日本学生支援機構貸与奨学金(第一種・第二種)継続手続きについて

現在、日本学生支援機構貸与奨学金の第一種・第二種を受給中の方は、来年度(2025年4月以降)も継続して貸与を希望するか、今年度(2025年3月まで)で辞退するかの意思表示を、インターネットよりおこなう必要があります。

今年度で辞退する場合もこの手続きが必要です。入力が確認できない場合、2025年4月から 貸与奨学生としての資格を失います。

奨学金継続願 インターネット (スカラネット・パーソナル) 入力期間

2024年12月16日(月)~2025年1月10日(金)23:59

※12月29日~1月3日は入力できません

【入力方法】

- ① 別紙の「JASSO『貸与奨学金継続願』準備用紙」に、1年間の経済状況を記入する。
- ② スカラネット・パーソナル (https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/) にログインする。

初めて利用する方は上記 URL から新規登録してください。(口座情報・奨学生番号等要入力)毎回のログイン時には奨学生番号が必要です。

③ 画面の指示に従い、①の内容を入力する。

以下、入力に関わる注意事項を記しています。「JASSO『貸与奨学金継続願』準備用紙」の 内容と併せて、確認しながら入力を進めてください。

【注意事項】

- ・継続を希望しない場合も、インターネットでの入力手続き(辞退)が必要です。第二種奨学金を辞退する方が利率の算定方法の変更を希望する場合、締切までに必要書類を提出してください。(詳細は奨学金 Web サイトを確認)
- ・第一種と第二種を併用している方は、それぞれの奨学生番号で入力が必要です。(2回入力)
- ・日本学生支援機構給付奨学金との併給者で、調整のため第一種の貸与月額が 0 円となっている場合も継続手続きは必要です。
- ・継続結果に関する個別通知はありません。2025年4月21日(月)の入金をもって確認してください。

1) スカラネット・パーソナルログイン時の画面

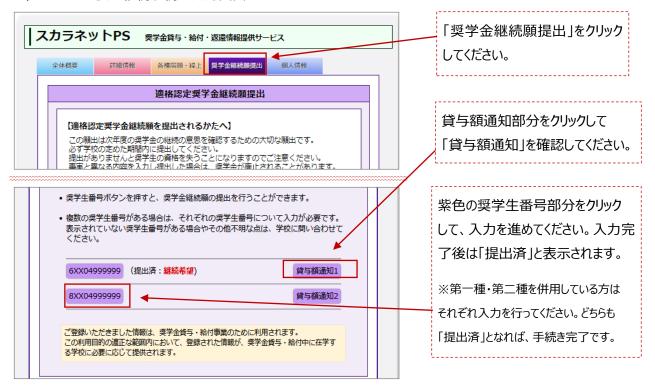


奨学生番号の入力が必要です。

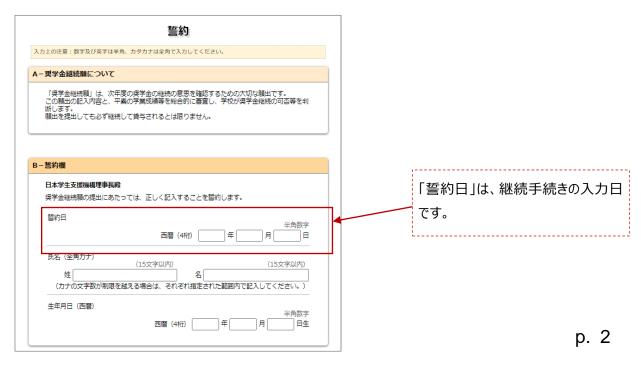
併用貸与の方は、第一種、第二種どちらか一方の番号を入力してください。

※奨学生番号は「奨学生証」や「返還誓約書」 の控え等で確認してください。

2) ログイン後の継続手続き入力画面へのアクセス

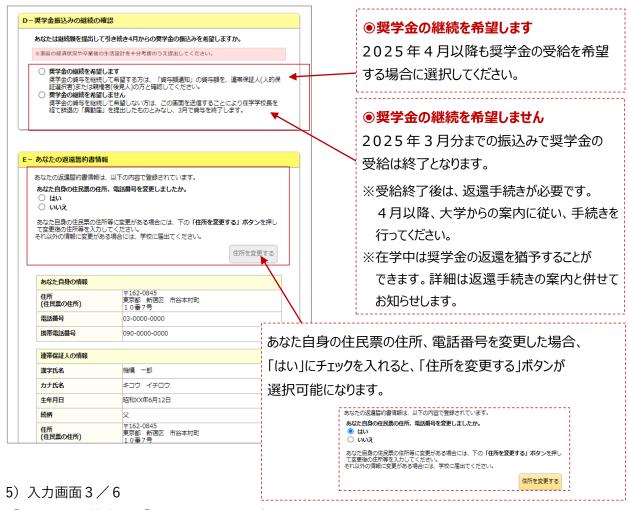


3) 入力画面 1/6 「A-奨学金継続願について」・「B-誓約欄」

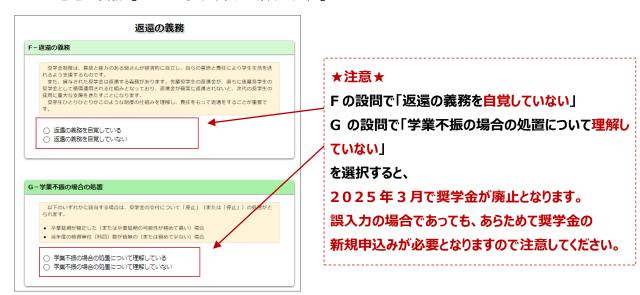


4)入力画面2/6

「C-あなたの個人情報 |・「D-奨学金振込みの継続の確認 |・「E -あなたの返還誓約書情報 |



「F-返還の義務 |・「G-学業不振の場合の処置|



6) 入力画面 4 / 6 - 2 「H - 経済状況 |



★注意★

次ページの画面サンプルは、「いいえ」を選択した 学部生の場合です。

● (1) はい(家族と同居)を選択した場合、「支出に関する金額」のうち、3)家賃の回答項目がありません。



収入や支出がない場合、空欄にすると次の画面に進むことができません。 「O」と入力してください。

5.	あなたの 前年度12月から今年度11月の収入 に関する金額を記入し	てください。 (必須)				
	(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「x」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。 (注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。					
	1) 家庭からの給付 (家庭が支払った授業料・施設費などの学校納付金・家賃を含む	3) 半角数字 万円				
	2) 日本学生支援機構の奨学金					
	※貸与額通知に記載されている振込額の合計が表示されています。	半角次子 80.00 万円				
	3) 日本学生支援機構以外の奨学金	半角数字				
	4) アルバイト等収入	半角数字	'			
	5) その他 (貯蓄等を取崩した額や臨時収入等)	半角数字				
	収入合計(自動計算)	80.00 万円				
6.	あなたの 前年度12月から今年度11月の支出 に関する金額を記入し	てください。(必須)				
_	(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押し 認後刷初からやり直してください。 (注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。					
	1) 学費 (授業料・施設費などの学校納付金等を含む)	半角数字				
		万円				
L		-0.41	_			
	2) 修学費(救科書、図書費、文具購入費、課外活動費、通学費等を	半角数字 万円				
	3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)	半角数字				
	4) 食費	半角数字				
	- 5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)					
	J/ Autoral Science (Data-General Science)	半角数字万円	_			
	6) その他 (医療費、娯楽・し好費等)	半角数字				
	7) 機関保証制度の保証料		7			
	※100円未満は切捨てて表示されています。	半角数字 0.00 万円				
	支出合計 (自動計算)	0.00 万円				
:	7. あなたの前年度12月から今年度11月の収入と支出の差額は、以下 認してください。 収入合計 - 支出合計	の金額になります。確 80.00 万円				
	8. あなたの経済状況を具体的に説明してください。 (全角200文字以内・必須)					

2) 日本学生支援機構の奨学金には 貸与奨学金(一種・二種)の合計が自動表示され ます。給付奨学金等は含まれませんので、

5) その他へ 2023 年 12 月~2024 年 11 月に振り込まれた金額を入力してください。

2024 年度授業料一覧

			- 	晃	単位	江:万円
	学部・学科・専攻		(回生)			
			1	2	3	4
	法		106	98	98	98
		現代社会学科	131	122	122	122
	産業	子ども社会専攻	131	122	122	122
	社会	現代社会学科	124	116	116	115
	国際関	子ども社会専攻以外	136	127	127	127
衣笠	当亦区					
		地域研究学域	124	115	115	114
	文	人間研究学域教育人間				
		学専攻、日本史研究学	121	115	115	114
		域考古学·文化遺産専攻				
		上記以外	121	113	113	112
	⟨▽₩	経営学科	106	98	98	98
	経営	国際経営学科	119	111	111	110
	映像		198	187	187	186
OIC	政策科	学	126	117	117	117
	総合心理		130	121	121	12:
	情報理工		168	158	158	157
	グローバル教養		230	230	230	230
	経済	経済学科	110	101	101	10:
	理工	数理科学科	162	152	152	15:
		数理科学科以外	168	158	158	15
	食マネ	ジメント	131	122	122	122
вкс	生命科	学	171	161	161	160
		薬学科	240	230	235	234
	薬		— 5回生:234、6回生:231			
		創薬科学科	192	182	182	18:
	スポーツ)健康科学	131	122	122	122

※学費減免を受けている場合は<mark>減免後の金額</mark>を入力してください ※諸会費・留学費等は各自加算してください

6) その他

使途不明の支出や、将来の学資支出を見込んだ蓄え などは、支出「その他」に算入してください。

1回生のみ入学金20万円を加算してください。

支出が収入を上回ると、次の画面に進むことができません。

※「収入合計 - 支出合計 = 0万円」となることが望ましい

7) 入力画面 5 / 6

「I-学生生活の状況」・「J-学修の状況」

記述欄は全角 200 文字以内で入力してください。

入力がない場合や、半角文字を入力した場合は、エラーになります。

8) 入力画面 6/6

「 K-アンケート|

アンケートの各設問に答えてください。

9) 奨学金継続願情報一覧画面



すべての項目が間違いなく入力できているかを確認した上で、 内容に相違がなければ、送信ボタンを押してください。 以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。

10) ◇奨学金継続願提出完了画面



画面に表示される**「受付番号」**は、奨学金継続願を提出した ことを証明する大切な番号です。

必ずスクリーンショット等で保存してから、「終了します」ボタン を押してください。

問い合わせ先	平日 9:30~11:30/12:30~17:00、火曜のみ 12:30~17:00 12/26 (木) ~1/5 (日) は冬期休暇のため閉室します。		
学生オフィス(衣笠)奨学金係	研心館 2F	Tel : 075-465-8168	
学 生 オフィス(BKC)奨学金係	セントラルアーク 1F	Tel: 077-561-2854	
学 生 オフィス(OIC)奨学金係	AS 事務室内 1F	Tel: 072-665-2135	