

郵送出願宛先用紙

【締切日消印有効】

特定記録郵便

603-8577

切手
貼付欄

基本料金・運賃
(特定記録郵便代)

京都市北区等持院北町 56-1 立命館大学 学生オフィス(衣笠) 奨学金 係

注意!! ポストへの投函不可

郵便局窓口で特定記録郵便の手続きをしてください。

郵便局で所定の料金を確認し、
切手を貼って郵送してください。
※基本料金・運賃は重量で変動します。

フリガナ	
学生氏名	
現学生証番号	
進学予定の 課程・研究科	課程 研究科
住所	〒

2025年度入学者用 日本学生支援機構
貸与奨学金【大学院】
予約採用 出願書類在中

大学受領印

※本票は、上記奨学金の出願時のみ使用可能です。
※本票を長3封筒(120×235mm)等に貼って送付してください。

2025年度入学者用 日本学生支援機構 貸与奨学金【大学院】予約採用

郵送出願宛先用紙について

提出書類を郵送する際、本用紙を A4 サイズに印刷(モノクロ印刷可)し、左の郵送出願宛先用紙を切り取り、長3封筒等に貼り付けて学生オフィス(衣笠)奨学金係まで郵送してください。

注意事項

- 郵便局にて所定の料金を確認のうえで切手を貼ってください。
また、郵便局より特定記録郵便で郵送してください。ポストには投函しないでください。
- 提出書類に必要な事項をすべて記入しているか確認してください。
提出書類が不足なく封入されているか確認してください。
- 提出書類は折り曲げて郵送してもかまいません。
- マイナンバーの提出先は学校ではありません。誤って送付しないよう注意してください。

出願期間 2024年10月3日(木)～10月16日(水) 期限厳守

- 提出書類の郵送は締切日の消印有効です。
- 書類の郵送だけでは出願は完了しません。
詳細は募集要項、「奨学金案内」、「『マイナンバー提出書』のセット」を確認してください。

問い合わせ 学生オフィス(衣笠) 奨学金係 (全キャンパス共通)

問い合わせ受信後、順次回答します(窓口開室時間内に限る)。

《学内者:出願日時点で立命館大学に在籍している方》
https://scholarship-economic.zendesk.com/hc/ja/requests/new?ticket_form_id=10768461056399
 ＊問い合わせには学内メールアドレスによる認証が必要です。
 ＊「2025年度進学者 JASSO貸与奨学金【大学院】予約採用に関する問い合わせ」を選択し、件名を「JASSO貸与奨学金【大学院】予約採用」として学生証番号、進学予定の課程を入力してください。説明欄に進学予定研究科を記載し、問い合わせ内容を入力してください。
 ＊学内者の問い合わせはフォームでのみ受け付けます。



《学外者:他大学等から進学予定の方・既卒生など》

shougaku@st.ritsumei.ac.jp
 ＊件名を「JASSO貸与奨学金【大学院】予約採用」として、
 本文に①氏名 ②進学予定の研究科および課程(修士・博士後期課程など)
 ③問合せ内容 を記載してください。
 ＊学外者の問い合わせはメールでのみ受け付けます。

立命館大学学生オフィス