

～立命館東京キャンパス教室における飲食を伴う利用のルール～

立命館東京キャンパスの教室内で飲食を伴う利用を希望される場合は、以下に沿って、ご相談・ご利用をお願いいたします。

<事前の相談・調整・連絡について>

- 1) 飲食を伴う利用の際は、アルコールの有無を含め、施設予約前に必ずご相談ください。

東京キャンパス所長が実施可否を判断の上、ご連絡します。

- 2) 実施の許可が下りましたら、以下をご調整・ご連絡ください。

<配達利用の場合>

- ・発注先の業者が確定したら、入館登録のため、業者名・配達時間をご連絡ください。

<教室使用者が持ち込む場合>

- ・使用責任者が購入して持参、または途中で購入のため外出、参加者が各自持参など、内容をお知らせください。

※いずれの場合にも、使用責任者はごみの処理・回収方法等について把握し、参加者へ周知いただきますようお願いいたします。

<注意事項>

- ・火気厳禁

サピアタワーの防火規則上、火気を使用するのケータリングはできません。

冷菜・オードブル・サラダ・サンドイッチなど、軽食の内容でご用意頂くことを原則とします。

- ・アルコール類の提供について

アルコール類を提供する際は、他の利用者やテナントオフィスに迷惑がかからないよう、十分な配慮をお願いいたします。トイレ・廊下等の共有部分での立ち話・お電話はご遠慮ください。

- ・台車使用不可

サピアタワーオフィス内は台車で搬入出できません。台車使用の際はご相談ください。

- ・配送について

配送業者が大量の荷物を搬入出する場合は、管理事務所に「作業届」の提出が必要です。事前にご相談ください。

- ・飲料について

飲料はビン類を避け、可能な限り「缶」「ペットボトル」「紙パック」等、サピアタワーのごみ処理規則に適合したものをご手配願います。

飲み残しは、必ず 8 階・給湯室のシンクへ流してから廃棄してください。

- ・ごみの分別について

缶・ペットボトル・燃えるごみ・燃えないごみ（ビニール・発泡スチロール類）に分別してください。

- ・ごみの処理について

飲食等で発生したごみは、教室へ留め置かず、分別のうえ東京キャンパス受付までお持ちください。大量ごみの廃棄については処理費用をご負担いただく場合があります。

- ・汚損・破損について

室内、什器等を汚損・破損された場合は、お帰りの前に必ず受付へご報告ください（後日、対応をご相談する場合があります）。

【ご参考】

○弁当・軽食など

- ・くるめし弁当<ロケ・会議・接待用の仕出し弁当総合サイト>

<https://www.kurumesi-bentou.com/>

- ・ごちクル<有名店のお弁当・ケータリング 総合サイト>

<https://gochikuru.com/catering/>

- ・大丸 東京店<大丸のお店のお弁当>

<http://www.daimaru.co.jp/tokyo/obento/#page=1>

- ・なんでも酒屋カクヤス<飲料の配達>

<https://www.kakuyasu.co.jp/store/>

○サピアタワー内店舗

- ・ファミマ!! サピアタワー店 03-5224-3338 <弁当・飲料・文具など>
- ・スターバックスコーヒー サピアタワー店 03-5224-8075 <コーヒー・飲料・軽食>
- ・パパミラノ サピアタワー店 03-5222-5150 <イタリアン(懇親会など)>

以上

2017.2.1 東京キャンパス利用ルール制定

2024.12 更新