RITSUMEIKAN UNIVERSITY

立命館大学大学院 入学試験要項 2026

Ritsumeikan University Graduate School Application Guidelines

（2026 年 4 月入学／ April 2026 Enrollment）

食マネジメント研究科

Graduate School of Gastronomy Management

博士課程前期課程	・一般入学試験 ・社会人入学試験 ・学内進学入学試験 ・飛び級入学試験 ・外国人留学生入学試験（RJ 方式）※
博士課程後期課程	・一般入学試験

※外国人留学生を対象とした博士課程前期課程 外国人留学生入学試験（RJ 方式）の入学試験要項は、立命館大学大学院入試情報サイト 入学試験要項一覧（https://www.ritsumei.ac.jp/gr/exam/point.html/）を確認してください。

■大学院入試情報サイトに掲載している「入学試験要項（研究科共通）」もあわせて確認してください。

■不測の事態により入学試験要項の記載内容に変更が生じた場合は、「立命館大学大学院入試情報サイト」（https://www.ritsumei.ac.jp/gr/）でお知らせします。

立 命 館 大 学

目　　次

〈博士課程前期課程〉
人材育成目的と３つのポリシー…… 1

Ⅰ．入学試験方式・募集人数・日程等…… 2
　1. 入学試験方式・募集人数
　2. 日程
　3. 入学検定料
Ⅱ．出願資格・要件…… 3
Ⅲ．出願前の事前相談…… 4
Ⅳ．出願書類一覧…… 5
Ⅴ．出願書類の提出…… 7
Ⅵ．選考方法・受験票…… 8
　1. 選考方法
　2. 受験票
Ⅶ．合格発表…… 9
Ⅷ．長期履修制度……10

〈博士課程後期課程〉
人材育成目的と３つのポリシー……11

Ⅰ．入学試験方式・募集人数・日程等……12
　1. 入学試験方式・募集人数
　2. 日程
　3. 入学検定料
Ⅱ．出願資格・要件……13
Ⅲ．出願前の事前相談……13
Ⅳ．出願書類一覧……14
Ⅴ．出願書類の提出……16
Ⅵ．選考方法・受験票……17
　1. 選考方法
　2. 受験票
Ⅶ．合格発表……18

出願前の個別審査について（該当者のみ）……19

出願書類様式 ……21

＊以下の事項は「入学試験要項（研究科共通）」で確認してください。

・出願手順について
・出願上の注意事項
・大学院入学資格について
・入学試験受験にあたって
・入学手続について
・学費およびその他納付金について
・奨学金・授業料減免・研究助成制度について
・過年度入学試験問題について
・受験生の個人情報の取り扱いについて

・TOEIC®、TOEFL® は Educational Testing Service（ETS）の登録商標です。
・TOEIC® L&R テストの「L&R」は、Listening & Reading の短縮形です。

博士課程前期課程

Ⅰ．人材育成目的

食マネジメント研究科は、経済学・経営学の専門的知見を用いて、食に関わる経済活動を研究し、実践的なマネジメント能力を備えた高度専門職業人および研究者の育成を目的とする。
食に関わる多様な視点を、経済学・経営学を軸として社会実装に導入し、食に関わる経済活動をめぐる諸課題の解決へ向けて応用することができる高度専門職業人を育成する。

Ⅱ．ディプロマ・ポリシー

人材育成目的の達成に向けて、以下のとおり、修了時点で身につけている能力（教育目標）を定める。所定の単位の修得と下記の修士論文評価基準に基づく審査の合格をもって教育目標の達成とみなし、修士（食マネジメント）を授与する。

〈教育目標〉

1) 食に関わる経済活動の諸課題の解決のために、経済学・経営学に基づくマネジメント能力を獲得することができる。
2) 経済学・経営学を軸として食に関する複数の学術分野の知見をもつことができる。
3) 食に関わる経済活動の諸課題の解決に向けて、研究倫理を有しつつ学術的手法に基づき研究し、社会において高度に実践することができる。

Ⅲ．カリキュラム・ポリシー

1) 食に関する経済活動の諸課題解決に向けて、マネジメントの基盤となる産業・企業・消費・政策の基礎理論を学ぶために基礎科目を置く。
2) 基礎科目で修得するマネジメント能力をさらに発展させ、実践的マネジメント能力を身につけるために、展開科目Ａ群を置く。
3) 食の課題を深く理解し食の分野についての幅広い知見を得るために、展開科目Ｂ群を置く。
4) 食の諸課題解決に向けて、研究倫理と学術的手法に基づき研究し、社会において高度に実践できる研究能力と応用力を養成するために、演習科目を置く。

Ⅳ．アドミッション・ポリシー

人材育成目的、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを踏まえ、以下を満たす者を受け入れる。

1) 食に関わる学術分野についての基礎知識を有する者。
2) 経済学・経営学の専門的知見と食に関わる多様な視点を有して、食に関わる経済活動を研究し、食マネジメント研究を切り拓こうとする者。
3) 食関連の社会課題の解決に関心を持つとともに、その課題解決のために実践的なマネジメント能力を備えることに意欲を有する者。

Ⅰ. 入学試験方式・募集人数・日程等

1. 入学試験方式・募集人数

専攻	入学試験方式		募集人数
食マネジメント専攻	一　般	一般入学試験	8 名
	社 会 人	社会人入学試験	若干名
	学　内	学内進学入学試験	8 名
	飛 び 級	飛び級入学試験	若干名

・出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。
・外国人留学生入学試験（RJ 方式）を別に募集しています（表紙参照）。

2. 日程

実施時期	出願期間	試験日	試験予備日	合格発表日	対象入学試験方式
7 月	2025 年 5 月 29 日（木） ～2025 年 6 月 12 日（木）	2025 年 7 月 5 日（土）	2025 年 7 月 12 日（土）	2025 年 7 月 24 日（木）	学　内
11 月	2025 年 9 月 4 日（木） ～2025 年 9 月 18 日（木）	2025 年 11 月 1 日（土）	2025 年 11 月 8 日（土）	2025 年 11 月 20 日（木）	一　般　社 会 人 学　内
2 月	2025 年 12 月 18 日（木） ～2026 年 1 月 8 日（木）	2026 年 2 月 7 日（土）	2026 年 2 月 14 日（土）	2026 年 2 月 26 日（木）	一　般　社 会 人 学　内　飛 び 級

・「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願期間初日の 10：00（日本時間）から可能です。
・災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

3. 入学検定料

35,000 円

・出願期間内に納入してください。
・納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は『「入学試験要項（研究科共通）」1. 出願手順について ⑶入学検定料について』を参照してください。

Ⅱ．出願資格・要件

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2026 年 3 月 31 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

一　般

〈出願資格・要件〉の⑴～⑿のいずれかに該当する者

社 会 人

企業・行政等の組織において入学時点で 2 年以上の職業経験（NPO 含む）を有し、〈出願資格・要件〉の⑴～⑿のいずれかに該当する者

学　内

立命館大学 4 回生に在籍し、2026 年 3 月卒業見込みの者で、つぎの⑴～⑶のすべてに該当する者

⑴　出願までに修得した卒業要件科目の総修得単位が 100 単位以上あること（副専攻履修中の単位を含む）

⑵　出願までに修得した単位の累積 GPA が 3.00 以上あること

⑶　出願までに外国語の所定の単位をすべて修得済であること（社会人入学試験で学部に入学した者を除く）

飛 び 級

つぎの⑴～⑶のすべてに該当する者

⑴　立命館大学食マネジメント学部 3 回生に在学している者

⑵　3 回生終了時に卒業要件単位を 110 単位以上修得していること（出願時は見込みで可）

⑶　3 回生終了時の累積 GPA が 3.45 以上であること（出願時は見込みで可）

〈出願資格・要件〉

⑴　大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者
　＊学校教育法第 83 条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）

⑵　独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者

⑶　外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者

⑷　外国の大学その他の外国の学校（＊ 1）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（＊ 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）

⑸　外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者

⑹　わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者

⑺　文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者

⑻　旧制大学等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）

⑼　防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 9 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）

⑽　教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で 22 歳以上の者もしくは本研究科入学までに 22 歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和 28 年文部省 告示第 5 号第 10 号～第 12 号）

⑾　飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者（＊ 3）

⑿　本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、

22 歳以上の者または本研究科入学までに 22 歳に達する者（＊ 3）

＊ 1　教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。
＊ 2　当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（＊ 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
＊ 3　⑾または⑿により出願しようとする者は出願に先立ち個別審査を行いますので、19 ページを参照のうえ所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（19 ページ参照）に食マネジメント学部事務室に照会してください。
※最終学歴が中国の 3 年制の大学（専科）の者など、最終学歴が中国の大学であり『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項 ⑵証明書類の提出について【中国の大学にかかわる証明書】』の基準を満たしていない者は、事前の個別審査が必要です。個別審査については 19 ページを参照してください。

Ⅲ．出願前の事前相談

相談期限：出願期間開始前

一　般　**社 会 人**

研究計画について事前に、本研究科の関連する教員と相談することが必要です。相談し、指導を希望する教員名を「志望理由書および研究計画書」の「入学後に指導を希望する教員」欄に記入してください。
教員の選定については、仮の研究計画書（書式は自由 300 字～400 字）を添付して、食マネジメント学部事務室宛にメールで問い合わせてください。
※事前相談で、出願書類となる研究計画書などの添削は行いません。

学　内　**飛 び 級**

出願希望者は指導を希望する教員に申し出て、研究計画について事前に相談することが必要です。相談し、指導を希望する教員名を「志望理由書および研究計画書」の「入学後に指導を希望する教員」欄に記入してください。
※事前相談で、出願書類となる研究計画書などの添削は行いません。

■研究科ウェブサイト
https://www.ritsumei.ac.jp/gsgast/
■研究者学術情報データベース
https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP
■食マネジメント学部事務室連絡先
gs-rmbk@st.ritsumei.ac.jp

Ⅳ. 出願書類一覧

1. 出願書類

証明書の提出等、出願上の注意事項については、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項』を参照してください。
本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。
出願書類の提出方法については、7 ページを参照してください。

志願する入学試験方式の欄を確認し、各書類の説明を確認してください。

	書類名	入学試験方式			
		一　般	社 会 人	学　内	飛 び 級
(1)	入学試験志願票	○	○	○	○
(2)	外国籍志願者情報	△	△	△	△
(3)	卒業（見込）証明書	○※1	○	—	—
(4)	成績証明書	○※1	○	—	—
(5)	志望理由書および研究計画書	○	○	○	○
(6)	履歴書	—	○	—	—
(7)	語学能力証明書	○	—	—	—
(8)	出願時までに修得した修得単位数、科目 一覧、学期 GPA と累積 GPA が分かる CAMPUS WEB「履修状況確認」の画面を印刷したもの	—	—	—	○
(9)	学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書	△	△	—	—
(10)	教育職員免許状の授与証明書	△	△	—	—
(11)	長期履修制度申請書	□	□	—	—
(12)	在職証明書	□	□	—	—
(13)	課題レポート	○※2	○※2	—	—

○：必須、△：該当者のみ、□：希望者のみ、－：不要
※ 1　出願時において、本大学の学部に正規生として在籍する者は提出不要
※ 2　出願期間後に提出

(1)　**入学試験志願票**
「Ritsu-Mate」で出願情報登録後にダウンロードして印刷し、顔写真を貼付したもの
※顔写真：3ヶ月以内に撮影した、肩より上、無帽、無背景のカラー写真（縦 3 cm × 横 2.4 cm）
　写真は加工・補正をしないでください。

(2)　**外国籍志願者情報　【様式 GS 1】**
日本国籍を有しない者のみ

(3)　**卒業（見込）証明書**
出願資格・要件にかかわる出身学校のもの（原本）
※外国の大学を修了した者については、学位の取得が確認できること

【中国の大学を卒業または卒業見込みの者　※台湾、香港、マカオの大学は含まない】
卒業（見込）証明書に代えて、以下の書類を印刷して提出してください。
〈卒業した者〉
　「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」（「教育部学历证书电子注册备案表」の英語版）
〈卒業見込みの者〉
　「Online Verification Report of Student Record」（「教育部学籍在线验证报告」の英語版）

⑷ **成績証明書　（原本）**
出願資格・要件にかかわる出身学校のもの

⑸ **志望理由書および研究計画書　【様式 GM 1】**

⑹ **履歴書　（市販用紙）**

⑺ **語学能力証明書**
下記①～④いずれかひとつの結果の公的証明書を提出してください。
① TOEIC® L&R 公開テスト
② TOEIC® L&R IP テスト
③ TOEFL iBT® テスト
④ TOEFL ITP® テスト
※いずれのスコアも出願期間開始日から起算して過去 2 年以内を有効とします。
※TOEIC® L&R IP テスト（オンライン）、TOEFL ITP® テスト（デジタル版）は無効とします。
※本学学部生として在籍している者は、本学における英語団体受験にて取得したスコアも有効とします（その場合期限は問いません）。
※TOEFL iBT® テストは Test Date スコアに加え、MyBest™ スコアも出願スコアとして活用します。
※TOEIC® L&R 公開テストはデジタル公式認定証の場合、印刷して提出してください。

⑻ **出願時までに修得した修得単位数、科目一覧、学期 GPA と累積 GPA が分かる CAMPUS WEB「履修状況確認」の画面を印刷したもの**
manaba+R からダウンロードしてください。

⑼ **学位授与証明書もしくは、学位授与申請受理証明書**
Ⅱ．出願資格・要件⑵で出願する場合のみ

⑽ **教育職員免許状の授与証明書（原本）**
Ⅱ．出願資格・要件⑽で出願する場合のみ

⑾ **長期履修制度申請書　【様式 GM 3】**
長期履修制度による入学を希望する者のみ（詳細は 10 ページを参照してください）
※長期履修制度を利用するためには出願時に申請する必要があります。

⑿ **在職証明書　（書式自由）**
長期履修制度による入学を希望する者のみ

⒀ **課題レポート**
出願期間終了後、「Ritsu-Mate」にて論題等をお知らせします。

実施時期	［Ritsu-Mate］　論題等発表日	提出期限
11 月	2025 年 10 月 2 日（木）	2025 年 10 月 9 日（木）
2 月	2026 年 1 月 15 日（木）	2026 年 1 月 22 日（木）

概要：日本語 2,000 字程度
提出先：食マネジメント学部事務室
提出方法：メール添付（gs-rmbk@st.ritsumei.ac.jp）
※注意　課題レポートの提出がない場合や、期限までに提出されなかった場合、入学試験を辞退したものとみなします。

2. 注意事項

(1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項 (1) 氏名の記入方法』を参照してください。

(2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

Ⅴ. 出願書類の提出

1. 出願書類の提出

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。
出願書類の提出は郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効）。
出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は連絡します。

〈日本国内から出願する場合〉

① A4 サイズの書類が折らずに入る封筒を用意してください。
②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

〈日本国外から出願する場合〉

① A4 サイズの書類が折らずに入る封筒を用意してください。
②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

2. 出願書類提出先

立命館大学　大学院入学試験 食マネジメント学部事務室
〒 525-8577　滋賀県草津市野路東 1-1-1
電話 077-561-4801（直通）

Ⅵ. 選考方法・受験票

1. 選考方法

一　般　**社 会 人**

(1) 選考方法・試験科目

書類選考、課題レポートおよび面接試験を総合評価し合格者を決定します。

①書類選考

②課題レポート（6 ページ参照）

③面接試験：入学後の研究計画等について試問します。【15～20 分】

※面接時には、研究計画と研究の実施に必須だと考えられる専門的な知識・適正等を問う設問が含まれます。

(2) 試験時間割

入室・説明	面接試験
9：50～10：00	10：00～

(3) 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

学　内　**飛 び 級**

(1) 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

面接試験では、入学後の研究計画等について試問します。【15～20 分】

※面接時には、研究計画と研究の実施に必須だと考えられる専門的な知識・適正等を問う設問が含まれます。

(2) 試験時間割

入室・説明	面接試験
9：50～10：00	10：00～

(3) 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

2. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（『「入学試験要項（研究科共通）」4. 入学試験受験にあたって ⑵受験票について』参照）。

Ⅶ. 合格発表

合否結果は合格発表日の 10：00 に「Ritsu-Mate」で発表します。あわせて合格者には入学手続についてご案内します。
出願書類提出後、書類送付先を変更する場合は、氏名、受験番号および変更後の新住所等を食マネジメント学部事務室へ連絡してください。
入学手続については、『「入学試験要項（研究科共通）」5. 入学手続について』を参照してください。

「立命館大学大学院 入試情報サイト」URL
https://www.ritsumei.ac.jp/gr/exam/supplement.html/
※合否結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。

〈在留資格「留学」の取得について〉
・在留資格を新規に取得する者、および入学までに在留カードの在留期限が切れる者は、入学までに在留資格の新規取得または在留期間更新の手続きが必要です。なお、在留資格の新規取得が必要な者が 2 月実施入学試験で合格した場合、入学までに在留資格取得が間に合わない可能性があります。そのため、11 月実施入学試験の出願を推奨します。2 月実施入学試験で合格した場合は合格後速やかに入学手続を行ってください。
・出願時に在留カードを有していても、退学や卒業などの事由で在留カードが無効となる場合があります。その場合はご自身で在留資格を更新するか、修学可能な別の在留資格に変更するか、新規に取得する必要があります。

Ⅷ. 長期履修制度

1.「長期履修制度」概要

本制度は、博士課程前期課程・修士課程・専門職学位課程に入学する者を対象とし、在学中に職業を有することにより、学修・研究時間を充分に取ることが出来ず標準修業年限で修了することが困難な場合、標準修業年限を超え、在学年限（4 年）の範囲内の期間において計画的に教育課程を履修することを目的とした制度です。

2. 申請資格

博士課程前期課程に「一般入学試験」または「社会人入学試験」で受験、合格、入学し、職業を有したまま修了しようとする者。

3. 申請方法

⑴ 申請書類

①「長期履修制度申請書」【様式 GM 3】

※申請書の「申請理由」にはつぎの内容を記入してください。

・長期履修制度を申請する理由

・長期履修が許可された場合の履修・研究計画

②在職証明書（書式自由）

⑵ 申請書類の提出について

入学試験出願時に、上記の申請書類を他の出願書類と共に送付してください。

※長期履修制度を利用するためには出願時に申請する必要があります。

4. 審議

提出された書類を基に、研究科委員会の議を経て、研究科長が在学年限を上限として長期履修の許可または不許可を決定します。

5. 学費

長期履修が許可された場合の授業料は、標準修業年限（2 年）で納入する授業料総額を、長期履修が許可された年限内（在学を予定している年限）で納入していただきます。ただし、入学手続時に納入する授業料は、標準修業年限で在学する場合の春学期分授業料の金額となります。

※端数処理の関係上、学期ごとに納入する金額の総額が、標準修業年限で納入する授業料総額と異なる場合があります。

※入学金および諸会費は別途納入する必要があります。

〈参考〉

■学費【立命館大学＿大学院＿ 2025 年度入学者】／②学費【長期履修生の学期ごとの授業料】

https://www.ritsumeikan-trust.jp/file.jsp?id=626170&f=.pdf

6. 長期履修が許可された年限を変更する場合

原則として長期履修が許可された年限で履修し修了することとします。ただし、やむを得ず許可された年限を変更する必要がある場合は、変更手続きを期日までに行ってください。学費の取り扱いを変更します。

①長期履修が許可された年限より延長する場合

延長した学期の授業料については、標準修業年限を超過した学生と同様、通常の授業料の半額を適用します。

②長期履修が許可された年限より短縮する場合

既に納入された授業料総額と標準修業年限内での授業料総額との差額を算出し、不足する金額について、修了を短縮した場合の学期で納入していただくこととなります。なお、一度短縮が承認され、その後延長することになった場合、延長した学期の授業料については、通常の授業料の半額を適用します。

博士課程後期課程

Ⅰ．人材育成目的

食マネジメント研究科は、経済学・経営学の専門的知見を用いて、食に関わる経済活動を研究し、実践的なマネジメント能力を備えた高度専門職業人および研究者の育成を目的とする。
食マネジメント研究の発展に寄与する研究活動を行い、ここで培ったマネジメント能力を用いて研究成果を社会に還元するとともに、研究倫理を有しつつ学術的手法を用いることができる研究者を育成する。

Ⅱ．ディプロマ・ポリシー

人材育成目的の達成に向けて、以下のとおり、修了時点で身につけている能力（教育目標）を定める。所定の単位の修得と博士論文評価基準に基づく審査の合格をもって教育目標の達成とみなし、博士（食マネジメント）を授与する。

〈教育目標〉
1）経済学・経営学を基盤に食に関する複数の学術分野の知見を有し、学術研究の発展に貢献することができる。
2）食に関する経済活動の諸課題の解決に向けて、経済学・経営学を通して培ったマネジメント能力を活用して、その成果を社会に還元することができる。
3）食に関する経済活動の諸課題解決に向けて、研究倫理を有しつつ学術的手法に基づき複合的に研究できる。

Ⅲ．カリキュラム・ポリシー

1）食に関わる高度な専門知識を有し、経済学・経営学を基盤に食に関する複数の学術分野の知見を有し、食に関する学術研究の発展に貢献することができる能力を養成するために、講義科目を置く。
2）食に関する経済活動の諸課題の解決に向けて、経済学・経営学を通して培ったマネジメント能力を活用して、その成果を社会に還元できる能力を養成するために、研究実践科目を置く。
3）食に関する経済活動の諸課題の解決に向けて、研究倫理を有しつつ学術的手法に基づき食を複合的に研究できる力を養成するために、研究指導科目を置く。

Ⅳ．アドミッション・ポリシー

人材育成目的、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを踏まえ、以下を満たす者を受け入れる。
1）食に関わる学術分野についての専門知識を有し、食に関する学術研究の発展に寄与する意欲を有する者。
2）食の諸課題解決にむけて、経済学・経営学の視点を基盤としたマネジメント能力を活用し、実践的に研究成果を社会に還元することに意欲を有する者。
3）研究倫理を有しつつ学術的手法に基づき複合的な研究をする意欲を有する者。

Ⅰ. 入学試験方式・募集人数・日程等

1. 入学試験方式・募集人数

専攻	入学試験方式	募集人数
食マネジメント専攻	一　般　一般入学試験	3名

・出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

2. 日程

実施時期	出願期間	試験日	試験予備日	合格発表日	対象入学試験方式
11月	2025年9月4日（木） ～2025年9月18日（木）	2025年 11月1日（土）	2025年 11月8日（土）	2025年 11月20日（木）	一　般
2月	2025年12月18日（木） ～2026年1月8日（木）	2026年 2月7日（土）	2026年 2月14日（土）	2026年 2月26日（木）	

・「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願期間初日の10：00（日本時間）から可能です。
・災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」ならびに「研究科ウェブサイト」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

3. 入学検定料

35,000円

・出願期間内に納入してください。
・納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipayもしくは海外送金を利用してください。詳細は『「入学試験要項（研究科共通）」1. 出願手順について ⑶入学検定料について』を参照してください。
・本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を2025年9月修了（見込みを含む）または2026年3月修了見込みの者が引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。

Ⅱ．出願資格・要件

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の 2026 年 3 月 31 日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。
※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、下記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（19 ページ参照）に食マネジメント学部事務室に照会してください。

一　般

つぎの⑴～⑺のいずれかに該当する者
ただし、外国人留学生は、上記に加えて、日本語能力試験（JLPT）N1 級または旧 1 級に合格していることを証明する資料が提出できる者であること。外国人留学生とは、わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者のことをいいます。

⑴　修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
⑵　外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
⑶　外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
⑷　わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
⑸　国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
⑹　大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第 118 号）（＊ 1）
⑺　本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳以上の者または本研究科入学までに 24 歳に達する者（＊ 1）

＊ 1　⑹または⑺により出願しようとする者は出願に先立ち個別審査を行いますので、19 ページを参照のうえ所定の期日までに必要な手続きをとってください。

Ⅲ．出願前の事前相談

相談期限：出願期間開始前

出願希望者は指導を希望する教員に申し出て、研究計画について事前に相談し、受け入れの内諾を得てください。
※受け入れの内諾とは、合格すれば受け入れることを意味し、合格を約束するものではありません。

〈指導を希望する教員への連絡方法〉
研究科ウェブサイトや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出てください。
■研究科ウェブサイト
https://www.ritsumei.ac.jp/gsgast/
■研究者学術情報データベース
https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、指導を希望する教員を明確にしたうえで、食マネジメント学部事務室までメールを送付してください。
■食マネジメント学部事務室連絡先　gs-rmbk@st.ritsumei.ac.jp

Ⅳ．出願書類一覧

1．出願書類

証明書の提出等、出願上の注意事項については、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項』を参照してください。
本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています。
出願書類の提出方法については、16 ページを参照してください。

志願する入学試験方式の欄を確認し、各書類の説明を確認してください。

	書類名	入学試験方式
		一　般
(1)	入学試験志願票	○
(2)	外国籍志願者情報	△
(3)	修了（見込）証明書	○※
(4)	成績証明書	○※
(5)	研究計画書	○
(6)	履歴書	○
(7)	修士論文またはそれに準じるもの	○
(8)	日本語能力試験（JLPT）「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」	△

○：必須、△：該当者のみ
※出願時点において、本大学院に正規生として在籍する者は提出不要

(1) 入学試験志願票

「Ritsu-Mate」で出願情報登録後にダウンロードして印刷し、顔写真を貼付したもの
※顔写真：3ヶ月以内に撮影した、肩より上、無帽、無背景のカラー写真（縦 3 cm × 横 2.4 cm）
　写真は加工・補正をしないでください。

(2) 外国籍志願者情報　【様式 GS 1】

日本国籍を有しない者のみ

(3) 修了（見込）証明書

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの（原本）
※外国の大学院を修了した者については、学位の取得が確認できること

【中国の大学院を修了または修了見込みの者　※台湾、香港、マカオの大学院は含まない】
〈修了した者〉
　修了証明書に代えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。
　　①「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」（「教育部学历证书电子注册备案表」の英語版）
　　②「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」（「中国高等教育学位在线验证报告」の英語版）
〈修了見込みの者〉
　修了見込証明書に加えて、以下の書類を印刷して提出してください。
　　「Online Verification Report of Student Record」（「教育部学籍在线验证报告」の英語版）

(4) 成績証明書　（原本）

出願資格・要件にかかわる出身学校のものを提出してください。

(5) 研究計画書 【様式 GM 2】

(6) 履歴書 （市販用紙）

(7) 修士論文またはそれに準じるもの

(8) 日本語能力試験（JLPT）「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（コピー）
・外国人留学生のみ
・点数の記載のあるものを提出してください。
・N1 級または旧 1 級に合格していることを証明するもので、日本語または英語で発行されたもの。
上記以外の言語で発行されている場合は、正式な翻訳であることの証明書をつけて日本語訳文とあわせて提出してください。
※出願時点で「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」（コピー）が提出できない場合は入学試験当日の持参を認めますが、持参できない場合は受験を許可せず欠席として取扱います。

2. 注意事項

(1) 「出願書類」および「Ritsu-Mate」に記入する氏名は、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項 (1)氏名の記入方法』を参照してください。

(2) 一旦提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

Ⅴ．出願書類の提出

1. 出願書類の提出

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。
出願書類の提出は郵送に限ります（出願期間最終日の消印有効）。
出願書類の到着状況は、自身が利用したサービスの追跡サイト等で確認してください。提出された書類に不備がある場合は連絡します。

〈日本国内から出願する場合〉

① A4 サイズの書類が折らずに入る封筒を用意してください。
②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

〈日本国外から出願する場合〉

① A4 サイズの書類が折らずに入る封筒を用意してください。
②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

2. 出願書類提出先

立命館大学　大学院入学試験 食マネジメント学部事務室
〒 525-8577　滋賀県草津市野路東 1-1-1
電話 077-561-4801（直通）

Ⅵ. 選考方法・受験票

1. 選考方法

(1) 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

※面接試験は以下の流れで進めます。

・「これまでに行ってきた研究」「大学院入学後の研究計画」の 2 点を 20 分程度で発表してください。

・発表後、質疑応答を 15 分程度行います。

※面接試験の発表資料は紙もしくはデータを準備して当日持参してください。

・紙資料を用いて発表する場合
　提出用に 5 部持参してください。

・データを映写して発表する場合
　ノートパソコンにデータを格納して当日持参してください。
　ノートパソコンの画面は HDMI または RGB で接続して映写することができます。
　上記の端子のないノートパソコンを持参する場合は、アダプタもあわせてお持ちください。

(2) 試験時間割

入室・説明	面接試験
13：20〜13：30	13：30〜

(3) 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

2. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。印刷したうえで試験当日に持参してください（『「入学試験要項（研究科共通）」4. 入学試験受験にあたって ⑵受験票について』参照）。

Ⅶ. 合格発表

合否結果は合格発表日の 10：00 に「Ritsu-Mate」で発表します。あわせて合格者には入学手続についてご案内します。
出願書類提出後、書類送付先を変更する場合は、氏名、受験番号および変更後の新住所等を食マネジメント学部事務室へ連絡してください。
入学手続については、『「入学試験要項（研究科共通）」5. 入学手続について』を参照してください。

「立命館大学大学院 入試情報サイト」URL
https://www.ritsumei.ac.jp/gr/exam/supplement.html/
※合否結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。

〈在留資格「留学」の取得について〉
・在留資格を新規に取得する者、および入学までに在留カードの在留期限が切れる者は、入学までに在留資格の新規取得または在留期間更新の手続きが必要です。なお、在留資格の新規取得が必要な者が 2 月実施入学試験で合格した場合、入学までに在留資格取得が間に合わない可能性があります。そのため、11 月実施入学試験の出願を推奨します。2 月実施入学試験で合格した場合は合格後速やかに入学手続を行ってください。
・出願時に在留カードを有していても、退学や卒業などの事由で在留カードが無効となる場合があります。その場合はご自身で在留資格を更新するか、修学可能な別の在留資格に変更するか、新規に取得する必要があります。

出願前の個別審査について（該当者のみ）

本学大学院では、大学院教育の活性化等を図る観点から、社会人等であって大学院で学修を行う意欲と能力を有する個人について、大学院教育を受ける機会を提供するため、学歴に関する出願資格を有しない者を対象に出願前の個別の入学資格審査を行います。
本学大学院の行う個別審査によって、博士課程前期課程においては大学を卒業した者、博士課程後期課程においては修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者には、大学院入学試験への出願が認められます。
個別審査により出願資格を得ることが認められている入学試験方式において個別審査を希望する者は、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
なお、出願資格の有無について少しでも不明な点がある場合は必ず審査申出期限前に食マネジメント学部事務室に照会してください。
※個別審査はあくまで入学資格の有無にかかわる審査であり、入学者選抜とは別個のものですので、この審査に合格した後にさらに入学試験を受ける必要があります。

1. 手続手順

Step1：審査申出期限までに個別審査を希望する旨を食マネジメント学部事務室に申し出る。
▼
Step2：個別審査に必要な提出書式を受領する。
▼
Step3：指定された審査書類提出期限までに食マネジメント学部事務室に必要書類を提出する。
▼
Step4：審査結果の通知を受け取り、合格であれば、入学試験要項に基づき出願をする。

2. 審査方法

書類審査（必要に応じて面接を行う場合があります）

3. 審査内容

つぎのような個々人の学修歴や実績の情報などに基づいて、博士課程前期課程においては大学を卒業した者、博士課程後期課程においては修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められるか審査を行います。
・専修学校、各種学校等の課程の修了等の学修歴等
・社会における実務経験や取得した資格等
・大学の正規学生、科目等履修生として修得した一定の単位
・その他、旧制諸学校で修了した課程の内容

4. 審査申出期限・審査書類提出期限

〈審査申出期限〉
いずれの入学試験方式においても、出願受付開始の 3 週間前までに、食マネジメント学部事務室まで個別に問い合わせてください。
〈審査書類提出期限〉
別途指示します。

5. 提出書類

一旦受理した書類は、理由の如何にかかわらず返却しません。

〈博士課程前期課程〉

提出書類	備考
①入学資格事前審査申請書 ②志望理由書および研究計画書 ③履歴書（様式自由） ④学歴や在学中の成績を証明する書類の原本（大学および大学院における卒業／修了証明書、在籍証明書や成績証明書等） ⑤その他、個別に提出を指示する書類	・①②の様式については個別に連絡します。

〈博士課程後期課程〉

提出書類	備考
①入学資格事前審査申請書 ②研究計画書 ③履歴書（様式自由） ④修士論文に相当する研究実績（様式自由） ⑤学歴や在学中の成績を証明する書類の原本（大学および大学院における卒業／修了証明書、在籍証明書や成績証明書等） ⑥その他、個別に提出を指示する書類	・①②の様式については個別に連絡します。

6. 提出先・問い合わせ先

立命館大学 大学院入学試験 食マネジメント学部事務室
〒 525-8577　滋賀県草津市野路東 1-1-1
電話　077-561-4801（直通）

7. 審査費用

無料

8. 審査結果の通知方法

入学試験の出願期間最終日の 1 週間前までに郵送またはメールで通知します。

9. 審査結果の有効範囲・期限

研究科ごとに、同一の入学時期の入学試験に限り有効です。

出願書類の様式一覧

様式			ページ
GS	1	外国籍志願者情報	23
GM	1	志望理由書および研究計画書（博士課程前期課程）	25～26
	2	研究計画書（博士課程後期課程）	27～28
	3	長期履修制度申請書	29

外国籍志願者情報／Application Sheet for Non-Japanese Applicants

該当する項目のみ記入・添付してください。
※日本国籍を有しない者のみ提出してください。多重国籍で日本国籍を有する者は提出不要です。
Complete only the sections that apply to you.
*Only required from applicants who do not have Japanese nationality.This form is not required if you have multiple citizenships that include Japanese nationality.

Ⅰ．在留資格について／Status of residence

以下のうち該当するものを選択☑・記入してください。／Complete only the sections that apply to you.

☐ **A-1** 現在（出願時点）在留カードを有しておらず、入学時に在留資格「留学」を取得する予定である。
Currently (at the time of application), I do not have a Japanese Residence Card and I plan to obtain a "Student" status of residence at the time of enrollment.

☐ **A-2** 現在（出願時点）在留カードを有しておらず、入学時に「留学」以外の在留資格を取得する予定である。
Currently (at the time of application), I do not have a Japanese Residence Card and I plan to obtain a status of residence other than "Student" at the time of enrollment.

☐ **B-1** 現在（出願時点）、在留資格「留学」の在留カードを有している。
Currently (at the time of application) I have a "Student" status of Japanese Residence Card.
現在通っている学校の卒業（または退学）年月を記入し、以下貼付欄に在留カードのコピーを貼付してください。
Please write the scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution and attach a copy of your residence card in the attachment area.

現在通っている学校の卒業（または退学）予定年月 Scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution. *If you have already graduated (or left), enter the date of graduation (leaving).	(MM/YYYY)

☐ **B-2** 現在（出願時点）、在留資格「留学」以外の在留カードを有している。
Currently (at the time of application) I have a Japanese Residence Card other than the “Student” status.
以下のうち該当するものを選択し、以下貼付欄に在留カードのコピーを貼付してください。
Select the following applicable items and please attach a copy of your residence card in the attachment area.
☐ 入学までに在留資格「留学」へ変更する予定である。／I plan to change my status of residence to “Student” by the date of enrollment.
☐ 在留資格「留学」へ変更する予定はない。／I do not plan to change my status of residence to “Student”.

☐ **C** 現在（出願時点）、特別永住者証明書や外務省発行の身分証明書、日米地位協定に基づく身分証明書を有している。
Currently (at the time of application), I have a Special Permanent Resident Certificate, an identification card issued by the Ministry of Foreign Affairs or an identification card based on the Status of Forces Agreement between Japan and the U.S.

〈在留カードのコピー（表裏両面）貼付欄／Attachment area of a Japanese Residence Card (Both sides)〉
※ B-1、B-2 に該当する者のみ／Only those who fall under B-1, B-2.

表面／Front of card

裏面／Back of card

Ⅱ．パスポートのコピーの提出／A photocopy of applicant’s passport information page

※出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ（日本の永住権を有している方は提出不要）
*Only those who have a valid passport at the time of application (Permanent residents of Japan are not required to submit.)
パスポートの氏名・生年月日が記載されたページを A4 サイズの用紙にコピーし、本様式とあわせて提出してください。
Make a photocopy of your passport information page showing your name and date of birth on an A4-size paper and submit it together with this form.

GS1 | copy of passport

Ⅲ．その他／Others

該当する項目のみ回答してください。／Complete only the sections that apply to you.

1．職歴／Work experience

勤務先（所在地）／Name of employer (Address)	勤務内容／Job description	勤務期間／Period of employment
		(MM/DD/YYYY)
		(MM/DD/YYYY)

2．兵役／Military service

開始／from	(MM/YYYY)	終了／End	(MM/YYYY)

以上のとおり、相違ありません。／I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.

日付／Date：　(MM/DD/YYYY)　　氏名／Name：

2026. 4

食マネジメント研究科

博士課程前期課程

様式 GM 1 1/2

志望理由書および研究計画書

受験番号	（記入不要）	ふりがな 氏　　名	
学　　歴	大学　　学部　　学科　　年　　月　　卒業・卒業見込 大学大学院　　研究科　　年　　月　　修了・修了見込		

入学後の研究テーマ	
修了後の進路予定	
卒業論文等のタイトル	
入学後に指導を希望する教員	

次の点についてあわせて500字程度で記入してください

１．志望動機　２．研究テーマ　３．学部・大学院で学んだことと研究テーマとの関連

※パソコン等での作成可・貼付可（貼付の場合は枠内に貼り付けてください）

2026.4

研究計画（目的、意義、研究方法）を1,000字程度で記入してください

※パソコン等での作成可・貼付可（貼付の場合は枠内に貼り付けてください）

食マネジメント研究科

博士課程後期課程

様式 GM 2 1/2

研　究　計　画　書

受験番号	（記入不要）	ふりがな 氏　　名	
学　　歴	大学　　学部　　学科　　年　　月　卒業・卒業見込 大学大学院　　研究科　　年　　月　修了・修了見込		
入学後の研究テーマ			
修了後の進路予定			
修士論文（またはそれに準じるもの）のタイトル			
入学後の指導の内諾を得た教員（　　）			
上記「入学後の研究テーマ」に関して、研究計画（目的、意義、研究方法）を2,000字程度で記入してください。			

※パソコン等での作成可・貼付可（貼付の場合は枠内に貼り付けてください）

2026.4

※パソコン等での作成可・貼付可（貼付の場合は枠内に貼り付けてください）

2026.4

受験番号（記入不要）	

立命館大学大学院 食マネジメント研究科長殿

長期履修制度申請書

私は、在学中に職業を有することにより、学修・研究時間を充分に取ることが出来ず、標準修業年限で修了することが困難であり、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを希望します。

長期履修を希望する年限	年	修了希望年月	年　　月

入学試験方式			
氏　　名	印		
勤務先名称			
職　　種		就業形態*1	
申請理由 ※記入内容は要項内の「長期履修制度について」をご覧ください。			

*1 就業形態の記入例：正社員、契約社員、派遣社員 等

以下は記入不要

研究科受付	研究科審議	審議結果	本人通知	財務部受付
年　月　日	年　月　日	許可・不許可	年　月　日	年　月　日
備考				

2026.4