

このページは
全員に配布

証明書類（裏面に貼付）をもとに、あなたの収入状況を記入してください。

【用紙②】 収入計算書

【用紙②】 収入計算書

記入例

収入計算書「前年（2023年1月～12月）用」

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行います。

○学校名 立命館 大学 理工学 研究科

○課程（該当の数字に○）：

1. 修士・博士前期課程
2. 一貫制博士
3. 博士後期課程
4. 法科大学院
5. 専門職大学院課程（法科大学院を除く）
6. 博士医・歯・薬（4年制）・獣医学課程

○申込者氏名 立命 太郎 ○学籍番号 12345678901

【各項目1万円未満切り捨て】

前年（2023年1月～12月）の収入額 【証明書類必要】		
	収入項目	収入額（A）
定職 （○）	定職1（本人）	（年額） 万円
	定職2（本人）	（年額） 万円
	定職（配偶者） 【該当者のみ】	（年額） 万円
	アルバイト1	（年額） 36 万円
アルバイト （○）	アルバイト2	（年額） 10 万円
	アルバイト3	（年額） 万円
	父母等からの給付額（★）	（年額） 130 万円
	奨学金	（年額） 60 万円
	その他の収入（利子・配当・不動産 ・年金等の公的手当等・預貯金の取崩等）	（年額） 万円
ア	収入額合計	（年額） 236 万円

一万円未満は切り捨て、万円単位で記入

事業所ごとに源泉徴収票または
別紙「アルバイト収入報告書」
を作成

仕送りや授業料など、家庭からの
負担が該当※裏面の記入必須

奨学金は受給期間・金額が確認
できるものを証明書類として提出
※JASSO受給者はスカラネット
パーソナルの画面印刷でも可

・この収入計算書に記入した内容に基づき、前年と本年見込（前年の収入金額をスカラネットに入力してください。
・必要となる証明書類は裏面に添付してください。

前年用（表） ①

前年/本年見込み、表/裏をよく確認すること

収入計算書「本年見込（2024年1月～12月）用」

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行います。

【収入の状況】（以下の該当する方に「○」を付けてください）

本年見込の収入に 入金額に対して、	必ず全員どちらかに○をつける 変動なし：前年用のみ記入 大幅に変動する：前年と本年に記入
本年見込の収入に 入金額に対して、 以下のとおり報告	

【各項目1万円未満切り捨て】

本年（2024年1月～12月）の収入見込額 【証明書類必要】		
	収入項目	収入額（B）
定職 （○）	定職1（本人）	（年額） 万円
	定職2（本人）	（年額） 万円
	定職（配偶者） 【該当者のみ】	（年額） 万円
	アルバイト1	（年額） 20 万円
アルバイト （○）	アルバイト2	（年額） 万円
	アルバイト3	（年額） 万円
	父母等からの給付額（★）	（年額） 50 万円
	奨学金 （申込中の奨学金は除く）	（年額） 万円
	その他の収入（利子・配当・不動産 ・年金等の公的手当等・預貯金の取崩等）	（年額） 万円
イ	収入見込額 合計	（年額） 70 万円

変動したとは、別の勤務先が変わったり、アルバイトの数が変更になった場合などを指します。
収入の若干のゆらぎについては変動に含みません。

スカラネット入力時
に必要です。
作成後、控えとして
必ずコピーをとって
ください。

★計上する場合、本年見込用裏面に月別内訳を
可能な限り記入してください。また、父母等
給付者の自署が必要です。

本年見込みの奨学金には、
次のものは含めません。
・現在申し込み中の奨学金
・2024年1～3月で受給終了
した奨学金

・必要となる証明書類は裏面に添付してください。

本年見込用（表） ②

記入例

年と変動しない場合、このページの

本年見込用（裏）

本年見込み/前年、表/裏を
よく確認すること

前年用（裏）

証明書類貼付欄

- ・証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホチキスで上部2点を留めてください。
- ・収入年額の推算が必要な場合は、下部スペースに計算式を記入し、推算した年額を表面記入欄に記入してください。

学校指定の様式がある場合は、そちらに貼付してください。

その場合、本用紙への貼付は不要です。

書類の提出方法については、学校の指示に従ってください。

- ・証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホチキスで上部2点を留めてください。

学校指定の様式がある場合は、そちらに貼付してください。

その場合、本用紙への貼付は不要です。

書類の提出方法については、学校の指示に従ってください。

給付者（父母等）の自筆の署名が必要
※申込者本人との同一筆跡は不可

★父母等からの給付額について（給付者が記入してください）

表面の申込者本人が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、当該者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○給付者（父母等）氏名【自署】 立命 花子 ○申込者との関係（続柄） 母

★父母等からの給付額について（給付者が記入してください）

表面の申込者本人が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、当該者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○給付者（父母等）氏名【自署】 立命 花子 ○申込者との関係（続柄） 母

(2024年)

1月	円	7月	円
2月		8月	
3月			
4月			
5月		11月	
6月		12月	
合計			50

月額記入不要

スカラネット入力用合計金額 50 万円

スカラネット入力時の単位は「万円」です（1万円未満切り捨て）
例：合計額 309,700円 → スカラネット入力用合計金額

※月別に記入できない場合は、年額のみを合計欄に記入してください。

(2023年)

1月	円	7月	円
2月		8月	
3月			
4月			
5月		11月	
6月		12月	
合計			130

月額記入不要

スカラネット入力用合計金額 130 万円

表面の「父母等からの給付額（★）」
の金額と必ず一致させる

捨て）。
額 30 万円
ください。

で、ご注意ください。