ritsumeikan University Graduate School Application Guidelines

(2027年4月入学 / April 2027 Enrollment)

## 薬学研究科 Graduate School of Pharmacy

### 薬科学専攻 博士課程前期課程

- ・一般入学試験
- ・学内進学入学試験

### 薬科学専攻 博士課程後期課程

- ・一般入学試験 (日本語基準)
- ・一般入学試験 (英語基準)
- ・学内進学入学試験

### 薬学専攻 博士課程 (4年制)

- ・一般入学試験
- ・社会人入学試験
- ・学内進学入学試験

### Doctoral Program in Pharmaceutical Sciences

- ・ Regular Admissions (English-based Program)

■大学院入試情報サイトに掲載している「入学試験要項 (研究科共通)」もあわせて確認してください。  
Please check the "Application Guidelines (For All Graduate Schools)" posted on the Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information website.

■不測の事態により入学試験要項の記載内容に変更が生じた場合は、「立命館大学大学院入試情報サイト」(<https://www.ritsumei.ac.jp/gr/>)でお知らせします。  
In case the contents of Application Guidelines need to be changed due to unforeseen circumstances, the information will be updated on "Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website" (<https://www.ritsumei.ac.jp/gr/en/>).

立命館大学

# 目 次

# CONTENTS

<b>〈薬科学専攻 博士課程前期課程〉</b>	
人材育成目的、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー……	1
I. 入学試験方式・募集人数・日程等……	2
1. 入学試験方式・募集人数	
2. 日程	
3. 入学検定料	
II. 出願資格・要件……	3
III. 出願前の事前相談……	4
IV. 出願書類一覧……	5
V. 出願書類の提出……	7
VI. 選考方法・受験票……	8
1. 選考方法	
2. 受験票	
VII. 合格発表……	9
<b>〈薬科学専攻 博士課程後期課程〉</b>	
人材育成目的、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー……	11
I. 入学試験方式・募集人数・日程等……	12
1. 入学試験方式・募集人数	
2. 日程	
3. 入学検定料	
II. 出願資格・要件……	13
III. 出願前の事前相談……	13
IV. 出願書類一覧……	14
V. 出願書類の提出……	15
VI. 選考方法・受験票……	16
1. 選考方法	
2. 受験票	
VII. 合格発表……	17
<b>〈薬学専攻 博士課程（4年制）〉</b>	
人材育成目的、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー……	27
I. 入学試験方式・募集人数・日程等……	28
1. 入学試験方式・募集人数	
2. 日程	
3. 入学検定料	
II. 出願資格・要件……	29
III. 出願前の事前相談……	30
IV. 出願書類一覧……	31
V. 出願書類の提出……	33
VI. 選考方法・受験票……	34
1. 選考方法	
2. 受験票	
VII. 合格発表……	35
出願前の個別審査について（該当者のみ）……	37
出願書類様式……	39

<b>&lt;Master's Program in Pharmaceutical Sciences&gt;</b>	
* The Master's Program in Pharmaceutical Sciences in the Graduate School of Pharmacy at Ritsumeikan University offers courses in Japanese only.	
<b>&lt;Doctoral Program in Pharmaceutical Sciences&gt;</b>	
EDUCATIONAL MISSIONS and POLICIES ……	19
I. Admission Method, Number of Students Accepted, and Schedule ……	20
1. Admission Method and Number of Students Accepted	
2. Schedule	
3. Application Fee	
II. Eligibility Requirements ……	21
III. Contacting a Prospective Supervising Professor Prior to Your Application……	21
IV. Required Document ……	22
V. How to Submit Application Documents ……	23
VI. Screening Method and Examination Sheet ……	24
1. Screening Method	
2. Examination Sheet	
VII. Notification of Results ……	24
<b>&lt;Doctoral Program in Pharmacy&gt;</b>	
* The Doctoral Program in Pharmacy in the Graduate School of Pharmacy at Ritsumeikan University offers courses in Japanese only.	
Individual Preliminary Screening (Only if applicable)……	25
APPLICATION FORM ……	39

**\*以下の事項は「入学試験要項（研究科共通）」で確認してください。**  
 -\*Please also check the “Application Guidelines (For All Graduate Schools)” for important information on the items listed below.

- ・出願手順について How to Apply / Application Process
- ・出願上の注意事項 Points to Note when Applying for Admission
- ・大学院入学資格について Qualification for Admission to Graduate Schools
- ・入学試験受験にあたって Points to Note when Taking a Graduate School Entrance Examination
- ・入学手続について Enrollment Procedures (Information)
- ・学費およびその他納付金について Tuition and Fees
- ・奨学金・授業料減免・研究助成制度について Scholarships, Tuition Reduction Scheme Available for International Graduate Students
- ・過年度入学試験問題について Past Examination Papers
- ・受験生の個人情報の取り扱いについて Handling of the Personal Information of Applicants

・TOEIC® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。  
 ・TOEIC® L&R テストの「L&R」は、Listening & Reading の短縮形です。

# 薬科学専攻 博士課程前期課程

## 人材育成目的

薬科学専攻博士課程前期課程は、薬科学の専門知識および研究力を備え、研究機関、教育機関、産業界、衛生行政等に貢献できる人材を育成することを目的とする。

## ディプロマ・ポリシー

薬科学専攻博士課程前期課程においては、下記の教育目標を置き、本研究科が定めた修了要件、すなわち標準修業年限以上在学し、所定科目 30 単位以上の修得と修士論文評価基準にもとづく修士論文審査に合格することにより教育目標が達成されたとみなし、これをもって修士（薬科学）の学位を授与することとする。

### 【教育目標】

- ① 広く生命科学領域一般の知識に加え、医薬品の創製を中心とした薬科学の専門知識や技能を有する。
- ② 高い倫理観を持ち、医薬品等の研究開発や教育研究、衛生行政に貢献するための問題発見・解決能力、論理的思考力を有する。
- ③ 日本語による論理的文章力とプレゼンテーション能力を有する。
- ④ 国際社会で活躍するための、薬科学分野の専門知識を活用した英語での基本的なコミュニケーション能力を有する。

### 【学位論文評価基準】

- ① 薬科学専攻博士課程前期課程として研究課題が学術的に妥当であるか。
- ② 先行研究について適切に検討されているか。
- ③ 研究方法について正しく記述されているか。
- ④ 実験結果や事実調査、文献資料について正しく記述され、研究内容について十分に考察されているか。
- ⑤ 法令を遵守した研究であり、研究倫理を踏まえているか。

## カリキュラム・ポリシー

薬科学専攻博士課程前期課程では、教育目標を踏まえ、次のような教育課程編成を行う。科目分野として、「専門科目」と「薬科学研究科目」を置き、これらの科目を体系的に学修することによって、教育目標が達成される。なお、各科目の設定意義は下記の通りである。

1. 「専門科目」は、総合科学としての薬学における確かな知識を養成するために、「コア」と「選択」に分けて配置する。医薬品の創製と技術革新により医療の発展を目指す薬科学は幅広い研究領域からなり、求められる専門知識も多岐にわたるため、「薬品分子創製化学」、「生体分子解析学」、「薬物動態解析学」、「生体機能薬学」、「薬物作用解析学」の5分野に分け、各分野に対応する基盤的な知識および先端的研究技術が取得できる教育体制とした。各分野名を冠した5つの講義科目に加え、企業活動における倫理や法規制、知的財産戦略の専門知識を涵養する科目として「研究開発・知的財産特論」を、国内の衛生行政の仕組み、公衆衛生や食品衛生に関わる法規制、開発途上国の保健状況についての専門知識を醸成する科目として「公衆衛生・国際保健特論」を、グローバル化が進む医薬品創製の分野において国際的な展開力を身につけるための「専門英語」を「コア」として配置する。また、新規医薬品の設計・開発・評価などに関わる「選択」を分野横断的に開講する。講義科目の評価は、授業への貢献度やレポート等により行う（平常点評価）。
2. 「薬科学研究科目」は、専門領域における研究力と問題発見・解決能力、日本語によるプレゼンテーション能力を養成するために「演習」と「特別実験」に分けて配置する。「演習」では、学術情報の収集やプレゼンテーションなどアクティブラーニング型の教育を実施し、研究開発に必要な問題発見・解決能力、論理的思考能力、論理的な文章作成能力やプレゼンテーション力を育てる。評価は、授業への貢献度やレポート、プレゼンテーションなどにより行う（平常点評価）。「特別実験」では、自らの研究課題についての専門知識を深め、研究開発に必要な高度な実験技術や高い倫理観を修得できる指導を行う。専攻全体や分野毎の報告会を設け、主担当教員の他に、必要に応じて関連分野の教員による助言が受けられる指導体制とする。評価は、授業への貢献度やレポート、プレゼンテーションなどにより行う（平常点評価）。実践的応用として、国内外での学会やシンポジウムにて口頭発表やポスター発表を行うことを奨励する。

## 入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

薬科学専攻の人材育成目的と教育目標に共感し、本専攻で学ぼうとする強い意志を持った学生を求める。このため、入学時点において以下の学力、関心等を有することを求める。

- ① 自然科学および関連領域における基礎的な知識を有し、科学的な思考力を持つ者。
- ② 社会性とコミュニケーション能力を備え、課題探究心を有する者。
- ③ 医薬品開発に関わって、基礎研究、臨床開発、製造・品質管理および衛生行政に携わり、国際的に活躍することを強く志望する者。

# I. 入学試験方式・募集人数・日程等

## 1. 入学試験方式・募集人数

専攻	研究分野	入学試験方式	募集人数
薬科学	薬品分子創製化学分野 生体分子解析学分野 薬物動態解析学分野	<b>一 般</b> 一般入学試験	5名
	生体機能薬学分野 薬物作用解析学分野	<b>学 内</b> 学内進学入学試験	30名

・出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## 2. 日程

実施時期	出願期間	試験日	試験予備日	合格発表日	対象入学試験方式
7月	2026年5月28日(木) ～2026年6月11日(木)	2026年 7月4日(土)	2026年 7月12日(日)	2026年 7月23日(木)	<b>学 内</b>
9月	2026年7月16日(木) ～2026年7月30日(木)	2026年 9月2日(水)	2026年 9月5日(土)	2026年 9月24日(木)	<b>一 般</b>
2月	2027年1月7日(木) ～2027年1月21日(木)	2027年 2月3日(水)	2027年 2月6日(土)	2027年 2月18日(木)	<b>一 般</b>

- ・「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願期間初日の10:00(日本時間)から可能です。
- ・災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

## 3. 入学検定料

35,000円

- ・出願期間内に納入してください。
- ・納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipayもしくは海外送金を利用してください。詳細は『「入学試験要項(研究科共通)」1. 出願手順について(3)入学検定料について』を参照してください。

## Ⅱ. 出願資格・要件

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2027 年 3 月 31 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

### 一 般

つぎの(1)～(11)のいずれかおよび(12)に該当する者

- (1) 大学\*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者  
\*学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（\* 1）において、修業年限が 3 年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程または獣医学を履修する博士課程への入学については、5 年）以上である課程を修了すること（\* 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 10 号～第 12 号）
- (11) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者または本研究科入学までに 22 歳に達する者（\* 3）
- (12) TOEIC® L&R テストのスコアを出願期間内に提出できる者。スコアの有効期限等については、「Ⅳ. 出願書類 (7)」で確認すること。

- \* 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。
- \* 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（\* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- \* 3 (11)により出願しようとする者は出願に先立ち個別審査を行いますので、37 ページを参照のうえ所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（37 ページを参照）に薬学部事務室に照会してください。

※最終学歴が中国の 3 年制の大学（専科）の者など、最終学歴が中国の大学であり『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項 (2) 証明書類の提出について【中国の大学にかかわる証明書】』の基準を満たしていない者は、事前の個別審査が必要です。個別審査については、37 ページを参照してください。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

**学 内**

本学各学部 4 回生以上の在籍者で次の(1)~(4)のすべての要件に該当する者

- (1) 薬学部創薬科学科に在籍している 4 回生については、3 回生終了時までの累積 GPA が、学科上位 80% 以内の者（学科上位 80% に該当する成績基準は RITSUMEIKAN STUDENT PORTAL 等にて通知します。）  
薬学部以外の学部 に在籍している 4 回生については、3 回生終了時までの累積 GPA が 3.00 以上の者。  
※ 5 回生以上の学生については、出願する年度の前年度末までの累積 GPA を用いる。  
※ 学科上位 80% の基準となる GPA は、入学試験実施年度の 4 月 1 日時点の、薬学部創薬科学科 4 回生在学生の累積 GPA から算出する。
- (2) 本学各学部を 2026 年 9 月または 2027 年 3 月に卒業見込みの者。
- (3) 本研究科博士課程前期課程を専願する者（合格した場合は入学を確約できる者）。
- (4) TOEIC® L&R テストのスコアを出願期間内に提出できる者。スコアの有効期限等については、「Ⅳ. 出願書類 (7)」で確認すること。

### Ⅲ. 出願前の事前相談

出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。事前相談後、教員の署名と捺印がされた「研究計画書」【様式 PHA 1】を受け取ってください。  
※ 研究分野は指導を希望する教員の所属する分野となります。

**〈指導を希望する教員への連絡方法〉**

研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出てください。

■ 研究者学術情報データベース > <https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、薬学部事務室までメールを送付してください。

■ 薬学部事務室 連絡先 > [gsph@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsph@st.ritsumei.ac.jp)

## IV. 出願書類一覧

### 1. 出願書類

証明書の提出等、出願上の注意事項については、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項』を参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

出願書類の提出方法については、7ページを参照してください。

志願する入学試験方式の欄を確認し、各書類の説明を確認してください。

	書類名	入学試験方式	
		一 般	学 内
(1)	入学試験志願票	○	○
(2)	外国籍志願者情報	△	△
(3)	卒業（見込）証明書	○*	—
(4)	成績証明書	○*	—
(5)	研究計画書	○	○
(6)	受験科目届出書	○	—
(7)	TOEIC® L&R テストの成績通知書	○	○
(8)	日本語能力を証明する書類	△	—

○：必須、△：該当者のみ、—：不要

※出願時において、本大学の学部に正規生として在籍する者は提出不要

#### (1) 入学試験志願票

「Ritsu-Mate」で出願情報登録後にダウンロードして印刷し、顔写真を貼付したもの

※顔写真：3ヶ月以内に撮影した、肩より上、無帽、無背景のカラー写真（縦3 cm × 横2.4 cm）

写真は加工・補正をしないでください。

#### (2) 外国籍志願者情報【様式 GS 1】

日本国籍を有しない者のみ

#### (3) 卒業（見込）証明書

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの（原本）

※外国の大学を修了した者については、学位の取得が確認できること

【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】

卒業（見込）証明書に代えて、以下の書類を印刷して提出してください。

〈卒業した者〉

「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」（「教育部学历证书电子注册备案表」の英語版）

〈卒業見込みの者〉

「Online Verification Report of Student Record」（「教育部学籍在线验证报告」の英語版）

#### (4) 成績証明書（原本）

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの

- (5) 研究計画書【様式 PHA 1】  
指導を希望する教員の署名と捺印がなされたもの
- (6) 受験科目届出書【様式 PHA 2】
- ・希望する研究分野から 1 科目、他研究分野から 1 科目選択すること。
  - ・出願後の変更は一切認めません。
- (7) TOEIC® L&R テストの成績通知書（コピー可）
- ・ TOEIC® L&R テストの成績通知書の有効期限は、出願期間開始日から起算し、過去 2 年以内に受験したものとす。
  - \* TOEIC® L&R IP テスト（マークシート）は、立命館大学において団体受験として実施されたもののみ可とする。
  - \* TOEIC® L&R IP テスト（オンライン）は、2025 年 12 月以降に立命館大学において団体受験として実施されたもののみ可とする

(注) 2026 年 7 月大学院入試の出願書類の提出について

7 月大学院入試の出願締切は、2026 年 6 月 11 日（木）ですが、2026 年 6 月実施の団体受験 TOEIC® L&R IP テスト（オンライン）成績通知書のみ 7 月大学院入試の出願締切後の追加提出を認めます。本追加提出の締切は、2026 年 6 月 26 日（金）です。

- (8) 日本語能力を証明する書類  
つぎのいずれかの書類を提出してください。
- ※日本の大学を卒業した者または本学研究科入学までに卒業見込みの者は、日本語能力を証明する書類は不要です。
- ① ・日本語能力試験（N1）の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」
    - ・日本留学試験（日本語）の「成績確認書」または「成績通知書」など、受験番号が確認できるもの  
のいずれか（コピー可）
  - ② 上記書類を提出できない場合は「日本語能力確認書」【様式 GS 3】（指導を希望する教員の所見・署名および捺印がなされたもの）

## 2. 注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項 (1)氏名の記入方法』を参照してください。
- (2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

## V. 出願書類の提出

### 1. 出願書類の提出

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。提出は、郵送または薬学部事務室への持参に限ります。

郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日当日 17:00 必着です。

出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は連絡します。

#### 〈日本国内から出願する場合〉

- ① A4 サイズの書類が折らずに入る封筒を用意してください。
- ② 「Ritsu-Mate」 から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

#### 〈日本国外から出願する場合〉

- ① 厳封を求められた書類を除く全ての出願書類のバックアップファイルを PDF で作成してください。  
※メール添付で送信できるようファイルサイズは合計 30MB 以下、データは文字認識ができるフォーマットで作成してください。
- ② 出願書類の原本を、配送状況が確認できる国際郵便等で送付してください。
- ③ 出願期間中に書類の PDF データ、および荷物の追跡番号を gsph@st.ritsumei.ac.jp 宛に送信してください。
- ④ 国際郵便等で送付・提出された書類を正式な出願書類とします。

#### 〈薬学部事務室へ持参する場合〉

- ① A4 サイズの書類が折らずに入る封筒を用意してください。
- ② 「Ritsu-Mate」 から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで、窓口受付時間に提出してください。

### 2. 出願書類提出先

郵送受付：〒 525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

立命館大学 薬学部事務室 大学院入試係

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス サイエンスコア 1 階）

月……………12:30~17:00

火~金…10:00~11:30、12:30~17:00

※祝日・一斉休業期間を除く

## VI. 選考方法・受験票

### 1. 選考方法

#### 一 一般

#### (1) 選考方法・試験科目

書類選考、筆記試験および面接試験結果を総合評価し合格者を決定します。

##### ①書類選考

##### ②筆記試験 (300点)

〈専門科目 (200点)〉

希望する研究分野より1科目、他研究科分野から1科目を選択

受験科目は事前届出制です。出願後の変更は一切認めません。

【専門科目の出題範囲】

研究分野	科目	出題範囲
薬品分子創製 化学分野	有機化学	有機化合物の命名・構造と性質 (立体化学、分光法を含む)・合成・反応：アルカン、シクロアルカン、ハロアルカン、アルコール、エーテル、アルケン、アルキン、ベンゼンとその誘導体 (置換基の反応性を含む)、非局在 $\pi$ 電子系化合物、アルデヒド、ケトン、エノール、エノラート、カルボン酸とその誘導体、アミンとその誘導体、複素環化合物
	生薬学・ 天然物化学	代表的な生薬の基原・特色・薬効、一次代謝産物、二次代謝産物、天然物の抽出、脂肪酸合成、糖質、芳香族化合物、テルペノイド、ステロイド、サポニン、アルカロイド、抗生物質、医薬品以外への天然物の利用
生体分子解析学 分野	物理化学	気体の法則、気体分子運動論、熱力学基礎 (第1法則、第2法則、第3法則)、熱力学応用 (自由エネルギー、相律、溶液、化学平衡)、反応速度論、分子間力、量子化学基礎、分光学基礎 (スペクトルの基礎、分子の回転、振動、電子遷移)
	分析化学	酸塩基平衡、酸化還元平衡、錯生成平衡、沈殿平衡、分配平衡、電磁波分析法、分離分析法 (クロマトグラフィー含む)、電気泳動法、質量分析法、試料前処理、分析バリデーション、日本薬局方
薬物動態解析学 分野	製剤学・ 物理製剤学	溶液と溶解、界面活性剤、分散系製剤、薬物の安定性、固形製剤、半固形製剤、液状製剤、無菌製剤、吸入剤、ドラッグデリバリーシステム
	薬物動態学・ 生物製剤学	生体膜透過機構、薬物の吸収、薬物の分布、薬物の代謝、薬物の排泄、薬物速度論、治療薬物モニタリング、薬物相互作用、薬物の臓器移行性と薬効
生体機能薬学 分野	衛生薬学・ 微生物学	疫学、保健統計、感染症とその予防、生体防御、学校保健、母子保健、労働衛生、生体と栄養、生活習慣病とその予防、保健機能食品、食中毒、食品衛生と法規制、地球環境と生態系、水環境、大気環境、室内環境、廃棄物処理、環境保全と法規制
	生化学・ 分子生物学・ 細胞生物学	アミノ酸、タンパク質、糖質、脂質、ヌクレオチド、核酸の構造と機能、糖質代謝 (解糖系、クエン酸回路、酸化的リン酸化など)、窒素化合物代謝 (アミノ酸代謝、ヌクレオチド代謝など)、脂質代謝と体内運搬、ビタミンと補酵素、酵素反応、生体膜の機能、代謝制御、DNAとRNAの構造と機能、ゲノムと遺伝子、転写、翻訳、遺伝子発現と制御、DNA複製・変異・修復、組換え、転移、ゲノム情報、分子生物学的手法、生体膜、タンパク質輸送、小胞輸送、分泌、エンドサイトーシス、シグナル伝達、細胞骨格、細胞周期、幹細胞、神経細胞、がん、増殖と分化、細胞間接着、神経伝達、食作用、細胞内小器官
薬物作用解析学 分野	人体の構造と 機能	人体を構成する組織、皮膚・筋・骨系、神経系、内分泌系、心臓・血管系、血液・リンパ系、呼吸器系、消化器系、泌尿・生殖器系
	薬理学	薬物と薬物受容体、細胞内情報伝達、免疫、炎症、アレルギー、神経系に作用する薬、循環器系に作用する薬物、呼吸系に作用する薬物、消化器系に作用する薬物、泌尿器系・生殖器系に作用する薬物、代謝系に作用する薬物

〈外国語 (英語) (100点)〉

TOEIC® L&R テストのスコアを100点満点の成績に換算し、外国語 (英語) の得点として筆記試験の成績に加えます。

- ③面接試験
- (2) 試験時間割  
「Ritsu-Mate」にてお知らせします。
- (3) 試験会場  
立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

## 学 内

- (1) 選考方法  
書類選考および面接試験結果を総合評価し合格者を決定します。
- (2) 試験時間割  
「Ritsu-Mate」にてお知らせします。
- (3) 試験会場  
立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

## 2. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（『入学試験要項（研究科共通）』4. 入学試験受験にあたって（2）受験票について』参照）。

## Ⅶ. 合格発表

合否結果は合格発表日の10:00に「Ritsu-Mate」で発表します。あわせて合格者には入学手続きについてご案内します。

入学手続きについては、『入学試験要項（研究科共通）』5. 入学手続きについて』を参照してください。

「立命館大学大学院 入試情報サイト」 URL

<https://www.ritsumeai.ac.jp/gr/exam/supplement.html/>

※合否結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。

〈在留資格「留学」の取得について〉

- ・在留資格を新規に取得する者、および入学までに在留カードの在留期限が切れる者は、入学までに在留資格の新規取得または在留期間更新の手続きが必要です。なお、在留資格の新規取得が必要な者が2月実施入学試験で合格した場合、入学までに在留資格取得が間に合わない可能性があります。
- ・出願時に在留カードを有していても、退学や卒業などの事由で在留カードが無効となる場合があります。その場合はご自身で在留資格を更新するか、修学可能な別の在留資格に変更するか、新規に取得する必要があります。



# 薬科学専攻 博士課程後期課程

## 人材育成目的

薬科学専攻博士課程後期課程は、高度な薬科学の専門知識および優れた研究力を備え、研究機関、教育機関、産業界、衛生行政等に貢献できる人材を育成することを目的とする。

## ディプロマ・ポリシー

薬科学専攻博士課程後期課程においては、下記の教育目標を置き、本研究科が定めた修了要件、すなわち標準修業年限以上在学し、所定科目 12 単位以上の修得と博士論文評価基準にもとづく博士論文審査に合格することにより教育目標が達成されたとみなし、これをもって博士（薬科学）の学位を授与することとする。

### 【教育目標】

- ① 広く生命科学領域一般の知識に加え、医薬品の創製を中心とした薬科学の高度な専門知識や技能を有する。
- ② 高い倫理観を持ち、医薬品等の研究開発や教育研究、衛生行政に貢献するための問題発見・解決能力、論理的思考力を有する。
- ③ 日本語および外国語による高度な論理的文章力とプレゼンテーション能力を有する。
- ④ 国際社会で活躍するための、薬科学分野の専門知識を活用した英語でのコミュニケーション能力を有する。

### 【学位論文評価基準】

- ① 薬科学専攻博士課程後期課程として研究課題が学術的に妥当であるか。
- ② 研究内容に新規性、独創性があるか。
- ③ 先行研究について適切に検討されているか。
- ④ 研究方法について正しく記述されているか。
- ⑤ 実験結果や事実調査、文献資料について正しく記述され、研究内容について十分に考察されているか。
- ⑥ 法令を遵守した研究であり、研究倫理を踏まえているか。

## カリキュラム・ポリシー

薬科学専攻博士課程後期課程では、教育目標を踏まえ、次のような教育課程編成を行う。科目分野として、「専門科目」と「薬科学研究科目」を置き、これらの科目を体系的に学修することによって、教育目標が達成される。なお、各科目の設定意義は下記の通りである。

1. 「専門科目」は、英語による高度な論理的文章力やプレゼンテーション能力を養成するための「英語研究発表演習」を配置する。評価は、授業への貢献度やレポート、プレゼンテーションなどにより行う（平常点評価）。
2. 「薬科学研究科目」は、専門領域における創造的な研究力と問題発見・解決能力、コミュニケーション能力と日本語および外国語による情報発信力を養成するために配置された科目である。学術情報の収集や発表演習などアクティブラーニング型の教育を行う。評価は、授業への貢献度やレポート、プレゼンテーションなどにより行う（平常点評価）。また、国際会議での研究発表を推奨し、英語によるコミュニケーションを実践的に学ぶ。

## アドミッション・ポリシー

薬科学専攻の人材育成目的と教育目標に共感し、本専攻で学ぼうとする強い意志を持った学生を求める。このため、入学時点において以下の学力、関心等を有することを求める。

- ① 自然科学および関連領域における高度な知識を有し、科学的な思考力を持つ者。
- ② 社会性とコミュニケーション能力を備え、高い課題探究心を有する者。
- ③ 医薬品創製および関連分野において研究者として、国際的に活躍することを強く志望する者。

# I. 入学試験方式・募集人数・日程等

## 1. 入学試験方式・募集人数

専攻	入学試験方式	募集人数
薬科学	<b>一般-J</b> 一般入学試験（日本語基準）	若干名
	<b>学内</b> 学内進学入学試験	若干名

・ 出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## 2. 日程

実施時期	出願期間	試験日	試験予備日	合格発表日	対象入学試験方式
7月	2026年5月28日(木) ～2026年6月11日(木)	2026年 7月4日(土)	2026年 7月12日(日)	2026年 7月23日(木)	<b>学内</b>
9月	2026年7月16日(木) ～2026年7月30日(木)	2026年 9月2日(水)	2026年 9月5日(土)	2026年 9月24日(木)	<b>一般-J</b> <b>学内</b>
2月	2027年1月7日(木) ～2027年1月21日(木)	2027年 2月3日(水)	2027年 2月6日(土)	2027年 2月18日(木)	<b>一般-J</b> <b>学内</b>

・ 「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願期間初日の10:00（日本時間）から可能です。

・ 災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

## 3. 入学検定料

入学検定料	入学試験方式
35,000円	<b>一般-J</b>
不要	<b>学内</b>

・ 出願期間内に納入してください。

・ 納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipayもしくは海外送金を利用してください。詳細は『「入学試験要項（研究科共通）」1. 出願手順について(3)入学検定料について』を参照してください。

・ 本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を2026年9月修了（見込みを含む）または2027年3月修了見込みの者が引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

## Ⅱ. 出願資格・要件

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2027年3月31日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

### 一般-J

つぎの(1)～(7)のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者（平成元年文部省告示第118号）（\*）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者（\*）

\* (6)または(7)により出願しようとする者は出願に先立ち個別審査を行いますので、37ページを参照のうえ所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（37ページを参照）に薬学部事務室に照会してください。

※外国籍の者の場合、大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

### 学 内

つぎの(1)(2)の全てに該当する者

- (1) 本学大学院修士課程または博士課程前期課程を2026年9月もしくは2027年3月に修了見込みの者
- (2) 本研究科博士課程後期課程を専願する者（合格した場合は、入学を確約できる者）

## Ⅲ. 出願前の事前相談

出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。その際、「研究計画書」（書式自由）を提出してください。事前相談後、教員の署名と捺印がされた「研究計画書」を受けとってください。

### 〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出てください。

■研究者学術情報データベース > <https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、薬学部事務室までメールを送付してください。

■薬学部事務室 連絡先 > [gsph@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsph@st.ritsumei.ac.jp)

## IV. 出願書類一覧

### 1. 出願書類

証明書の提出等、出願上の注意事項については、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項』を参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

出願書類の提出方法については、15 ページを参照してください。

志願する入学試験方式の欄を確認し、各書類の説明を確認してください。

	書類名	入学試験方式	
		一般-J	学内
(1)	入学試験志願票	○	○
(2)	外国籍志願者情報	△	△
(3)	修了（見込）証明書	○*	—
(4)	成績証明書	○*	—
(5)	研究計画書	○	○
(6)	履歴書	○	—

○：必須、△：該当者のみ、—：不要

※出願時において、本大学の大学院に正規生として在籍する者は提出不要

#### (1) 入学試験志願票

「Ritsu-Mate」で出願情報登録後にダウンロードして印刷し、顔写真を貼付したもの

※顔写真：3ヶ月以内に撮影した、肩より上、無帽、無背景のカラー写真（縦3 cm × 横2.4 cm）

写真は加工・補正をしないでください。

#### (2) 外国籍志願者情報【様式 GS 1】

日本国籍を有しない者のみ

#### (3) 修了（見込）証明書

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの（原本）

※外国の大学院を修了した者については、学位の取得が確認できること

【中国の大学院を修了または修了見込みの者 ※ 台湾、香港、マカオの大学の大学院は含まない】

〈修了した者〉

修了証明書に代えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。

①「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」（「教育部学历证书电子注册备案表」の英語版）

②「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」（「中国高等教育学位在线验证报告」の英語版）

〈修了見込みの者〉

修了見込証明書に加えて、以下の書類を印刷して提出してください。

「Online Verification Report of Student Record」（「教育部学籍在线验证报告」の英語版）

#### (4) 成績証明書（原本）

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの

#### (5) 研究計画書（書式自由・A4用紙1枚程度 ※パソコン等で作成してください）

書類には必ず①氏名、②入学後の研究テーマ、③出願する入学試験方式名を記載してください。

指導を希望する教員の署名と捺印を受けたもののみ受け付けます。

(6) 履歴書（市販用紙）

## 2. 注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項（1）氏名の記入方法』を参照してください。
- (2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

# V. 出願書類の提出

## 1. 出願書類の提出

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。提出は、郵送または薬学部事務室への持参に限ります。

郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日当日 17:00 必着です。

出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は連絡します。

### 〈日本国内から出願する場合〉

- ① A4 サイズの書類が折らずに入る封筒を用意してください。
- ② 「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

### 〈日本国外から出願する場合〉

- ① 厳封を求められた書類を除く全ての出願書類のバックアップファイルを PDF で作成してください。  
※メール添付で送信できるようファイルサイズは合計 30MB 以下、データは文字認識ができるフォーマットで作成してください。
- ② 出願書類の原本を、配送状況が確認できる国際郵便等で送付してください。
- ③ 出願期間中に、出願書類の PDF データ、および荷物の追跡番号を [gsp@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsp@st.ritsumei.ac.jp) 宛に送信してください。
- ④ 国際郵便等で送付・提出された書類を正式な出願書類とします。

### 〈薬学部事務室へ持参する場合〉

- ① A4 サイズの書類が折らずに入る封筒を用意してください。
- ② 「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで、窓口受付時間に提出してください。

## 2. 出願書類提出先

郵送受付：〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

立命館大学 薬学部事務室 大学院入試係

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス サイエンスコア 1 階）

月………12:30~17:00

火~金…10:00~11:30、12:30~17:00

※祝日・一斉休業期間を除く

## VI. 選考方法・受験票

### 1. 選考方法

#### 一般-J

#### (1) 選考方法・試験科目

書類選考、筆記試験および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

試験科目	試験時間	備考	
筆記試験	外国語 (英語)	60分	辞書持込可 (※1)
	小論文	60分	
面接試験 (※2)	20分		

※1 冊子体の外国語辞書の持ち込みを認めます。

持込可能辞書：英和辞書（複数の持込可）。ただし、専門用語辞書・辞書機能付き電子機器の持ち込みは認めません。

※2 面接試験では今までの研究テーマ・内容と今後の研究計画に関してプレゼンテーション用のソフトを用いて10分程度の発表を行っていただきます。試験当日に発表用の電子ファイルをノートパソコンとともに持参してください。

#### (2) 試験時間割

「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

#### (3) 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

### 学 内

#### (1) 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

試験科目	試験時間
面接試験 (※)	20分

※面接試験では今までの研究テーマ・内容と今後の研究計画に関してプレゼンテーション用のソフトを用いて10分程度の発表を行っていただきます。試験当日に発表用の電子ファイルをノートパソコンとともに持参してください。

#### (2) 試験時間割

「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

#### (3) 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

### 2. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（『入学試験要項（研究科共通）』4. 入学試験受験にあたって (2)受験票について』参照）。

## Ⅶ. 合格発表

合否結果は合格発表日の10:00に「Ritsu-Mate」で発表します。あわせて合格者には入学手続きについてご案内します。

入学手続きについては、『「入学試験要項（研究科共通）」5. 入学手続きについて』を参照してください。

「立命館大学大学院 入試情報サイト」URL

<https://www.ritsumeai.ac.jp/gr/exam/supplement.html/>

※合否結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。

〈在留資格「留学」の取得について〉

- ・在留資格を新規に取得する者、および入学までに在留カードの在留期限が切れる者は、入学までに在留資格の新規取得または在留期間更新の手続きが必要です。なお、在留資格の新規取得が必要な者が2月実施入学試験で合格した場合、入学までに在留資格取得が間に合わない可能性があります。
- ・出願時に在留カードを有していても、退学や卒業などの事由で在留カードが無効となる場合があります。その場合はご自身で在留資格を更新するか、修学可能な別の在留資格に変更するか、新規に取得する必要があります。



# Doctoral Program in Pharmaceutical Sciences

## Educational Objectives

---

Doctoral Program in Pharmaceutical Sciences aims to produce talented individuals who can contribute to educational institutions, research institutions, companies, and public health agencies with an advanced knowledge of pharmaceutical sciences and excellent research skills.

## Diploma Policy

---

The educational objectives of the Doctoral Program in Pharmaceutical Sciences are listed below, and students who fulfill the stated completion requirements—namely, remain enrolled for at least the standard period of enrollment, earn at least 12 credits from specified subjects, and pass the doctoral dissertation screening based on the doctoral dissertation evaluation standards—will be deemed as having achieved these objectives and will be awarded a Doctor of Pharmaceutical Sciences degree.

### [Educational Objectives]

By the time of graduation, students will:

- ① Possess advanced expertise and skills in pharmaceutical science centered on drug discovery and development in addition to broad knowledge in the life sciences field in general.
- ② Possess a highly developed ethical outlook as well as the ability to identify and solve problems and the critical thinking skills required to contribute to drug research and development, academic research, and public health administration.
- ③ Possess advanced logical writing skills and presentation skills in both Japanese and a foreign language.
- ④ Possess the English communication skills that utilize their expertise in the field of pharmaceutical science in order to pursue activities in the global arena.

### [Doctoral Dissertation Evaluation Standards]

- ① The research topic is academically appropriate for the Doctoral Program in Pharmacy.
- ② The research possesses originality and creativity.
- ③ Prior studies have been appropriately considered.
- ④ The research methods are correctly described.
- ⑤ The results of experiments, the investigation of facts, and the literature are correctly described, and the details of the research have been fully considered.
- ⑥ The research complies with laws and regulations and is grounded in research ethics.

## Curriculum Policy

---

Based on the educational objectives, the curriculum for the Doctoral Program in Pharmaceutical Sciences Curriculum Policy is organized as follows. The curriculum consists of two subject categories, Major Subjects and Pharmaceutical Research Subjects, and students who systematically pursue their studies in these subjects shall achieve the educational objectives. The rationale for each subject category is as follows.

1. Within the Major Subjects category, Research Presentation in English is designed to provide students with advanced logical writing skills and presentation skills in English. Seminars are evaluated on class contributions, reports, presentations, and other assignments (ongoing performance).
2. Pharmaceutical Research Subjects are designed to foster creative research capabilities, the ability to identify and solve problems, communication skills, and proficiency in sharing information in both Japanese and a foreign language within the student's area of specialization. The active learning approach is used for activities including the collection of academic information and presentation training. Seminars are evaluated on class contributions, reports, presentations, and other assignments (ongoing performance). Students are also urged to give presentations at international conferences to provide them with practical opportunities to learn English communication.

## Admissions Policy

---

The Doctoral Program in Pharmaceutical Sciences seeks individuals who agree with the Major's mission and educational objectives and who are highly motivated to study in the Major. For this reason, students are expected to possess the following skills and interests at the time of admission.

- ① Advanced knowledge of the natural sciences and related fields and the ability to think scientifically.
- ② Social consciousness, communication skills, and a spirit of inquiry.
- ③ Strong motivation to act globally as a researcher focused on drug development and related fields.

# I. Admission Method, Number of Students Accepted, and Schedule

## 1. Admission Method and Number of Students Accepted

Major	Admission Method	Number of Students Accepted
Doctoral Program in Pharmaceutical Sciences	<b>Regular</b> Regular Admissions (English-based Program)	A few

- Depending on the applications received and results of the entrance examinations, the number of successful candidates could be less than the “Number of Students Accepted” above.

## 2. Schedule

Month	Application Period	Examination Date	Examination Make-up Date	Notification of Results	Admission Method
September	Thursday, July 16, 2026 –Thursday, July 30, 2026	Wednesday, September 2, 2026	Saturday, September 5, 2026	Thursday, September 24, 2026	<b>Regular</b>
February	Thursday, January 7, 2027 –Thursday, January 21, 2027	Wednesday, February 3, 2027	Saturday, February 6, 2027	Thursday, February 18, 2027	<b>Regular</b>

–In “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period •

- The entrance examination will be postponed until the examination make-up date only when the university determines that the examination cannot be held on the examination date due to a disaster or other reason. If the entrance examination is postponed until the examination make-up date, it will be announced on both “Ritsu-Mate” and the Graduate School website. Please note that the examination may be postponed on short notice due to unforeseen circumstances, so be sure to check these websites as the examination date approaches.

## 3. Application Fee

5,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, or by PayPal, Alipay or overseas remittance. For detailed information, please see “(3) Application Fee” in “1. How to Apply / Application Process” in the “Application Guidelines (For All Graduate Schools)”.
- The application fee will be exempted for those who have completed or are going to complete a Master’s Degree program or Professional Degree program in September 2026 or March 2027 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.
- When paying the application fee by Overseas Remittance, handling charges are also required to pay. For more details, please refer to “(3) Application Fee”, “1. How to Apply / Application Process” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.

## II. Eligibility Requirements

\*Applicants who apply and are accepted with the expectation of fulfilling one of the following eligibility requirements will not be permitted to enroll if they fail to meet said eligibility requirement by March 31, 2027 (the day before enrollment).

### Regular

Applicants must satisfy one of the following seven application criteria:

- (1) Persons who have been awarded a master's degree or professional degree or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school.
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree abroad or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school.
- (3) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school.
- (4) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school;
- (5) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree by completing a program at United Nations University or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school.
- (6) Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to or higher than that of a master's degree holder (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118); \*
- (7) Persons who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to or higher than holders of a master's degree or professional degree as a result of individual preliminary screening and who is over 24 years of age, or is to be 24 years of age before being enrolled in the graduate school. \*

\*Persons who intend to apply under either criterion (6) or (7) above must undertake the necessary procedures by the appointed time (see page. 25) in order to undergo the individual preliminary screening.

\*If you have even the slightest doubt or uncertainty as to whether one of the criteria above applies to you, such as the number of years of schooling in a foreign country or the handling of degrees earned, please be sure to contact the Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences before the deadline for applying for an individual preliminary screening (see page 25).

\*In addition to the above criteria, applicants must have the ability to understand lectures in English at Ritsumeikan University's graduate school

## III. Contacting a Prospective Supervising Professor Prior to Your Application

You must contact your preferred supervisor prior to the start of the application period and consult with them about the content of your research in advance. Please submit a Research Plan (in a format of your choosing) at that time. After the preliminary consultation, be sure to obtain your Research Plan that has been signed or stamped by the faculty member.

### [How to contact your preferred supervisor]

For faculty members whose email addresses are publicly available in the Researcher Database or other website, please contact them directly by email.

■ Ritsumeikan University Researcher Database: <https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

If you wish to contact a faculty member whose contact information is not publicly available, please send an email to the Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences, clearly indicating the faculty member you would like to serve as your supervisor.

■ Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences: [gsph@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsph@st.ritsumei.ac.jp)

## IV. Required Documents

### 1. Required Documents

Regarding the Notice on Application including the information of certificates, etc., please refer to “Points to Note when Applying for Admission” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.

Application forms designated here by Ritsumeikan University are included at the end of this Application Guidelines. Please also refer to “How to Submit Application Documents” on page 23.

Please check the column for the admission method you are applying for and review the explanation of each document.

	Required Documents	Admission Method
		Regular
(1)	Application Sheet	○
(2)	Application Sheet for Non-Japanese Applicants	△
(3)	Certificate of Completion / Expected Completion	○ *
(4)	Academic Transcripts	○ *
(5)	Certificate of Language Ability	△
(6)	Research Plan	○
(7)	Resume	○

○ : Required, △ : Only if applicable, – : Not required

\*: Not required for regularly enrolled students of a graduate school of Ritsumeikan University at the time of application

#### (1) Application Sheet

Must be printed out from “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website with a photograph of the applicant’s face attached.

\*Color facial photo (taken within three months before the application, above the chest level, without a hat or cap, facing front, no background, and 3 cm long × 2.4 cm wide). Digital alteration of the photo is not permitted.

#### (2) Application Sheet for Non-Japanese Applicants [Form GS-1]

Required only for applicants who do not have Japanese nationality.

#### (3) Certificate of Completion / Expected Completion

Certificate issued by Graduate School you attended, which meets the application criteria.

Only original is accepted.

\* For those who have graduated from a foreign graduate school, you must be able to confirm degree conferral.

【Those who have completed / who are expected to complete a program at Graduate School in China \*except for Taiwan, Hong Kong and Macau】

〈Those who have already completed〉

Instead of the certificate of completion, please print and submit both ① and ② below.

① Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (English translation of “教育部学历证书电子注册备案表”)

② Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate (English translation of “中国高等教育学位在线验证报告”)

〈Those who expect to complete〉

In addition to the certificate of expected completion, please print and submit the documents below. Online Verification Report of Student Record (English translation of “教育部学籍在线验证报告”)

#### (4) Academic Transcripts

Academic Transcript must be issued by the Graduate School which meets the application criteria.

Only original is accepted.

#### (5) Certificate of Language Ability

–Applicants whose first language is English do not have to submit this document.

–Applicants whose last attended institution where they graduated or are expected to graduate that uses English as a lecture language do not have to submit this document. Instead, submission of the Medium of Instruction Certificate is required.

- ① Official scores of TOEIC® Listening & Reading Test, TOEFL iBT® Test or IELTS etc., taken no more than 2 years before the starting date of application period. Only TOEFL iBT® scores from a single test date will be considered (MyBest™ scores will not be taken into consideration). \*Photocopies are acceptable.
- ② TOEIC® L&R IP Test, TOEFL® ITP Test and EIKEN® are not accepted, whereas only the “paper-based” TOEIC® L&R IP Test conducted within 2 years in Ritsumeikan University is valid. (TOEIC® L&R IP Online Test is not accepted.)
- ③ Applicants who cannot submit a score certificate from one of the tests above must submit an original, formal, certificate of English language ability level issued by their current university Applicants who cannot submit certificate of English language ability level issued by their current university must consult with the Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences

**(6) Research Plan (format of your choosing; about 1 A4-size page \*Please create the document with a computer)**

Be sure to include the following information in your Research Plan: (1) full name, (2) research topic after enrollment, and (3) admission method you are applying for.

Only Research Plans that have been signed or stamped by your preferred supervisor will be accepted.

**(7) Resume (Commercially available form)**

## 2. Important Notes for Application

- (1) Regarding how to enter your name on “Required Documents” and in Ritsu-Mate, please refer to “2. Points to Note when Applying for Admission”, “(1) How to enter/write your name” specified in “Application Guidelines (For All Graduate Schools)”.
- (2) Once the application documents have been accepted, they cannot be returned under any circumstances

# V. How to Submit Application Documents

## 1. How to Submit Application Documents

The prescribed application documents must be submitted after completing the payment of the application fee during the application period. Submissions must be sent by mail or brought to the Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences in person.

Packets must be postmarked by the last day of the application period if sent by mail, or must arrive by 17:00 on the last day of the application period if submitted in person.

To check if your application documents have arrived, please use the tracking site of the service you used. We will contact you if your application documents are incomplete.

### <If applying from Japan>

- ① Prepare an envelope that is big enough to fit unfolded A4 documents.
- ② Print out the mailing label from Ritsu-Mate.
- ③ Attach the label to the envelope, and send all application documents together by 簡易書留速達 (simplified registered express mail) from a post office counter (cannot be posted in a mailbox).

### <If applying from overseas>

- ① Create backup files in PDF format for all application documents excluding documents that are required to be sealed.  
\* The total file size must be under 30MB to be sent as an email attachment. Please ensure the data is formatted so that characters can be recognized.
- ② Send your original application documents by express mail with a tracking number.
- ③ Please email the PDF data of your application documents and your parcel tracking number to [gsph@st.ritsumeik.ac.jp](mailto:gsph@st.ritsumeik.ac.jp) by the deadline.
- ④ The application documents sent by express mail are regarded as an official application.

### <If bringing documents in person to the Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences>

- ① Prepare an envelope that is big enough to fit unfolded A4 documents.

- ② Print out the mailing label from Ritsu-Mate.
- ③ Attach the label to the envelope, put all application documents inside, and submit your packet at the office counter during office hours.

## 2. Mailing Address and Contact information for Application

Mailing address: Graduate School Admissions Supervisor  
Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences  
Ritsumeikan University  
1-1-1 Noji-Higashi, Kusatsu, Shiga, 525-8577  
Japan

Office counter:

Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences  
(1F, Science Core, Biwako-Kusatsu Campus)  
Monday: 12:30–17:00  
Tuesday–Friday: 10:00–11:30, 12:30–17:00  
\*Excluding national holidays and campus breaks

# VI. Screening Method and Examination Sheet

## 1. Screening Method

### (1) Screening Method

Applicants will be screened based on submitted application documents and an interview conducted online or in person.

### (2) Examination Sheet

The examination sheet will be used to check your application number. It is downloadable from “Ritsu-Mate” about one week before the examination date. Applicants do not need to bring the examination sheet on the day of the exam.

## 2. Examination Sheet

The examination sheet can be downloaded from Ritsu-Mate about one week before the examination date. Please print it out and bring it with you (see “4. Points to Note when Taking a Graduate School Entrance Examination”, “(2) Printing out the Examination Sheet” in “Application Guidelines (For All Graduate Schools)”).

# VII. Notification of Results

The results will be posted on “Ritsu-Mate” at 10:00 am (Japan time) on the day of the result announcement. Successful applicants will also be informed of the admission procedures. Regarding the enrollment procedures, please refer to “Enrollment Procedures (Information)” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”. URL of the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”: <https://www.ritsumeikai.ac.jp/gr/en/> – Please note that the university will not respond to any inquiries regarding results of the entrance examination.

### [Information about obtaining a College Student status of residence]

- Individuals who will obtain a new status of residence and individuals whose Resident Card will expire before enrollment must apply for a new status of residence or renew their period of stay before enrollment. If an individual who needs to obtain a new status of residence is accepted on the February entrance examination, there is a chance that they will not have enough time to obtain the status of residence before enrollment.
- Even if you have a Resident Card at the time of application, your card may lose its validity for reasons such as withdrawal or graduation. In this case, you will need to renew your status of residence, change to another status of residence that allows for continued study, or obtain a new status of residence.

# Individual Preliminary Screening (Only if applicable)

With the aim of invigorating graduate school education, Ritsumeikan University offers individual preliminary screenings for prospective adult learners, etc. with the academic ability and motivation to study at the graduate level, but whose academic credentials do not meet the minimum application requirements. Based on the individual screening conducted by the graduate school, applicants will be permitted to apply for admission if they are deemed to have academic ability equivalent to or higher than that of a university graduate in the case of the master's program, a holder of a master's degree or a professional degree in the case of the doctoral program, or a graduate of a six-year bachelor's degree program in the case of the four-year doctoral program.

Those who want to undergo the individual screening for the admission method where eligibility is determined by individual screening must complete the necessary procedures by the designated deadline.

If you have even the slightest doubt regarding the eligibility of your application, please be sure to inquire at the Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences before the deadline for the screening.

\*The purpose of the individual preliminary screening is only to check whether you meet the eligibility requirements for admission. It is completely separate from the entrance examination, so after you pass the screening, you will need to take and pass the entrance examination.

## 1. Procedures for the Individual Preliminary Screening

Step 1: Contact the Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences before the deadline to let them know you would like to undergo an individual screening.

\*Before you apply, please contact the faculty member you want to be your supervisor after enrollment and consult with them in advance about your research, etc.

Step 2: Submit the necessary documents to the Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences by the designated deadline for screening.

Step 3: Receive the results of your screening. If you have passed, apply for admission in accordance with the Application Guidelines.

## 2. Screening Method

Document screening (and an interview if deemed necessary)

## 3. Screening Details

Based on the following information concerning each applicant's academic background and achievements, we will conduct a screening to determine whether the applicant can be recognized as having academic ability equivalent to or higher than that of a university graduate in the case of the master's program, a holder of a master's degree or a professional degree in the case of the doctoral program, or a graduate of a six-year bachelor's degree program in the case of the four-year doctoral program.

- Completion of a course of study at a special training school, vocational school, or other school.
- Real-world work experience, qualifications, etc.
- Certain credits earned as a regularly enrolled student or a non-degree student
- Any other courses completed at schools under the prewar educational system

## 4. Individual Preliminary Screening Deadline / Document Submission Deadline <Individual Preliminary Screening Deadline>

For any of the admission methods, please contact the Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences individually at least three weeks prior to the start of the application process.

You will be notified separately about the document submission deadline.

## 5. Documents to be Submitted

Once the application documents have been accepted, they cannot be returned under any circumstances

### <Doctoral Program in Pharmaceutical Sciences>

Documents to be submitted	Remarks
(1) Ritsumeikan University Graduate Schools: Application form for an individual preliminary screening to the Graduate School of Pharmacy (Form PHA 6) (2) Research Plan and Statement of Intent (format of your choice) (3) Resume (format of your choice) (4) Report of Achievements (format of your choice) (5) Research Achievement Equivalent to a Master's Thesis (format of your choice) (6) Original documents certifying your educational background and academic record (e.g., Certificate of graduation/completion from a university or graduate school, certificate of enrollment; academic transcripts) (7) Any other documents the applicant has been instructed to submit	• Before you apply, please consult with the faculty member you want to be your supervisor after enrollment.

#### 6. Mailing Address / Inquiries

Graduate School Admissions Supervisor  
Administrative Office, College of Pharmaceutical Sciences  
Ritsumeikan University  
1-1-1 Noji-Higashi, Kusatsu, Shiga, 525-8577  
Japan  
Tel.: 077-561-2563      Email: gsph@st.ritsumei.ac.jp

#### 7. Screening Fee

None

#### 8. Result of the Screening

The results of the individual preliminary screening will be sent to you by mail or email at least one week prior to the deadline for the application for admission.

#### 9. Validity

The results of the individual preliminary screening are only valid for entrance examinations within the same admission period for each graduate school.

# 薬学専攻 博士課程（4年制）

## 人材育成目的

薬学専攻博士課程は、薬学の専門的知識および研究力を備え、使命感および倫理観を有する高度な薬剤師、医療人または研究者として、地域や社会に貢献できる有為な人材を育成することを目的とする。

## ディプロマ・ポリシー

薬学専攻博士課程においては、下記の教育目標を置き、本研究科が定めた修了要件、すなわち標準修業年限以上在学し、所定科目30単位以上の修得と博士論文評価基準にもとづく博士論文審査に合格することにより教育目標が達成されたとみなし、これをもって博士（薬学）の学位を授与することとする。

### 【教育目標】

- ① 広く生命科学領域一般の知識に加え、医療の高度化と医薬品創製に対応できる専門知識や技能を有する。
- ② 高い倫理観を持ち、医薬品創製や地域社会における医療の担い手に求められる問題発見・解決能力を有する。
- ③ 日本語および外国語による高度な論理的文章力とプレゼンテーション能力を有する。
- ④ 国際社会で活躍するための、薬学分野の専門知識を活用した英語でのコミュニケーション能力を有する。

### 【学位論文評価基準】

- ① 薬学専攻博士課程として研究課題が学術的に妥当であるか。
- ② 研究内容に新規性、独創性があるか。
- ③ 先行研究について適切に検討されているか。
- ④ 研究方法について正しく記述されているか。
- ⑤ 実験結果や事実調査、文献資料について正しく記述され、研究内容について十分に考察されているか。
- ⑥ 法令を遵守した研究であり、研究倫理を踏まえているか。

## カリキュラム・ポリシー

薬学専攻博士課程では、教育目標を踏まえ、次のような教育課程編成を行う。科目分野として、「専門科目」と「特別研究科目」を置き、これらの科目を体系的に学修することによって、教育目標が達成される。なお、各科目の設定意義は下記の通りである。

1. 「専門科目」は、総合科学としての薬学における確かな知識を養成するために配置された科目である。医療薬学分野および病態生理・医薬品創製分野の各科目からの選択履修とする。さらに、大学医学部等と連携して、臨床における医師や薬剤師の指導のもとに、様々な薬物療法を学べる「高度薬剤師養成演習」を設置する。評価は、授業への貢献度やレポート、プレゼンテーションなどにより行う（平常点評価）。
2. 「特別研究科目」は、専門領域における創造的な研究力と問題発見・解決能力、コミュニケーション能力と日本語および外国語による情報発信力を養成するために配置された科目である。主指導教員と副指導教員による協働指導体制とし、領域を超えた視点から多角的な研究推進をサポートする。評価は、授業への貢献度やレポート、プレゼンテーションなどにより行う（平常点評価）。実践的応用として、国内外での学会やシンポジウムにて口頭発表やポスター発表を行うことを奨励する。

## アドミッション・ポリシー

薬学専攻の人材育成目的と教育目標に共感し、本専攻で学ぼうとする強い意志を持った学生を求める。このため、入学時点において以下の学力、関心等を有することを求める。

- ① 自然科学および関連領域における基礎的な知識を有し、科学的な思考力を持つ者。
- ② 医療人としての高い倫理観とコミュニケーション能力を備え、課題探究心を有する者。
- ③ 先端的研究を通して高度医療や医薬品開発に携わり、国際的に活躍することを強く志望する者。

# I. 入学試験方式・募集人数・日程等

## 1. 入学試験方式・募集人数

専攻	入学試験方式	募集人数
薬学	<b>一 般</b> 一般入学試験	若干名
	<b>社 会 人</b> 社会人入学試験	若干名
	<b>学 内</b> 学内進学入学試験	若干名

・ 出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## 2. 日程

実施時期	出願期間	試験日	試験予備日	合格発表日	対象入学試験方式
7月	2026年5月28日(木) ~2026年6月11日(木)	2026年 7月4日(土)	2026年 7月12日(日)	2026年 7月23日(木)	<b>学 内</b>
9月	2026年7月16日(木) ~2026年7月30日(木)	2026年 9月2日(水)	2026年 9月5日(土)	2026年 9月24日(木)	<b>一 般</b> <b>社 会 人</b>
2月	2027年1月7日(木) ~2027年1月21日(木)	2027年 2月3日(水)	2027年 2月6日(土)	2027年 2月18日(木)	<b>学 内</b>

・ 「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願期間初日の10:00(日本時間)から可能です。

・ 災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

## 3. 入学検定料

35,000円

・ 出願期間内に納入してください。

・ 納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は『「入学試験要項(研究科共通)」1. 出願手順について(3)入学検定料について』を参照してください。

## Ⅱ. 出願資格・要件

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2027年3月31日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、下記に該当するかどうか少しでも疑問や不明点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（37ページを参照）に薬学部事務室に照会してください。

### 一 般

〈出願資格・要件〉の(1)～(9)のいずれかに該当する者

### 社会人

企業・官公庁・団体等に勤務し、その身分を有したままで勤務先の所属長から入学の承諾を受け、かつ、〈出願資格・要件〉の(1)・(2)・(4)または(10)～(12)のいずれかに該当するもの

#### 〈出願資格・要件〉

- (1) 大学\*（6年制学士課程）を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者  
\*学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 薬学系大学院において修士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における18年の課程（最終の課程は薬学、医学、歯学または獣医学）を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（\*1）において、修業年限が5年以上である課程を修了すること（\*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成28年文部科学省令第19号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における18年の課程（最終の課程は薬学、医学、歯学または獣医学）を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における18年の課程〔最終の課程は薬学、医学、歯学または獣医学〕を修了したとされるものに限る）を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者で、本学大学院において、薬学部薬学科6年制の学士の学位もしくは薬学系大学院の修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者（\*3）
- (8) 大学を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、薬学部薬学科6年制の学士の学位もしくは薬学系大学院の修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者（\*3）
- (9) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者（\*3）
- (10) 旧4年制薬学部、または薬学部薬科学系学科など（4年制学士課程）を卒業し、病院、薬局、大学、研究所等において2年以上実務に従事した者で、本学大学院において、薬学部薬学科6年制の学士の学位または薬学系大学院の修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者（\*3）
- (11) 薬学系以外の大学院において修士の学位を授与された者で、本学大学院において、薬学部薬学科6年制の学士の学位または薬学系大学院の修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者（\*3）
- (12) 外国において、学校教育における18年の課程を修了した者で、本学大学院において、薬学部薬学科6年制の学士の学位または薬学系大学院の修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者（\*3）

\*1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限り、

\*2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（\*1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

\*3 (7)～(12)により出願しようとする者は出願に先立ち個別審査を行いますので、37ページを参照のうえ所定の期日までに必要な手続きをとってください。

## 学 内

つぎの(1)～(2)の全てに該当するもの

- (1) 本学薬学部薬学科（6年制学士課程）を2026年9月または2027年3月に卒業見込みの者
- (2) 本研究科博士課程を専願する者（合格した場合は、入学を確約できる者）

### Ⅲ. 出願前の事前相談

出願希望者は出願期間開始日以前に、指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。その際、「研究計画書」（書式自由）を提出してください。事前相談後、教員の署名と捺印がされた「研究計画書」を受けとってください。

#### 〈指導を希望する教員への連絡方法〉

研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出てください。

■研究者学術情報データベース > <https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、薬学部事務室までメールを送付してください。

■薬学部事務室 連絡先 > [gsph@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsph@st.ritsumei.ac.jp)

## IV. 出願書類一覧

### 1. 出願書類

証明書の提出等、出願上の注意事項については、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項』を参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。

出願書類の提出方法については、33 ページを参照してください。

志願する入学試験方式の欄を確認し、各書類の説明を確認してください。

	書類名	入学試験方式		
		一 般	社 会 人	学 内
(1)	入学試験志願票	○	○	○
(2)	外国籍志願者情報	△	△	△
(3)	卒業（見込）証明書	○*	○*	—
(4)	成績証明書	○*	○*	—
(5)	研究計画書	○	○	○
(6)	承諾書	—	○	—
(7)	履歴書	○	○	—
(8)	業績報告書	—	○	—
(9)	推薦書【任意】	—	□	—

○：必須、△：該当者のみ、□：希望者のみ、—：不要

\*出願時において、本大学の学部にて正規生として在籍する者は提出不要

#### (1) 入学試験志願票

「Ritsu-Mate」で出願情報登録後にダウンロードして印刷し、顔写真を貼付したもの

※顔写真：3ヶ月以内に撮影した、肩より上、無帽、無背景のカラー写真（縦 3 cm × 横 2.4 cm）  
写真は加工・補正をしないでください。

#### (2) 外国籍志願者情報【様式 GS 1】

日本国籍を有しない者のみ

#### (3) 卒業（見込）証明書

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの（原本）

※外国の大学を修了した者については、学位の取得が確認できること

【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】

卒業（見込）証明書に代えて、以下の書類を印刷して提出してください。

〈卒業した者〉

「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」（「教育部学历证书电子注册备案表」の英語版）

〈卒業見込みの者〉

「Online Verification Report of Student Record」（「教育部学籍在线验证报告」の英語版）

#### (4) 成績証明書（原本）

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの

#### (5) 研究計画書（書式自由・A4用紙1枚程度 ※パソコン等で作成してください）

書類には必ず①氏名、②入学後の研究テーマ、③出願する入学試験方式名、④入学を志望する専攻と学問領域

(医療薬学分野／病態生理・医薬品創製分野) 名を記載してください。研究計画書は指導を希望する教員の署名と捺印を受けたもののみ受け付けます。

- (6) 承諾書【様式 PHA 3】
- (7) 履歴書（市販用紙）
- (8) 業績報告書（用紙および書式自由）  
在職中に本人が行った業務内容の概要と、研究論文・技術報告・特許・実用新案等、本人の業績をリスト化し、必要に応じて、その別刷（コピー可）を添付してください。
- (9) 推薦書（任意）【様式 PH 4】

## 2. 注意事項

- (1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項（1）氏名の記入方法』を参照してください。
- (2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

## V. 出願書類の提出

### 1. 出願書類の提出

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。提出は、郵送または薬学部事務室への持参に限ります。

郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日当日 17:00 必着です。

出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は連絡します。

#### 〈日本国内から出願する場合〉

- ① A4 サイズの書類が折らずに入る封筒を用意してください。
- ② 「Ritsu-Mate」 から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

#### 〈日本国外から出願する場合〉

- ① 厳封を求められた書類を除く全ての出願書類のバックアップファイルを PDF で作成してください。  
※メール添付で送信できるようファイルサイズは合計 30MB 以下、データは文字認識ができるフォーマットで作成してください。
- ② 出願書類の原本を、配送状況が確認できる国際郵便等で送付してください。
- ③ 出願期間中に書類の PDF データ、および荷物の追跡番号を gsph@st.ritsumei.ac.jp 宛に送信してください。
- ④ 国際郵便等で送付・提出された書類を正式な出願書類とします。

#### 〈薬学部事務室へ持参する場合〉

- ① A4 サイズの書類が折らずに入る封筒を用意してください。
- ② 「Ritsu-Mate」 から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで、窓口受付時間に提出してください。

### 2. 出願書類提出先

郵送受付：〒 525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

立命館大学 薬学部事務室 大学院入試係

窓口受付：上記事務室（びわこ・くさつキャンパス サイエンスコア 1 階）

月……………12:30~17:00

火~金…10:00~11:30、12:30~17:00

※祝日・一斉休業期間を除く

## VI. 選考方法・受験票

### 1. 選考方法

#### 一般 社会人

##### (1) 選考方法・試験科目

書類選考、筆記試験および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

試験科目	試験時間	備考	
筆記試験	外国語（英語）	60分	辞書持込可（※1）
	小論文	60分	
面接試験（※2）	20分		

※1 冊子体の外国語辞書の持ち込みを認めます。

持込可能辞書：英和辞書（複数の持込可）。ただし、専門用語辞書・辞書機能付き電子機器の持ち込みは認めません。

※2 面接試験では今までの研究テーマ・内容と今後の研究計画に関してプレゼンテーション用のソフトを用いて10分程度の発表を行っていただきます。試験当日に発表用の電子ファイルをノートパソコンとともに持参してください。

##### (2) 試験時間割

「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

##### (3) 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

#### 学 内

##### (1) 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

試験科目	試験時間
面接試験（※）	20分

※面接試験では今までの研究テーマ・内容と今後の研究計画に関してプレゼンテーション用のソフトを用いて10分程度の発表を行っていただきます。試験当日に発表用の電子ファイルをノートパソコンとともに持参してください。

##### (2) 試験時間割

「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

##### (3) 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

### 2. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（『入学試験要項（研究科共通）』4. 入学試験受験にあたって（2）受験票について』参照）。

## Ⅶ. 合格発表

合否結果は合格発表日の10:00に「Ritsu-Mate」で発表します。あわせて合格者には入学手続きについてご案内します。

入学手続きについては、『「入学試験要項（研究科共通）」5. 入学手続きについて』を参照してください。

「立命館大学大学院 入試情報サイト」URL

<https://www.ritsumeai.ac.jp/gr/exam/supplement.html/>

※合否結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。

〈在留資格「留学」の取得について〉

- ・在留資格を新規に取得する者、および入学までに在留カードの在留期限が切れる者は、入学までに在留資格の新規取得または在留期間更新の手続きが必要です。なお、在留資格の新規取得が必要な者が2月実施入学試験で合格した場合、入学までに在留資格取得が間に合わない可能性があります。
- ・出願時に在留カードを有していても、退学や卒業などの事由で在留カードが無効となる場合があります。その場合はご自身で在留資格を更新するか、修学可能な別の在留資格に変更するか、新規に取得する必要があります。



## 出願前の個別審査について（該当者のみ）

本学大学院では、大学院教育の活性化等を図る観点から、社会人等であって大学院で学修を行う意欲と能力を有する個人について、大学院教育を受ける機会を提供するため、**学歴に関する出願資格を有しない者を対象**に出願前の個別の入学資格審査を行います。本学大学院の行う個別審査によって、博士課程前期課程においては大学を卒業した者、博士課程後期課程においては修士の学位または専門職学位を有する者、4年制博士課程においては大学（6年制学士課程）を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者には、大学院入学試験への出願が認められます。

個別審査により出願資格を得ることが認められている入学試験方式において個別審査を希望する者は所定の期日までに必要な手続きをとってください。

なお、出願資格の有無について少しでも不明な点がある場合は必ず審査申出期限前に薬学部事務室に照会してください。

※個別審査はあくまで入学資格の有無にかかわる審査であり、入学者選抜とは別個のものでありますので、この審査に合格した後にさらに入学試験を受ける必要があります。

### 1. 手続手順

Step1：審査申出期限までに個別審査を希望する旨を薬学部事務室に申し出る。

※申請にあたりあらかじめ入学後に指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前相談を行ってください。



Step2：指定された審査書類提出期限までに薬学部事務室に必要書類を提出する。



Step3：審査結果の通知を受け取り、合格であれば、入学試験要項に基づき出願をする。

### 2. 審査方法

書類審査（必要に応じて面接を行う場合があります）

### 3. 審査内容

つぎのような個々人の学修歴や実績の情報などに基づいて、博士課程前期課程においては大学を卒業した者、博士課程後期課程においては修士の学位または専門職学位を有する者、4年制博士課程においては大学（6年制学士課程）を卒業した者と同等以上の学力があると認められるか審査を行います。

- ・専修学校、各種学校等の課程の修了等の学修歴等
- ・社会における実務経験や取得した資格等
- ・大学の正規学生、科目等履修生として修得した一定の単位
- ・その他、旧制諸学校で修了した課程の内容

### 4. 審査申出期限・審査書類提出期限

〈審査申出期限〉

いずれの入学試験方式においても、出願受付開始の3週間前までに、薬学部事務室まで個別に問い合わせてください。

〈審査書類提出期限〉

別途指示します。

## 5. 提出書類

一旦受理した書類は、理由の如何にかかわらず返却しません。

### 〈薬科学専攻 博士課程前期課程〉

提出書類	備考
①入学資格事前審査申請書（様式 PHA 5） ②研究計画書（様式 PHA 1） ③履歴書（書式自由） ④業績報告書（書式自由） ⑤学歴や在学中の成績を証明する書類の原本（大学および大学院における卒業証明書、在籍証明書や成績証明書等）	・本人の希望により、その他証明書、論文、作品、資料などを添付することを認めます。 ・申請にあたりあらかじめ入学後に指導を希望する教員に相談してください。

### 〈薬科学専攻 博士課程後期課程〉

提出書類	備考
①入学資格事前審査申請書（様式 PHA 5） ②研究計画書、志望理由書（書式自由） ③履歴書（書式自由） ④業績報告書（様式自由） ⑤修士論文に相当する研究実績（様式自由） ⑥学歴や在学中の成績を証明する書類の原本（大学および大学院における卒業／修了証明書、在籍証明書や成績証明書等） ⑦その他、個別に提出を指示する書類	・申請にあたりあらかじめ入学後に指導を希望する教員に相談してください。

### 〈薬学専攻 博士課程〉

提出書類	備考
①入学資格事前審査申請書（様式 PHA 5） ②研究計画書（書式自由） ③履歴書（書式自由） ④業績報告書（書式自由） ⑤学歴や在学中の成績を証明する書類の原本（大学および大学院における卒業証明書、在籍証明書や成績証明書等）	・申請にあたりあらかじめ入学後に指導を希望する教員に相談してください。

## 6. 提出先・問い合わせ先

〒 525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1  
立命館大学 薬学部事務室 大学院入試係  
TEL : 077-561-2563 E-mail : gsph@st.ritsumeit.ac.jp

## 7. 審査費用

無料

## 8. 審査結果の通知方法

入学試験の出願期間最終日の1週間前までに郵送またはメールで通知します。

## 9. 審査結果の有効範囲・期限

研究科ごとに、同一の入学時期の入学試験に限り有効です。

## 出願書類の様式一覧／APPLICATION FORM LIST

		様式	ページ
GS	1	外国籍志願者情報／Application Sheet for Non-Japanese Applicants	41
	3	日本語能力確認書／Confirmation of Japanese Language Proficiency	43
PHA	1	研究計画書（博士課程前期課程入学試験用）／ Research Plan (for Master's Program Admission)	45
	2	受験科目届出書（博士課程前期課程入学試験用）／ Examination Subject Notification Form (for Master's Program Admission)	47
	3	承諾書（博士課程社会人入学試験用）／ Consent Form (for Admissions for Working Adults to the Doctoral Program)	49
	4	推薦書【任意】（博士課程社会人入学試験用）／Letter of Recommendation (Optional) (for Admissions for Working Adults to the Doctoral Program)	51
	5	立命館大学院 薬学研究科 入学資格事前審査申請書 (J)	53
	6	Ritsumeikan University Graduate Schools: Application form for an individual preliminary screening to the Graduate School of Pharmacy (E)	55



該当する項目のみ記入・添付してください。

※日本国籍を有しない者のみ提出してください。多重国籍で日本国籍を有する者は提出不要です。

Complete only the sections that apply to you.

\*Only required from applicants who do not have Japanese nationality. This form is not required if you have multiple citizenships that include Japanese nationality.

## I. 在留資格について / Status of residence

以下のうち該当するものを選択し、記入してください。 / Complete only the sections that apply to you.

- A-1 現在（出願時点）在留カードを有しておらず、入学時に在留資格「留学」を取得する予定である。  
Currently (at the time of application), I do not have a Japanese Residence Card and I plan to obtain a "Student" status of residence at the time of enrollment.
- A-2 現在（出願時点）在留カードを有しておらず、入学時に「留学」以外の在留資格を取得する予定である。  
Currently (at the time of application), I do not have a Japanese Residence Card and I plan to obtain a status of residence other than "Student" at the time of enrollment.
- B-1 現在（出願時点）、在留資格「留学」の在留カードを有している。  
Currently (at the time of application) I have a "Student" status of Japanese Residence Card.  
現在通っている学校の卒業（または退学）年月を記入し、以下貼付欄に在留カードのコピーを貼付してください。  
Please write the scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution and attach a copy of your residence card in the attachment area.

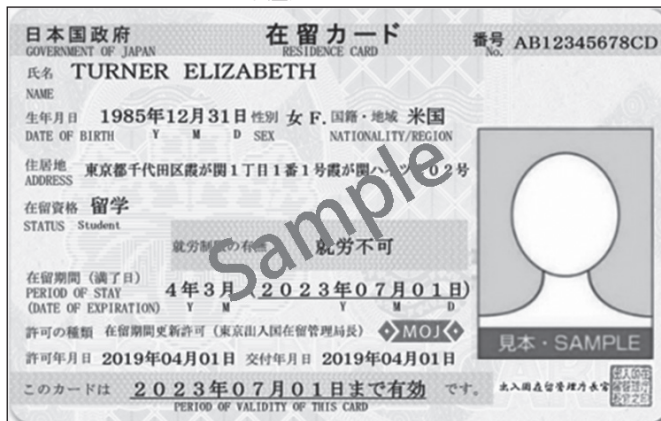
現在通っている学校の卒業（または退学）予定年月 Scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution. *If you have already graduated (or left), enter the date of graduation (leaving).	(MM/YYYY)
---	-----------

- B-2 現在（出願時点）、在留資格「留学」以外の在留カードを有している。  
Currently (at the time of application) I have a Japanese Residence Card other than the "Student" status.  
以下のうち該当するものを選択し、以下貼付欄に在留カードのコピーを貼付してください。  
Select the following applicable items and please attach a copy of your residence card in the attachment area.
  - 入学までに在留資格「留学」へ変更する予定である。 / I plan to change my status of residence to "Student" by the date of enrollment.
  - 在留資格「留学」へ変更する予定はない。 / I do not plan to change my status of residence to "Student".
- C 現在（出願時点）、特別永住者証明書や外務省発行の身分証明書、日米地位協定に基づく身分証明書を有している。  
Currently (at the time of application), I have a Special Permanent Resident Certificate, an identification card issued by the Ministry of Foreign Affairs or an identification card based on the Status of Forces Agreement between Japan and the U.S.

〈在留カードのコピー（表裏両面）貼付欄 / Attachment area of a Japanese Residence Card (Both sides)〉

※ B-1、B-2 に該当する者のみ / Only those who fall under B-1, B-2.

表面 / Front of card



裏面 / Back of card



## II. パスポートのコピーの提出 / A photocopy of applicant's passport information page

※出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ（日本の永住権を有している方は提出不要）

\*Only those who have a valid passport at the time of application (Permanent residents of Japan are not required to submit.)

パスポートの氏名・生年月日が記載されたページを A4 サイズの用紙にコピーし、本様式とあわせて提出してください。

Make a photocopy of your passport information page showing your name and date of birth on an A4-size paper and submit it together with this form.

GS1

copy of passport

## III. その他 / Others

該当する項目のみ回答してください。 / Complete only the sections that apply to you.

### 1. 職歴 / Work experience

勤務先(所在地) / Name of employer (Address)	勤務内容 / Job description	勤務期間 / Period of employment
		(MM/DD/YYYY)
		(MM/DD/YYYY)

### 2. 兵役 / Military service

開始 / from		終了 / End	
	(MM/YYYY)		(MM/YYYY)

以上のとおり、相違ありません。 / I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.

日付 / Date : \_\_\_\_\_ (MM/DD/YYYY)

氏名 / Name : \_\_\_\_\_



# 日本語能力確認書

志望者氏名：

---

住 所：

---

入学後指導を希望する教員に下記項目の記入を依頼してください。

確認方法：

---

---

所 見：

---

---

---

---

---

---

---

教員の署名：

印

日付：

---



# 研究計画書

\* 本学記入欄

* 受験番号	ふりがな 氏 名	
大学に在学している者は卒業論文の題目を、大学院に在学している者は現在の研究テーマを記載		
大学院入学後の研究計画（以下の欄に記載してください）		
「別紙参照」として、wordで作成したものの添付可		
希望する研究分野		
大学院入学後、指導を希望する 教員の署名・捺印		印

2027. 4



# 受験科目届出書

\* 本学記入欄

* 受験番号	ふりがな 氏 名	
--------	-------------	--

- ・ 希望する研究分野から1科目、他研究科分野から1科目を選択してください。各科目の出題範囲については、入学試験要項を確認してください。
- ・ 出願後の変更は一切認めません。

研究分野	科目	受験科目に○を記入
薬品分子創製化学分野	有機化学	
	生薬学・天然物化学	
生体分子解析学分野	物理化学	
	分析化学	
薬物動態解析学分野	製剤学・物理薬剤学	
	薬物動態学・生物薬剤学	
生体機能薬学分野	衛生薬学・微生物学	
	生化学・分子生物学・細胞生物学	
薬物作用解析学分野	人体の構造と機能	
	薬理学	



博士課程 社会人入学試験用

\* 本学記入欄

年 月 日

\* 受験番号

## 承 諾 書

立命館大学長殿

(勤務先所在地)

(勤務先および職名)

(所属長氏名)

職印

下記の者が、貴大学院 薬学研究科 薬学専攻 博士課程 社会人入学試験を受験することを許可します。なお、同人が貴大学院に入学した際には、在職したまま在学することを承諾します。

### 記

(ふりがな)  
氏 名 :

生年月日 : 年 月 日 生

注1) 所属長とは、その就学について応諾できる方です。

注2) 受験番号欄は記入しないでください。

2027. 4



## 推 薦 書 【任意】

\* 本学記入欄

* 受験番号	薬学研究科 薬学専攻 博士課程			ふりがな 氏名	
勤 務 先 名					
出 身 校	学士	大学	学部 学科	修士	大学院 研究科 専 攻
出身校の卒業論文 (研究)、または 修士論文の題目					
推 薦 者	所属機関名・職位				
	志願者との関係			氏名	印
推 薦 内 容					

※パソコン等での作成可、貼付可とします。



入学試験事前審査用

## 立命館大学大学院 薬学研究科 入学資格事前審査申請書

立命館大学大学院 薬学研究科長 殿

貴学大学院薬学研究科の入学資格の事前の個別審査について、必要書類を添えて申請いたします。

申請日	年	月	日	申請者 <small>ふりがな</small> 氏名 <span style="float: right;">(印)</span>	
生年月日	年	月	日生	才	現在の職業・身分： 学生 ・ 勤労者 ・ 無職 (いずれかに○)
志望専攻・課程・入試 方式 (該当するものに○)	薬科学専攻 博士課程 【前期課程 ・ 後期課程】 (いずれかに○)				
	薬学専攻 博士課程 【一般入試 ・ 社会人入試】 (いずれかに○)				
受験予定日： _____ 年 _____ 月 _____ 日					
現住所	〒 _____ Tel ( )				
帰省先住所	〒 _____ Tel ( )				
判定結果の連絡先： 現住所 ・ 帰省先住所 (いずれかに○)					

2027. 4



## Ritsumeikan University Graduate Schools: Application form for an individual preliminary screening to the Graduate School of Pharmacy

To: Dean, Graduate School of Pharmacy, Ritsumeikan University

I hereby submit my application, along with the necessary documents, for an individual preliminary screening of eligibility for admission to the Graduate School of Pharmacy of Ritsumeikan University.

Application date    YYYY    MM    DD	Furigana Applicant's full name (Seal)
Date of birth    YYYY    MM    DD    years old	Current occupation/status: Student / Employee / Unemployed (Circle one)
Desired major/program/admission method (Circle whichever applies)	Pharmaceutical Sciences [Master's / Doctoral] (Circle one)
	Doctoral Program in Pharmacy [Regular Admissions / Admissions for Working Adults] (Circle one)
Scheduled examination date:    YYYY    MM    DD	
Current address	〒   Tel    (    )
Permanent address	〒   Tel    (    )
Contact information of announcement of result: Current Address / Permanent address (Circle one)	

