

立命館大学への留学にあたって

2025年度 外国人留学生入学試験(前期)
合格者向けオンライン説明会

2024/12/02

立命館大学 国際教育センター



内容

1. 在留資格「留学」について
2. 日本入国までの流れ
 - 在留資格認定証明書(COE)申請
 - ・ COE取得の流れ
 - ・ 提出が必要な書類
 - ・ 提出書類の作成方法
 - ・ 書類についての補足
 - ビザ申請
3. 今後のスケジュール

1.在留資格「留学」について

■日本で留学生活を送るためには、在留資格の取得が必要です。

- 多くの外国人学生は、「留学」の資格を取得して学生生活を送ります。
 - 在留資格には「留学」以外にも様々な種類があります。
 - この説明会では、これから在留資格「留学」を取得して、日本に入国してくる合格者向けに必要な手続きを説明します。
- 適切な手続きを行い在留資格を取得しなければ日本への入国ができません。
 - 説明の内容をよく理解して、在留資格「留学」取得のための準備を進めてください。

3

1.在留資格「留学」について

■言葉の説明

1. 在留資格「留学」

- 日本で留学生活を送るために必要な資格
- 入国前に申請手続きを行って取得する必要がある

2. 在留資格認定証明書(COE)

- 有効な在留資格を取得していることを示す証明書
- 日本国内にある出入国在留管理局(入管)から発行される

3. 査証(ビザ)

- パスポートが有効なものであることを証明するもの
- 留学生は、取得したCOEを日本大使館や総領事館等へ提出してビザ申請を行う

4

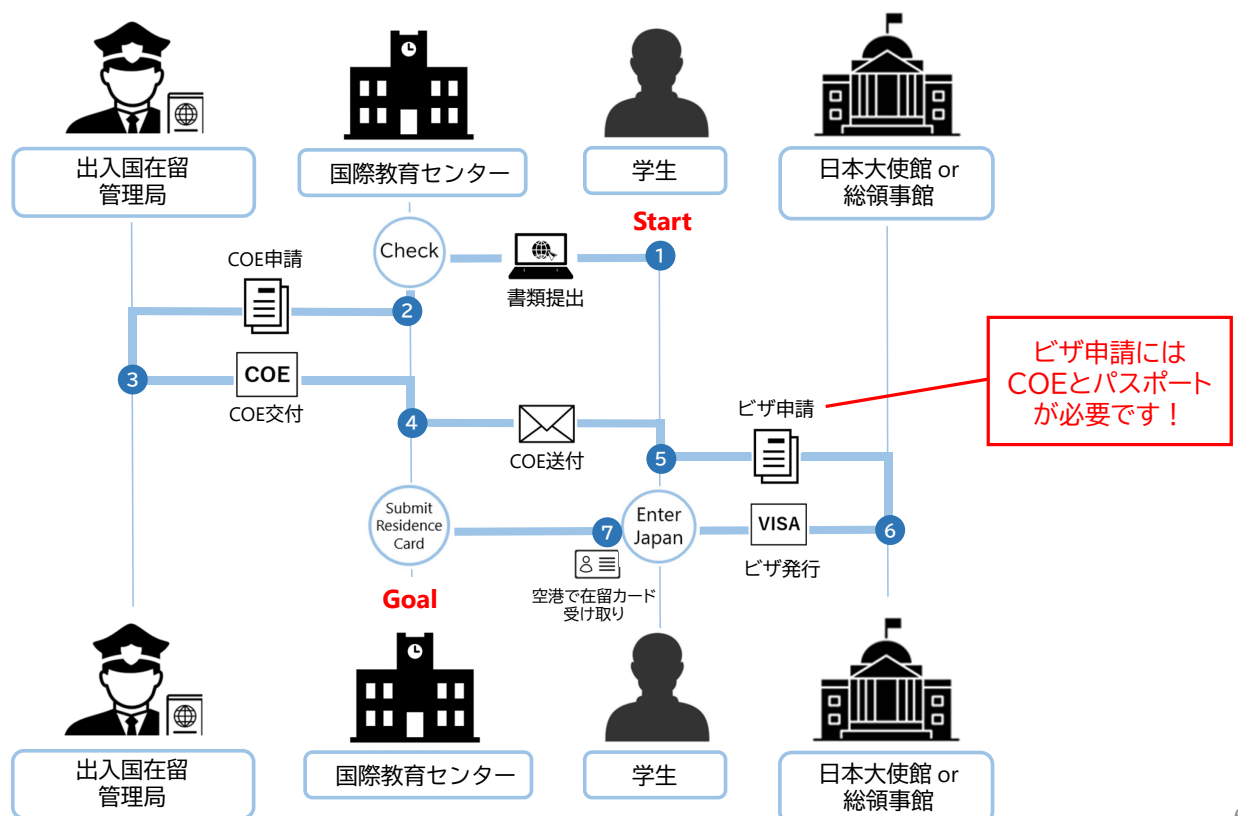
2.日本入国までの流れ

■日本入国までに以下のステップがあります。

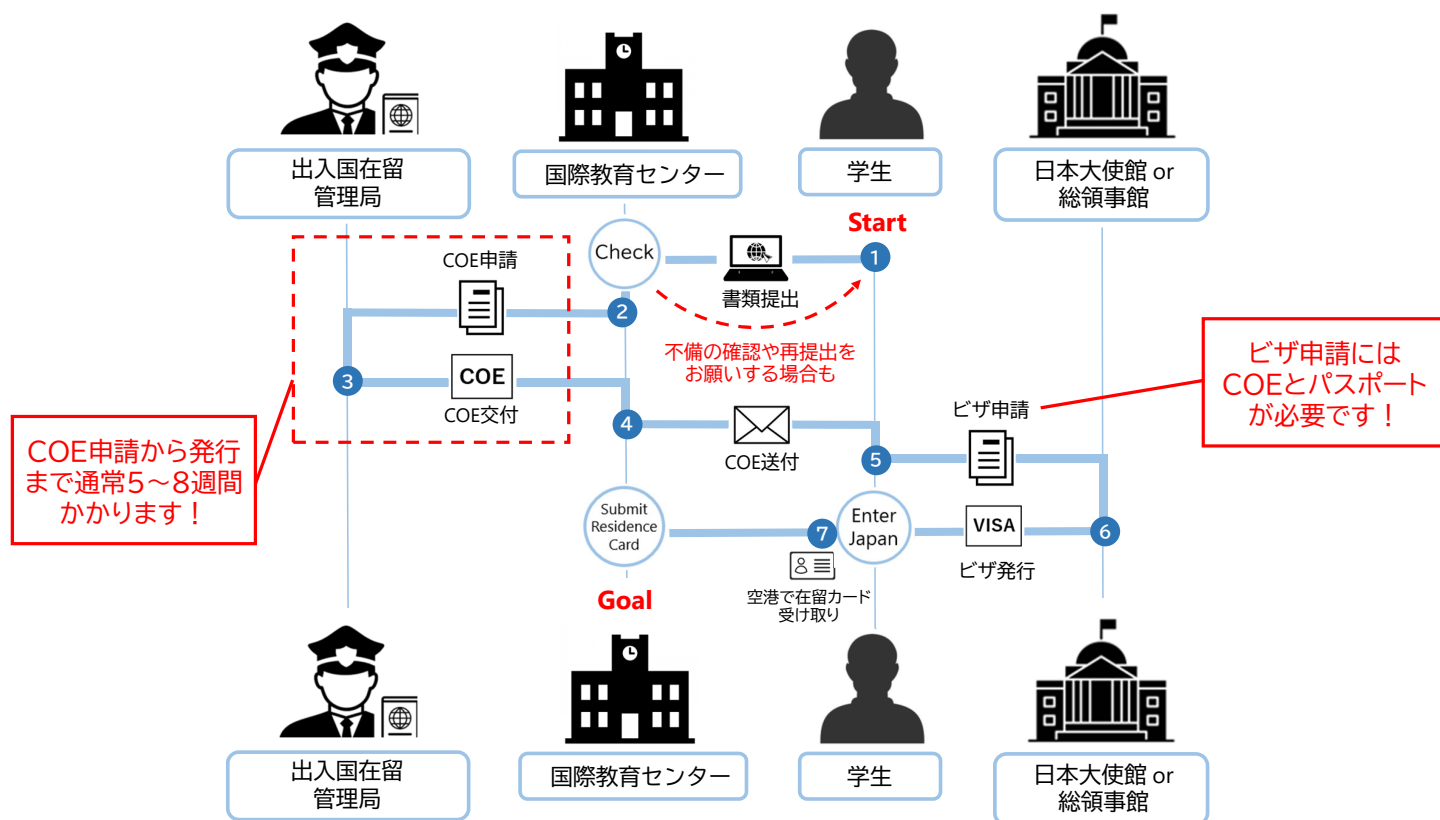
- ① COE申請書類の準備・提出 学生👤→国際教育センター🏢
- ② COE代理申請 国際教育センター🏢→入管👮
- ③ COE交付 入管👮→国際教育センター🏢
- ④ COE送付 国際教育センター🏢→学生👤
- ⑤ ビザ申請 学生👤→大使館・領事館🏛️
- ⑥ ビザ交付 大使館・領事館🏛️→学生👤
- ⑦ 航空券手配・日本入国 学生👤

■①～④で通常1.5～2ヶ月、長い場合は3ヶ月程かかる場合があります。

5



6



7

2.日本入国までの流れ:COE申請

■COE取得にあたって大学へ提出する書類

- ① 入学許可証交付申請受付完了メールのスクリーンショット
- ② COE交付申請のための個人情報入力フォーム
 - Form1
 - Form2: 過去の日本出入国歴
 - Form3: 経費支弁書
- ③ 顔写真
- ④ パスポート(顔写真のページ)のコピー
- ⑤ 経費支弁者の預金残高証明書のスキャンデータ
- ⑥ 経費支弁者の収入証明書のスキャンデータ
- ⑦ 奨学金受給証明書のスキャンデータ ※該当者のみ

8

⑦ 奨学金受給証明書のスキャンデータ ※該当者のみ

- https://www.ritsumei.ac.jp/international/intl_students/procedure/forms/
- 記入見本やQ&Aも掲載しています。

2.日本入国までの流れ:COE申請

■COE交付申請のための個人情報入力フォーム: Form2&Form3

過去の日本出入国履歴 Detail of past entries into Japan

*このセルには情報を入力して下さい。 This cell must be entered.
*プルダウンメニューから選択して下さい。 Select from pull down menu.

入国日 Date of Entry	出国日 Date of Departure	入国時の在留資格 Status of Residence	入国目的 Purpose of Entry	出入国スタンプがありますか? Do you have entry/departure stamps on your passport?	出入国時の国籍 Nationality of the passport you used for entry/departure
YYYY MM DD	YYYY MM DD	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
1 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
2 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
3 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
4 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
5 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
6 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
7 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
8 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
9 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
10 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
11 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
12 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
13 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
14 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
15 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
16 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
17 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
18 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
19 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA
20 YYYY 2023 04 01	YYYY 2023 04 12	短期滞在/Short Term Stay	観光/Sightseeing	Yes/はい	USA

出入国回数合計 Total 2

経費支弁書
Statement of Financial

立命館大学学長 宛
To the President of Ritsumeikan University

パスポートに記載されている氏名(英字)を記入して下さい。
Enter his/her name as written on his/her passport.

氏名 Applicant's Name	国籍 Nationality
SMITH JOHN RITS	USA

私は、上記の者の日本滞在について、経費支弁を引き受けた経緯を説明するとともに、経費支弁について証明いたします。私は上記の者が立命館大学に留学する際の経費について、責任を持って負担いたします。また、上記の者が立命館大学に留学する期間中は、立命館大学に支払われる学費(授業料)は、立命館大学に支払われる学費(授業料)は、立命館大学の学費(授業料)に相当する額を証明いたします。I hereby certify that I will provide financial support to the above-mentioned applicant for the duration of his/her stay in Japan. I will be responsible for the total cost for the duration of the applicant's study abroad at Ritsumeikan University. Furthermore, when the applicant applies to extend their status of residence, I agree to provide documents, such as certificates of remittance and/or photocopies of bank statements to show as proof of paying such living expenses and other

申請書との関係及び申請書の経費支弁を引き受けた経緯について具体的に記載してください。
Please describe your relationship with the above-mentioned applicant and the circumstances under which you decided to support financially the applicant's stay in Japan.

この際、私の息子であるSMITH JOHN RITSが日本に滞在し、立命館大学で勉強しようとしていることを私は支持しております。そのため、経費支弁者として、息子であるSMITH JOHN RITSの留学中の生活費や学費の経費を支弁することと保証いたします。私は、SMITH Paulは、アメリカのABC Companyで継続して働いており、収入が安定しております。そのため、息子の4年間の留学にかかる費用を十分に支払う能力があります。
SMITH John Rits is my son, and I support that he is going to Japan to study at Ritsumeikan University. Therefore, as his supporter, I guarantee that I am responsible for the expenses he incurs while he is there, including his living expenses and tuition fees. I, SMITH Paul, work as a section chief at ABC Company, an American company, and my income is stable. As such, I am financially able to pay in full for my son's four-year study abroad program.

経費支弁者情報 Financial Supporter Information

氏名 Name	住所 Address
SMITH Paul	#405 1234 Apple Street, 50 Avenue, New York City, NY

電話番号 Telephone Number (+1) 212-123-7654

申請書との関係 Relationship with Applicant 父 Father

記入日 Date 2024 年 Year 12 月 Month 31 日 Day

部屋番号まですべて記入して下さい。
Enter full address details including room number.

11

2.日本入国までの流れ:書類についての補足①

■COE取得にあたって大学へ提出する書類

- ① 入学許可証交付申請受付完了メールのスクリーンショット
- ② COE交付申請のための個人情報入力フォーム
 - Form1
 - Form2: 過去の日本出入国履歴
 - Form3: 経費支弁書
- ③ 顔写真
- ④ パスポート(顔写真のページ)のコピー
- ⑤ 経費支弁者の預金残高証明書のスキャンデータ
- ⑥ 経費支弁者の収入証明書のスキャンデータ
- ⑦ 奨学金受給証明書のスキャンデータ ※該当者のみ

12

2.日本入国までの流れ:書類についての補足①

■顔写真について



- ① 国際教育センターへ提出する**3カ月前**に撮影した写真
- ② 画質が良いもの(写真は縦4cm×横3cmに編集されます)
- ③ ブレや反射がない鮮明なカラー写真
- ④ 画像加工がされていない
- ⑤ 正面から顔全体が見える
- ⑥ 無帽
- ⑦ 無背景
- ⑧ メガネをかける場合は反射がなく、目にフレームがかからないように撮影すること

13

2.日本入国までの流れ:書類についての補足②

■COE取得にあたって大学へ提出する書類

- ① 入学許可証交付申請受付完了メールのスクリーンショット
- ② COE交付申請のための個人情報入力フォーム
 - ・ Form1
 - ・ Form2: 過去の日本出入国歴
 - ・ Form3: 経費支弁書
- ③ 顔写真
- ④ パスポート(顔写真のページ)のコピー
- ⑤ 経費支弁者の預金残高証明書のスキャンデータ
- ⑥ 経費支弁者の収入証明書のスキャンデータ
- ⑦ 奨学金受給証明書のスキャンデータ ※該当者のみ

14

2.日本入国までの流れ:書類についての補足②

■経費支弁関連の証明書について

書類	補足
経費支弁者の 預金残高証明書	経費支弁者名義の「預金残高証明書原本」の画像(PDF)を提出してください。 ● 大学への提出日からさかのぼって 3 ヶ月以内に銀行から発行されたもの。 ● 記載言語は、日本語か英語のいずれかに限られます。 ● 残高の目安は、留学経費支弁計画および経費支弁書の「必要な経費」の合計。
経費支弁者の 収入証明書	経費支弁者の収入が分かる証明書の画像(PDF)を提出してください。 ● 大学への提出日からさかのぼって 3 ヶ月以内に発行されたもの。 ● 記載言語は、日本語か英語のいずれかに限られます。 ● 収入証明書にあたるものの例: ・ 官公庁が発行した証明書(所得証明、納税証明など) ・ 勤務先が発行した証明書(書式自由、法人印またはサインがあるもの) ・ 定期的な入金を確認できる金融機関通帳のコピーで公証されたもの ● 上記以外(有価証券など)を証明書として利用することはできません

✓ 証明書類は必ず原本を手元に保管しておいてください。入管から追加書類として提出を求められる場合があります。

✓ 日本語・英語以外の言語でしか発行できない証明書には翻訳(日本語もしくは英語)を付けて提出してください。

15

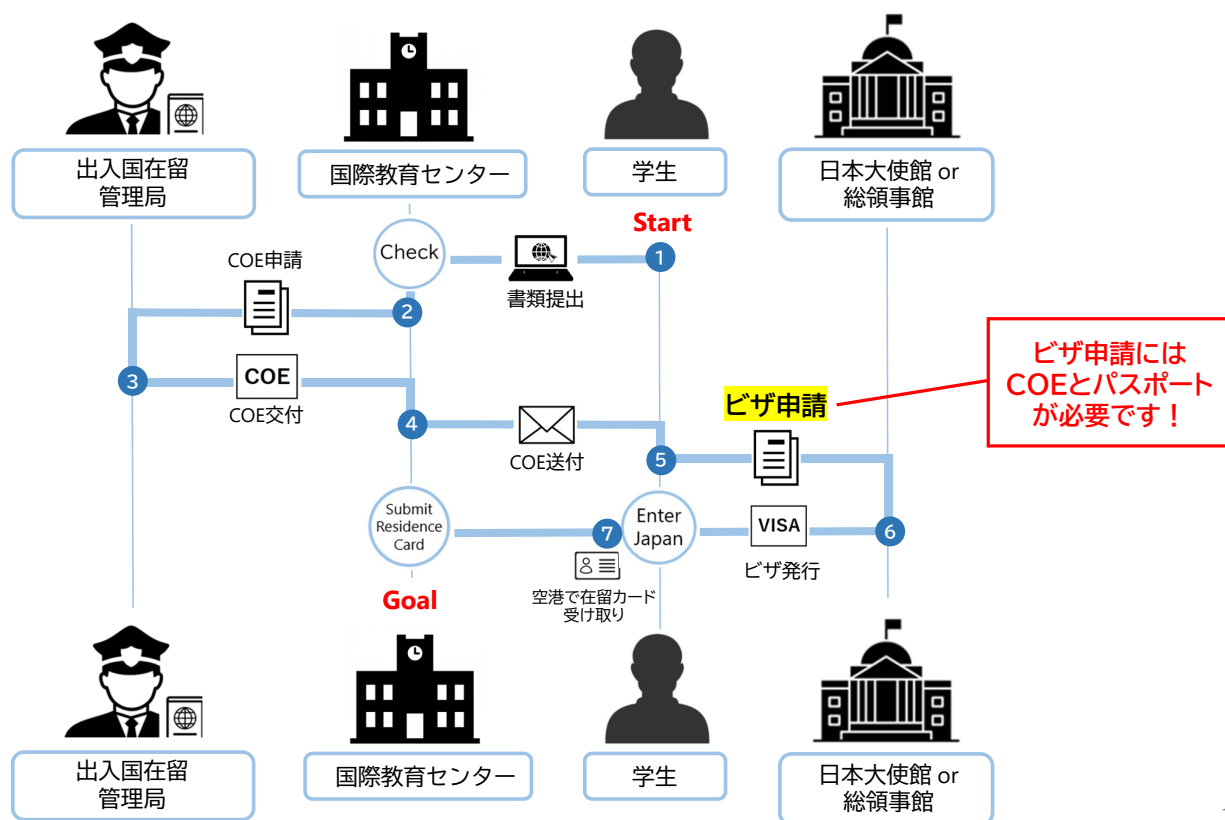
2.日本入国までの流れ:ビザ申請

■日本入国までに以下のステップがあります。

- ① COE書類の準備・提出 学生👤→国際教育センター🏢
- ② COE代理申請 国際教育センター🏢→入管🏢
- ③ COE交付 入管🏢→国際教育センター🏢
- ④ COE送付 国際教育センター🏢→学生👤
- ⑤ **ビザ申請** 学生👤→大使館・領事館🏢
- ⑥ ビザ交付 大使館・領事館🏢→学生👤
- ⑦ 航空券手配・日本入国 学生👤

■①～④で通常1.5～2ヶ月、長い場合は3ヶ月程かかる場合があります。

16



17

3.今後のスケジュール

スケジュール	内容
・ 本日	・ 合格者説明会&COE申請書類準備開始
・ ~12/23(月) *できるだけ早期に	・ 授業料および諸会費(第2次入学手続)完了 ・ 入学許可証交付申請書をWebフォームから提出
・ 12/25(水)×切	・ COE申請書類を国際教育センターへ提出
・ 1月中旬~2月下旬(随時)	・ 国際教育センターが提出書類チェック&COEの代理申請 ・ 国際教育センターから入学予定者へCOEをメール送付
・ 2月中旬~3月中旬	・ 入学予定者が日本の在外公館でビザ申請
・ 3月上旬~3月下旬	・ ビザ取得後、航空券を手配、日本へ渡航 ・ 入国空港で在留カード受け取り
・ 3月下旬	・ 新入留学生向けオリエンテーション
・ 3月下旬~4月上旬	・ 新入生向けオリエンテーション
・ 4/2(水)	・ 入学式
・ 4/7(月)	・ 春セメスター授業開始

18

3. 今後のスケジュール: 留学生オリエンテーション

■新入留学生オリエンテーションについて

- 入学式前の3月下旬に、国際教育センター主催の新入留学生オリエンテーションを実施します。
- 詳しい日時や会場は2月下旬にお知らせできる予定です。
- このオリエンテーションでは、日本での生活をはじめるために必要な手続きの他、在留資格関連の手続き、経済支援(授業料減免・奨学金の申請)などについて説明します。
- 重要な情報を説明しますので、このオリエンテーションも必ず出席してください。

19

最後に

■COE申請準備を進めるにあたって

- ① 「在留資格の手続きに関する手引き」をよく読み、必要な手続きや書類の準備をできるだけ早く行ってください。
 - [coe apply zenki.pdf](#)
- ② 分からないことがあればメールでご相談ください。
- ③ この資料や申請用ファイル、Q&Aは以下のページでダウンロードできます。
 - https://www.ritsumei.ac.jp/international/intl_students/procedure/forms/



20

皆さんにお会いできることを楽しみにしています！

立命館大学 国際教育センター

