

【2025年度 立命館大学大学院進学予定者 予約採用】
日本学生支援機構 貸与奨学金
【大学院】募集要項

本奨学金を希望する方は、この募集要項と合わせて日本学生支援機構発行のオレンジ色の冊子「2025年度入学者用貸与奨学金案内(大学院予約)」(以下「奨学金案内」)と『マイナンバー提出書』のセット)を入手し、所定の期間内に手続きしてください。



【出典】日本学生支援機構 2025年度入学者用 貸与奨学金案内 (大学院予約)

<p>「奨学金案内」および 『マイナンバー提出書』のセット 入手方法 右記①② のいずれか ※出願には原本の入手 が必須です</p>	<p>① 各キャンパスの学生オフィス窓口で入手 ② 郵送取り寄せによる入手 『奨学金案内』請求用紙を本学奨学金 Web サイトからダウンロードし、「レターパックライト」(430 円、お届け先欄にあなたの住所、氏名、電話番号を記入したものを同封して、学生オフィス(衣笠)宛に郵送してください。同封されたレターパックにて順次送付します。 ※レターパックを同封する際、二つ折にして差し支えありません。 ※2024年10月1日より郵便料金が改定されています。 料金が不足したレターパックを同封された場合、「奨学金案内」および『マイナンバー提出書』のセット)は郵送できませんので、あらかじめご了承ください。 *「奨学金案内」郵送請求締切 2024年10月11日(金) (必着) <u>上記締切以降は①の方法で入手してください。</u></p>
<p>出願方法</p>	<p>① 出願事前登録(Web 入力 1 回目) ② 提出書類の郵送 ※①②両方の手続きを以て出願が完了します。詳細は本要項p.4に掲載しています。</p>
<p>出願期間</p>	<p><u>2024年10月3日(木)～10月16日(水) 期限厳守</u> 詳細は本要項p.4に掲載しています。 ① 出願事前登録(Web 入力 1 回目) / 17:00 まで ② 提出書類の郵送 / 消印有効</p>
<p>郵送宛先</p>	<p>学生オフィス(衣笠) (全キャンパス共通) 〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1 立命館大学 学生オフィス(衣笠) 大学院 奨学金係 ※特定記録郵便(履歴の追える郵送方法)で郵送してください。</p>
<p>問い合わせ</p>	<p>学生オフィス(衣笠) 奨学金係 本要項 p.9に記載の問い合わせ先までご連絡ください。 問い合わせ受信後、順次回答します(窓口開室時間内に限る)。 学生オフィス開室時間 平日 9:30～11:30、12:30～17:00 (火曜日のみ 12:30～17:00)</p>

※提出された出願書類一式はいかなる事情があっても返却しません。

注意! 以下の方は必ず事前に相談してください

- ・過去に大学院で奨学金の貸与を受けた方
- ・2024年1月1日時点で本人または配偶者が国内に居住していないなど、マイナンバー関係書類の提出ができない方

I. 日本学生支援機構 貸与奨学金【大学院】 制度概要

この奨学金は、国の教育事業として運用されている「貸与型」の奨学金で、貸与終了後に返還の義務があります。詳細は、「奨学金案内」をあわせて確認してください。

また、2025年度予約採用より、修士課程相当の者は、「授業料後払い制度」(以下、「後払い制度」という)への申し込みも可能となります。「奨学金案内」p.5および p.10の概要を確認してください。

※「後払い制度」は機関保証のみ選択できます。

1. 奨学金種別と貸与金額

(1)第一種奨学金(無利子)、(2)後払い制度(無利子)、(3)第二種奨学金(有利子)、(4)入学時特別増額貸与奨学金(有利子・一時金)があり、いずれも貸与終了後返還が必要です。

(1) 第一種奨学金の貸与額	
大学院の課程の区分	
修士課程相当	博士課程相当
月額 50,000 円、88,000 円から選択	月額 80,000 円、122,000 円から選択

(2) 授業料後払い制度の貸与額	
奨学金の内訳	大学院の課程の区分
	修士課程相当
授業料支援金	国立： 最大 535,800 円、 私立： 最大 776,000 円 (1年間の額。この額を「支援対象授業料」といい、学校が金額を決定します。)に、保証料相当額を加えた額 ※申込者は支援対象授業料の額を選択することはできません。支援対象授業料の額は、学校が課している授業料の状況(納付済みの授業料や授業料減免等)によって変動することがあります。
生活費奨学金	月額 0 円 (利用しない)、2万円、4万円から選択

授業料後払い制度は、授業料に充てるために授業料が生じる時期に応じて貸与される「授業料支援金」と、生活費に充てるために毎月貸与される「生活費奨学金」で構成されています。なお、「生活費奨学金」のみの申込みはできません。授業料後払い制度は、修士課程相当でのみ利用できます。そのため、一貫制博士課程の場合、前期課程でのみ利用できます。

(3) 第二種奨学金の貸与額	
大学院の課程の区分	
修士課程相当	博士課程相当
月額 50,000 円、80,000 円、100,000 円、130,000 円、150,000 円から選択	

法科大学院において貸与月額 15 万円を選択した場合に限り、次のとおり増額ができます。

法科大学院の増額	
4 万円増額 (15 万円 + 4 万円 = 月額 19 万円)	注意! (4) 入学時特別増額貸与奨学金(有利子・一時金)を申し込むには条件があります。 (「奨学金案内」p.9、p.31~32 参照)
7 万円増額 (15 万円 + 7 万円 = 月額 22 万円)	

※増額分の利率については 12 ページ **3** (2) を参照してください。

(4) 入学時特別増額貸与奨学金 (一時金)
入学時の諸費用の負担を補うことを目的として 10 万円から 50 万円までの間で 10 万円単位で額を選択できます。申込みは入学時(編入学者は編入学時)に限ります。同時に申し込む第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)・第二種奨学金の貸与始期を入学年月と同一にする必要があります。

〔「奨学金案内」p.6 より抜粋〕

注意!

- 後払い制度は修士課程相当でのみ利用できます。
- 第一種奨学金と後払い制度を併用することはできません。
- 後払い制度では、授業料支援金(保証料含む)および生活費奨学金(保証料含む)の総額が返還対象額となります。
- 第一種を希望するとして出願した方は、進学時に後払い制度に変更することはできません。
 (日本学生支援機構ではシステム上可能としていますが、本学では後払いへの事後変更は出来ません。)後払い制度を希望するとして出願した方は、進学後の採用候補者決定通知の提出時に第一種に変更ができますが、その場合、猶予した授業料については辞退後まとめて納付いただきます。よく検討のうえ出願してください。

第一種奨学金または後払い制度の奨学生は、貸与終了時に「特に優れた業績による返還免除制度」(貸与金額の全部または一部の返還を免除される制度)への申請が可能です。(本要項 p.6「よくある質問」Q3、「奨学金案内」 p.13 参照)。制度をよく理解し、ご自身にとって最適な種別を選択してください。

なお、第二種奨学金には返還免除制度はありません。

2. 出願資格

本学の大学院「博士課程前期課程」「修士課程」「一貫制博士課程」「専門職課程」「博士課程後期課程」へ2025年度中(4月・9月)に入学を希望する方。

- 奨学金出願時点で入学試験に合格している必要はありません。
- 一貫制博士課程の3年次に入学を希望する者は対象外です(2025年4月下旬(予定)の定期採用に出願してください)。
- 外国籍の方は、以下に該当する場合のみ出願できます。(「奨学金案内」 p.7参照)
【在留資格:法定特別永住者・永住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等・定住者(注1)・家族滞在(注2)】
(注1)定住者について、永住者若しくは永住者の配偶者等に準ずると学校の長が認めたものに限り、
(注2)「家族滞在」は、「日本の小学校等、中学校等及び高等学校等を卒業(終了)していること」または「小学校等を卒業する年齢の前に日本に入学したことがあり、日本の中学校等及び高等学校等を卒業していること」のいずれかに該当し、かつ、日本に定着して就労する意思がある者に限り、
● 過去に奨学金の貸与を受けた方が、同じ学校区分(大学院の課程の区分)で、新たに同じ種類の奨学金(第一種(後払い制度を含む)または第二種)を希望する場合に、貸与期間が短縮される、または、申込みができない場合があります。必ず事前に問い合わせてください(「奨学金案内」 p.11参照)。

3. 出願基準

(1) 学力基準

本学への入学をもって満たすものとします(「奨学金案内」 p.8参照)。

(2) 家計基準

機構において、申込者本人から提出されたマイナンバーにより、申込者本人および配偶者の2023年(1月～12月)の住民税情報を取得して「貸与額算定基準額」を算出し、審査を行います。

2023年(1月～12月)に給与所得があり、住民税が課税されている方(※)で、入学予定日の1年前から前日までに離職または無給休職した(またはする予定)の方は個別相談してください。

(※)一般的に、申込者本人の年収が100万円(勤労学生控除の適用を受けていた場合124万円)を超える方

4. 選考基準

日本学生支援機構の定める基準を満たす方は、原則、全員採用の予定です。

5. その他の制度内容 「奨学金案内」の以下ページを確認してください。

p.9 **6** ~p.10 貸与奨学金の交付 ……「振込口座」本人名義の口座に原則毎月振り込み(※)

(※) 第一種、第二種、後払い制度のうち「生活費奨学金」のみ。

入学時増額貸与奨学金は採用が決定した月に一回だけ振り込まれます。

注意! 本学では、後払い制度において「授業料支援金」のうち支援対象授業料(授業料相当額の支援)を差し引いた納付書を発行します。支援金は本人の口座に振り込まれるものではありません。

この支援対象授業料は返還が必要となるものです(「奨学金案内」 p.10参照)。

p.11 **8** ~p.12 利率……………第二種奨学金「利率の算定方法」

p.13 **11** 返還方式について……………「返還方式」の種類と概要

p.18 **13** ~p.22 保証制度……………「機関保証制度」「人的保証制度」 **チェック! 重要事項**

p.23 <<2>> 選択事項の決定……………「奨学金申込情報」

などがあります。あらかじめ「奨学金案内」をよく読み確認したうえで、選択してください。

II. 出願書類

1. 提出書類の郵送は消印有効です。期限は厳守してください。

2. 書類の記入について

- 黒のボールペンかサインペンで記入してください(鉛筆、シャープペンシル、消せるペンの使用は不可)。
- 訂正する場合は、訂正箇所には二重線を引き余白に正しく書き直してください(修正テープの使用は不可)。

	提出書類詳細	提出方法
① (全員必須)	<p>「[貸与奨学金]確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」 ※この書類の提出と引き換えに、スカラネット入力に必要なID・パスワードをmanaba+R(学外者へはメール)にて交付します。 <u>未提出の場合はID・パスワードをお知らせできませんので、注意してください。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・用紙は「奨学金案内」に挟み込んであります。 ・日付は奨学金申込日(記入日)を記入してください(空欄不可)。 ・用紙下部の「学校番号」は空欄のままで結構です。 	郵送
② (該当者のみ)	<p>在留資格が確認できる証明書類 以下のいずれかを提出してください。 (在留資格・在留期間が明記されているもの、「奨学金案内」p.7 参照)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「在留カード」等 ・「家族滞在」の場合は、必ず学校へ相談してください。 	申請フォームに添付

※スカラネット入力下書き用紙は本人手元資料とし、提出は求めません。

※提出書類はコピーを取り、採否結果が出るまで自身の控えとして大切に保管してください。

III. 申込手順とスケジュール ～出願から採用まで～

<p>1. 出願事前登録(Web 入力 1 回目)</p> <hr/> <p>入力期間:2024年10月3日(木)9:00~10月16日(水)17:00まで</p> <p>URL ※毎日 2:00-6:30、および毎週水曜日 19:30~翌朝 9:00 はメンテナンスのため入力できません。</p> <p>➤ 《学内者》(出願日時点で立命館大学に在籍している方)はこちら↓ https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20240822165300531815401</p> <p>➤ 《学外者》(他大学等から進学予定の方・既卒生など)はこちら↓ https://rw.ritsumei.ac.jp/survey/guest/SVA4FD0.html?key=LNG20240822155549465815401</p> <p>※ 新規会員登録が必要です。今後の手続きに関する案内は、登録のメールアドレスに配信します。 2025年3月までの送受信が可能なメールアドレスを使用してください。</p>
<p>2. 提出書類の郵送</p> <hr/> <p>2024年10月3日(木)~10月16日(水) 消印有効</p> <p>必要書類を提出してください。出願受付後に以下3. のスカラネット入力に必要なID・パスワードをmanaba+R(学外者へはメール)にて交付します。(学生オフィスにて書類受領~翌営業日に通知)</p>
<p>3. スカラネット入力(Web 入力 2 回目)</p> <hr/> <p>入力期限:2024年10月22日(火) 23:59まで</p> <p>「奨学金案内」に挟まれている「スカラネット入力下書き用紙」を記入し、交付されたID・パスワードを用いて、パソコンまたはスマートフォン・タブレット等モバイル端末にて入力を行ってください。</p> <p>(注1) 上記1. の「出願事前登録(Web 入力 1 回目)」とは別に行うインターネット入力です。</p> <p>(注2) 入力には時間がかかります。必ず「スカラネット入力下書き用紙」に下書きしてください。</p> <p>(注3) 期限までに入力しない場合、出願無効となります。</p>

次ページへ

4. マイナンバー提出書類の送付

2024年10月29日(火) JASSO 指定の送付先必着 期限厳守

注意! 必ずスカラネット入力のおとに送付してください。

①マイナンバー提出書+②番号確認書類+③身元確認書類をマイナンバーセットに同封の専用封筒を利用し、JASSO が指定する送付先へ簡易書留で送付してください。

マイナンバー提出書は、スカラネットで入力した申込 ID が記載されたもの以外は使用不可です。

注意! マイナンバーは大学に送らないでください。

(注1)①②③の書類は、「マイナンバー(個人番号)の提出方法」を確認してください。

(注2)本人および配偶者が無職・無収入の場合でも、もれなく提出してください。

(注3)マイナンバー以外の必要書類を提出する方は事前に必ず学校に相談してください。

(注4)上記1.~4.をもって出願が完了します。期限までに送付しなければ、上記1.~3.を完了しても選考対象となりません。

大学による推薦候補者の確認・日本学生支援機構へ推薦

第一種奨学金(第二種奨学金との併用貸与を含む)を選択した方

5. 採用候補者発表:2025年1月中旬 * 予定

学内ポータルサイト manaba+R(学外者へはメール)にて、
学生本人にのみ通知します。

6. 採用候補者決定通知送付:2025年3月中旬予定

試験の結果や入学手続き状況にかかわらず、全員に送付します。
※1. 出願事前登録で入力した宛先へ送付します。

7. 進学説明会動画を視聴:2025年4月上旬予定

立命館大学大学院に入学後、今後の手続きについての説明動画を
公開します(動画 URL は manaba+R で通知)。

8. インターネットによる「進学届」提出:2025年4月上旬予定

9. 採用決定・初回振込:2025年4月21日(月)予定

上記8.の「進学届」提出時期によっては5月以降の振込になります。

10. 返還誓約書等の郵送配付

および採用説明会動画の公開:2025年5月中旬~下旬
動画公開 URL は manaba+R で通知します。

11. 返還誓約書提出:2025年6月上旬予定 (日程別途告知)

大学が指定する期限までに提出をしなかった場合、採用取消となり、
振込まれた奨学金の返金が求められます。

後払い制度を選択した方
(第二種奨学金との併用貸与を含む)

「後払い制度」の
*採用候補者の発表
*必要な手続き
など、詳細は別途お知らせします。

通知する案内に従って
手続きしてください。

正式に採用決定

《よくある質問》

Q1: 予約採用で出願するメリットについて教えてください。

A1: メリット① 予約採用候補者は進学前の1月に決定するため、大学院進学後の予定が立て易くなります。
メリット② 予約採用候補者は、進学後の手続きのタイミングにより4月から奨学金の振込みが可能になります。※在学採用(入学後の出願)により採用になった場合、初回の振込みは7月です。

Q2: 大学院生も学部生と同じように父母の年収で選考されますか。

A2: いいえ。大学院生の家計基準は「本人および配偶者の『貸与額算定基準額』」をもとに選考します。

Q3: 大学院の返還免除とは、どのような制度ですか。

A3: 「特に優れた業績による返還免除制度」で、大学院での研究活動等において優れた業績が認められた場合は、貸与を受けた「第一種奨学金」または「『後払い制度』の支援対象授業料」の全額もしくは一部の返還が免除される制度です。

※博士後期課程相当の方は「後払い制度」対象外です。

※第二種奨学金には返還免除制度はありません。

以下に三つの対象があります（「奨学金案内」p.13 参照）。

- ① [全課程対象] 第一種(後払い制度)貸与終了時に出願
当該年度に第一種奨学金または後払い制度の貸与が終了する(した)院生が対象です。貸与終了者の約3割が免除対象になります。途中で貸与を辞退した場合は、辞退した年度に出願してください。例年、12月下旬に本学奨学金 Web サイトにて募集情報を公開します。
- ② [博士・博士後期課程相当のみ対象] 第一種採用後に出願
返還免除の内定候補者として権利を得られるものです。秋頃に本学奨学金 Web サイトにて募集情報を公開します。
- ③ [修士課程相当のみ対象] 第一種(後払い制度)採用前に出願 ※但し一貫制博士課程1年次進学予定者は対象外
返還免除の内定候補者として権利を得られるものです。11月頃に本学奨学金 Web サイトにて募集情報を公開します。

Q4: 日本学生支援機構貸与奨学金は、他の奨学金や助成金と併給できますか。

A4: 本学の学内奨学金との併給は可能です。但し、地方公共団体や外部団体の貸与型を受ける場合、日本学生支援機構貸与奨学金との併給を不可としている場合があります(日本学術振興会特別研究員など)。受給予定の奨学金等を確認してください。

IV. 出願事前登録(Web入力1回目)について

※毎日 2:00-6:30、および毎週水曜日 19:30～翌朝 9:00 はメンテナンスのため入力できません。

1. 登録の手順

● 学内者(出願日時点で立命館大学に在籍している方)

本要項 p.4 に掲載の《学内者》URL にアクセスし、RAINBOW ID・パスワードでログインしてください。

《学内者》2025年度 立命館大学大学院進学予定者
日本学生支援機構貸与奨学金【大学院】予約採用
出願事前登録 (Web入力1回目)
※こちらは学内者 (出願日時点で立命館大学に在籍している方) の出願事前登録フォームです。

出願事前登録 (Web入力1回目) にあたり、次の3点に注意してください。

(1) 入力期間: 2024年10月3日 (木) 9:00 ~ 10月16日 (水) 17:00 ※期限厳守
タイムアウトに注意してこまめに一時保存してください。

(2) 募集要項、奨学金案内を熟読したうえで、この手続を行ってください。以下URL「立命館大学 奨学金案内Webサイト」に募集要項、提出書類等のデータを掲載しています。
<https://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/economic/list01.html/#list01-cont04>

(3) この手続きは、2025年大学院進学予定者の予約採用です。在学中の二次採用の申請受付ではありませんので、注意してください。

RAINBOW ID・パスワードでログインした後の画面イメージです。

● 学外者(他大学等から進学予定の方・既卒生など)

本要項 p.4 に掲載の《学外者》URL にアクセスし、最初に「新規会員登録」を行ってから、再度同じ URL にアクセスし「入力はこちら」に進んでください。

※ 今後の手続きに関する案内は、登録のメールアドレスに配信します。
2025年3月までの送受信が可能なメールアドレスを使用してください。

《学外者》2025年度 立命館大学大学院進学予定者
日本学生支援機構貸与奨学金【大学院】予約採用
出願事前登録 (Web入力1回目)
※こちらは学外者 (他大学等から進学予定の方) の出願事前登録フォームです。

以下の手続に進んでください。

(1) 新規会員登録をする。
(2) 新規会員登録後、再度この画面にアクセスする。
(3) 「入力はこちら」から新規会員登録に設定したメールアドレスとパスワードを使用してログインする。

入力はこちら
新規会員登録

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

URL 入力後に表示される画面イメージです。

最初に「新規会員登録」をしてください。

2. 操作上の注意

Q10 申し送り事項 (大学に伝えておきたいこと) があれば入力してください。
※ここに質問など返信を要する内容を入力されても回答しません。
【入力する内容の例】
・一部証明書の提出が遅れる事情、いつなら提出できるか等

入力する項目は以上です。
(1) 【申請内容確認へ進む】を押下して、確認画面に進みます。

(2) 確認画面の【申請内容提出】を押下すると、入力受付完了メールが登録したメールアドレス宛に自動配信されます。そのメール受信をもって出願事前登録完了となりますので、採否が決定するまで保管してください。また、期日までに必ず提出書類を郵送してください。

案内ページへ戻る 申請内容確認へ進む 一時保存

入力後、「申込内容確認へ進む」を押下すると、登録内容の確認ができます。

- 入力に時間がかかるとタイムアウトする場合がありますので、こまめに一時保存してください。
- 全ての情報を入力し、最後の「申請内容提出」ボタンの押下までの操作を最終日の 17:00 までに完了させてください。入力受付が完了すると受付完了メールが自動配信されますので、申請ができているかをメールで確認してください。このメール受信をもって出願事前登録完了となりますので、採否が決定するまで保管してください。
- 出願事前登録とあわせて、必ず期日までに必要書類を提出してください。出願事前登録のみでは出願完了となりません。
- 提出完了後は、ご自身で内容を修正できません。よく確認のうえ入力してください。
内容の修正および追加がある場合、受付完了メールに記載の追加申請フォームより申告・添付してください。

V. スカラネット入力下書き用紙 留意事項(留意すべき部分のみ抜粋)

※一画面当たりの入力時間が30分以上経過するとタイムアウトになり、入力情報が消えます。注意してください。

※□の番号は下書き用紙のページ番号です。

●ページ 1

・学生証番号は、ハイフン「-」を抜いて記入してください。

・研究科の専攻のコードは記入不要です。

※ページ 5 ③-1.(4)の専攻コードも記入・入力不要です。

・受付番号は入力が完了し送信ボタンを押下後に、画面に表示されます。下書き時ではなく、入力後に記入し手元に控えてください。

氏名	学籍番号	研究科の専攻のコード
受付番号		
	- □	-

下書き・入力不要

スカラ入力完了時に表示の番号を記入
(下書き時は空欄)

●ページ 4

・第一種を希望するとして出願した方は、進学時に後払い制度に変更することはできません(日本学生支援機構ではシステム上可能としていますが、本学では認めておりません)。後払い制度を希望するとして出願した方は、進学後の採用候補者決定通知の提出時に第一種に変更できますが、猶予分の授業料をまとめて納付していただく場合があります。ご自身に最適な種別をよく検討したうえで出願してください。

STEP3 奨学金申込情報

②一奨学金申込情報

1. 審査を希望する奨学金を1つ選択してください。

○ (1)「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ」審査を希望する
希望する奨学金を選択してください。
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。

○ 第一種奨学金を希望する

○ 授業料後払い制度を希望する

(注) 進学時に変更できます。

○ (2)「第二種奨学金のみ」審査を希望する

○ (3)「併用貸与」「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」「第二種奨学金」の審査を希望する
「第一種奨学金もしくは授業料後払い制度」について、希望する奨学金を選択してください。
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。

○ 第一種奨学金を希望する

○ 授業料後払い制度を希望する

(注) 進学時に変更できます。

(注) 借りる必要がなくなった奨学金は、進学時に辞退できます。

第一種から授業料後払い制度へは
変更できません。

●ページ 7

・予約採用において「第二種奨学金」を希望する場合の貸与始期は、全員2025年4月と定められています。各自で希望月の選択はできませんので、ご了承ください。

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

(2) 西暦(半角数字4桁) 2025 年 4 月

・「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」の貸与を受けるには条件があります。希望する方がかつ条件を満たす方のみ、「はい」を選択してください。

3. 入学時特別増額貸与奨学金(一時金・有利子)を希望しますか。

1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

(1) ○希望します ○希望しません

(2) 「希望します」と答えた人は、希望する額を選択してください。

(2) ○10万円 ○20万円 ○30万円 ○40万円 ○50万円

(注) 借りる必要がなくなった場合には、進学時に辞退できます。

● ページ 8

- ・人的保証を選択する場合、「奨学金案内」p.20～22 を熟読し、条件を満たしているか必ず確認をしてください。
- ※人的保証を選択する場合は、出願前に必ず保証人の承諾を得ておいてください。
- ※後払い制度の保証制度は「機関保証」のみです。

STEP 5 保証制度

⑧-保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

(2) 人的保証

※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

● ページ 10

- ・「⑩-あなたの研究情報」は、スカラネット入力(10月22日(火) 23:59 期限)までに下書き準備のうえ入力してください。
- ・「⑪-家庭事情情報」は、奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、必ず最高月額を必要とする「理由」も記入してください。

⑪-家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。

(全角200文字以内) (25×8)

以上

<個人情報の取り扱いについて>

今回提出される願書や家計状況を示す書類等の情報は、奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

問い合わせ 学生オフィス(衣笠) 奨学金係 (全キャンパス共通)

問い合わせ受信後、順次回答します(窓口開室時間内に限る)。

《学内者:出願日時点で立命館大学に在籍している方》

https://scholarship-economic.zendesk.com/hc/ja/requests/new?ticket_form_id=10768461056399

※問い合わせには学内メールアドレスによる認証が必要です。

※「2025年度進学者 JASSO貸与奨学金【大学院】予約採用に関する問い合わせ」を選択し、件名を「JASSO貸与奨学金【大学院】予約採用」として学生証番号、進学予定の課程を入力してください。

説明欄に進学予定研究科を記載し、問い合わせ内容を入力してください。

※学内者の問い合わせはフォームでのみ受け付けます。



《学外者:他大学等から進学予定の方・既卒生など》

shougaku@st.ritsumei.ac.jp

※件名を「JASSO貸与奨学金【大学院】予約採用」として、

本文に①氏名 ②進学予定の研究科および課程(修士・博士後期課程など)

③問合せ内容 を記載してください。

※学外者の問い合わせはメールでのみ受け付けます。